

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление в системе дополнительного образования детей
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018г., № 126.

2. Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Управление в системе дополнительного образования, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Рабочая программа учебной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.)

Разработчик: Ж.В. Чайкина

1. Цели и задачи учебной (технологической (проектно-технологической) практики

Целями учебной (технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование представлений об организационно-педагогической деятельности специалистов дополнительного образования, путем непосредственного участия магистранта в методической работе образовательной организации;

- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в учебно-методических (организационно-методических, методических) подразделениях образовательных организаций, приобретение магистрантом навыков научной организации своего труда;

- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к проектированию содержания педагогической деятельности,

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с нормативной, программно-методической документацией деятельности детских творческих объединений;

- участие в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, обобщении и систематизации педагогического опыта;

- формирование умений проектировать содержание общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей;

- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану практиканта;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате приведения учебной (технологической (проектно-технологической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их	Знать: - способы оценки своих личностных, ситуативных и временных ресурсов; Уметь:

		<p>использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>- оценивать свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, Владеть: способами оптимального использования личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать: - способы совершенствования собственной деятельности; Уметь: - адекватно оценивать результаты собственной деятельности; Владеть; - способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>Знать: - способы самоорганизации и саморазвития в процессе деятельности; Уметь: - выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию; Владеть: - индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития.</p>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных	ОПК.8.1. Владеет методами анализа результатов исследований и	Знать: - способы анализа результатов исследований;

	<p>знаний и результатов исследований</p>	<p>обобщения научных знаний в предметной области и образовании.</p> <p>ОПК.8.2. Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>	<p>Уметь: - обобщать научные знания в области дополнительного образования; Владеть: - методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в области дополнительного образования.</p> <p>Знать: - виды программ в системе дополнительного образования детей, требования к их разработке; Уметь: - проектировать деятельность детских творческих объединений на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной; Владеть: - способами проектирования рабочих программ детских творческих объединений.</p> <p>Знать: - теоретические аспекты проведения профессиональной рефлексии; Уметь: - осуществлять рефлексию профессиональной деятельности на основе результатов исследования; Владеть: - навыками</p>
--	--	--	--

			осуществления профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования
--	--	--	--

3. Место учебной (технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на учебно-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «История внешкольной работы и дополнительного образования», «Методическая деятельность в учреждении дополнительного образования», «Управление учебно-воспитательной деятельностью в дополнительном образовании». Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, производственной (организационно-управленческой) практики и производственной (преддипломной) практики.

4. Форма и способы проведения учебной (технологической (проектно-технологической) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика организуется стационарно в структурных подразделениях вуза или образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения учебной (производственно-технологической) практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат подразделения вуза и следующие образовательные организации: Центры детского творчества, Центры дополнительного образования, Школы искусств, и другие организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по прохождению практики, выполнению индивидуального задания и выполнению отчета, инструктаж по технике безопасности, планирование работы на период практики	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта; - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - заполнение дневника практики; - написание статей по проблеме исследования магистерской	- оформление отчета и дневника практики

		диссертации	
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации; оформление отчета по практике	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)

8. Методы и технологии, используемые на учебной (технологической (проектно-технологической)) практике

При организации практики обучающегося как вида учебной деятельности в основном используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки самоорганизации и саморазвития, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования и которые могут включать в себя:

- лично-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность студентов;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности) и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся на всех этапах учебной практики, в ходе которой обучающиеся работают с научной, учебной, методической литературой.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения программы дополнительного образования с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в методической работе.

9. Формы отчётности по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 20-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) *Отчет* о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) *Дневник практики*. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного

магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника практики;
- оценка выполнения индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей

организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность обучающегося в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета с оценкой;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) Основная литература:

1. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3596-0. – DOI 10.23681/698987. – Текст : электронный.

2. Смирнова, С. В. Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671>. – Библиогр.: с. 117-120. – ISBN 978-5-4499-2421-6. – DOI 10.23681/616671. – Текст : электронный.

3. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Плёткин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. П. Плёткин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2024. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4524-7. – Текст : электронный.

2. Современные тренды развития непрерывного педагогического образования / Л. Н. Харченко, М. А. Джахбаров, Л. В. Козилова, Н. Н. Харланова. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599812>. – Библиогр.: с. 116-131. – ISBN 978-5-4499-1709-6. – DOI 10.23681/599812. – Текст : электронный.

3. Хусаинова, Г. Р. Использование творческих заданий в обучении : учебное пособие : [16+] / Г. Р. Хусаинова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 84 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701754>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3124-2. – Текст : электронный.

в) Интернет – ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики магистранты используют широкий спектр

информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader,
- LMS Moodle.

Состав программного обеспечения может быть расширен в соответствии со спецификой места прохождения практики.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- и др.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Для проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление в системе дополнительного образования детей
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	преддипломная

Семестр	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4	12/432	зачет с оценкой
Итого	12/432	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018г., № 126.

2. Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Управление в системе дополнительного образования, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.)

Разработчик: Ж.В. Чайкина

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в учебно-методических, организационно-методических, методических подразделениях образовательных организаций;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к методической, проектной, организационно-управленческой деятельности и готовность к профессиональному саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста, приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование знаний и навыков, связанных со спецификой работы образовательных организаций дополнительного образования детей, деятельностью педагогических, методических, руководящих работников и в целом структурных подразделений образовательных организаций в области учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- самостоятельное выполнение научных исследований по теме диссертации;
- планирование, реализация эксперимента, обработка полученных данных, формулировка выводов на основании полученных результатов, разработка рекомендаций по практическому применению результатов научного исследования;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Оценивает свои личност-	Знать: - способы оценки своих лич-

	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>ностных, ситуативных и временных ресурсов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои личностные, ситуативные, временные ресурсы; <p>Владеть:</p> <p>способами оптимального использования личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы совершенствования собственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать результаты собственной деятельности; <p>Владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоорганизации и саморазвития в процессе деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития.
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-	ОПК.2.1. Демонстрирует знание логики научно-методического обеспечения реализации основных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание научно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ; <p>Уметь:</p>

	<p>методическое обеспечение их реализации</p>	<p>и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.3. Осуществляет проектирование дополнительных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации</p>	<p>- использовать логику научно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа научно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.</p> <p>Знать:</p> <p>- требования к разработке дополнительных образовательных программ;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать дополнительные образовательные программы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования дополнительных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации.</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК.5.1. Определяет структурные компоненты и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <p>- структурные компоненты программы мониторинга результатов образования обучающихся в детских творческих объединениях, методы, средства и технологии выявления трудностей в обучении;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отбирать и разрабатывать структурные компоненты программы мониторинга результатов образования обучающихся в детских творческих объединениях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования программы мониторинга результатов образования</p>

		<p>ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся</p> <p>ОПК.5.3. Владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении.</p>	<p>обучающихся и преодоления трудностей в обучении на его основе.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся для осуществления профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание методов, средств и технологий выявления трудностей в обучении в системе дополнительного образования детей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности методы и технологии выявления трудностей в обучении в системе дополнительного образования детей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами выявления трудностей в обучении в системе дополнительного обра-
--	--	--	---

		<p>ОПК.5.4. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся.</p>	<p>зования детей.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами реализации программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся в системе дополнительного образования.
--	--	--	--

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся

В структуре ОПОП практика заложена в блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Производственной (методической) практики, Производственной (организационно-управленческой) практики и Производственной (технологической (проектно-технологической)) практик. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для написания магистерской диссертации.

4. Формы и способы проведения преддипломной практики:

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения пред-

дипломной практики, предусмотренного ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Преддипломная практика организуется стационарно в структурных подразделениях организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится в 4 семестре и составляет 8 недель.

Местом прохождения практики магистрантов служат: образовательные организации, научно-исследовательские, научно-образовательные и другие предприятия и организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 недель (432 часа).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по прохождению практики, выполнению	- индивидуальный план ра-

		индивидуального задания и выполнению отчета, инструктаж по технике безопасности, планирование работы на период практики	боты на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта; - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - заполнение дневника практики; - написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации	- оформление отчета и дневника практики
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации; оформление отчета по практике	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)

8. Методы и технологии, используемые во время производственной (преддипломной) практики

Во время проведения преддипломной практики как вида учебной деятельности в основном используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и которые могут включать в себя:

- ситуационно-ориентированные технологии;
- личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность обучающихся;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технологии, основанные на проведении групповых дискуссий;
- технологии, реализуемые с использованием анализа и решения ситуационных задач и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся на всех этапах практики, в ходе которой обучающиеся работают с научной, учебной, методической литературой.

9. Формы отчётности по итогам преддипломной практики

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 30-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

1) *Отчет* о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

2) *Дневник практики*. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью организации. Отчеты защищаются на кафедре перед комиссией из преподавателей. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершённая только при условии успешной защиты отчета.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план на период практики.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задача, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий;
4. Основная часть, содержащая:
 - методику выполнения индивидуального задания;
 - математическую (статистическую) основу построения измерений экспериментального исследования;
 - оценку точности и достоверности построения измерений;
 - анализ полученных результатов;
 - анализ практической значимости результатов исследования.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствования продукта или технологии;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ - 1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника практики;
- оценка выполнения индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике проводится на основании составления и защиты отчета, дневника практики, аттестационного листа, результатам промежуточных отчетных занятий на консультациях у научного руководителя.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность обучающегося в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики от университета.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) Основная литература:

Попов, А. А. Управление развитием открытого дополнительного образования / А. А. Попов, П. П. Глухов, М. С. Аверков ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715010>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-556-0. – Текст : электронный.

Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3596-0. – DOI 10.23681/698987. – Текст : электронный.

2. Современные тренды развития непрерывного педагогического образования / Л. Н. Харченко, М. А. Джахбаров, Л. В. Козилова, Н. Н. Харланова. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599812>. – Библиогр.: с. 116-131. – ISBN 978-5-4499-1709-6. – DOI 10.23681/599812. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Инновационные процессы в образовании : учебное пособие для магистрантов педагогического вуза : [16+] / сост. Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова ; Шадринский государственный педагогический университет. – Шадринск : Шадринский государственный педагогический университет, 2022. – 141 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701833>. – Библиогр.: с. 129-140. .
– Текст : электронный.

2. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании : учебное пособие : [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов ; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430>. – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4499-2873-3. – Текст : электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 2-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713071>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст : электронный.

4. Хусаинова, Г. Р. Использование творческих заданий в обучении : учебное пособие : [16+] / Г. Р. Хусаинова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 84 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701754>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3124-2. – Текст : электронный.

в) Интернет – ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader,
- LMS Moodle.

Состав программного обеспечения может быть расширен в соответствии со спецификой места прохождения практики.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- и др.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Уровень материально-технического обеспечения преддипломной практики должен обеспечивать эффективное применение современных методов проведения экспериментальных исследований в сфере профессиональной деятельности магистрантов.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление в системе дополнительного образования детей
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	методическая

Семестр	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	6/216	зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018г., № 126.

2. Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652-н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Управление в системе дополнительного образования, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Рабочая программа производственной (методической) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.)

Разработчик: Ж.В. Чайкина

1. Цели и задачи производственной (методической) практики

Целями производственной (методической) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, путем непосредственного участия магистранта в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в учебно-методических, организационно-методических, методических подразделениях образовательных организаций;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к методической деятельности и готовность к профессиональному саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста, приобретение магистрантом навыков научной организации своего труда.

Задачами производственной (методической) практики являются:

- совершенствование знаний и навыков, связанных со спецификой работы образовательных организаций дополнительного образования детей, деятельностью педагогических, методических, руководящих работников и в целом структурных подразделений образовательных организаций в области учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- получение обновленных сведений, связанных с образовательной организацией и содержанием работы методиста (методического отдела) по организации методической деятельности педагогических работников, структурных подразделений, в целом организации;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану практиканта;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (методической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (методической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

ПК-2	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	ПК.2.1. Знает - методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; - особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему	знать: теоретические основы и нормативные требования методического обеспечения образовательного процесса. уметь: применять методы и приемы методической поддержки педагогов в реальных условиях. владеть: систематизацией знаний позволяет адаптировать методические подходы под различные образовательные ситуации.
		ПК.2.2. Умеет: анализировать состояние и планировать методическую работу педагога	знать: ключевые показатели и инструменты анализа педагогической деятельности. уметь: проводить анализ состояния методической работы и выявлять направления для её совершенствования. Владеть: навыками планирования и коррекции обеспечивает эффективное развитие методической работы педагога.
		ПК.2.3. Владеет: - приемами методического сопровождения педагогов; - приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации	знать: современные приемы методического сопровождения и стандарты экспертной оценки образовательных программ. уметь: применять приемы экспертной деятельности при проектировании и оценке образовательных программ. владеть: навыками экспертизы позволяет комплексно сопровождать педагогическую деятельность и оценивать её продуктивность.

3. Место производственной (методической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «История внешкольной работы и дополнительного образования», «Методическая деятельность в учреждении дополнительного образования», «Управление учебно-воспитательной деятельностью в дополнительном образовании» др. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения Производственной (организационно-управленческой) практики и Производственной (преддипломной) практик.

4. Формы и способы проведения производственной (методической) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная (методическая) практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (методической) практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации: Центры детского творчества, Центры дополнительного образования, Школы искусств, и другие организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (методической) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание производственной (методической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по прохождению практики, выполнению индивидуального задания и выполнению отчета, инструктаж по технике безопасности, планирование работы на период практики	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта; - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - заполнение дневника практики; - написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации	- оформление отчета и дневника практики
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации; оформление отчета по практике	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)

8. Методы и технологии, используемые на производственной (методической) практике

При организации практики обучающегося как вида учебной деятельности в основном используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и которые могут включать в себя:

- ситуационно-ориентированные технологии (проведение ситуационных ролевых игр, тренингов и т.п.);
- лично-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность студентов;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технологии, основанные на проведении групповых дискуссий;
- технологии, реализуемые с использованием анализа и решения ситуационных задач и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся на всех этапах производственной практики, в ходе которой обучающиеся работают с научной, учебной, методической литературой.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (методической) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения программы дополнительного образования с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчётности по итогам производственной (методической) практики

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 20-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) *Отчет* о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) *Дневник практики*. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.
- 3) *Отзыв* (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью магистранта при выполнении им заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты

проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (методической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- ведения конспекта мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность обучающегося в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета с оценкой;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (методической) практики

а) Основная литература:

1. Герлах, П. В. Педагогическое сопровождение выполнения проектов с детьми в дополнительном образовании : [16+] / П. В. Герлах ; Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И. А. Куратова. – Сыктывкар : б.и., 2022. – 74 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693462>. – Текст : электронный.

2. Кириченко, Г. О. Особенности управление процессом развития творческих способностей детей в условиях современного Центра детского творчества (на примере Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Дзержинского района Волгограда») / Г. О. Кириченко ; Волгоградский государственный институт искусств и культуры. – Волгоград : б.и., 2021. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616947> . – Текст : электронный.

3. Организация дополнительного образования (образовательная робототехника) : лабораторный практикум : [16+] / сост. Л. Ш. Багдасарян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712332>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Потешкина, О. И. Народное музыкальное творчество : дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» : практикум : [16+] / О. И. Потешкина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет музыкального искусства, Кафедра народного хорового пения. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701071>. – ISBN 978-5-8154-0638-4. – Текст : электронный.

5. Тамилина, Т. В. Искусственный интеллект как средство формирования 4К-компетенций младших школьников в системе дополнительного образования / Т. В. Тамилина ; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород : б.и., 2021. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618486>. – Текст : электронный.

6. Трофимчук, И. В. Арт-терапия в формировании творческих способностей у детей с ОВЗ / И. В. Трофимчук ; Сургутский государственный педагогический университет. – Сургут : б.и., 2023. – 91 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703982>. – Текст : электронный.

7. Хусаинова, Г. Р. Использование творческих заданий в обучении : учебное пособие : [16+] / Г. Р. Хусаинова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 84 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701754>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3124-2. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197

с. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>

2. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.

3. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5973-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>.

в) Интернет – ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (методической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной (методической) практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader,
- LMS Moodle.

Состав программного обеспечения может быть расширен в соответствии со спецификой места прохождения практики.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- и др.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (методической) практики

Для проведения производственной (методической) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление в системе дополнительного образования детей
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018г., № 126.

2. Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Управление в системе дополнительного образования, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9.

Программа производственной (методической) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.)

Разработчик: Ж.В. Чайкина

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, путем непосредственного участия магистранта в деятельности образовательной организации, по соответствующему профилю подготовки;
- подготовка магистранта к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью в области проектной деятельности;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в структурных подразделениях и образовательных организациях, осуществляющих дополнительное образование детей;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к профессиональному саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующие мотивацию специалиста, а так же приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда.

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- проектирование образовательных программ дополнительного образования детей и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирование содержания программ (модулей) дополнительного образования, форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану практиканта;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (проектной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

ПК-1	Способен осуществлять проектирование организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг	<p>ПК.1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социального проектирования, - подходы к разработке концепций и методов изучения рынка услуг дополнительного образования детей 	<p>знать основы социального проектирования, подходы к разработке концепций и принципы исследования рынка услуг дополнительного образования детей.</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать информацию для разработки концепций и оценки рынка услуг дополнительного образования.</p> <p>владеть: практическими методами исследования и структурирования данных для оценки трендов в сфере дополнительного образования.</p>
		<p>ПК.1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать предложения по продвижению услуг дополнительного образования; - привлекать потенциальных партнеров и заинтересованных лиц к развитию дополнительного образования 	<p>знать: основные принципы маркетинга и стратегии продвижения услуг дополнительного образования.</p> <p>уметь: формировать эффективные предложения и реализовывать кампании по продвижению услуг дополнительного образования.</p> <p>владеть: навыками установления контактов и привлечения потенциальных партнеров и заинтересованных лиц.</p>

		<p>ПК.1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и реализации мероприятий для привлечения потенциального контингента обучающихся; - методами разработки информационно-рекламных материалов о возможностях дополнительного образования детей 	<p>знать: методологию планирования мероприятий и принципы разработки информационно-рекламных материалов о возможностях дополнительного образования детей.</p> <p>уметь: планировать и реализовывать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся.</p> <p>владеть: практическими навыками создания и применения информационно-рекламных материалов для популяризации дополнительного образования детей.</p>
--	--	--	--

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Проектирование и менеджмент в дополнительном образовании», «Методическая деятельность в учреждении дополнительного образования», «Технология разработки социальных проектов», «Технологии организации дополнительного образования в школе», «Мониторинг и оценка качества реализации дополнительных образовательных программ». Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения Производственной (организационно-управленческой) практики и Производственной (преддипломной) практик.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная практика (технологической (проектно-технологической)) организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по прохождению практики, выполнению индивидуального задания и выполнению отчета, инструктаж по технике безопасности, планирование работы на период практики	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта; - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - заполнение дневника практики; - написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации	- оформление отчета и дневника практики
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации; оформление отчета по практике	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

При организации практики обучающегося как вида учебной деятельности в основном используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и которые могут включать в себя:

- лично-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность обучающихся;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технологии, основанные на проведении групповых дискуссий;
- технологии, реализуемые с использованием анализа и решения ситуационных задач и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся на всех этапах производственной практики, в ходе которой обучающиеся работают с научной, учебной, методической литературой.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике, являются:

- отбор и систематизация теоретических и практических материалов собранных на производственной практике с целью углубленного исследования проблемной области;
- непосредственное участие магистранта в учебно-методической деятельности.

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 30-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) *Отчет* о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) *Дневник практики*. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

Отчет должен давать представление о выполнении индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- ведения конспекта мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность обучающегося в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) Основная литература:

1. Валицкая, А. П. Образование в России : цели и ценности / А. П. Валицкая ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619723> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00165-282-3. – DOI 10.23681/619723. – Текст : электронный..

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии: учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664>. – Библиогр.: с. 238-248. – ISBN 978-5-4499-2490-2. – Текст : электронный.

3. Креативная педагогика : методология, теория, практика / А. И. Башмаков, И. А. Башмаков, А. И. Владимиров [и др.] ; под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 322 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713069>. – Библиогр.: с. 298-308. – ISBN 978-5-93208-539-4. – Текст : электронный.

4. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) / В. А. Трайнев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 254 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698554>. – Библиогр.: с. 183-191. – ISBN 978-5-394-04969-9. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Гладкая, И. В. Педагогическая диагностика профессиональной подготовки будущих педагогов : учебно-методическое пособие / И. В. Гладкая, И. Ю. Гутник ; Российский государственный педагогический

университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709499>. – ISBN 978-5-8064-3311-5. – Текст : электронный.

2. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления : концепция развития / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 400 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698241>. – ISBN 978-5-394-05025-1. – Текст : электронный.

3. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : [16+] / О. Д. Сальникова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712303>. – Библиогр.: с. 91-95. – Текст : электронный.

4. Система воспитательной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2940-3. – Текст : электронный.

в) Интернет – ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;

- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader,
- LMS Moodle.

Состав программного обеспечения может быть расширен в соответствии со спецификой места прохождения практики.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- и др.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление в системе дополнительного образования детей
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	организационно-управленческая

Семестр	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4	15/540	зачет с оценкой
Итого	15/540	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018г., № 126.

2. Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки: Управление в системе дополнительного образования, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

Разработчик: Ж.В. Чайкина

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Целями производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, путем непосредственного участия магистранта в деятельности образовательной организации, по соответствующему профилю подготовки;
- подготовка магистранта к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью в области управленческой деятельности;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в структурных подразделениях и образовательных организациях, осуществляющих дополнительное образование детей;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к профессиональному саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующие мотивацию специалиста, а так же приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану практиканта;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Код индикатора достижения компетенции и его	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

	<i>компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	расшифровка	
ПК-3	Способен организовывать деятельность объединений дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК.3.1. Знает методологические и теоретические основы современного дополнительного образования, перспективы и направления его развития	знать: теоретические основы и современные методологии дополнительного образования. уметь: анализировать и применять принципы развития дополнительного образования. владеть: навыками оценки перспектив и направлений развития дополнительного образования.
		ПК.3.2. Умеет выявлять условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, создавать условия для появления новых творческих объединений	знать: условия и факторы, влияющие на организацию образовательной деятельности. уметь: выявлять условия для создания новых творческих объединений. владеть: навыками стратегического планирования для развития образовательных организаций.
		ПК.3.3. Владеет способами организации деятельности детских творческих объединений дополнительного образования	знать: современные методы организации деятельности детских творческих объединений. уметь: применять эффективные методики организации творческой активности детей. владеть: практическими навыками внедрения методов организации детских творческих объединений.

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управление образовательными системами», «Управление учебно-воспитательной деятельностью в дополнительном образовании»,

«Проектирование и менеджмент в дополнительном образовании», «Управление и организация культурно-досуговой деятельности», «Психология организационно-управленческой деятельности», «Организационно-методическое обеспечение развития партнерских отношений и продвижения услуг в дополнительном образовании», «Профессиональная этика и культура руководителя образованием», «Управление проектами в социальной сфере». Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения Производственной (преддипломной) практики.

4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре и составляет 10 недель.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации: Центры детского творчества, Центры дополнительного образования, Школы искусств, и другие учреждения, и организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание производственной (управленческой) практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по прохождению практики, выполнению индивидуального задания и выполнению отчета, инструктаж по технике безопасности, планирование работы на период практики	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2	Производственный этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта; - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - заполнение дневника практики; - написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации	- оформление отчета и дневника практики
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации; оформление отчета по практике	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)

8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

При организации практики обучающегося как вида учебной деятельности в основном используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и которые могут включать в себя:

- ситуационно-ориентированные технологии (проведение ситуационных ролевых игр, тренингов и т.п.);
- лично-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность обучающихся;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технологии, основанные на проведении групповых дискуссий;
- технологии, реализуемые с использованием анализа и решения ситуационных задач и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся на всех этапах производственной практики, в ходе которой обучающиеся работают с научной, учебной, методической литературой.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (организационно-управленческой) практике, являются:

- отбор и систематизация программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса с целью углубленного исследования проблемной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 30-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) *Отчет* о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) *Дневник практики*. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника практики;
- оценка выполнения индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность обучающегося в процессе практики;
- производственная дисциплина обучающегося;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;

- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;

- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет с оценкой по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики

а) Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст : электронный.

2. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891>. – ISBN 978-5-394-05350-4. – Текст : электронный.

3. Попов, А. А. Управление развитием открытого дополнительного образования / А. А. Попов, П. П. Глухов, М. С. Аверков ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715010>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-556-0. – Текст : электронный.

4. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>. – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Инновационные процессы в образовании : учебное пособие для магистрантов педагогического вуза : [16+] / сост. Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова ; Шадринский государственный педагогический университет. – Шадринск : Шадринский государственный педагогический университет, 2022. – 141 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701833>. – Библиогр.: с. 129-140.. – Текст : электронный.

2. Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология : содержание конфликтов и технологии их разрешения : учебник : [16+] / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2929-7. – DOI 10.23681/685218. – Текст : электронный.

3. Рожкова, Е. В. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебное пособие : [16+] / Е. В. Рожкова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696841>. – Библиогр. в кн.: – ISBN 978-5-4499-3435-2. – DOI 10.23681/696841. – Текст : электронный.

4. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642>. – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

5. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

в) Интернет – ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader,
- LMS Moodle.

Состав программного обеспечения может быть расширен в соответствии со спецификой места прохождения практики.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- и др.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

Для проведения производственной (организационно-управленческой) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.