

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 7
«18» марта 2021 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 05.04.02. География

Профиль подготовки Геоинформационные системы и технологии
в территориальном проектировании и
прогнозировании

**Квалификация
выпускника** магистр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	9/324	зачет
Итого	9/324	зачет

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020 г., № 895.
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «18» февраля 2021 г., протокол №7.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования (протокол № 8 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики: формирование профессиональных компетенций в области применения современных геоинформационных технологий в географических исследованиях.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- знакомство с различными видами полевых исследований;
- применять современные информационные технологии (геоинформационные и дистанционное зондирование) при проведении полевых исследований;
- представлять и анализировать полученные результаты;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПК-2.1. Определяет принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	<u>Знать</u> принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>уметь</u> получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных при использовании стандартного и специализированного программного обеспечения (в т.ч. ГИС) <u>Владеть:</u> навыками работы с современными приборами и методами; алгоритмом проведения проектирования; проведения экспертизы и анализа
		ПК-2.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз	<u>Знать</u> особенности специализированного программного обеспечения и ГИС-технологий для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

	данных о состоянии пространственных объектов	<u>Уметь</u> применять специализированное программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных и проектирование природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками обработки результатов полевых исследований при помощи ГИС-технологий
	ПК-2.3. Использует приемы визуализации и представления информации географического содержания	<u>Знать</u> приемы визуализации и представления информации географического содержания <u>Уметь</u> использовать приемы визуализации и представления информации географического содержания в территориальном проектировании <u>Владеть</u> навыками обработки результатов полевых исследований при помощи приемов визуализации

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Учебная практика (ознакомительная) входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 2 Комплексное изучение территории: Физико-географические основы проектирования территорий, Территориальная организация населения, Территориальная организация хозяйства, Ландшафтное проектирование.

Учебная (ознакомительная) практика является предшествующей для производственной (проектной) практики, производственной (организационно-управленческой) практики, производственной (преддипломной) практики, производственной (научно-исследовательской) практики.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) проводится на базе университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Продолжительность практики 6 недель.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики.	Дневник по практике. План работы
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в учебно-практической деятельности. Руководитель практики осуществляет методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о	Отчёт по практике, лист

	<p>прохождении учебной практики. Руководители практики оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.</p>	<p>аттестации, дневник практики</p>
--	---	-------------------------------------

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Образовательные технологии, используемые магистрантами на практике: проектная, технология обучения в сотрудничестве и др.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

При возвращении с учебной (ознакомительной) практики в вуз студент вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- 1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;
- 2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.
- 3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

По окончании практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики.

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль: по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2010. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229603> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-7638-1986-1. – Текст : электронный.

3. Жуковский, О. И. Геоинформационные системы : учебное пособие / О. И. Жуковский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 130 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр.: с. 125-126. – ISBN 978-5-4332-0194-1. – Текст : электронный.

1. Ласточкин, А.Н. Основы общей теории геосистем: учебное пособие / А.Н. Ласточкин ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - Ч. 1. - 132 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 130 - ISBN

978-5-288-05636-9; ISBN 978-5-288-05637-6 (ч. 1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458067>

б) дополнительная литература:

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие : [16+] / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.consultant.ru	Справочно-правовая система
www.garant.ru	Информационно-правовой портал

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;
- "Пакет MS Office";
- Microsoft Office Project Professional;
- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для организации производственной (проектной и производственной) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>						
1.	Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственный инструктаж.	4	3	25	28	Дневник по практике. План работы
<i>Процессуальный этап</i>						
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики.	30		275	275	Дневник по практике, отчетные материалы
<i>Рефлексивно-оценочный этап</i>						

3.	Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики	6	3	18	21	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики
		40	6	318	324	

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в учебно-практической деятельности. Руководитель практики осуществляет методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении учебной практики. Руководители практики оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

СТАЛО:

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению.	Дневник по практике. План работы

		Магистранты составляют индивидуальные планы практики.	
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в учебно-практической деятельности. Руководитель практики осуществляет методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении учебной практики. Руководители практики оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12.

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Бадьин М. М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 7
«18» марта 2021 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 05.04.02. География

Профиль подготовки Геоинформационные системы и технологии
в территориальном проектировании и
прогнозировании

**Квалификация
выпускника** магистр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5/3	12/432	зачет
Итого	12/432	зачет

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020г., № 895
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «18» февраля 2021г., протокол №7.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования (протокол № 8 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики: итоговое обобщение научного материала, подготовка магистерской диссертации к защите; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в работе научно-исследовательских коллективов исследователей; формирование и закрепление навыков по организации работ по созданию геоинформационных проектов.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- анализ закономерности формирования пространственных структур хозяйства и населения, форм организации жизни общества,
- комплексный анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем разного уровня, территориальной организации общества, размещения производительных сил;
- разработка практических рекомендаций по региональному социально-экономическому развитию, территориальному проектированию в регионах разного иерархического уровня;
- подготовка магистерской диссертации по результатам выполнения производственного или научного задания.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.1. Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	<u>Знать</u> методологию организации географических исследований. <u>Уметь</u> проводить полевые исследования по сбору первичной географической информации по теме магистерского исследования. <u>Владеть</u> навыками сбора необходимой географической информации по теме магистерского исследования.
		ПК-1.2. Анализирует большие массивы информации профессионально	<u>Знать</u> методы обработки информации по проблемам состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем

	и	<p>российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем</p>	<p><u>Уметь</u> проводить анализ информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем</p> <p><u>Владеть</u> навыками самостоятельного обобщения и интерпретации полученной информации для применения геоинформационных технологий в территориальном проектировании</p>
		<p>ПК-1.3. Определяет принципы построения информационной базы исследований, оценивает ее полноту и достоверность</p>	<p><u>Знать</u> основные методы научной исследовательской деятельности и владеть способностью к их рефлексии; <u>Уметь</u> самостоятельно осмысленно и структурированно осуществлять исследовательскую и практическую деятельности применительно к различным географическим объектам; критически анализировать и осмыслять информацию, в том числе ее научную достоверность, уметь получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных; <u>Владеть</u> навыками исследовательской деятельности в соответствии с принципами построения информационной базы географических исследований;</p>
ПК - 2	Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических	<p>ПК-2.1. Определяет принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p>	<p><u>Знать</u> принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p> <p><u>уметь</u> получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных при использовании стандартного и специализированного программного обеспечения (в т.ч. ГИС)</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с современными приборами и методами; алгоритмом проведения проектирования; проведения экспертизы и анализа в контексте магистерской работы</p>

	территориальных систем	ПК-2.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных о состоянии пространственных объектов	<u>Знать</u> особенности специализированного программного обеспечения и ГИС-технологий для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> применять специализированное программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных и проектирование природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками проектирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем на основе применения современных ГИС-технологий
		ПК-2.3. Использует приемы визуализации и представления информации географического содержания	<u>Знать</u> приемы визуализации и представления информации географического содержания <u>Уметь</u> использовать приемы визуализации и представления информации географического содержания в территориальном проектировании <u>Владеть</u> навыками проектирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем на основе приемов визуализации
ПК - 3	Способен использовать навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов	ПК-3.1. Разрабатывает техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности	<u>Знать</u> теоретические основы проектирования. <u>Уметь</u> самостоятельно и в коллективе разрабатывать техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности <u>Владеть</u> навыками самостоятельной разработки технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности
		ПК-3.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности	<u>Знать</u> особенности (целевую направленность) проектов и работ в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> формулировать цели и задачи проектов и работ географической направленности

			<u>Владеть</u> навыками целеполагания проектных работ в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем
		ПК-3.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	<u>Знать</u> особенности использования специализированного оборудования и программного обеспечения для выполнения проектных работ и оказания услуг географической направленности в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> применять в территориальном проектировании специализированное оборудование и программное обеспечение <u>Владеть</u> навыками применения в территориальном проектировании специализированного оборудования и программного обеспечения

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Производственная практика (преддипломная) входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 4 Интегрировано-проектировочный модуль, а также практик: проектной, научно-исследовательской работы, организационно-управленческой.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломной) проводится в профильных учреждениях (научно-исследовательские центры).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения

практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Продолжительность практики 9 недель.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	Дневник по практике. План работы
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о	Отчёт по практике, лист

	<p>прохождении производственной практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.</p>	<p>аттестации, дневник практики</p>
--	---	-------------------------------------

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Образовательные технологии, используемые магистрантами на практике: проектная, технология обучения в сотрудничестве и др.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

При возвращении с производственной (преддипломной) практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- 1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;
- 2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.
- 3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

По окончании практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики (во время посещения предприятия) и руководителем.

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль: по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник : [16+] / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева и др. ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021 – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314> (дата обращения: 04.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.

2. Научно-исследовательская работа магистрантов: Учеб.-метод. Пособие. - Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2017. 80 с.

3. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135 - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

б) дополнительная литература:

1. Данилина Е.И., Горелов Д.В. Инновационный менеджмент в управлении персоналом . Учебник для студентов вузов.- Москва: Дашков и К, 2017.

2. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов – М.: Академия, 2012.

3. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 119 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

4. Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность: учебное пособие / В.Н. Попков; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2007. - 339 с. : схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132>

5. Шкунова А.А. Менеджмент: технология организации самостоятельной работы студентов. Учеб.пособие. - Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. 83 с.

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.consultant.ru	Справочно-правовая система
www.garant.ru	Информационно-правовой портал

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;
- "Пакет MS Office";
- Microsoft Office Project Professional;
- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для организации производственной (проектной и производственной) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	4	3	20	23	Индивидуальный план прохождения производственной практики
2.	<i>Процессуальный этап</i>	30		380	380	Дневник практики, письменный отчет
3.	<i>Рефлексивно-оценочный</i>	6	3	26	29	Отчётные материалы, лист аттестации, дневник практики
	<i>Итого</i>	40	6	426	432	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты

составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

СТАЛО:

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	Дневник по практике. План работы
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной	Отчёт по практике, лист аттестации,

		<p>практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.</p>	<p>дневник практики</p>
--	--	--	-------------------------

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12.

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Бадьин М. М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 7
«18» марта 2021 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль подготовки	Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Тип практики	организационно-управленческая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	9/324	зачет
Итого	9/324	зачет

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020г., № 895
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «18» февраля 2021г., протокол №7.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования (протокол № 8 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Цель производственной (организационно-управленческой) практики: формирование профессиональных организационно-управленческих компетенций в области управления территории; а также приобщение магистранта к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профильных учреждениях и развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- разработка и руководство проектами в профессиональной среде;
- руководство деятельностью отдела, сектора, рабочей группы;
- разработка, распределение заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением в профессиональной среде;
- поддержание рабочей дисциплины и подбор кадров в пределах определенной компетенции;
- составление итоговых документов по результатам выполнения производственного/научного задания.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности и	ПК-1.1. Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	<u>Знать</u> основы организации изыскательских работ с целью устойчивого развития территории. <u>Уметь</u> организовывать проведение полевых исследований и изыскательских работ. <u>Владеть</u> навыками организации и управления научно-исследовательскими проектами.
		ПК-1.2. Анализирует большие массивы информации профессионального содержания из российских и зарубежных	<u>Знать</u> методы обработки информации по проблемам состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> проводить анализ информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников

	источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем	по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками самостоятельного обобщения и интерпретации полученной информации для применения геоинформационных технологий в территориальном проектировании
--	---	---

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 4 Интегрировано-проектировочный модуль: Основы территориального планирования, Основы территориального управления и прогнозирования, Экономические основы хозяйственной деятельности и устойчивое развитие территории.

Производственная (организационно-управленческая.) практика является предшествующей для производственной (преддипломной) практики, производственной (научно-исследовательской работы) практики.

4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная практика (организационно-управленческой) проводится в профильных учреждениях (научно-исследовательские центры).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Продолжительность практики 6 недель.

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	Дневник по практике. План работы
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в учебно-практической деятельности. Руководитель практики осуществляет методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении учебной практики. Руководители практики оценивают профессиональную деятельность	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

		магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	
--	--	--	--

8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

Образовательные технологии, используемые магистрантами на практике: проектная, технология обучения в сотрудничестве, современные технологии управления персоналом и др.

9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

При возвращении с производственной (организационно-управленческой) практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- 1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;
- 2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.
- 3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

По окончании практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики (во время посещения предприятия) и руководителем.

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;

- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль: по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики

а) основная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

3. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами : учебное пособие / Т. С. Воеводина, А. М. Русанов, А. В. Васильченко и др. ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 186 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр.: с. 170-178. – ISBN 978-5-7410-1761-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст : электронный.

2. Балыбердин В.А., Белевцев А.М. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента. - Москва: Дашков и К, 2015. 240 с.

3. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2010. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229603> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-7638-1986-1. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.consultant.ru	Справочно-правовая система
www.garant.ru	Информационно-правовой портал

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;
- "Пакет MS Office";
- Microsoft Office Project Professional;
- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

Для организации производственной (организационно-управленческой) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную

аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>						
1.	Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственный инструктаж.	4	3	18	21	Дневник по практике. План работы
<i>Процессуальный этап</i>						
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики.	30		275	275	Дневник по практике, отчетные материалы

<i>Рефлексивно-оценочный этап</i>						
3.	Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики	6	3	25	28	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики
	Итого	40	6	318	324	

7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

СТАЛО:

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к	Дневник по практике. План работы

		магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в учебно-практической деятельности. Руководитель практики осуществляет методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении учебной практики. Руководители практики оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12.

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Бадьин М. М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 7
«18» марта 2021 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 05.04.02. География

Профиль подготовки Геоинформационные системы и технологии
в территориальном проектировании и
прогнозировании

**Квалификация
выпускника** магистр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики проектная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
3/2	12/432	зачет
Итого	12/432	зачет

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020г., № 895.
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «18» февраля 2021г., протокол №7.

Программа производственная (проектная) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования (протокол № 8 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

1. Цели и задачи производственной (проектной) практики

Цель производственной (проектной) практики: формирование профессиональных проектных компетенций в области геоинформационных технологий и географических наук, а также приобщение магистранта к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профильных учреждениях и развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной (проектной) практики являются:

- разрабатывать геоинформационные проекты различного уровня;
- применять современные информационные технологии (геоинформационные и дистанционное зондирование) при проведении проектных работ;
- использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной географической информации при проведении проектных работ.
- приобретение навыков проектной деятельности в области территориального планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (проектной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.1. Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	<u>Знать</u> основы организации изыскательских работ с целью устойчивого развития территории. <u>Уметь</u> организовывать проведение полевых исследований и изыскательских работ. <u>Владеть</u> навыками организации и управления научно-исследовательскими проектами.

	и		
		ПК-1.2. Анализирует большие массивы информации профессионально го содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем	<u>Знать</u> методы обработки информации по проблемам состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> проводить анализ информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками самостоятельного обобщения и интерпретации полученной информации для применения геоинформационных технологий в территориальном проектировании
ПК-2	Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПК-2.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных о пространственных объектов	<u>Знать</u> особенности специализированного программного обеспечения и ГИС-технологий для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> применять специализированное программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных и проектирование природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками обработки результатов полевых исследований при помощи ГИС-технологий
		ПК-2.3. Использует приемы визуализации и представления информации географического содержания	<u>Знать</u> приемы визуализации и представления информации географического содержания <u>Уметь</u> использовать приемы визуализации и представления информации географического содержания в территориальном проектировании <u>Владеть</u> навыками обработки результатов полевых исследований при помощи приемов визуализации
ПК-3	Способен использовать навыки	ПК-3.1. Разрабатывает техническое	<u>Знать</u> теоретические основы проектирования. <u>Уметь</u> самостоятельно и в коллективе

	планирования и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов	задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности	разрабатывать техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности <u>Владеть</u> навыками самостоятельной разработки технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности
		ПК-3.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности	<u>Знать</u> _____ особенности (целевую направленность) проектов и работ в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> формулировать цели и задачи проектов и работ географической направленности <u>Владеть</u> _____ навыками целеполагания проектных работ в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

3. Место производственной (проектной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная.

Производственная практика (проектная) входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 4 Интегрировано-проектировочный модуль: Основы территориального планирования, Основы территориального управления и прогнозирования, Экономические основы хозяйственной деятельности и устойчивое развитие территории.

Производственная (проектная) практика является предшествующей для производственной (НИР) практики, производственной (организационно-управленческой) практики, производственной (преддипломной) практики.

4. Формы и способы проведения производственной (проектной) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (проектной) практики

Производственная практика (проектная) проводится в профильных учреждениях (научно-исследовательские центры).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (проектной) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Продолжительность практики 9 недель.

7. Структура и содержание производственной (проектной) практики

Общая трудоемкость производственной (проектной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	Дневник по практике. План работы
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в	Дневник по практике, отчетные

		производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.	материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

8. Методы и технологии, используемые на производственной (проектной) практике

Образовательные технологии, используемые магистрантами на практике: проектная, технология обучения в сотрудничестве и др.

9. Формы отчётности по итогам производственной (проектной) практики

При возвращении с производственной (проектной) практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- 1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;
- 2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.
- 3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (проектной) практики

По окончании практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики.

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль: по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фон оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (проектной) практики

а) основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2010. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229603> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-7638-1986-1. – Текст : электронный.

3. Жуковский, О. И. Геоинформационные системы : учебное пособие / О. И. Жуковский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 130 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр.: с. 125-126. – ISBN 978-5-4332-0194-1. – Текст : электронный.

1. Ласточкин, А.Н. Основы общей теории геосистем: учебное пособие / А.Н. Ласточкин ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - Ч. 1. - 132 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 130 - ISBN 978-5-288-05636-9; ISBN 978-5-288-05637-6 (ч. 1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458067>

б) дополнительная литература:

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие : [16+] / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758> (дата обращения: 03.06.2021). – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
--	---

www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.consultant.ru	Справочно-правовая система
www.garant.ru	Информационно-правовой портал

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (проектной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;
- "Пакет MS Office";
- Microsoft Office Project Professional;
- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (проектной) практики

Для организации производственной (проектной и производственной) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеоборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6-7

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (проектной) практики

7.1 Структура производственной (проектной) практики

Общая трудоемкость производственной (проектной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>						
1.	Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственный инструктаж.	4	3	25	28	Дневник по практике. План работы
<i>Процессуальный этап</i>						
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики.	30		375	375	Дневник по практике, отчетные материалы
<i>Рефлексивно-оценочный этап</i>						

3.	Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики	6	3	26	29	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики
		40	6	426	432	

7.2 Содержание производственной (проектной) практики

Производственная (проектная) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

СТАЛО:

Общая трудоемкость производственной (проектной) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время	Дневник по практике. План работы

		прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12.

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Бадьин М. М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии, географического и геоэкологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 7
«18» марта 2021 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	05.04.02. География
Профиль подготовки	Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Тип практики	научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5/3	9/324	зачет
Итого	9/324	зачет

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020г., № 895
2. Учебного плана по направлению подготовки 05.04.02 География, профилю подготовки Геоинформационные системы и технологии в территориальном проектировании и прогнозировании, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «18» февраля 2021г., протокол №7.

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики принята на заседании кафедры географии, географического и геоэкологического образования (протокол № 8 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: Аракчеева Ольга Владимировна

1. Цели и задачи производственной (НИР) практики

Цель производственной (НИР) практики: развитие профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной (НИР) практики являются:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области территориального проектирования на основе ГИС-технологий;
- реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;
- обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (НИР) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (НИР) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.1. Организует и проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	<u>Знать</u> методологию выполнения экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области геоинформационных технологий и географических наук. <u>Уметь</u> проводить мониторинг физико-, социально-, экономико- и эколого-географических процессов с целью оценки развития территории. <u>Владеть</u> навыками самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области геоинформационных технологий и географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств.

		<p>ПК-1.2. Анализирует большие массивы информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем</p>	<p><u>Знать</u> методы обработки информации по проблемам состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> проводить анализ информации профессионального содержания из российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и развития природных, природно-антропогенных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками самостоятельного обобщения и интерпретации полученной информации для применения геоинформационных технологий в территориальном проектировании</p>
		<p>ПК-1.3. Определяет принципы построения информационной базы исследований, оценивает ее полноту и достоверность</p>	<p><u>Знать</u> основные методы научной исследовательской деятельности и владеть способностью к их рефлексии; <u>Уметь</u> самостоятельно осмысленно и структурированно осуществлять исследовательскую и практическую деятельности применительно к различным географическим объектам; критически анализировать и осмысливать информацию, в том числе ее научную достоверность, уметь получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных; <u>Владеть</u> необходимым и достаточным уровнем развития предметно-познавательной и коммуникативной компетентности для работы в коллективе;</p>
ПК-2	Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-	<p>ПК-2.1. Определяет принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p>	<p><u>Знать</u> принципы отбора и показатели состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>уметь</u> получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных при использовании стандартного и специализированного программного обеспечения (в т.ч. ГИС) <u>Владеть:</u> навыками работы с современными приборами и методами;</p>

	хозяйственных и социально-экономических территориальных систем		алгоритмом проектирования; проведения экспертизы и анализа проведения
		ПК-2.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных о состоянии пространственных объектов	<u>Знать</u> особенности специализированного программного обеспечения и ГИС-технологий для формирования баз данных о состоянии территориальных систем <u>Уметь</u> применять специализированное программное обеспечение и ГИС-технологии для формирования баз данных и проектирование природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Владеть</u> навыками проектирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем на основе применения современных ГИС-технологий
		ПК-2.3. Использует приемы визуализации и представления информации географического содержания	<u>Знать</u> приемы визуализации и представления информации географического содержания <u>Уметь</u> использовать приемы визуализации и представления информации географического содержания в территориальном проектировании <u>Владеть</u> навыками проектирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем на основе приемов визуализации
ПК-3	Способен использовать навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организации географических проектов	ПК-3.1. Разрабатывает техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности	<u>Знать</u> теоретические основы проектирования. <u>Уметь</u> самостоятельно и в коллективе разрабатывать техническое задание для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности <u>Владеть</u> навыками самостоятельной разработки технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности
		ПК-3.2. Формулирует	<u>Знать</u> особенности (целевую направленность) проектов и работ в

	цели и задачи проектов и работ географической направленности	области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> формулировать цели и задачи проектов и работ географической направленности <u>Владеть</u> навыками целеполагания проектных работ в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем
	ПК-3.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	<u>Знать</u> особенности использования специализированного оборудования и программного обеспечения для выполнения проектных работ и оказания услуг географической направленности в области природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем <u>Уметь</u> применять в территориальном проектировании специализированное оборудование и программное обеспечение <u>Владеть</u> навыками применения в территориальном проектировании специализированного оборудования и программного обеспечения

3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП магистратуры

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Производственная (НИР) практика входит в блок 2 Практика. Опирается на теоретические основы дисциплин модуля 4 Интегрированно-проектировочный модуль: Основы территориального планирования, Основы территориального управления и прогнозирования, Экономические основы хозяйственной деятельности и устойчивое развитие территории.

Производственная (НИР) практика является предшествующей для производственной (преддипломной) практики.

4. Формы и способы проведения производственной (НИР) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (НИР) практики

Производственная практика (НИР) проводится в профильных учреждениях (научно-исследовательские центры).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (НИР) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Продолжительность практики 6 недель.

7. Структура и содержание производственной (НИР) практики

7.1 Структура производственной (НИР) практики

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>						
1.	Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственны	4	3	18	21	Дневник по практике. План работы

	й инструктаж.					
<i>Процессуальный этап</i>						
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики.	30		275	275	Дневник по практике, отчетные материалы
<i>Рефлексивно-оценочный этап</i>						
3.	Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики	6	3	25	28	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики
		40	6	318	324	

7.2 Содержание производственной (НИР) практики

Производственная (НИР) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (НИР) практике

Методы исследовательской деятельности (эмпирические: наблюдение, беседа, анкетирование, полевые, картирование и др.; теоретические: анализ, сравнение, классификация, обобщение, абстрагирование, проектирование, моделирование и др.)

9. Формы отчётности по итогам производственной (НИР) практики

При возвращении с производственной (НИР) практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- 1) дневник практики, отражающий индивидуальный план магистранта;
- 2) отчет магистранта об основных видах деятельности во время практики и их результатах.
- 3) Лист аттестации магистранта с подписью руководителя и печатью.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (НИР) практики

По окончанию практики магистранты представляют Отчётные материалы, листы аттестации, дневники практики на проверку, а также оценивается непосредственная профессиональная деятельность магистранта руководителем практики (во время посещения предприятия) и руководителем.

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль: по окончании практики руководитель практики проверяет индивидуальный отчет практики, дневник практики, проводится собеседование по результатам практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план производственной практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (НИР) практики

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 03.06.2021). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.

3. Салихов, В.А. Основы научных исследований учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135 - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

4. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения:

04.06.2021). – ISBN 978-5-9765-1269-6. – Текст : электронный.

2. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2011. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061> (дата обращения: 04.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Диких А.Н. Методы географических исследований. учеб.- метод. Комплекс. - Н.Новгород: НГПУ,2008.

4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов – М.: Академия, 2012.

5. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

6. Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность: учебное пособие / В.Н. Попков; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2007. - 339 с. : схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.consultant.ru	Справочно-правовая система
www.garant.ru	Информационно-правовой портал

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (НИР) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А) Перечень программного обеспечения

- Интернет браузер;
- "Пакет MS Office";
- Microsoft Office Project Professional;
- LMS Moodle.

Б) Перечень информационно-справочных систем

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- <https://www.booking.com/> - система он-лайн бронирования отелей.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики

Для организации производственной (проектной и производственной) практики необходимо наличие оборудованного кабинета с персональными компьютерами и выходом в Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (НИР) практики

7.1 Структура производственной (НИР) практики

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в т.ч. работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость (в часах)	
<i>Организационно-подготовительный этап</i>						
1.	Формирование индивидуального плана прохождения практики. Знакомство с организацией. Производственный инструктаж.	4	3	18	21	Дневник по практике. План работы
<i>Процессуальный этап</i>						
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Заполнение дневника практики.	30		275	275	Дневник по практике, отчетные материалы
<i>Рефлексивно-оценочный этап</i>						

3.	Оформление дневника практики, заполнение аттестационного листа. Формирование отчета практики. Собеседование по итогам практики	6	3	25	28	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики
	Итого	40	6	318	324	

7.2 Содержание производственной (НИР) практики

Производственная (НИР) практика магистрантов осуществляется в три этапа.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики, формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.

Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.

СТАЛО:

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	На организационно-подготовительном этапе руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой формулирует задачи практики, требования к магистрантам во время прохождения практики,	Дневник по практике. План работы

		формулирует задания и дает инструкции по их выполнению. Магистранты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом задач практики и потребностей профильной организации.	
2.	Процессуальный этап	Процессуальный этап практики предполагает непосредственное участие магистрантов в производственном процессе. Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.	Дневник по практике, отчетные материалы
3.	Рефлексивно-оценочный этап	На рефлексивно-оценочном этапе магистранты составляют индивидуальные отчеты о прохождении производственной практики, представляют итоговый вариант магистерской диссертации. Руководители профильных учреждений и руководители практики от организации так же оценивают профессиональную деятельность магистрантов, составляют письменные характеристики, выставляют оценки, заполняют листы аттестации.	Отчёт по практике, лист аттестации, дневник практики

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12.

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Бадьин М. М.