

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Вялова Н.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа учебной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является совершенствование теоретической подготовки обучающего, приобретение им практических умений и компетенций в сфере организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в условиях дошкольной образовательной организации.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование системы знаний о теоретических и методических основах организации мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физического развитие в ДОО;
- формирование умений анализировать и оценивать использование в практической деятельности методик и технологий физического воспитания и оздоровления детей раннего и дошкольного возраста;
- способствовать овладению способами организации режимных моментов и мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста в ДОО в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- формировать умения анализировать и изменять здоровьесберегающую развивающую предметно-пространственную среду в ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе и для детей с ОВЗ;
- создавать условия для использования приобретенных теоретических знаний и практических умений в решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p>	ПК 1.1.1 (з)	<p>Знает теоретико-методологические основы организации образовательного процесса и двигательного режима в дошкольном образовании</p>
		ПК 1.1.2 (з)	<p>Знает нормативные основы, документации и инструментов диагностики, обеспечивающих организацию и контроль физического развития дошкольников.</p>
		ПК 1.1.3 (у)	<p>Умеет проектировать, организовывать и проводить мероприятия по укреплению здоровья и физическому развитию детей дошкольного возраста</p>
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет осуществлять анализ, оценку и корректировку образовательного процесса по физическому развитию детей, обеспечивая качество, эффективность и индивидуальный подход.</p>
		ПК 1.1.5 (п.о.)	<p>Имеет навык проектирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и режимных мероприятий с детьми дошкольного возраста</p>
		ПК 1.1.6 (п.о.)	<p>Имеет навык наблюдения, анализа, оценивание и совершенствование организации двигательного режима и физического воспитания в дошкольной образовательной среде.</p>
	<p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного</p>	ПК 1.2.1 (з)	<p>Знает структуру, назначения и компоненты физкультурно-развивающей среды, способен конструировать и оснащать её с учётом потребностей всех воспитанников.</p>
		ПК 1.2.2 (з)	<p>Знает принципы, нормы и требования, обеспечивающие качество, безопасности и педагогическую эффективность предметно-пространственной</p>

возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		среды, способствующей развитию двигательной активности дошкольников.
	ПК 1.2.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет проектировать и организовывать развивающую предметно-пространственную среду (РППС)
	ПК 1.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа развивающей предметно-пространственной среды (групповая, зал, площадка)
	ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет навык формирования развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для двигательной активности детей
	ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.	ПК 1.3.1 (з)
ПК 1.3.2 (з)		Знает нормативы, диагностические инструменты и способы взаимодействия с медицинским персоналом и родителями для оценки состояния здоровья и физического развития детей.
ПК 1.3.3 (у)		Умеет наблюдать и оценивать реализацию образовательных и режимных мероприятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей
ПК 1.3.4 (у)		Умеет отслеживать состояние здоровья ребёнка, своевременно реагировать на изменения и организовывать педагогическую поддержку ребёнка и его семьи.
ПК 1.3.5 (п.о.)		Имеет навык в наблюдении и оценивание организации режимных и двигательных мероприятий, а также уровень физического и культурно-гигиенического развития детей.
ПК 1.3.6 (п.о.)		Имеет навык в отслеживании состояния здоровья детей, выявлять изменения самочувствия и

			организовывать профилактическую и просветительскую работу для сотрудников и родителей.
ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК 1.4.1 (з)		Знает правовые и нормативные требования к организации образовательного процесса, включая ведение документации, соблюдение стандартов и правил.
	ПК 1.4.2 (з)		Знает особенности и закономерности развития детей раннего и дошкольного возраста, позволяющее организовывать образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, соблюдая санитарно-гигиенические нормы.
	ПК 1.4.3 (у)		Умеет организовывать и проводить образовательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия с учётом целей, задач и индивидуальных особенностей детей
	ПК 1.4.4 (у)		Умеет соблюдать нормативы, безопасность и профессиональную этику при организации образовательного процесса
	ПК 1.4.5 (п.о.)		Имеет навык в организации и проведении режимных и оздоровительных мероприятий с детьми
	ПК 1.4.6 (п.о.)		Имеет навык в диагностике, анализе и профилактической работе по вопросам здоровья и культурно-гигиенического развития

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и реализуется в процессе его изучения.

Учебная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения учебных дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика».

Полученные в ходе учебной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации», ПМ.03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППСЗ.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика по модулю ПМ.01 реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения

практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	-участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по учебной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на учебную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: наблюдение и анализ режимных моментов, физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО, изучение особенностей образовательной деятельности ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению, выполнение практических заданий по	Дневник практики. Отчёт по практике.

		дисциплинам модуля; - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе учебной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; проектный метод; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии;

внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт и выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики

Аналитические задания

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16579-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566255> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Колосийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

Дополнительная литература

1. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584656> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной и воспитательной работы (мастерская дошкольное воспитание).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Вялова Н.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является освоение обучающимися профессиональной деятельности в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствовать умения проводить анализ и самоанализ использования в практической деятельности методик физического воспитания и оздоровления детей раннего и дошкольного возраста;
- формировать умения планировать различные мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- формировать умения создавать и изменять здоровьесберегающую развивающую предметно-пространственную среду в ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе и для детей с ОВЗ.
- способствовать овладению способами организации режимных моментов, мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста в ДОО в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- создавать условия для использования приобретенных теоретических знаний, практических умений и навыков в решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p>	ПК 1.1.1 (з)	<p>Знает теоретико-методологические основы организации образовательного процесса и двигательного режима в дошкольном образовании</p>
		ПК 1.1.2 (з)	<p>Знает нормативные основы, документации и инструментов диагностики, обеспечивающих организацию и контроль физического развития дошкольников.</p>
		ПК 1.1.3 (у)	<p>Умеет проектировать, организовывать и проводить мероприятия по укреплению здоровья и физическому развитию детей дошкольного возраста</p>
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет осуществлять анализ, оценку и корректировку образовательного процесса по физическому развитию детей, обеспечивая качество, эффективность и индивидуальный подход.</p>
		ПК 1.1.5 (п.о.)	<p>Имеет навык проектирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и режимных мероприятий с детьми дошкольного возраста</p>
		ПК 1.1.6 (п.о.)	<p>Имеет навык наблюдения, анализа, оценивание и совершенствование организации двигательного режима и физического воспитания в дошкольной образовательной среде.</p>
	<p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного</p>	ПК 1.2.1 (з)	<p>Знает структуру, назначения и компоненты физкультурно-развивающей среды, способен конструировать и оснащать её с учётом потребностей всех воспитанников.</p>
		ПК 1.2.2 (з)	<p>Знает принципы, нормы и требования, обеспечивающие качество, безопасности и педагогическую эффективность предметно-пространственной</p>

возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		среды, способствующей развитию двигательной активности дошкольников.
	ПК 1.2.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет проектировать и организовывать развивающую предметно-пространственную среду (РППС)
	ПК 1.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа развивающей предметно-пространственной среды (групповая, зал, площадка)
	ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет навык формирования развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для двигательной активности детей
	ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.	ПК 1.3.1 (з)
	ПК 1.3.2 (з)	Знает нормативы, диагностические инструменты и способы взаимодействия с медицинским персоналом и родителями для оценки состояния здоровья и физического развития детей.
	ПК 1.3.3 (у)	Умеет наблюдать и оценивать реализацию образовательных и режимных мероприятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей
	ПК 1.3.4 (у)	Умеет отслеживать состояние здоровья ребёнка, своевременно реагировать на изменения и организовывать педагогическую поддержку ребёнка и его семьи.
	ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет навык в наблюдении и оценивание организации режимных и двигательных мероприятий, а также уровень физического и культурно-гигиенического развития детей.
	ПК 1.3.6 (п.о.)	Имеет навык в отслеживании состояния здоровья детей, выявлять изменения самочувствия и

			организовывать профилактическую и просветительскую работу для сотрудников и родителей.
	ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК 1.4.1 (з)	Знает правовые и нормативные требования к организации образовательного процесса, включая ведение документации, соблюдение стандартов и правил.
		ПК 1.4.2 (з)	Знает особенности и закономерности развития детей раннего и дошкольного возраста, позволяющее организовывать образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, соблюдая санитарно-гигиенические нормы.
		ПК 1.4.3 (у)	Умеет организовывать и проводить образовательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия с учётом целей, задач и индивидуальных особенностей детей
		ПК 1.4.4 (у)	Умеет соблюдать нормативы, безопасность и профессиональную этику при организации образовательного процесса
		ПК 1.4.5 (п.о.)	Имеет навык в организации и проведении режимных и оздоровительных мероприятий с детьми
		ПК 1.4.6 (п.о.)	Имеет навык в диагностике, анализе и профилактической работе по вопросам здоровья и культурно-гигиенического развития

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и реализуется в процессе его изучения.

Учебная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения учебных дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика», «Основы возрастной и педагогической психологии».

Полученные в ходе учебной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации», ПМ.03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППСЗ.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика по модулю ПМ.01 реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения

практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 72 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	-участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по производственной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на производственную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: планирование и организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП	Дневник практики. Отчёт по практике.

		дошкольного образования, овладение технологиями физического воспитания, выполнение практических заданий по дисциплинам модуля ПМ.01; - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	- подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе учебной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; игровые технологии; проектный метод; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии; внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт и выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля ПМ.01.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики

Аналитические задания

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16579-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566255> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

Дополнительная литература

1. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584656> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики (база ДОО):

Группа в ДОО:

Доска магнитно-маркерная 1 шт.

Мягконабивные модули, комплект 1 шт.

Система хранения конструкторов 2 шт.

Стеллажи для хранения игр 6 шт.

Стол модульный, регулируемый по высоте 5 шт.

Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе

Игровое оборудование для центров развития.

Физкультурный зал в здании ДООУ, предназначен для НОД по физической культуре с необходимым для этого оборудованием.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Ханова Т.Г., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа учебной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий; приобщение к социальной среде дошкольной образовательной организации с целью приобретения педагогических компетенций, необходимых для работы в образовательных учреждениях; развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- научить вести целенаправленное наблюдение и анализ образовательной деятельности педагога в ДОО;
- создать условия для формирования умений планировать различные виды деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования;
- научить анализировать развивающую образовательную среду для организации различных видов деятельности и общения детей в дошкольной образовательной организации;
- научить организовывать различные виды деятельности и общения детей с использованием современных образовательных технологий;
- научить использовать приобретенные теоретические знания и практические умения и навыки в решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 2.1.1 (з)	Знает теоретико-методические основы организации различных видов деятельности и общения детей
		ПК 2.1.2 (з)	Знает методики и технологии организации, проведения и анализа детской деятельности
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет планировать и проектировать образовательный процесс
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет организовывать и анализировать различные виды деятельности и общения детей
		ПК 2.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и проектирования образовательного процесса
		ПК 2.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и реализации деятельности и общения детей
Организация развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 2.2.1 (з)	Знает характеристики и требования к РППС, обеспечивающей разнообразные виды деятельности и общение
		ПК 2.2.2 (з)	Знает методические основы адаптации и организации РППС для детей с особыми образовательными потребностями
		ПК 2.2.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать параметры развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
		ПК 2.2.4 (у)	Умеет создавать и преобразовывать предметно-пространственную среду для различных видов деятельности и общения
		ПК 2.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа и оценки предметно-пространственной среды
		ПК 2.2.6 (п.о.)	Имеет навык создания и совершенствования развивающей среды
Организация педагогической деятельности	ПК 2.3. Проводить педагогический	ПК 2.3.1 (з)	Знает основы педагогической диагностики и мониторинга

мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.		образовательного процесса	
	ПК 2.3.2 (з)	Знает критерии и показатели оценки результатов освоения детьми различных видов деятельности и общения	
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет осуществлять диагностику и наблюдение за развитием детей	
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет применять методы педагогического мониторинга и анализа результатов деятельности	
	ПК 2.3.5 (п.о.)	Имеет навык применения диагностических методик и наблюдения за развитием детей	
	ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и интерпретации результатов мониторинга	
	ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые и организационные основы педагогической деятельности
		ПК 2.4.2 (з)	Знает специфику реализации образовательных программ дошкольного образования с соблюдением правил пожарной безопасности
		ПК 2.4.3 (у)	Умеет реализовывать образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и правилами безопасности
		ПК 2.4.4 (у)	Умеет интегрировать деятельность педагогов и специалистов в образовательном процессе с соблюдением правил и норм пожарной безопасности
		ПК 2.4.5 (п.о.)	Имеет навык реализации образовательных программ с соблюдением нормативных требований к правилам безопасности
ПК 2.4.6 (п.о.)		Имеет навык интеграции требований безопасности в образовательный процесс	

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации» и реализуется в процессе его изучения.

Учебная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика», «Основы возрастной и педагогической психологии».

Полученные в ходе учебной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.3 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППСЗ.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика по модулю ПМ.02 реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 108 часов.

Продолжительность практики 3 недели.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	-участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по учебной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на учебную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: наблюдение и анализ образовательного процесса в ДОО,	Дневник практики. Отчёт по практике.

		изучение особенностей педагогической деятельности воспитателя ДОО, выполнение практических заданий по дисциплинам модуля; - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе учебной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; проектный метод; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии; внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт и выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики

Аналитические задания

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566508> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

5. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587593> (дата обращения: 05.03.2024).

6. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

Дополнительная литература

1. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584656> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585029> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной и воспитательной работы (мастерская дошкольное воспитание).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Ханова Т.Г., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является освоение обучающимися профессиональной деятельности в области организации различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- создать условия для формирования умений планировать и организовывать различные виды деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять образовательный процесс в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования;
- научить выстраивать развивающую образовательную среду для организации различных видов деятельности и общения детей в дошкольной образовательной организации;
- научить организовывать различные виды деятельности и общения детей с использованием современных образовательных технологий;
- научить использовать приобретенные теоретические знания и практические умения и навыки в решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,

		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 2.1.1 (з)	Знает теоретико-методические основы организации различных видов деятельности и общения детей
		ПК 2.1.2 (з)	Знает методики и технологии организации, проведения и анализа детской деятельности
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет планировать и проектировать образовательный процесс
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет организовывать и анализировать различные виды деятельности и общения детей
		ПК 2.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и проектирования образовательного процесса
		ПК 2.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и реализации деятельности и общения детей
	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 2.2.1 (з)	Знает характеристики и требования к РППС, обеспечивающей разнообразные виды деятельности и общение
		ПК 2.2.2 (з)	Знает методические основы адаптации и организации РППС для детей с особыми образовательными потребностями
		ПК 2.2.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать параметры развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
		ПК 2.2.4 (у)	Умеет создавать и преобразовывать предметно-пространственную среду для различных видов деятельности и общения
		ПК 2.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа и оценки предметно-пространственной среды
		ПК 2.2.6 (п.о.)	Имеет навык создания и совершенствования развивающей среды
	ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения	ПК 2.3.1 (з)	Знает основы педагогической диагностики и мониторинга образовательного процесса
		ПК 2.3.2 (з)	Знает критерии и показатели оценки результатов освоения

детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.		детьми различных видов деятельности и общения
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет осуществлять диагностику и наблюдение за развитием детей
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет применять методы педагогического мониторинга и анализа результатов деятельности
	ПК 2.3.5 (п.о.)	Имеет навык применения диагностических методик и наблюдения за развитием детей
	ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и интерпретации результатов мониторинга
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые и организационные основы педагогической деятельности
	ПК 2.4.2 (з)	Знает специфику реализации образовательных программ дошкольного образования с соблюдением правил пожарной безопасности
	ПК 2.4.3 (у)	Умеет реализовывать образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и правилами безопасности
	ПК 2.4.4 (у)	Умеет интегрировать деятельность педагогов и специалистов в образовательном процессе с соблюдением правил и норм пожарной безопасности
	ПК 2.4.5 (п.о.)	Имеет навык реализации образовательных программ с соблюдением нормативных требований к правилам безопасности
	ПК 2.4.6 (п.о.)	Имеет навык интеграции требований безопасности в образовательный процесс

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации» и реализуется в процессе его изучения.

Производственная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01

«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика», «Основы возрастной и педагогической психологии».

Полученные в ходе производственной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.3 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППСЗ.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика по модулю ПМ.02 реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 180 часов.

Продолжительность практики 5 недель.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	-участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по производственной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на производственную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики:	Дневник практики. Отчёт по практике.

		<p>планирование и осуществление различных видов и форм организации деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФООП дошкольного образования, овладение технологиями организации детской деятельности в дошкольном образовании, выполнение практических заданий по дисциплинам модуля ПМ.02;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике. 	
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами. 	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе учебной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; игровые технологии; проектный метод; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии; внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт и выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля ПМ.02.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики
Аналитические задания
Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература

1. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566508> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480> (дата обращения: 05.03.2024).
3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583615> (дата обращения: 05.03.2024).
5. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587593> (дата обращения: 05.03.2024).

6. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584656> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585029> (дата обращения: 05.03.2024).
3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики:

Группа в ДОО:

Доска магнитно-маркерная 1 шт.

Мягконабивные модули, комплект 1 шт.

Система хранения конструкторов 2 шт.

Стеллажи для хранения игр 6 шт.

Стол модульный, регулируемый по высоте 5 шт.

Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе

Игровое оборудование для центров развития.

Музыкальный зал

Цифровое фортепиано - 1 шт., Стул пианиста - 1 шт., Мультимедийная установка (экран, проектор) - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Стул детский - 30 шт.,

Стул взрослый - 20 шт.,

Демонстрационный столик - 1 шт., Бактерицидный облучатель - рециркулятор настенный – 1 шт.,

Акустическая система (микшер, колонки) - 1 шт., Комплект радиомикрофонов - 1 шт., Стойки для колонок - 2 шт., Музыкальный центр - 1 шт.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:
Ноутбуки – 16 шт.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Красильникова Л.В., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа УП.03.01 учебной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

Задачами учебной практики являются:

- формировать знания и первоначальные умения по особенностям организации образовательного процесса в детском саду в разных возрастных группах: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группа;
- формировать знания и первоначальные умения организации образовательного процесса по образовательным областям: «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;
- формировать умения анализировать образовательный процесс в детском саду;
- создавать условия для становления творческого подхода к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко

		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	---

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.1.1 (з)	Знает психолого-педагогические и теоретические основы организации обучения детей дошкольного возраста	
		ПК 3.1.2 (з)	Знает методические основы проведения занятий и образовательных мероприятий с детьми дошкольного возраста	
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет планировать и реализовывать образовательный процесс в ДОО	
		ПК 3.1.4 (у)	Умеет проводить и анализировать занятия с детьми дошкольного возраста	
		ПК 3.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации образовательного процесса в ДОО	
		ПК 3.1.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и самоанализа педагогической деятельности в ДОО	
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными	ПК 3.2.1 (з)	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования и характеристики развивающей среды обучения в ДОО
			ПК 3.2.2 (з)	Знает современные тенденции и подходы к созданию образовательной среды в ДОО
			ПК 3.2.3 (у)	Умеет формировать и адаптировать развивающую предметно-пространственную среду в

возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.		ДОО
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет обеспечивать комфорт и доступность образовательной среды в ДОО
	ПК 3.2.5 (п.о.)	Имеет навык формирования и адаптации образовательной среды в ДОО
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет навык развития личности ребёнка через образовательную среду в ДОО
ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.3.1 (з)	Знает методы и инструменты педагогической диагностики и мониторинга в дошкольном образовании
	ПК 3.3.2 (з)	Знает психологические и педагогические закономерности развития ребёнка дошкольного возраста
	ПК 3.3.3 (у)	Умеет осуществлять педагогическое наблюдение и диагностику детей дошкольного возраста
	ПК 3.3.4 (у)	Умеет использовать результаты диагностики для коррекции образовательного процесса в ДОО
	ПК 3.3.5 (п.о.)	Имеет навык осуществления педагогического наблюдения и диагностики детей дошкольного возраста
	ПК 3.3.6 (п.о.)	Имеет навык использования результатов мониторинга для коррекции процесса обучения детей дошкольного возраста
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	ПК 3.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые основы ведения образовательной документации в дошкольном образовании
	ПК 3.4.2 (з)	Знает требования к документации в сфере дошкольного образования
	ПК 3.4.3 (у)	Умеет разрабатывать и оформлять образовательную документацию в сфере

			дошкольного образования
		ПК 3.4.4 (у)	Умеет работать с методическими и нормативными материалами в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.5 (п.о.)	Имеет навык ведения и оформления педагогической документации в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.6 (п.о.)	Имеет навык использования ИКТ и нормативных инструментов в работе по документационному обеспечению процесса реализации программ дошкольного образования
	ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК 3.5.1 (з)	Знает организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.2 (з)	Знает теоретико-методические основы содержания обучения в дошкольном образовании
		ПК 3.5.3 (у)	Умеет организовывать и проводить обучение детей дошкольного возраста с соблюдением требований СанПиН
		ПК 3.5.4 (у)	Умеет реализовывать речевое и художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста
		ПК 3.5.5 (п.о.)	Имеет навык организации безопасного и здоровьесберегающего образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.6 (п.о.)	Имеет навык поддержания воспитательно-образовательной среды в ДОО с соблюдением требований СанПиН

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

1. Учебная практика базируется на изучении дисциплин модуля ПМ 01., ПМ 02., ПМ 03. Предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 04., ПМ 05., ПМ 06.

2. Учебная практика базируется на изучении таких дисциплин, как: «Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика экологического воспитания детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Практикум по развитию речи детей дошкольного возраста», «Практикум по формированию элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста»

3. Учебная практика предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 04., ПМ 05., ПМ 06.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком организации практик студентов Мининского университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная практика по модулю ПМ.03 реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы

реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по практике Инструктаж	Лист присутствия
2	Аналитический этап	1. Наблюдения занятий в ДОО по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» в разных возрастных группах 2. Анализ просмотренных занятий совместно с групповым руководителем по практике и/или ответственным за организацию практики в детском саду 3. Самостоятельный анализ и дополнение увиденного в дневнике по практике	1) Аналитический отчет; 2) Дневник практики.
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Заполнение Дневника практики	1) Отчет по практике 2) Дневник практики

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- технология сотрудничества (совместный анализ, обсуждение, помощь и поддержка);
- проблемная технология (решение организационно-педагогических и методических проблемных ситуаций);
- диалоговая технология (проблемно-поисковые диалоги, анализ конкретных ситуаций);

- активные методы обучения (установочная конференция, семинар-дискуссия, «круглый стол»);
- здоровьесберегающие технологии (рациональное распределение учебной нагрузки на практике, организация практики в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями безопасности);
- игровые технологии (деловая игра «Заседание творческой группы ДОО»).

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

- дневник практики;
- отчет по практике в письменной форме.

Структура Отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Общая характеристика организации базы практики: название, местоположение, адрес, количество и характеристика групп
3. Содержание практики: краткое описание собственной деятельности в течение каждого дня практики.
4. Заключение (общее впечатление от практики, что ценного удалось подчеркнуть в ее ходе и/или пожелания для ДОО)

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

- фиксация посещений мероприятий;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий в группах.

Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература:

1. Ворошни́на, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошни́на. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18564-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568949>.

2. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515179>.

3. Козлова С. А., Кожокаръ С. В., Шукшина С. Е., Шахманова А. Ш. «Теория и методика ознакомления дошкольников с социальным миром». Учебник. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 146 с. — (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.ru/catalog/document?pid=2214763>

4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Тихеева, Е. И. Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495899>.

2. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513071>.

3. Стожарова М. Ю. «Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста». Учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование).
<https://znanium.ru/catalog/document?id=462863>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной и воспитательной работы (мастерская дошкольное воспитание).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Красильникова Л.В., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа ПП.03.01 производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

Задачами производственной практики являются:

- формировать профессиональные умения организации образовательного процесса в детском саду в разных возрастных группах: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группа;
- формировать профессиональные умения организации образовательного процесса по образовательным областям: «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;
- формировать умения анализировать образовательный процесс в детском саду;
- создавать условия для становления творческого подхода к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко

		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	---

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.1.1 (з)	Знает психолого-педагогические и теоретические основы организации обучения детей дошкольного возраста	
		ПК 3.1.2 (з)	Знает методические основы проведения занятий и образовательных мероприятий с детьми дошкольного возраста	
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет планировать и реализовывать образовательный процесс в ДОО	
		ПК 3.1.4 (у)	Умеет проводить и анализировать занятия с детьми дошкольного возраста	
		ПК 3.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации образовательного процесса в ДОО	
		ПК 3.1.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и самоанализа педагогической деятельности в ДОО	
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными	ПК 3.2.1 (з)	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования и характеристики развивающей среды обучения в ДОО
			ПК 3.2.2 (з)	Знает современные тенденции и подходы к созданию образовательной среды в ДОО
			ПК 3.2.3 (у)	Умеет формировать и адаптировать развивающую предметно-пространственную среду в

возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.		ДОО
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет обеспечивать комфорт и доступность образовательной среды в ДОО
	ПК 3.2.5 (п.о.)	Имеет навык формирования и адаптации образовательной среды в ДОО
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет навык развития личности ребёнка через образовательную среду в ДОО
ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.3.1 (з)	Знает методы и инструменты педагогической диагностики и мониторинга в дошкольном образовании
	ПК 3.3.2 (з)	Знает психологические и педагогические закономерности развития ребёнка дошкольного возраста
	ПК 3.3.3 (у)	Умеет осуществлять педагогическое наблюдение и диагностику детей дошкольного возраста
	ПК 3.3.4 (у)	Умеет использовать результаты диагностики для коррекции образовательного процесса в ДОО
	ПК 3.3.5 (п.о.)	Имеет навык осуществления педагогического наблюдения и диагностики детей дошкольного возраста
	ПК 3.3.6 (п.о.)	Имеет навык использования результатов мониторинга для коррекции процесса обучения детей дошкольного возраста
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	ПК 3.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые основы ведения образовательной документации в дошкольном образовании
	ПК 3.4.2 (з)	Знает требования к документации в сфере дошкольного образования
	ПК 3.4.3 (у)	Умеет разрабатывать и оформлять образовательную документацию в сфере

			дошкольного образования
		ПК 3.4.4 (у)	Умеет работать с методическими и нормативными материалами в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.5 (п.о.)	Имеет навык ведения и оформления педагогической документации в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.6 (п.о.)	Имеет навык использования ИКТ и нормативных инструментов в работе по документационному обеспечению процесса реализации программ дошкольного образования
	ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК 3.5.1 (з)	Знает организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.2 (з)	Знает теоретико-методические основы содержания обучения в дошкольном образовании
		ПК 3.5.3 (у)	Умеет организовывать и проводить обучение детей дошкольного возраста с соблюдением требований СанПиН
		ПК 3.5.4 (у)	Умеет реализовывать речевое и художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста
		ПК 3.5.5 (п.о.)	Имеет навык организации безопасного и здоровьесберегающего образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.6 (п.о.)	Имеет навык поддержания воспитательно-образовательной среды в ДОО с соблюдением требований СанПиН

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

1. Производственная практика базируется на изучении дисциплин модуля ПМ 01., ПМ 02., ПМ 03. Предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 04., ПМ 05., ПМ 06.

2. Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин, как: «Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика экологического воспитания детей раннего и дошкольного возраста», «Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Практикум по развитию речи детей дошкольного возраста», «Практикум по формированию элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста» и на прохождении Учебной практики.

3. Производственная практика предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 04., ПМ 05., ПМ 06.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком организации практик студентов Мининского университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика по модулю ПМ.03 реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 108 часов.

Продолжительность практики 3 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по практике Инструктаж	Лист присутствия
2	Организационный этап	1. Распределение на группы в детском саду 2. Знакомство с воспитателями и детьми группы. 3. Анализ перспективного и календарного планирования. 4. Определение дней для самостоятельного проведения занятий	1) Аналитический отчет; 2) Дневник практики.
3.	Производственный этап	1. Планирование занятий 2. Написание конспектов занятий 3. Согласование конспектов с воспитателями группы и методистом ДОО 4. Проведение занятий 5. Самоанализ проведенного занятия 6. Совместный анализ с воспитателями, методистом.	1) Аналитический отчет; 2) Перспективное и календарное планирование 3) Конспекты занятий 2) Дневник практики.
4.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Заполнение Дневника практики	1) Отчет по практике 2) Дневник практики

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на производственной практике являются:

- технология сотрудничества (совместный анализ, обсуждение, помощь и поддержка);
- проблемная технология (решение организационно-педагогических и методических проблемных ситуаций);
- диалоговая технология (проблемно-поисковые диалоги, анализ конкретных ситуаций);
- активные методы обучения (установочная конференция, семинар-дискуссия, «круглый стол»);
- здоровьесберегающие технологии (рациональное распределение учебной нагрузки на практике, организация практики в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями безопасности);
- игровые технологии (деловая игра «Заседание творческой группы ДОО»).

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

- дневник практики;
- отчет по практике в письменной форме.

Структура Отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Общая характеристика организации базы практики: название, местоположение, адрес, количество и характеристика групп
3. Содержание практики: краткое описание собственной деятельности в течение каждого дня практики.
4. Заключение (общее впечатление от практики, что ценного удалось подчерпнуть в ее ходе и/или пожелания для ДОО)

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

- фиксация посещений мероприятий;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий в группах.

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Тихеева, Е. И. Развитие речи детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тихеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599080>
2. Ворошни́на, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошни́на. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18564-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568949>
3. Шадрина, И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491033>
4. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585882>
5. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Минералова, И. Г. Детская литература : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584582>
2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480>
 3. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587593>
 4. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587305>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики:

Группа:

Доска магнитно-маркерная 1 шт. Мягконабивные модули, комплект 1 шт.

Система хранения конструкторов 2 шт.,

Стеллажи для хранения игр 6 шт., Стол модульный, регулируемый по высоте 5 шт.,

Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе,

Игровое оборудование для центров развития.

Музыкальный зал (1 корпус)

Цифровое фортепиано 1 шт.

Стул пианиста 1 шт.

Мультимедийная установка (экран, проектор) 1 шт.

Ноутбук 1 шт.

Стул детский 30 шт.

Стул взрослый 20 шт.

Демонстрационный столик 1 шт.

Бактерицидный облучатель- рециркулятор настенный 1 шт.

Акустическая система (микшер, колонки) 1 шт.

Комплект радиомикрофонов 1 шт.

Стойки для колонок 2 шт.

Музыкальный центр 1 шт.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Бичева И.Б., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа УП.04.01 учебной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в области планирования, организации и анализа воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.

Задачами учебной практики являются:

- формировать знания и первоначальные умения по планированию и организации воспитательного процесса в детском саду в разных возрастных группах: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группа;
- формировать знания и первоначальные умения по организации воспитательного процесса в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- формировать умения анализировать воспитательный процесс в детском саду;
- создавать условия для становления творческого подхода к организации воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	ОК 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (y)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции,

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (у)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (у)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретико-методологические основы воспитательной деятельности в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.2 (з)	Знает средства, формы и технологии воспитания в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет планировать и анализировать воспитательный процесс в ДОО
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет проектировать и реализовывать воспитательную деятельность в ДОО
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации воспитательной работы в ДОО
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации воспитательного процесса в различных формах в ДОО
	ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.2.1 (з)	Знает теоретические основы организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.2 (з)	Знает критериально-оценочные и практические аспекты организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.3 (у)	Умеет проектировать и организовывать досуговую деятельность детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.4 (у)	Умеет визуализировать и оформлять воспитательную среду в ДОО
		ПК 4.2.5 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и праздников в группах детей

			раннего возраста
		ПК 4.2.6 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и праздников в группах детей дошкольного возраста
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.		ПК 4.3.1 (з)	Знает основы информационной культуры личности и общества
		ПК 3.3.2 (з)	Знает информационную среду дошкольной образовательной группы
		ПК 4.3.3 (у)	Умеет анализировать информационную среду ДОО
		ПК 4.3.4 (у)	Умеет проектировать информационную среду ДОО
		ПК 4.3.5 (п.о.)	Имеет навык по организации информационной среды дошкольного образования для моделирования образовательных ситуаций в ДОО
		ПК 4.3.6 (п.о.)	Имеет навык по использованию информационных ресурсов для обучения, воспитания и развития детей
ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		ПК 4.4.1 (з)	Знает теоретические основы педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.2 (з)	Знает специфику работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности
		ПК 4.4.3 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.4 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными

			возможностями здоровья
		ПК 4.4.5 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.6 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

1. Учебная практика базируется на изучении дисциплин модулей ПМ 01., ПМ 02.

2. Учебная практика основывается на изучении дисциплины «Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста»

3. Учебная практика предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 03., ПМ 05., ПМ 06.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком организации практик студентов Мининского университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная практика по модулю ПМ.04 реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Проведение установочной конференции по практике Инструктаж по технике безопасности	Лист присутствия
2	Основной этап	Анализ современного педагогического опыта по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих педагогические закономерности организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Наблюдение и анализ мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей	Отчет по выполнению практических заданий. Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы.

	<p>раннего и дошкольного возраста в разных возрастных группах; Анализ конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического (совместная деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы и др.); Разработка конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Анализ календарного плана воспитательной работы в разных возрастных группах; Разработка календарного плана воспитательной работы в конкретной возрастной группе; Анализ современного опыта применения технологии педагогической поддержки применяемых в процессе воспитания детей дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами; Анализ развивающей информационной среды, позволяющей обеспечить</p>	
--	---	--

		личностное развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения; Анализ содержания и оформления рабочей программы воспитания; Знакомство с диагностическим инструментарием по разным направлениям воспитания.	
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Заполнение Дневника практики	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- технология сотрудничества (совместный анализ, обсуждение, помощь и поддержка);
- проблемная технология (решение организационно-педагогических и методических проблемных ситуаций);
- диалоговая технология (проблемно-поисковые диалоги, анализ конкретных ситуаций);
- активные методы обучения (установочная конференция, семинар-дискуссия, «круглый стол»);
- здоровьесберегающие технологии (рациональное распределение учебной нагрузки на практике, организация практики в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями безопасности);
- игровые технологии (деловая игра «Заседание творческой группы ДОО»).

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

- дневник практики;
- отчет по практике в письменной форме.

Структура Отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Общая характеристика организации базы практики: название, местоположение, адрес, количество и характеристика групп
3. Содержание практики: краткое описание собственной деятельности в течение каждого дня практики.
4. Заключение (общее впечатление от практики, что ценного удалось подчеркнуть в ее ходе и/или пожелания для ДОО)

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

- фиксация посещений мероприятий;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий в группах.

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература:

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584521> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585029> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Крежевских, О. В. Дошкольная педагогика. Организация предметно-развивающей среды доо : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21888-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582371> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Колодийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/448348>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной и воспитательной работы (мастерская дошкольное воспитание).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Бичева И.Б., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа ПП.04.01 производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в области планирования, организации и анализа воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствовать знания и умения по планированию и организации воспитательного процесса в детском саду в разных возрастных группах: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группа;

- совершенствовать знания и умения по организации воспитательного процесса в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- совершенствовать знания и умения по анализу воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста;

- развивать творческий подход к организации воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (y)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (y)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретико-методологические основы воспитательной деятельности в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.2 (з)	Знает средства, формы и технологии воспитания в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет планировать и анализировать воспитательный процесс в ДОО
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет проектировать и реализовывать воспитательную деятельность в ДОО
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации воспитательной работы в ДОО
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации воспитательного процесса в различных формах в ДОО
	ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.2.1 (з)	Знает теоретические основы организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.2 (з)	Знает критериально-оценочные и практические аспекты организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.3 (у)	Умеет проектировать и организовывать досуговую деятельность детей дошкольного возраста
		ПК 4.2.4 (у)	Умеет визуализировать и оформлять воспитательную среду в ДОО
		ПК 4.2.5 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и праздников в группах детей раннего возраста
		ПК 4.2.6 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и

			праздников в группах детей дошкольного возраста
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	ПК 4.3.1 (з)	Знает основы информационной культуры личности и общества	
	ПК 3.3.2 (з)	Знает информационную среду дошкольной образовательной группы	
	ПК 4.3.3 (у)	Умеет анализировать информационную среду ДОО	
	ПК 4.3.4 (у)	Умеет проектировать информационную среду ДОО	
	ПК 4.3.5 (п.о.)	Имеет навык по организации информационной среды дошкольного образования для моделирования образовательных ситуаций в ДОО	
	ПК 4.3.6 (п.о.)	Имеет навык по использованию информационных ресурсов для обучения, воспитания и развития детей	
ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 4.4.1 (з)	Знает теоретические основы педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 4.4.2 (з)	Знает специфику работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности	
	ПК 4.4.3 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 4.4.4 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
	ПК 4.4.5 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки детей раннего	

			возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.6 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

1. Производственная практика базируется на изучении дисциплин модулей ПМ 01., ПМ 02.

2. Производственная практика основывается на изучении дисциплины «Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста»

3. Производственная практика предшествует изучению дисциплин модулей ПМ 03., ПМ 05., ПМ 06.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком организации практик студентов Мининского университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика по модулю ПМ.04 реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения

практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Проведение установочной конференции по практике Инструктаж по технике безопасности	Лист присутствия
2	Основной этап	Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.); Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой; Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;	Отчет по выполнению практических заданий. Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы.

		<p>Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</p> <p>Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</p> <p>Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;</p> <p>Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;</p> <p>Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;</p> <p>Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p> <p>Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;</p> <p>Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;</p> <p>Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;</p> <p>Определение алгоритма осуществления педагогической</p>	
--	--	--	--

		поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.	
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Заполнение Дневника практики	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- технология сотрудничества (совместный анализ, обсуждение, помощь и поддержка);
- проблемная технология (решение организационно-педагогических и методических проблемных ситуаций);
- диалоговая технология (проблемно-поисковые диалоги, анализ конкретных ситуаций);
- активные методы обучения (установочная конференция, семинар-дискуссия, «круглый стол»);
- здоровьесберегающие технологии (рациональное распределение учебной нагрузки на практике, организация практики в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями безопасности);
- игровые технологии (деловая игра «Заседание творческой группы ДОО»).

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

- дневник практики;
- отчет по практике в письменной форме.

Структура Отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Общая характеристика организации базы практики: название, местоположение, адрес, количество и характеристика групп
3. Содержание практики: краткое описание собственной деятельности в течение каждого дня практики.
4. Заключение (общее впечатление от практики, что ценного удалось подчерпнуть в ее ходе и/или пожелания для ДОО)

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

- фиксация посещений мероприятий;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий в группах.

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584521> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585029> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Крежевских, О. В. Дошкольная педагогика. Организация предметно-развивающей среды доо : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582371> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — URL : <https://urait.ru/bcode/448348>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики:

Группа:

Доска магнитно-маркерная 1 шт. Мягконабивные модули, комплект - 1 шт. Система хранения конструкторов - 2 шт., Стеллажи для хранения игр - 6 шт., Стол модульный, регулируемый по высоте - 5 шт.

Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе Игровое оборудование для центров развития.

Музыкальный зал (1 корпус)

Цифровое фортепиано - 1 шт., Стул пианиста - 1 шт., Мультимедийная установка (экран, проектор) - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Стул детский - 30 шт., Стул взрослый - 20 шт.,

Демонстрационный столик - 1 шт., Бактерицидный облучатель - рециркулятор настенный – 1 шт.,

Акустическая система (микшер, колонки) - 1 шт., Комплект радиомикрофонов - 1 шт., Стойки для колонок - 2 шт., Музыкальный центр - 1 шт.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.05.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Ханова Т.Г., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа учебной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий; приобщение обучающихся к сотрудничеству с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития и образования детей; обогащение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- научить осуществлять целенаправленное наблюдение и анализ работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями (законными представителями) детей;
- формировать умение планировать различные формы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;
- научить анализировать задачи, условия, принципы, содержание и технологии организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;
- научить организовывать различные формы организации взаимодействия с родителями с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- научить использовать приобретенные теоретические знания и практические умения и навыки в решении профессиональных задач;
- способствовать развитию профессиональных интересов и способностей в области дошкольного образования

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

деятельности применительно к различным контекстам		социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,

		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	ПК 5.1.1 (з)	Знает основы семьи и семейного воспитания
		ПК 5.1.2 (з)	Знает основы взаимодействие ДОО с родителями воспитанников
		ПК 5.1.3 (у)	Умеет анализировать и планировать взаимодействие с родителями с учётом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.4 (у)	Умеет готовить и представлять информационные материалы для родителей с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного

			возраста
		ПК 5.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации взаимодействия с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.		ПК 5.2.1 (з)	Знает основы взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
		ПК 5.2.2 (з)	Знает основы культуры педагогического коллектива
		ПК 5.2.3 (у)	Умеет координировать совместную профессиональную деятельность педагогов и специалистов с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.2.4 (у)	Умеет анализировать и планировать совместную педагогическую деятельность с учётом индивидуальных особенностей развития детей
		ПК 5.2.5 (п.о.)	Имеет навык взаимодействия с педагогическим коллективом и специалистами ДОО
		ПК 5.2.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и координации совместной деятельности педагогов и специалистов ДОО
	ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными		ПК 5.3.1 (з)
		ПК 5.3.2 (з)	Знает правовые и этические

<p>представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>		нормы взаимодействия с семьями воспитанников
	ПК 5.3.3 (у)	Умеет применять современные интерактивные и информационные технологии в работе с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 5.3.4 (у)	Умеет определять цели, планировать и оценивать эффективность мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 5.3.5 (п.о.)	Имеет навык разработки образовательных ситуаций для совместной работы детей и родителей
	ПК 5.3.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения интерактивных образовательных мероприятий с участием родителей

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и реализуется в процессе его изучения.

Учебная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология».

Полученные в ходе учебной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.3 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППСЗ.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика по модулю ПМ.05 реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	- участие обучающихся в работе установочной конференции. Общее собрание по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по учебной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на учебную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: наблюдение и анализ образовательного процесса в ДОО, изучение и анализ документации ДОО по работе с родителями, изучение особенностей планирования и организации различных форм взаимодействия педагогика с родителями воспитанников, выполнение практических заданий по дисциплинам модуля ПМ.05; - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике.	Дневник практики. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе учебной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии;

внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт о выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля ПМ.05.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики

Аналитические задания

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в

дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19365-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584542>.

2. Коджаспирова, Г. М. Основы педагогики : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21069-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599083>

3. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста : учебник для среднего профессионального образования / О.

А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568424>

4. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516591>

5. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565655> .

6. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Белкина, В. Н. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10065-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565003>

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561489>

3. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512018>

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной и воспитательной работы (мастерская дошкольное воспитание).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Ханова Т.Г., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является освоение обучающимися профессиональной деятельности в сфере сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития и образования детей.

Задачами производственной практики являются:

- научить использовать приобретенные теоретические знания и практические умения и навыки в решении профессиональных задач;
- формировать умение планировать и осуществлять различные формы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;
- научить определять, в зависимости от конкретных условий, задачи, условия, принципы, содержание и технологии организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО;
- научить проводить некоторые формы организации взаимодействия с родителями с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- научить разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские мероприятия для родителей в соответствии с их запросами и интересами;
- способствовать развитию профессиональных компетенций

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива;

взаимодействовать и работать в коллективе и команде		психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	ПК 5.1.1 (з)	Знает основы семьи и семейного воспитания
		ПК 5.1.2 (з)	Знает основы взаимодействие ДОО с родителями воспитанников
		ПК 5.1.3 (y)	Умеет анализировать и планировать взаимодействие с родителями с учётом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.4 (y)	Умеет готовить и представлять информационные материалы для родителей с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации взаимодействия с родителями с учётом

			возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.		ПК 5.2.1 (з)	Знает основы взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
		ПК 5.2.2 (з)	Знает основы культуры педагогического коллектива
		ПК 5.2.3 (у)	Умеет координировать совместную профессиональную деятельность педагогов и специалистов с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.2.4 (у)	Умеет анализировать и планировать совместную педагогическую деятельность с учётом индивидуальных особенностей развития детей
		ПК 5.2.5 (п.о.)	Имеет навык взаимодействия с педагогическим коллективом и специалистами ДОО
		ПК 5.2.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и координации совместной деятельности педагогов и специалистов ДОО
	ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей		ПК 5.3.1 (з)
		ПК 5.3.2 (з)	Знает правовые и этические нормы взаимодействия с семьями воспитанников
		ПК 5.3.3 (у)	Умеет применять современные интерактивные

раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.		и информационные технологии в работе с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 5.3.4 (у)	Умеет определять цели, планировать и оценивать эффективность мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 5.3.5 (п.о.)	Имеет навык разработки образовательных ситуаций для совместной работы детей и родителей
	ПК 5.3.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения интерактивных образовательных мероприятий с участием родителей

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и реализуется в процессе его изучения.

Производственная практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» и дисциплин профессиональной подготовки «Основы педагогики», «Основы психологии», «Дошкольная педагогика», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология».

Полученные в ходе производственной практики знания, умения и навыки будут необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.3 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППССЗ.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика по модулю ПМ.05 реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	- участие обучающихся в работе установочной конференции. Общее собрание по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по производственной практике, требованиями к оформлению отчета; - ознакомление с заданием на производственную практику.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: разработка и осуществление культурно-просветительских мероприятий для родителей в соответствии с их запросами и интересами, планирование и осуществление форм взаимодействия с родителями воспитанников, выполнение практических заданий по дисциплинам модуля ПМ.05; - ведение дневника практики; - составление отчёта по практике.	Дневник практики. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	- подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе производственной практики, являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии;

внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник практики с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный в соответствии с требованиями отчёт о выполненных заданиях.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля ПМ.05.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Общие сведения о базе практики

Аналитические задания

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в

дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19365-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584542>.
2. Коджаспирова, Г. М. Основы педагогики : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21069-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599083>
3. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста : учебник для среднего профессионального образования / О. А.

- Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568424>
4. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516591>
 5. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565655> .
 6. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

Дополнительная литература

1. Белкина, В. Н. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10065-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565003>
2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561489>
3. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512018>

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики:

Группа:

Доска магнитно-маркерная 1 шт.

Мягконабивные модули, комплект 1 шт.

Система хранения конструкторов 2 шт.

Стеллажи для хранения игр 6 шт.

Стол модульный, регулируемый по высоте 5 шт.

Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе

Игровое оборудование для центров развития.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

Ноутбуки – 16 шт.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП. 06.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

к.п.н., заведующий кафедрой психологии и педагогики дошкольного и начального образования Белинова Н.В.

Программа производственной практики принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования (протокол № 1 от «26» августа 2024 года).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является сформировать у студентов целостные представления об особенностях организации образовательного процесса с детьми раннего возраста в ДОО; об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и детьми раннего возраста.

Задачами производственной практики являются:

- Углубление знаний студентов о возрастных особенностях раннего детства;
- Изучение специфики труда воспитателя в группах раннего возраста;
- Формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для работы воспитателем в группах раннего возраста;
- Формирование умений организации образовательной работы с детьми раннего возраста;
- Овладение средствами элементарной диагностики деятельности воспитателя, индивидуальных особенностей ребенка раннего возраста и особенностей группы;
- Формирование культуры педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.	ПК 6.1.1 (з)	Знает особенности организации образовательного процесса детей раннего возраста
		ПК 6.1.2 (з)	Знает особенности режима жизни детей первого, второго и третьего года жизни
		ПК 6.1.3 (у)	Умеет организовывать образовательный процесс детей раннего возраста
		ПК 6.1.4 (у)	Умеет анализировать комплексные и парциальные программы дошкольного образования для детей раннего возраста
		ПК 6.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования

			образовательного процесса детей раннего возраста
		ПК 6.1.6 (п.о.)	Имеет навык планирования режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста
ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.		ПК 6.2.1 (з)	Знает принципы создания развивающей среды для детей раннего возраста
		ПК 6.2.2 (з)	Знает особенности детей раннего возраста
		ПК 6.2.3 (у)	Умеет формировать развивающую предметно-пространственную среду для детей раннего возраста
		ПК 6.2.4 (у)	Умеет составлять проект РППС в группе детей первого, второго и третьего года жизни
		ПК 6.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа развивающей предметно-пространственной среды группы раннего возраста
		ПК 6.2.6 (п.о.)	Имеет навык создания развивающей предметно-пространственной среды детей раннего возраста
ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.		ПК 6.3.1 (з)	Знает методы и подходы к проведению занятий для детей раннего возраста
		ПК 6.3.2 (з)	Знает особенности нервно-психического развития детей первого, второго и третьего года жизни
		ПК 6.3.3 (у)	Умеет проводить занятия и режимные процессы для детей раннего возраста
		ПК 6.3.4 (у)	Умеет применять современные методики установления педагогического контакта с ребенком раннего возраста
		ПК 6.3.5 (п.о.)	Имеет навык проведения образовательных и развивающих занятий детей раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и

			психофизических особенностей
		ПК 6.3.6 (п.о.)	Имеет навык проектирования индивидуальной карты развития и образования ребенка раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей
ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.		ПК 6.4.1 (з)	Знает особенности адаптации детей раннего возраста
		ПК 6.4.2 (з)	Знает содержание и формы взаимодействия ДОО с родителями детей раннего возраста в период адаптации
		ПК 6.4.3 (у)	Умеет обеспечивать адаптацию детей раннего возраста в ДОО
		ПК 6.4.4 (у)	Умеет разрабатывать различные формы работы с родителями по проблемам семейного воспитания ребенка раннего возраста в период адаптации
		ПК 6.4.5 (п.о.)	Имеет навык педагогического взаимодействия с родителями для успешной адаптации детей раннего возраста
		ПК 6.4.6 (п.о.)	Имеет навык проведения режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста, в том числе в период адаптации

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика реализуется по окончании освоения всех учебных дисциплин в профессиональном модуле ПМ 06. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста.

Производственная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной

деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися вовремя производственной практики, являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

4. Форма и способы проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, в организациях дополнительного образования), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, в организациях дополнительного образования), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППССЗ.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	-участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; -заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; -ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по производственной практике (по профилю специальности), требованиями к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности); - студенты знакомятся с дошкольным учреждением, наблюдают за работой воспитателя в группах раннего возраста, изучают специфику его деятельности и выполняют задания, предложенные в программе практики.	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	-студенты самостоятельно планируют и организуют воспитательно- образовательную работу с детьми раннего возраста, проводят режимные моменты, прогулку, пробные занятия, индивидуальную работу и т.д. -проводится педагогическое совещание на базе практики, где подводятся ее итоги.	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	-оформляется итоговая документация о прохождении практики: дневник, отчет о выполнении практики.	Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми в ходе
Производственной практики, являются: диагностические технологии;
технология решения контекстной задачи; информационно-коммуникативные
технологии; аналитические технологии;

внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены выполненные задания по дисциплинам профессионального модуля ПМ.06.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Годовое планирование

Рабочее планирование

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками;
- презентация результатов выполнения аналитических заданий на аудиторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509444>
2. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495750>
3. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08707-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563641>
4. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00052-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452619>
2. Склярова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Склярова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Скляровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10760-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/456277>
 3. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452916>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Для реализации производственной практики (база ДОО):

Группа: доска магнитно-маркерная - 1 шт., мягконабивные модули комплект - 1 шт., Система хранения конструкторов 2 шт., Стеллажи для хранения игр - 6 шт., Стол модульный, регулируемый по высоте - 5 шт., Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе, Игровое оборудование для центров развития.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г., № 743.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Белинова Н.В., к.п.н., заведующий кафедрой психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Программа производственной практики (по профилю специальности) принята на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования протокол № 1 от «26» августа 2024 года.

1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта научно-исследовательской работы обучающимися по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- научить осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;
- научить формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами предмета «Дошкольное образование»;
- научить разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп;
- научить организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий;
- научить использовать приобретенные теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области «Дошкольное образование» при решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного

		дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 1.1.1 (з)	Знает теоретико-методологические основы организации образовательного процесса и двигательного режима в дошкольном образовании
		ПК 1.1.2 (з)	Знает нормативные основы, документации и инструментов диагностики, обеспечивающих организацию и контроль физического развития дошкольников.
		ПК 1.1.3 (у)	Умеет проектировать, организовывать и проводить мероприятия по укреплению здоровья и физическому развитию детей дошкольного возраста
		ПК 1.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ, оценку и корректировку образовательного процесса по физическому

			развитию детей, обеспечивая качество, эффективность и индивидуальный подход.
		ПК 1.1.5 (п.о.)	Имеет навык проектирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и режимных мероприятий с детьми дошкольного возраста
		ПК 1.1.6 (п.о.)	Имеет навык наблюдения, анализа, оценивание и совершенствование организации двигательного режима и физического воспитания в дошкольной образовательной среде.
	ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 1.2.1 (з)	Знает структуру, назначения и компоненты физкультурно-развивающей среды, способен конструировать и оснащать её с учётом потребностей всех воспитанников.
		ПК 1.2.2 (з)	Знает принципы, нормы и требования, обеспечивающие качество, безопасности и педагогическую эффективность предметно-пространственной среды, способствующей развитию двигательной активности дошкольников.
		ПК 1.2.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет проектировать и организовывать развивающую предметно-пространственную среду (РППС)
		ПК 1.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа развивающей предметно-пространственной среды (групповая, зал, площадка)

		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет навык формирования развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для двигательной активности детей
ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.		ПК 1.3.1 (з)	Знает закономерности психического, физического и личностного развития ребёнка, включая нормальные и отклоняющиеся траектории, для организации педагогического наблюдения.
		ПК 1.3.2 (з)	Знает нормативы, диагностические инструменты и способы взаимодействия с медицинским персоналом и родителями для оценки состояния здоровья и физического развития детей.
		ПК 1.3.3 (у)	Умеет наблюдать и оценивать реализацию образовательных и режимных мероприятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей
		ПК 1.3.4 (у)	Умеет отслеживать состояние здоровья ребёнка, своевременно реагировать на изменения и организовывать педагогическую поддержку ребёнка и его семьи.
		ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет навык в наблюдении и оценивание организации режимных и двигательных мероприятий, а также уровень физического и культурно-гигиенического развития детей.
		ПК 1.3.6 (п.о.)	Имеет навык в отслеживании состояния здоровья детей, выявлять изменения самочувствия и организовывать профилактическую и

			просветительскую работу для сотрудников и родителей.
	ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК 1.4.1 (з)	Знает правовые и нормативные требования к организации образовательного процесса, включая ведение документации, соблюдение стандартов и правил.
		ПК 1.4.2 (з)	Знает особенности и закономерности развития детей раннего и дошкольного возраста, позволяющее организовывать образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, соблюдая санитарно-гигиенические нормы.
		ПК 1.4.3 (у)	Умеет организовывать и проводить образовательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия с учётом целей, задач и индивидуальных особенностей детей
		ПК 1.4.4 (у)	Умеет соблюдать нормативы, безопасность и профессиональную этику при организации образовательного процесса
		ПК 1.4.5 (п.о.)	Имеет навык в организации и проведении режимных и оздоровительных мероприятий с детьми
		ПК 1.4.6 (п.о.)	Имеет навык в диагностике, анализе и профилактической работе по вопросам здоровья и культурно-гигиенического развития
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации		ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности;	ПК 2.1.1 (з)
	ПК 2.1.2 (з)		Знает методики и технологии организации, проведения и анализа

художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.		детской деятельности
	ПК 2.1.3 (у)	Умеет планировать и проектировать образовательный процесс
	ПК 2.1.4 (у)	Умеет организовывать и анализировать различные виды деятельности и общения детей
	ПК 2.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и проектирования образовательного процесса
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 2.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и реализации деятельности и общения детей
	ПК 2.2.1 (з)	Знает характеристики и требования к РППС, обеспечивающей разнообразные виды деятельности и общение
	ПК 2.2.2 (з)	Знает методические основы адаптации и организации РППС для детей с особыми образовательными потребностями
	ПК 2.2.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать параметры развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
	ПК 2.2.4 (у)	Умеет создавать и преобразовывать предметно-пространственную среду для различных видов деятельности и общения
	ПК 2.2.5 (п.о.)	Имеет навык анализа и оценки предметно-пространственной среды
ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.	ПК 2.2.6 (п.о.)	Имеет навык создания и совершенствования развивающей среды
	ПК 2.3.1 (з)	Знает основы педагогической диагностики и мониторинга образовательного процесса
	ПК 2.3.2 (з)	Знает критерии и показатели оценки результатов освоения детьми различных видов деятельности и общения
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет осуществлять

			диагностику и наблюдение за развитием детей
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет применять методы педагогического мониторинга и анализа результатов деятельности
		ПК 2.3.5 (п.о.)	Имеет навык применения диагностических методик и наблюдения за развитием детей
		ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и интерпретации результатов мониторинга
	ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые и организационные основы педагогической деятельности
		ПК 2.4.2 (з)	Знает специфику реализации образовательных программ дошкольного образования с соблюдением правил пожарной безопасности
		ПК 2.4.3 (у)	Умеет реализовывать образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и правилами безопасности
		ПК 2.4.4 (у)	Умеет интегрировать деятельность педагогов и специалистов в образовательном процессе с соблюдением правил и норм пожарной безопасности
		ПК 2.4.5 (п.о.)	Имеет навык реализации образовательных программ с соблюдением нормативных требований к правилам безопасности
		ПК 2.4.6 (п.о.)	Имеет навык интеграции требований безопасности в образовательный процесс
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования		ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.1.1 (з)
	ПК 3.1.2 (з)		Знает методические основы проведения занятий и

			образовательных мероприятий с детьми дошкольного возраста
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет планировать и реализовывать образовательный процесс в ДОО
		ПК 3.1.4 (у)	Умеет проводить и анализировать занятия с детьми дошкольного возраста
		ПК 3.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.1.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и самоанализа педагогической деятельности в ДОО
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования и характеристики развивающей среды обучения в ДОО
		ПК 3.2.2 (з)	Знает современные тенденции и подходы к созданию образовательной среды в ДОО
		ПК 3.2.3 (у)	Умеет формировать и адаптировать развивающую предметно-пространственную среду в ДОО
		ПК 3.2.4 (у)	Умеет обеспечивать комфорт и доступность образовательной среды в ДОО
		ПК 3.2.5 (п.о.)	Имеет навык формирования и адаптации образовательной среды в ДОО
		ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет навык развития личности ребёнка через образовательную среду в ДОО
	ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 3.3.1 (з)	Знает методы и инструменты педагогической диагностики и мониторинга в дошкольном образовании
		ПК 3.3.2 (з)	Знает психологические и педагогические закономерности развития ребёнка дошкольного

			возраста
		ПК 3.3.3 (у)	Умеет осуществлять педагогическое наблюдение и диагностику детей дошкольного возраста
		ПК 3.3.4 (у)	Умеет использовать результаты диагностики для коррекции образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.3.5 (п.о.)	Имеет навык осуществления педагогического наблюдения и диагностики детей дошкольного возраста
		ПК 3.3.6 (п.о.)	Имеет навык использования результатов мониторинга для коррекции процесса обучения детей дошкольного возраста
	ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	ПК 3.4.1 (з)	Знает нормативно-правовые основы ведения образовательной документации в дошкольном образовании
		ПК 3.4.2 (з)	Знает требования к документации в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.3 (у)	Умеет разрабатывать и оформлять образовательную документацию в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.4 (у)	Умеет работать с методическими и нормативными материалами в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.5 (п.о.)	Имеет навык ведения и оформления педагогической документации в сфере дошкольного образования
		ПК 3.4.6 (п.о.)	Имеет навык использования ИКТ и нормативных инструментов в работе по документационному обеспечению процесса реализации программ

			дошкольного образования
ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.		ПК 3.5.1 (з)	Знает организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.2 (з)	Знает теоретико-методические основы содержания обучения в дошкольном образовании
		ПК 3.5.3 (у)	Умеет организовывать и проводить обучение детей дошкольного возраста с соблюдением требований СанПиН
		ПК 3.5.4 (у)	Умеет реализовывать речевое и художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста
		ПК 3.5.5 (п.о.)	Имеет навык организации безопасного и здоровьесберегающего образовательного процесса в ДОО
		ПК 3.5.6 (п.о.)	Имеет навык поддержания воспитательно-образовательной среды в ДОО с соблюдением требований СанПиН
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретико-методологические основы воспитательной деятельности в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.2 (з)	Знает средства, формы и технологии воспитания в сфере дошкольного образования
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет планировать и анализировать воспитательный процесс в ДОО
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет проектировать и реализовывать воспитательную деятельность в ДОО
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации воспитательной работы в ДОО
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации воспитательного процесса в различных

		формах в ДОО
ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 4.2.1 (з)	Знает теоретические основы организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
	ПК 4.2.2 (з)	Знает критериально-оценочные и практические аспекты организации досуговой деятельности детей дошкольного возраста
	ПК 4.2.3 (у)	Умеет проектировать и организовывать досуговую деятельность детей дошкольного возраста
	ПК 4.2.4 (у)	Умеет визуализировать и оформлять воспитательную среду в ДОО
	ПК 4.2.5 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и праздников в группах детей раннего возраста
	ПК 4.2.6 (п.о.)	Имеет навык организации досуговой деятельности и праздников в группах детей дошкольного возраста
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	ПК 4.3.1 (з)	Знает основы информационной культуры личности и общества
	ПК 4.3.2 (з)	Знает информационную среду дошкольной образовательной группы
	ПК 4.3.3 (у)	Умеет анализировать информационную среду ДОО
	ПК 4.3.4 (у)	Умеет проектировать информационную среду ДОО
	ПК 4.3.5 (п.о.)	Имеет навык по организации информационной среды дошкольного образования для моделирования образовательных ситуаций в ДОО
	ПК 4.3.6 (п.о.)	Имеет навык по использованию информационных ресурсов для обучения, воспитания и развития детей

	ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 4.4.1 (з)	Знает теоретические основы педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.2 (з)	Знает специфику работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности
		ПК 4.4.3 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.4 (у)	Умеет применять технологии педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.5 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
		ПК 4.4.6 (п.о.)	Имеет навык педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	ПК 5.1.1 (з)	Знает основы семьи и семейного воспитания
		ПК 5.1.2 (з)	Знает основы взаимодействие ДОО с родителями воспитанников
		ПК 5.1.3 (у)	Умеет анализировать и планировать взаимодействие с родителями с учётом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.4 (у)	Умеет готовить и представлять информационные

			материалы для родителей с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования и организации взаимодействия с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.1.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.		ПК 5.2.1 (з)	Знает основы взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
		ПК 5.2.2 (з)	Знает основы культуры педагогического коллектива
		ПК 5.2.3 (у)	Умеет координировать совместную профессиональную деятельность педагогов и специалистов с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.2.4 (у)	Умеет анализировать и планировать совместную педагогическую деятельность с учётом индивидуальных особенностей развития детей
		ПК 5.2.5 (п.о.)	Имеет навык взаимодействия с педагогическим коллективом и специалистами ДОО
		ПК 5.2.6 (п.о.)	Имеет навык анализа и координации совместной деятельности педагогов и специалистов ДОО
	ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными		ПК 5.3.1 (з)

	представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.		воспитанников
		ПК 5.3.2 (з)	Знает правовые и этические нормы взаимодействия с семьями воспитанников
		ПК 5.3.3 (у)	Умеет применять современные интерактивные и информационные технологии в работе с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.3.4 (у)	Умеет определять цели, планировать и оценивать эффективность мероприятий с родителями с учётом возрастной специфики детей раннего и дошкольного возраста
		ПК 5.3.5 (п.о.)	Имеет навык разработки образовательных ситуаций для совместной работы детей и родителей
		ПК 5.3.6 (п.о.)	Имеет навык организации и проведения интерактивных образовательных мероприятий с участием родителей
Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.	ПК 6.1.1 (з)	Знает особенности организации образовательного процесса детей раннего возраста
		ПК 6.1.2 (з)	Знает особенности режима жизни детей первого, второго и третьего года жизни
		ПК 6.1.3 (у)	Умеет организовывать образовательный процесс детей раннего возраста
		ПК 6.1.4 (у)	Умеет анализировать комплексные и парциальные программы дошкольного образования для детей раннего возраста
		ПК 6.1.5 (п.о.)	Имеет навык планирования образовательного процесса детей раннего возраста
		ПК 6.1.6 (п.о.)	Имеет навык

			планирования режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста
ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.	ПК 6.2.1 (з)		Знает принципы создания развивающей среды для детей раннего возраста
	ПК 6.2.2 (з)		Знает особенности детей раннего возраста
	ПК 6.2.3 (у)		Умеет формировать развивающую предметно-пространственную среду для детей раннего возраста
	ПК 6.2.4 (у)		Умеет составлять проект РППС в группе детей первого, второго и третьего года жизни
	ПК 6.2.5 (п.о.)		Имеет навык анализа развивающей предметно-пространственной среды группы раннего возраста
	ПК 6.2.6 (п.о.)		Имеет навык создания развивающей предметно-пространственной среды детей раннего возраста
ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.	ПК 6.3.1 (з)		Знает методы и подходы к проведению занятий для детей раннего возраста
	ПК 6.3.2 (з)		Знает особенности нервно-психического развития детей первого, второго и третьего года жизни
	ПК 6.3.3 (у)		Умеет проводить занятия и режимные процессы для детей раннего возраста
	ПК 6.3.4 (у)		Умеет применять современные методики установления педагогического контакта с ребенком раннего возраста
	ПК 6.3.5 (п.о.)		Имеет навык проведения образовательных и развивающих занятий детей раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей
	ПК 6.3.6 (п.о.)		Имеет навык проектирования индивидуальной карты развития и образования

			ребенка раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей
ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.	ПК 6.4.1 (з)		Знает особенности адаптации детей раннего возраста
	ПК 6.4.2 (з)		Знает содержание и формы взаимодействия ДОО с родителями детей раннего возраста в период адаптации
	ПК 6.4.3 (у)		Умеет обеспечивать адаптацию детей раннего возраста в ДОО
	ПК 6.4.4 (у)		Умеет разрабатывать различные формы работы с родителями по проблемам семейного воспитания ребенка раннего возраста в период адаптации
	ПК 6.4.5 (п.о.)		Имеет навык педагогического взаимодействия с родителями для успешной адаптации детей раннего возраста
	ПК 6.4.6 (п.о.)		Имеет навык проведения режимных процессов, игр-занятий и совместной деятельности в группе раннего возраста, в том числе в период адаптации

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в период подготовки к защите дипломной работы, по окончании освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения профессиональных модулей «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации», «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста». Полученные знания, умения и навыки, собранные в

процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности), будут использованы при написании дипломного проекта.

4. Форма и способы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Способы проведения практики: стационарная, проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, в организациях дополнительного образования), с которыми заключены договоры, а также в структурных подразделениях Университета.

Форма проведения практики непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе профильных организаций (дошкольные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, в организациях дополнительного образования), с которыми заключены договоры на базе учебных структурных подразделений ВУЗа или в структурных подразделениях Университета на кафедре психологии и педагогики дошкольного и начального образования, чей кадровый и научно-технический потенциал соответствует требованиям ППССЗ.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

6. Объём производственной практики (по профилю специальности) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 180 часов.

Продолжительность практики 5 недель.

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы)	<p>-участие студентов в работе установочной конференции.</p> <p>Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</p> <p>-заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;</p> <p>-ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком оформления отчета по производственной практике (по профилю специальности), требованиями к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности);</p> <p>- ознакомление с заданием на практику.</p>	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<p>- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики: разработка методического обеспечения учебного процесса по дошкольному образованию (составление системы общеразвивающих упражнений на период практики), анализ режима двигательной активности и рекомендации по его улучшению;</p> <p>- ведение дневника по практике;</p> <p>- составление отчёта по практике.</p>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (подготовка отчета)	<p>- подготовка отчетной документации по итогам практики и представление отчета обучающегося с заполненными разделами.</p>	Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые производственной практике (по профилю специальности)

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (по профилю специальности), являются: диагностические технологии; технология решения контекстной задачи; медико-биологические технологии; проектный метод; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии;

внеаудиторная самостоятельная работа: технология анализа образовательных программ; медико-биологические технологии; информационно-коммуникативные технологии; аналитические технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики (по профилю специальности)

К формам отчётности по производственной практике (по профилю специальности) относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации в информационной части дневника, включая отзывы руководителей;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть представлены: рабочее планирование по дошкольному образованию на выбранную группу детского сада.

Аттестация проводится в течение 7 дней после окончания практики.

Структура отчёта по производственной практике (по профилю специальности):

Титульный лист

Годовое планирование

Рабочее планирование

Технологические карты

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;

- выполнение заданий в соответствии с указанными сроками.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

а) Основная литература:

1. Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493619> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586480> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584656> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16579-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566255> (дата обращения: 05.03.2024).
5. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО : методические рекомендации : методическое пособие : [16+] / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. — Москва : Творческий центр Сфера, 2019. — 112 с. : ил. — (Управление детским садом). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703056> (дата обращения: 05.03.2024). — Библиогр.: с. 110-111. — ISBN 978-5-9949-2261-3. — Текст : электронный.
6. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19365-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584542> (дата обращения: 05.03.2024).
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585029> (дата обращения: 05.03.2024).
8. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586997> (дата обращения: 05.03.2024).
9. Крежевских, О. В. Дошкольная педагогика. Организация предметно-развивающей среды доо : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21888-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582371> (дата обращения: 05.03.2024).

10. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585925> (дата обращения: 05.03.2024).

11. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563080> (дата обращения: 05.03.2024).

12. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583615> (дата обращения: 05.03.2024).

13. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

14. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560683> (дата обращения: 05.03.2024).

15. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587593> (дата обращения: 05.03.2024).

16. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебник для среднего профессионального образования /

Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12815-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598974> (дата обращения: 05.03.2024).

17. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587593> (дата обращения: 05.03.2024).

18. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21801-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582156> (дата обращения: 05.03.2024).

19. Методические рекомендации по практической подготовке для специальности «Дошкольное образование» (среднее профессиональное образование) / сост. Н. В. Белинова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2024. — 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566508> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21475-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586995> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565655> (дата обращения: 05.03.2024).

в) *Интернет-ресурсы:*

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (по профилю специальности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) *Перечень программного обеспечения:*

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) *Перечень информационных справочных систем:*

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

Физкультурный зал в здании ДООУ на втором этаже, предназначен для НОД по физической культуре с необходимым для этого оборудованием.

Зал для гимнастических занятий.

Группа: доска магнитно-маркерная 1 шт., Мягконабивные модули, комплект 1 шт., Система хранения конструкторов - 2 шт., Стеллажи для хранения игр - 6 шт., Стол модульный, регулируемый по высоте - 5 шт., Стул, регулируемый по высоте по кол-ву детей в группе. Игровое оборудование для центров развития.

Музыкальный зал.