



**МИНИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

— ГОД ОСНОВАНИЯ 1911 —

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРАКТИК**

Нижний Новгород  
2025

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина  
(Мининский университет)

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра технологий сервиса и технологического образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРАКТИК**

Нижегород  
2025

УДК 377.5  
ББК 74.470  
М545

Методические рекомендации по организации и проведению  
М545 практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний  
Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся факультета управления и социально-технических сервисов по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Методические рекомендации по организации и проведению практик включают в себя все виды и типы практик в соответствии с учебным планом и предназначены для обучающихся очной формы обучения.

Данные методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке и написанию отчета о практике и другой отчетной документации.

УДК 377.5  
ББК 74.470

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является обязательным разделом ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.06 Производственное обучение (по отраслям). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика готовит к решению следующих профессиональных *задач* в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

**Целью** практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (среднего профессионального образования), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

*Учебная* практика направлена на получение практических навыков по освоению обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности: формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности; приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий; разработки документации для проведения занятий.

*Производственная* практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Завершающим этапом обучения является *производственная практика (преддипломная)*, которая проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

### **Цели, задачи и планируемые результаты учебных и производственных практик программ модулей**

#### **ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся**

##### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 02 Организация педагогического сопровождения обучающихся**

### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

### **ПМ. 03 Организация профориентационных мероприятий**

#### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

#### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

### **ПМ. 04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

#### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;

- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

#### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

### **ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

#### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

#### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

### **ПДП. Производственная практика (преддипломная)**

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течении 4 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

Организация и учебно-методическое руководство учебных и производственных практик студентов осуществляется кафедрой технологий сервиса и технологического образования. Перед началом практики её руководитель от университета проводит собрание обучающихся, на котором решаются организационные вопросы.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов в области производственной деятельности предприятия.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором, заключёнными с базовыми предприятиями. Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения других организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом. Кроме этого, учебная и производственная практики предусматривают ежедневную обработку и анализ полученных на предприятии данных, на протяжении всего периода практики, в учебных аудиториях факультета управления и социально-технических сервисов под руководством руководителя практики.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы со стороны руководителя практики от кафедры.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы педагогики», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая

профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», «Проект производства работ», «Учебная практика», «Организация технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»,

базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы строительного производства и строительное черчение», «Изготовление столярно-плотничных изделий и конструкций», «Учебная практика».

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся» ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения».

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести на кафедру оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. Отчет прохождения практики должны быть сданы руководителю практики от университета. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

Руководитель практики от университета обязан:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством университета.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Учебные и производственные практики включают в себя следующие этапы:

### ***Подготовительно-организационный этап:***

- общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### ***Основной этап:***

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### ***Заключительный этап:***

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам практики.

## 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

К формам отчётности по практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

– заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

Структура отчёта по производственной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы (не менее 5 источников)
- Приложения

### **7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике:**

#### **ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

– Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;

– Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;

– Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

– Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

– Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

– Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.
- Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.
- Изучение требований к планированию занятия.
- Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.
- Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.
- Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.
- Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.
- Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.
- Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.
- В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.
- Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.
- Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

- Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.
- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.
- Изучение требований к планированию занятия.
- Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.
- Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.
- Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.
- Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.
- Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;
- Основы профориентации в организации;
- Изучение Значения профориентационных мероприятий для молодёжи;
- Изучение методов и форм профориентации в организации;
- Изучение плана профориентационных мероприятий;

- Разработка содержания профориентационных программ;
- Организация и координация мероприятий;
- Анализ результатов профориентационных мероприятий.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

#### **ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;
- Изучение основы методического обеспечения;
- Понятие и значение методического обеспечения в образовании;
- Изучение роли методистов в образовательном процессе
- Разработка учебных материалов. Подготовка методических пособий и рекомендаций.
- Изучение педагогических технологий
- Анализ образовательных потребностей. Определение потребностей учащихся и педагогов.
- Оценка существующих образовательных программ.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики

#### **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;
- Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение методов анализа и самоанализа.
- Изучение структуры подготовки и требований оформления отчетов, рефератов, конспектов.
- Изучение требований к презентациям педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- Изучение форм участия в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.
- Изучение способов и методов определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.
- Изучение методов педагогического исследования и проектирования.
- Изучение требований к оформлению и представлению результатов исследовательской и проектной работы.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам**

### **ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;

– выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»**

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

– изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

– изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

– изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

– рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;

– проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;

– изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;

– выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий**

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

– изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

– изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

– изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

#### **ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
- выбор формы организации производственного процесса;
- выполнение нормирования труда;
- анализ осуществления контроля качества работ;
- участие в работе структурного подразделения;
- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;

- выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- осуществление мероприятий, по оценке реконструкции зданий и сооружений.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
- выбор формы организации производственного процесса;
- выполнение нормирования труда;
- анализ осуществления контроля качества работ;
- участие в работе структурного подразделения;
- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### ***Производственная практика (преддипломная)***

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части* отчета раскрываются следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (мастер производственного обучения).
3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой
4. Оформление отчётных документов по практике

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **7.3. Общие требования к практикам**

Далее по учебной или производственной практике оформляется отчет.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Отчет по производственной и учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК**

### **8.1. Уровня сформированности профессиональных и общих компетенций**

Критерии оценки учебной и производственной практики по специальности  
Профессиональное обучение (по отраслям) является оценка:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования
- ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
- ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.
- ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся
- ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
- ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
- ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические

материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

ДПК. 5.1 Осуществлять организацию работ и услуг по обслуживанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав зданий и сооружений

ДПК. 5.2 Осуществлять осмотр общего имущества собственников жилых помещений в жилых и нежилых зонах; проверка соблюдения правил пользования жилыми помещениями; общего имущества квартир; проверка измерительного оборудования.

## **8.2. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практикам**

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике готовится индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/этапам практики

*Критерии оценивания:*

Этап	Показатели оценивания	Минимальный балл	Максимальный балл
Подготовительный	стилистически грамотно, логически правильное изложение ответов на вопросы;	1	3
	насколько исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;	2	3
	глубина и системность демонстрируемых знаний, полученных при прохождении практики	2	4
<b>Итого по разделу:</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
Экспериментальный	уровень обоснованности и четкости изложения материала	3	10
	уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта	3	10
	уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное	4	10
<b>Итого по разделу:</b>		<b>10</b>	<b>30</b>

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоенности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

– оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения

практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил профессиональные компетенции в период прохождения практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация?

3. Назовите организационно-правовую форму организации.

4. Как организационно-правовая форма организации влияние на организацию и порядок ведения образовательной деятельности?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие конкретно документы (проекты документов) были составлены студентом лично.

## **9. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление, профиль подготовки 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ г.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой»/ «без оценки»

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Кафедра: Технологий сервиса и технологического образования

Этапы практики	Сроки отчетности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
				min	max
Подготовительный этап		4-8	1	4	8
Основной этап		6-9	1	6	9
Экспериментальный этап		9-15	1	9	15
Обработка и анализ полученной информации		12-18	1	12	18
Подготовка отчета по практике		14-20	1	14	20
<b>Текущий контроль</b>				<b>45</b>	<b>70</b>
<b>Поощрительные баллы</b>					
1. Востребованность результатов практики на предприятии		2-4	1	2	4
2. Высокая оценка от руководителя практики на предприятии		2-4	1	2	4
<b>Итоговый контроль</b>					
Форма итогового контроля: защита отчета		10-30	1	10	30
<b>Штрафные баллы</b>					
1. Отчет был сдан не в срок		2-4	1	2	4
2. Индивидуальное задание выполнено не полностью		3-6	1	3	6
3. Не может ответить на заданный вопрос		2-4	1	2	4
<b>Итого баллов за семестр:</b>				<b>55</b>	<b>100</b>

Утверждено на заседании кафедры ТСиТО

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### *Основная литература:*

1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст : электронный.

2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка : учебное пособие : [16+] / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст : электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 2-е изд., эл. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448>. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст : электронный.

4. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература:*

1. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2021. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853>. – ISBN 978-5-85006-302-3. – Текст: электронный.

2. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с. – ISBN 978-5-4475-9237-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>. – Текст: электронный.

3. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03473-8. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433304>. – Текст: электронный.

*Интернет-ресурсы:*

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Текст: электронный.

3. Универсальные базы данных изданий: [сайт]. – URL: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru). – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium»: [сайт]. – URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com). – Текст: электронный.

**Приложение 1. Оформление титульного листа для отчета**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»  
Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной/производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения ВУЗа/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:  
От университета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчёт подготовлен \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

г. Нижний Новгород, 20\_\_

## Приложение 2. Аттестационный лист по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
Имени Козьмы Минина»

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»  
Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе группа \_\_\_\_\_  
прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид  
профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения компетенций (освоил /не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во  
время \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

### Приложение 3. Индивидуальное задание

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную практику

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студент \_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ адрес организации: \_\_\_\_\_.

Виды и качество выполнения работ

Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Формирование общей характеристики организации-базы практики	
Формирование общей характеристики подразделения организации, его задач и организационной структуры	
Изучение профессиональных обязанностей мастера производственного обучения на основе анализа его должностной инструкции	
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

Руководитель практики:

от университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата сдачи отчета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*фамилия, инициалы обучающегося*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК.....	8
3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА .....	12
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ....	13
5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК.....	14
7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ.....	14
7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике: .....	15
7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам....	19
7.3. Общие требования к практикам.....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК .....	23
8.1. Уровня сформированности профессиональных и общих компетенций	23
8.2. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практикам .....	25
9. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .	27
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	29
Приложение 1. Оформление титульного листа для отчета .....	31
Приложение 2. Аттестационный лист по практике .....	32
Приложение 3. Индивидуальное задание .....	33

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРАКТИК**

Составители:

**Смирнова** Жанна Венедиктовна, **Мочалина** Мария Вадимовна

Редактор Е. М. Кузьмина  
Технический редактор А. И. Малинкина

Подписано в печать 23.04.2025 Формат 60/84х16 Усл. печ. л. 2,19 Тираж 500 экз. Заказ 26  
Издательство НГПУ им. К. Минина, 603004 Н. Новгород, ул. Челюскинцев, 9  
Отпечатано в РИЦ «Полиграф» НГПУ им. К. Минина

