



**МИНИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

— ГОД ОСНОВАНИЯ 1911 —

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Нижний Новгород
2025

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина
(Мининский университет)

Факультет дизайна, изящных искусств и медиатехнологий
Кафедра средового и графического дизайна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Нижний Новгород
2025

УДК 74(07)
ББК 30.18p2
М545

**М545 Методические рекомендации по подготовке и
прохождению государственной итоговой аттестации /
составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский
университет, 2025. – 36 с.**

Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации предназначены для обучающихся очной формы обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации, а также содержат требования к оформлению дипломного проекта.

УДК 74(07)
ББК 30.18p2

© Мининский университет, 2025

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. №308, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта. При этом обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект (далее – ДП) должен отражать знания выпускника в области профессиональной деятельности выпускников: организации и проведения работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей.

При подготовке дипломного проекта студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время прохождения преддипломной практики. Предприятие – база преддипломной практики, как правило, является и объектом исследования в ДП.

Выполнение дипломного проекта предусматривает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в решении конкретных организационно–управленческих задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ДП проблем и вопросов.

Выполнение дипломного проекта дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях, степень владения общими и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость постоянного повышения квалификации, как посредством дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта составлены с целью оказания помощи студентам в подготовке и защите ДП. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта по программе среднего

профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Требования, обозначенные в методических рекомендациях, утверждены на заседании кафедры средового и графического дизайна НГПУ им. К. Минина и являются обязательными для исполнения обучающимися.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи выполнения дипломного проекта

Дипломный проект является заключительным этапом подготовки по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 и имеет своей *целью*:

– углубление и систематизацию теоретических знаний в области профессиональной деятельности выпускников: разработке художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов; технического исполнения художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале; контролю за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу; организации работы коллектива исполнителей;

– закрепление практического опыта (навыков) полученных при решении задач, поставленных в ДП;

– развитие способностей к самостоятельной работе при поиске и обоснования путей решения профессиональных проблем и задач в современных условиях.

В ходе выполнения дипломного проекта студент должен показать способность к решению следующих *профессиональных задач*:

– углубление, систематизация и закрепление знаний;

– применение полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к решению задач, поставленных в ДП;

– развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов;

– разработка конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию конкретного объекта.

1.2. Место дипломного проекта в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита дипломного проекта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в 6-ом семестре и составляет 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение дипломного проекта – 4 недели (144 часов),
- защита дипломного проекта – 1 неделя (36 часов).

Выполнение дипломного проекта базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении как дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов.

Дипломный проект основывается на обобщении результатов выполненных курсовых проектов, отчетов по учебной и производственным практикам и подготавливается к защите в завершающий период обучения.

К выполнению ДП допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики.

1.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения дипломного проекта

В соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы дизайнер должен обладать определенными профессиональными и общими компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Результаты освоения и понимания профессиональных и общих компетенций должны найти отражение в дипломном проекте.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

– Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

– Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

– Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

– Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1. Выполнение работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ.

1.4. Порядок выбора и утверждения темы дипломного проекта

Тематика ДП определяется в соответствии с учебным планом и программами профессиональных модулей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта с учетом их профессиональных интересов, а также характера предстоящего прохождения преддипломной практики, работы в качестве специалиста исходя из утвержденного перечня тем ДП.

Выбор темы ДП предполагает полную самостоятельность студента и требует вдумчивого подхода, глубокого осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения. Свобода выбора темы дипломного проекта позволяет студентам реализовать индивидуальные научные и познавательные интересы.

Если тема дипломного проекта предложена студентом, то ее формулировка должна быть лаконичной, не допускающей различий в трактовке основных понятий и четко отражать направление исследовательских интересов студента.

Избранная тема дипломного проекта закрепляется за студентом приказом ректора НГПУ им. К. Минина на основании заявления студента (Приложение А). Уточнение и изменение (корректировка) темы ДП после утверждения приказа производится в исключительных случаях по письменному заявлению студента и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 4 недели до начала защиты. Допускается разработка комплексных тем с привлечением к ее выполнению коллектива студентов.

Тема дипломного проекта отражается на титульном листе работы (Приложение Б).

Дипломный проект выполняется под руководством руководителя ДП, который назначается приказом ректора.

После утверждения темы ДП студент получает от руководителя задание на дипломный проект по утвержденной форме (Приложение В). Задание на ДП служит основой для составления плана дипломного проекта.

План дипломного проекта составляется студентом самостоятельно на основе систематизации имеющихся теоретических знаний, изучения специальной литературы и других источников информации, а также справочной, нормативной и правовой документации по избранной теме.

Руководитель дипломного проекта оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана работы и в подборе базовой литературы, статистических данных и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу ДП. В функции руководителя ДП входят оказание научно-методической помощи, консультаций и контроль за ходом и графиком выполнения работы студентом, проверка ДП. После просмотра и одобрения ДП руководитель дает письменный отзыв. Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта.

1.5. Порядок выполнения дипломного проекта

Выполнение дипломного проекта осуществляется в следующей последовательности:

1. Выбор и согласование темы дипломного проекта.
2. Закрепление темы и руководителя дипломного проекта.
3. Получение задания на ДП от руководителя.

4. Составление календарного графика дипломного проектирования.
5. Написание дипломного проекта.
6. Предварительная защита ДП.
7. Прохождение нормоконтроля (оформление ДП в соответствии с требованиями кафедры)
8. Получение отзыва руководителя.
9. Получение подписи заведующего кафедрой.
10. Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ДП к защите.

Сбор материалов для написания дипломного проекта целесообразно начинать посредством изучения литературы и периодических изданий по данной теме исследования в период последней производственной (по профилю специальности) практики. ДП выполняется на конкретных материалах предприятий, организаций.

Систематизация данных осуществляется в виде таблиц, текстов, схем, рисунков. Обработка полученных данных осуществляется как в течение преддипломной практики студентов, так и во время, отведенное для подготовки ДП. При этом используются методы статистической обработки данных.

На выполнение дипломного проекта студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – 4 недели.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.1. Требования к выполнению теоретической части

Дипломный проект должен быть выполнен на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы. ДП базируется на конкретных фактических материалах.

Дипломный проект включает структурные элементы:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на ДП (Приложение В);
- отзыв руководителя (Приложение Г);

- рецензия на ДП (Приложение Е);
- аннотация (Приложение Д);
- содержание;
- введение;
- исследовательский раздел;
- проектный раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Титульный лист ДП оформляется самостоятельно.

Задание на ДП выдаётся руководителем дипломного проекта.

Отзыв руководителя пишет руководитель дипломного проекта.

Введение

Введение составляет 2-3 листа печатного текста. Здесь необходимо дать обоснование актуальности темы, привести основные исходные данные, характеристику среды эксплуатации (функционирования) объекта проектирования, краткую историческую справку об объекте проектирования.

Исследовательский раздел

Данный раздел составляет 3-4 листа печатного текста.

Исследовательский раздел (предпроектное исследование) раскрывает теоретические основания дипломного проекта в рамках выбранного направления. В нём представлены:

- особенности и принципы дизайн-проектирования в выбранной для дипломного проектирования области;
- анализ аналогов с описанием особенностей их проектных решений и сравнительной оценкой их преимуществ и недостатков;
- анализ проектной ситуации с описанием условий, задач и составление краткой справки о его функционально-типологических особенностях и техническом состоянии,
- характеристика конструктивно- планировочной схемы с художественно-стилистической оценкой его предпосылок относительно целей дизайн-проекта.

Работа с материалами должна носить вдумчивый и организованный характер на всех этапах дипломного проектирования.

Проектный раздел

Этот раздел пояснительной записки выполняется в объёме 8-10 листов печатного текста.

Проектный раздел пояснительной записки должен в полной мере раскрыть творческий замысел автора. Вопросы, которые подлежат раскрытию в этом разделе:

- общая дизайн-концепция, включающая в себя постановку целей и задач, проектную идею, проектные предложения и особенности их визуализации;
- дизайн-решение и этапы его разработки;
- особенности конструктивного и графического решения, художественные и композиционные средства;
- используемые технологии и материалы;
- дается оценка полноты решения поставленной задачи и представлены предложения по использованию результатов выполненной работы.

Проектный раздел пояснительной записки сопровождается эскизами, иллюстрациями, таблицами, схемами, которые размещаются как в основном тексте, так и могут выноситься в приложение.

Тема диплома всегда конкретна, поэтому текст должен соответствовать теме. Необходимо помнить, что содержание пояснительной записки ориентировано на специалистов, поэтому в тексте необходимо избегать банальностей, в частности, не стоит начинать написание текста с объяснения, что такое дизайн.

Изложение должно начинаться с характеристики состояния в конкретной предметной области дизайна, и далее следует предоставлять все необходимые пояснения.

В тексте должна поясняться вся используемая терминология, являющаяся ключевой для исследуемой предметной области. При этом текст должен отвечать требованию единства терминологии.

Далее можно перейти к обоснованию дизайн-решения. При этом нужно, во-первых, писать все, что «работает на тему», а во-вторых, не нужно бояться слишком длинных фраз, поскольку при последующих прочтениях оба эти обстоятельства корректируются и дорабатываются.

В соответствии с заданием должен быть детально описан оригинал-макет(ы): композиция, графические и конструктивно-технологические средства и приемы, а также цветовое решение.

Важной частью описания макета (модели) является обоснование выбора материалов и технологии изготовления в условиях современной дизайнерской практики и коммерческой реализации. Могут быть представлены фотографии всех этапов выполнения макета.

Технические средства и программное обеспечение, применяемые при проектировании

Этот подраздел пояснительной записки выполняется в объёме 1-2 листов печатного текста. В котором описывается подробно программное обеспечение и технические средства, которые применялись при проектировании.

Итак, задача проектного раздела пояснительной записки заключается в представлении и объяснении дизайн-концепции, графического решения и конструктивно-технологического решения (каждое из которых нужно оформить как подраздел).

Заключение

Объём заключения должен составлять примерно 1 лист печатного текста. В кратком виде приводятся результаты проектной работы, оценивается новизна художественно-проектного решения, чётко формулируются существенные признаки отличия предлагаемого проекта от известных существующих. Оценивается возможный социальный, экологический, культурный эффект, который может быть достигнут при внедрении проекта.

Список использованных источников

Дипломный проект выполняется на основе глубокого изучения литературных и нормативно-правовых источников. Подбор и изучение литературы для выполнения ДП является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме ДП может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

В список литературы включаются все источники, на основе которых автор выполнил работу: монографии, статистические сборники, журналы, газеты, бюллетени нормативных актов, сборники научных трудов, материалы научных и научно – практических конференций. В список используемой литературы также включается литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы. Необходимо использовать электронные ресурсы. Кроме того, для выполнения ДП студенту рекомендуется использовать следующие нормативные документы:

- законы Российской Федерации по социально-экономическим вопросам;
- указы Президента Российской Федерации;

- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические материалы Министерства экономики и развития и других ведомств;
- национальные стандарты и технические регламенты.

В пределах разделов работы, студент обязан ссылаться на используемые источники.

Ссылка делается в квадратных скобках – [23], сразу после текста.

Сведения об источниках в списке источников следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания приборов, описание алгоритмов и программ задач и т.д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на форматах большего размера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «обязательное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение оформлено отдельным томом, то на титульном листе под наименованием темы работы пишут слово «Приложение».

Формулы, иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложения, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например: формула (А.1), Рисунок Б.3, Таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

2.2. Требования к выполнению графической части

Графическая часть диплома должна полностью продемонстрировать художественно-образные качества и конструктивно-технологические особенности объекта проектирования. Содержание проектных графических материалов определяется особенностями проектируемого объекта.

Общий объем графического материала 1 планшет размером 7500мм x 1000 мм. Графическая часть проектов содержит чертежи, схемы, иллюстрации, другие изобразительные материалы, выполненные вручную или в электронном исполнении в соответствии с программой-заданием, с необходимыми размерами и отметками, обязательным указанием масштаба и названия чертежа или другого изображаемого элемента.

Компоновка графических материалов на планшетах должна содержать полное название дипломной работы, а также в правом нижнем углу должен быть закомпонован текст следующего содержания: название университета, факультета, кафедры; фамилия и инициалы автора, номер группы, фамилия и инициалы руководителя дипломного проекта, год защиты дипломного проекта. Также она должна быть выполнена в форме электронной презентации и дополнена, по желанию, макетом(ами).

На защиту представляется выставочный планшет. Он должен отличаться высоким качеством растровых изображений, высоким качеством печати. Графическая часть дипломного проекта должна наглядно обеспечить понимание сути дипломного проекта и отражать комплексное дизайнерское решение поставленных в ходе дипломного проектирования проектных задач. Кроме того, на защиту должен быть предоставлен электронный вариант дипломного проекта и пояснительной записки.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка к ДП сдается в распечатанном виде на бумаге формата А4.

Текстовый документ должен быть напечатан на компьютере размером шрифта «14» интервал «1,5» чисто и грамотно, с необходимыми абзацами и полями (верхнее и нижнее поле 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.).

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Страницы текста должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с содержания (стр. 2, на титульном листе номер страницы не проставляется), номер страницы ставится внизу страницы посередине. Каждый раздел ДП (введение, каждая глава, заключение) должен начинаться с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом вплотную. Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы строчными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

Сокращение слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные государственным стандартом (ГОСТ 2.216-68), а также общеизвестные сокращения, как например, РФ и др. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Ссылка на первоисточник. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник дается по номеру в списке литературы, например, [13. С.15].

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [12. С.5]. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы проекта как словами для построения фраз, например: «в 25 дается определение чистых активов...». Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение чистых активов...».

Иллюстрации (рисунки) и таблицы. При оформлении проекта в него обязательно должны быть включены таблицы, рисунки и даны необходимые формулы.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок – Название рисунка».

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «рисунок» в тексте пишется полностью. Подпись должна выглядеть так:

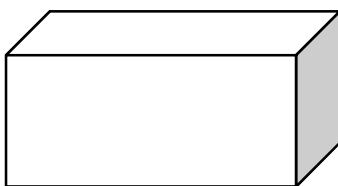


Рисунок 1 – Название рисунка (по центру)

Оформление рисунков: шрифт Times New Roman, кегль 14, форматирование по центру, интервал – 1,5, абзацный отступ – отсутствует.

Переносы слов в рисунках должны соответствовать языковым нормам.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок указывают один раз над

первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение таблицы __».

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерацию показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной для всей пояснительной записки дипломного проекта. Слово таблица, ее порядковый номер и название пишутся слева направо. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1– Название таблицы

Оформление текста внутри таблицы: шрифт Times New Roman, кегль 12, форматирование по ширине, интервал – 1, абзацный отступ – отсутствует. Переносы слов в таблицах должны соответствовать языковым нормам. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Слово «таблица» в тексте пишется полностью. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Точка в конце названия не ставится. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения. Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического сборника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на первоисточник.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста. В тексте их надо выделять, записывая более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк.

Формулы в работе следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией по всей работе арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например: (21).

Перечисления могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией, арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8-12% или страниц 5-7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент». Математические знаки +, -, =, >, < и

другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: плюс, минус, равно, меньше, больше.

Библиографический список. В конце работы приводится список использованной при ее подготовке литературы.

В список использованных источников включаются источники, на которые в пояснительной записке есть ссылки, а также те, с которыми обучающийся ознакомился при подготовке проекта: постановления законодательные и нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, газетные и журнальные статьи, и другие источники.

Источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Все источники в перечне нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); название города Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные полностью; название издательства (если имеется в выходных данных) – для книг год издания (для статей – номер журнала и год). Общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы (например, С. 15). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Список литературы располагается после раздела «Заключение».

Приложения. Помимо основного текста дипломный проект может содержать приложения. В них рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание (например, части бухгалтерского баланса, форм статистической отчетности и т.п.).

Приложение располагается непосредственно за списком литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением буквы «П», например: «Таблица 1П».

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляют внизу страницы посередине без точки в конце. Все листы проекта должны быть скреплены или сброшюрованы в папке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Законченный дипломный проект, подписанный студентом, сдаётся руководителю. После просмотра и одобрения ДП руководитель подписывает его. Далее руководитель дает письменный отзыв.

Дипломный проект затем направляется заведующему кафедрой для принятия решения о допуске к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ДП.

За месяц до начала защиты ДП студенту, по усмотрению руководителя и заведующего кафедрой назначается предварительная защита дипломного проекта. График предварительных защит доводится до сведения студентов.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студент сдает проект в печатном и электронном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты ДП не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломного проекта студенту отводится 7-10 минут.

Процедура защиты дипломного проекта включает в себя:

– презентацию основных результатов исследований, в которой отражены актуальность темы, цели, задачи, методы и результаты исследования, их обоснование и предложения по внедрению результатов

работы (в процессе презентации студент использует мультимедиа, раздаточный материал);

- доклад сопровождаемый презентацию;
- раздаточный материал для комиссии;
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и других присутствующих лиц студенту по содержательной части ДП;
- отзыв научного руководителя (с ним студент должен ознакомиться до защиты).

После защиты дипломного проекта Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты. ГЭК может отметить значимость проведенного исследования, рекомендовать для дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д. Решение об оценке работы выносится простым большинством голосов.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Требования к презентационным материалам

Защита дипломного проекта осуществляется с обязательным наличием презентационных материалов в формате мультимедиа, должна быть выполнена на высоком техническом уровне, эргономически и визуально правильно структурирована, благоприятно воздействовать на членов аттестационной комиссии.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала для доклада и презентации.

В презентации должны содержать следующие разделы:

- дипломный проект на тему;
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи;
- содержание работы;
- проведенные работы и полученные результаты по каждой главе проекта;
- ответы на поставленные задачи;
- выводы.

Презентация представляет собой в основном визуальное восприятие, сопровождаемое комментариями. При защите дипломного проекта, комиссия, просматривая презентацию в картинках, слушает доклад дипломника. Таблицы и иллюстрации в презентации должны иметь сквозную нумерацию, 1,2,3 и т.д.

При этом защищая диплом, студент должен уложиться в 7-10 мин, на презентацию отводится такое же время. Презентация содержит от 10 и более слайдов и является законченным исследованием.

Требования к раздаточному материалу

Раздаточный материал должен полностью соответствовать защитной речи (докладу) и при этом являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов дипломного проектирования. Его задача – максимально раскрыть тему вашего исследования.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала и его компактного размещения. В раздаточный материал включаются все рисунки и таблицы, представляемые в презентации. К раздаточному материалу прилагается титульный лист.

Титульный лист содержит те же реквизиты, что и титульный диплома.

На каждом листе размещается одна или несколько таблиц (схем или рисунков) оформление осуществляется в соответствии с СТО 1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру либо в файлы.

Раздаточный материал оформляется всегда индивидуально, в соответствии с темой и особенностями дипломного проекта.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Результат защиты ДП определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основными критериями при оценке дипломного проекта являются:

- сформированность заявленных в ФГОС СПО компетенций на достаточном уровне (пороговом);
- актуальность темы;

- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- умение систематизировать и обобщать информацию;
- умение выявлять проблемы практического характера при анализе конкретных ситуаций;
- владение навыками самостоятельности исследования;
- обоснованность выводов и предложений;
- глубина раскрытия темы;
- способность кратко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения.

ДП оценивается по совокупности качества содержания, оформления работы, доклада, презентационного материала, ответов на вопросы. Оценка выносится членами ГЭК после обсуждения защиты.

«Отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание проекта полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- проект отличается чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломный проект и представили положительные отзывы.

«Хорошо» может быть выставлена, если проект отвечает следующим требованиям:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания проекта, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. Однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:

- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если проект отвечает следующим требованиям:

- содержание проекта в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме:

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- научный руководитель и рецензент предлагают оценить проект на **«удовлетворительно»**.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если проект не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание проекта не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания.

Приложение А. Образец оформления заявления на тему дипломного проекта

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____

от студента (ки) _____
(имя, отчество, фамилия)

Специальность _____
(код и полное название)

специализация _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта _____

(наименование темы)

и утвердить руководителем _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

консультантами _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

С о г л а с е н

Руководитель _____
(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Консультанты _____
(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

Приложение Б. Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту на тему

на тему: _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ(АЯСЯ) _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

КОНСУЛЬТАНТЫ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* _____ *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* _____ *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

Допустить к защите

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(личная подпись) *ученая степень, звание, И.О. Фамилия*

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Нижний Новгород – (год)

Приложение В. Образец оформления задания к дипломному проекту

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по дипломному проекту студента(ки)

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема проекта _____

утверждена приказом ректора от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Приложение Г. Образец оформления отзыва руководителя на дипломный проект

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет /институт _____

Кафедра _____

О Т З Ы В
руководителя на дипломный проект

Студента(ки) _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Степень самостоятельности проведенного исследования: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Общий вывод: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение Д. Образец оформления аннотации на дипломный проект

АННОТАЦИЯ

на дипломный проект Ф.И.О

Тема: _____

Объем проекта: ____ с.

Количество разделов:

Количество приложений: ____ ед.

Количество таблиц: ____ ед.

Количество источников литературы: ____ ед.

Цель дипломного проекта: _____

Объект исследования: _____

Основные результаты дипломного проекта:

Научные:

Практические:

Автор дипломного проекта _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель и задачи выполнения дипломного проекта	4
1.2. Место дипломного проекта в структуре ООП.....	5
1.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения дипломного проекта	5
1.4. Порядок выбора и утверждения темы дипломного проекта.....	7
1.5. Порядок выполнения дипломного проекта.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	9
2.1. Требования к выполнению теоретической части	9
2.2. Требования к выполнению графической части	14
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	15
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	20
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	22
Приложение А. Образец оформления заявления на тему дипломного проекта	26
Приложение Б. Образец оформления титульного листа	27
Приложение В. Образец оформления задания к дипломному проекту	28
Приложение Г. Образец оформления отзыва руководителя на дипломный проект	30
Приложение Д. Образец оформления аннотации на дипломный проект	32
Приложение Е. Образец оформления рецензии на дипломный проект.....	33

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составитель:

Абоимова Ирина Сергеевна

Редактор Е. М. Кузьмина

Технический редактор А. И. Малинкина

Подписано в печать 17.12.2025 Формат 60x84/16 Усл. печ. л. 2,19 Тираж 500 экз. Заказ 143

Издательство НГПУ им. К. Минина, 603004 Н. Новгород, ул. Челюскинцев, 9

Отпечатано в РИЦ «Полиграф» НГПУ им. К. Минина

