



**МИНИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

— ГОД ОСНОВАНИЯ 1911 —

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Нижний Новгород  
2025

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина  
(Мининский университет)

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра технологий сервиса и технологического образования

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

*Методические рекомендации*

Нижний Новгород  
2025

УДК 62(07)  
ББК 30.6р2  
П69

**Практическая подготовка по специальности 44.02.06**  
П69 **профессиональное обучение (по отраслям):** методические  
рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний  
Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения факультета управления и социально-технических сервисов по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Методические рекомендации по практической подготовке включают в себя описание всех видов и типов практик в соответствии с учебным планом, определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке и написанию отчета о практике и другой отчетной документации.

УДК 62(07)  
ББК 30.6р2

© Мининский университет, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является обязательным разделом ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика готовит к решению следующих профессиональных *задач* в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

**Целью** практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (среднего профессионального образования), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

*Учебная* практика направлена на получение практических навыков по освоению обучающимися всех видов профессиональной деятельности по

специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности: формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности; приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий; разработки документации для проведения занятий.

*Производственная практика* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Завершающим этапом обучения является *производственная практика (преддипломная)*, которая проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

### **Цели, задачи и планируемые результаты учебных и производственных практик программ модулей**

#### **ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся**

##### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

##### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 02 Организация педагогического сопровождения обучающихся**

### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 03 Организация профориентационных мероприятий**

### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение

необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

#### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

### **ПМ. 04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

#### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

#### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

### Учебная практика

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

### Производственная практика

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПДП. Производственная практика (преддипломная)**

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности

по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течении 4 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

Организация и учебно-методическое руководство учебных и производственных практик студентов осуществляется кафедрой технологий сервиса и технологического образования. Перед началом практики её руководитель от университета проводит собрание обучающихся, на котором решаются организационные вопросы.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов в области производственной деятельности предприятия.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором, заключёнными с базовыми предприятиями. Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения других организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом. Кроме этого, учебная и производственная практики предусматривают ежедневную обработку и анализ полученных на предприятии данных, на протяжении всего периода практики, в учебных аудиториях факультета управления и социально-технических сервисов под руководством руководителя практики.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы со стороны руководителя практики от кафедры.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы педагогики», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», «Проект производства работ», «Учебная практика», «Организация технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы строительного производства и строительное черчение», «Изготовление столярно-плотничных изделий и конструкций», «Учебная практика».

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся» ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин

«Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения».

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;

– по окончании практики принести на кафедру оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;

– сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. Отчет прохождения практики должны быть сданы руководителю практики от университета. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

Руководитель практики от университета обязан:

– провести организационное собрание студентов перед началом практики;

– установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;

– обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;

– посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;

– обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством университета.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК**

Учебные и производственные практики включают в себя следующие этапы:

***Подготовительно-организационный этап:***

- общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;

– ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**Основной этап:**

– непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

**Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам практики.

## **7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

К формам отчётности по практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

Структура отчёта по производственной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы (не менее 5 источников)
- Приложения

### **7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике:**

#### **ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;
- Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.
- Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.
- Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.
- Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.
- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.
- Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.
- Изучение требований к планированию занятия.
- Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

- Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.
- Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.
- Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.
- Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.
- Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.
- Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.
- Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.
- Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.
- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.
- Изучение требований к планированию занятия.
- Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.
- Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

– Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

– Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

– Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

– Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;

– Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;

– Основы профориентации в организации;

– Изучение Значения профориентационных мероприятий для молодёжи;

– Изучение методов и форм профориентации в организации;

– Изучение плана профориентационных мероприятий;

– Разработка содержания профориентационных программ;

– Организация и координация мероприятий;

– Анализ результатов профориентационных мероприятий.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

– Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;

– Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;

– Изучение основы методического обеспечения;

– Понятие и значение методического обеспечения в образовании;

- Изучение роли методистов в образовательном процессе
- Разработка учебных материалов. Подготовка методических пособий и рекомендаций.
- Изучение педагогических технологий
- Анализ образовательных потребностей. Определение потребностей учащихся и педагогов.
- Оценка существующих образовательных программ.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики

### **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения, его задач и организационной структуры;
- Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.
- Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).
- Изучение методов анализа и самоанализа.
- Изучение структуры подготовки и требований оформления отчетов, рефератов, конспектов.
- Изучение требований к презентациям педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- Изучение форм участия в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.
- Изучение способов и методов определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.
- Изучение методов педагогического исследования и проектирования.
- Изучение требований к оформлению и представлению результатов исследовательской и проектной работы.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам**

### **ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»**

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;

- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий**

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса**

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;

- выбор формы организации производственного процесса;

- выполнение нормирования труда;

- анализ осуществления контроля качества работ;

- участие в работе структурного подразделения;

- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;

- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;

- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;

- выполнение обмерных работ;

- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;

- осуществление мероприятий, по оценке реконструкции зданий и сооружений.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;

- выбор формы организации производственного процесса;
- выполнение нормирования труда;
- анализ осуществления контроля качества работ;
- участие в работе структурного подразделения;
- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### ***Производственная практика (преддипломная)***

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части* отчета раскрываются следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (мастер производственного обучения).
3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой
4. Оформление отчётных документов по практике

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### **7.3. Общие требования к практикам**

Далее по учебной или производственной практике оформляется отчет.

В *заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

Объем отчета – 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером

14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Отчет по производственной и учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК**

### **8.1. Уровни сформированности профессиональных и общих компетенций**

Уровень сформированности компетенции определяется по трехуровневой шкале:

– Пороговый (минимальный) уровень: Выпускник демонстрирует знания, умения и навыки, достаточные для начала профессиональной деятельности под руководством. Действует по известному алгоритму.

– Базовый (стандартный) уровень: Выпускник уверенно и самостоятельно применяет знания и умения в стандартных профессиональных ситуациях. Способен решать типовые задачи.

– Продвинутый (творческий) уровень: Выпускник способен решать сложные, нестандартные профессиональные задачи, проявляя инициативу, творческий подход и готовность к проектированию и оптимизации деятельности.

#### ***Уровни сформированности Общих компетенций (ОК)***

<b>Код и название компетенции по ФГОС</b>	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает известный способ решения типовой учебно-профессиональной задачи по предложенному алгоритму или инструкции	Самостоятельно выбирает способ решения задачи из нескольких известных, адаптируя его к условиям учебной или производственной практики	Творчески выбирает или разрабатывает новый способ решения комплексной профессиональной задачи, аргументирует свой выбор в условиях неопределенности (например, при изменении технического задания, состава учебной группы)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и ин-	Использует базовые функции офисных программ и простые	Эффективно использует профессиональные базы данных,	Интегрирует информацию из разнородных источников, в том числе на

терпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поисковые системы для нахождения информации по четко заданной теме	цифровые образовательные ресурсы и ПО для анализа информации и подготовки учебных занятий/проектов	иностранном языке, используя специализированное ПО и цифровые инструменты для создания новых учебных материалов или проведения исследований
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие...	Составляет индивидуальный учебный план под руководством преподавателя, знает основные правовые и финансовые понятия	Самостоятельно ставит цели профессионального роста, составляет и реализует план самообразования, применяет знания по правовой и финансовой грамотности в учебных проектах	Проектирует и реализует индивидуальную образовательную траекторию, проявляет инициативу в проектной и предпринимательской деятельности в сфере образования, грамотно управляет личными ресурсами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполняет свою часть работы в команде по распределенной роли, следует установленным правилам общения	Активно участвует в обсуждении задач, предлагает идеи, конструктивно разрешает конфликтные ситуации в учебном коллективе	Выступает лидером или организатором командной работы, распределяет роли, мотивирует коллег, обеспечивает достижение общей цели в проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке...	Следует нормам языка при подготовке конспектов и устных ответов, учитывает базовые особенности аудитории	Четко и грамотно излагает мысли в докладах, отчетах по практике, адаптирует речь к особенностям учебной группы (возраст, уровень подготовки)	Свободно владеет профессиональной риторикой, эффективно коммуницирует в сложных и конфликтных ситуациях, создает качественные учебные тексты и публично выступает перед разной аудиторией
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Находит информацию в простой профессиональной документации (инструкция, технический паспорт) на русском языке с помощью преподавателя	Самостоятельно работает с технической и методической документацией на русском языке, переводит со словарем простые тексты на иностранном языке	Свободно использует оригинальную документацию и источники на иностранном языке для решения профессиональных задач, адаптации зарубежного опыта

### ***Уровни сформированности Профессиональных компетенций (ПК)***

<b>Код и название компетенции по ФГОС</b>	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	Составляет план-конспект занятия по готовому шаблону и образцу на основе типовой программы	Самостоятельно формулирует цели и задачи занятия с учетом особенностей темы и контингента, выбирает адекватные методы и формы обучения	Разрабатывает авторские учебные модули и курсы, интегрируя междисциплинарные связи и современные педагогические технологии

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение	Готовит к занятию оборудование и материалы по предоставленному списку под контролем мастера	Самостоятельно подбирает и готовит необходимое оснащение для лабораторно-практических работ, обеспечивает его исправность	Проектирует и модернизирует учебно-материальную базу, составляет заявки на необходимое оборудование, обосновывая педагогическую и экономическую целесообразность
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия	Проводит фрагменты занятия или отдельные упражнения под руководством преподавателя, соблюдая технику безопасности	Самостоятельно проводит полное лабораторно-практическое занятие, демонстрируя владение методикой и умение организовать деятельность учащихся	Разрабатывает и апробирует новые лабораторные работы и практикумы, используя современное и цифровое оборудование
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Участствует в планировании воспитательных мероприятий по заданному алгоритму	Самостоятельно планирует цикл мероприятий по педагогическому сопровождению группы, диагностируя ее потребности	Разрабатывает и реализует комплексную программу развития учебной группы, корректируя ее на основе мониторинга результатов
ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки...	Выявляет признаки проблем у обучающихся по предложенному чек-листу и информирует куратора	Самостоятельно проводит диагностику, ведет учет и планирует индивидуальные меры поддержки для студентов, используя цифровые инструменты для коммуникации и документирования	Разрабатывает и внедряет профилактические и коррекционные программы для различных категорий обучающихся, организует работу тьюторов или волонтеров
ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку... активности обучающихся	Выполняет поручения по организации конкретного мероприятия (оформление, техническая поддержка)	Самостоятельно организует и проводит мероприятия (кружки, конкурсы) в рамках своей компетенции, мотивируя студентов к участию	Иницирует и координирует масштабные проекты (научные конференции, фестивали), привлекает внешних партнеров, формирует сообщества обучающихся
ПК 3.1. Осуществлять консультирование... по вопросам профессионального самоопределения...	Владеет базовой информацией о профессиях и доносит ее до аудитории по готовым материалам	Самостоятельно проводит консультации, подбирая и адаптируя информацию под запрос конкретного обучающегося или родителя, используя дистанционные формы работы	Разрабатывает и реализует программы профориентационного тестирования и тренингов, выступает экспертом в области рынка труда и образовательных траекторий
ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия...	Участствует в проведении профориентационных мероприятий в	Самостоятельно готовит и проводит профориентационные уроки,	Разрабатывает концепцию и организует комплексные профориен-

	роли помощника (раздает материалы, регистрирует участников)	мастер-классы, дни открытых дверей, в том числе в онлайн-формате	тационные кампании для школ региона, создает и тиражирует собственные методические продукты
ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы...	Участствует в обсуждении и экспертизе отдельных элементов программы (рабочих программ, ФОС) по заданным критериям	Проводит системный анализ и вносит предложения по обновлению содержания и методического обеспечения программы, участвует в работе методических комиссий	Руководит проектами по разработке или модернизации образовательных программ, организует процедуры внутреннего аудита качества, представляет программу на внешней экспертизе
ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства...	Выполняет технические задания по подготовке конкурса (оформление, комплектация пакета документов)	Самостоятельно организует работу на отдельном этапе конкурса (подготовка участников, судейство), разрабатывает конкурсные задания	Является организатором или главным экспертом конкурса/олимпиады, разрабатывает ее регламент, критерии оценки и методическое обеспечение
ДПК. 5.1 Осуществлять организацию работ и услуг по обслуживанию инженерных систем...	Выполняет отдельные технологические операции по обслуживанию систем под руководством мастера	Самостоятельно выполняет комплекс работ по обслуживанию и диагностике конкретной инженерной системы, организует работу малой группы	Планирует и организует комплексное техническое обслуживание и модернизацию систем, управляет ресурсами, принимает решения в нестандартных ситуациях
ДПК. 5.2 Осуществлять осмотр общего имущества...	Проводит визуальный осмотр по инструкции, фиксирует очевидные нарушения	Самостоятельно проводит полный осмотр, используя контрольно-измерительное оборудование, составляет акты и предписания	Разрабатывает графики и методики проведения плановых и внеплановых осмотров, проводит экспертизу технического состояния сложных объектов

## 8.2. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практикам

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике готовится индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессио-	Структура отчета

	нальные и социально-личностные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс	
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/этапам практики

*Критерии оценивания:*

Этап	Показатели оценивания	Минимальный балл	Максимальный балл
Подготовительный	стилистически грамотно, логически правильное изложение ответов на вопросы;	1	3
	насколько исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;	2	3
	глубина и системность демонстрируемых знаний, полученных при прохождении практики	2	4
<b>Итого по разделу:</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
Экспериментальный	уровень обоснованности и четкости изложения материала	3	10
	уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта	3	10
	уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное	4	10
<b>Итого по разделу:</b>		<b>10</b>	<b>30</b>

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоенности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

– оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение

работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил профессиональные компетенции в период прохождения практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация?

3. Назовите организационно-правовую форму организации.

4. Как организационно-правовая форма организации влияние на организацию и порядок ведения образовательной деятельности?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие конкретно документы (проекты документов) были составлены студентом лично.

## 9. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ г.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой»/ «без оценки»

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Кафедра: Технологий сервиса и технологического образования

Этапы практики	Сроки отчетности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
				min	max
Подготовительный этап		4-8	1	4	8
Основной этап		6-9	1	6	9
Экспериментальный этап		9-15	1	9	15
Обработка и анализ полученной информации		12-18	1	12	18
Подготовка отчета по практике		14-20	1	14	20
<b>Текущий контроль</b>				<b>45</b>	<b>70</b>
<b>Поощрительные баллы</b>					
1. Востребованность результатов практики на предприятии		2-4	1	2	4
2. Высокая оценка от руководителя практики на предприятии		2-4	1	2	4
<b>Итоговый контроль</b>					
Форма итогового контроля: защита отчета		10-30	1	10	30
<b>Штрафные баллы</b>					
1. Отчет был сдан не в срок		2-4	1	2	4
2. Индивидуальное задание выполнено не полностью		3-6	1	3	6
3. Не может ответить на заданный вопрос		2-4	1	2	4
<b>Итого баллов за семестр:</b>				<b>55</b>	<b>100</b>

Утверждено на заседании кафедры ТСиТО

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### *Основная литература:*

1. Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.]. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст: электронный.

2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст: электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 2-е изд., эл. – Москва: Лаборатория знаний, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448>. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст: электронный.

4. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии: учебник: [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Ярославль: Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст: электронный.

### *Дополнительная литература:*

1. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков. – Москва: Дело, 2021. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853>. – ISBN 978-5-85006-302-3. – Текст: электронный.

2. Усманов, В. В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В. В. Усманов, Ю. В. Слесарев, И. В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 295 с. – ISBN 978-5-4475-9237-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>. – Текст: электронный.

3. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03473-8. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433304>. – Текст: электронный.

*Интернет-ресурсы:*

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). – Текст: электронный.
3. Универсальные базы данных изданий. – URL: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru). – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Znaniium». – URL: [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com). – Текст: электронный.

**Приложение А. Образец оформления титульного листа для отчета по практике**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»**

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»  
Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

**ОТЧЁТ  
о прохождении учебной/производственной практики**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения ВУЗа/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От университета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчёт подготовлен \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

г. Нижний Новгород, 20\_\_

Приложение Б. Образец оформления аттестационного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
Имени Козьмы Минина»

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»  
Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе группа \_\_\_\_\_

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид  
профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения компетенций (освоил /не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во  
время \_\_\_\_\_ практики

(тип практики)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

**Приложение В. Образец оформления индивидуального задания**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Кафедра «Технологий сервиса и технологического образования»  
Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Квалификация: мастер производственного обучения (техник)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную практику

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студент \_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ адрес организации: \_\_\_\_\_.

**Виды и качество выполнения работ**

Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Формирование общей характеристики организации-базы практики	
Формирование общей характеристики подразделения организации, его задач и организационной структуры	
Изучение профессиональных обязанностей мастера производственного обучения на основе анализа его должностной инструкции	
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

Руководитель практики:

от университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата сдачи отчета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*фамилия, инициалы обучающегося*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК.....	8
3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА .....	11
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ....	12
5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК.....	13
7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ.....	14
7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике: .....	15
7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам....	19
7.3. Общие требования к практикам.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК .....	23
8.1. Уровни сформированности профессиональных и общих компетенций	23
8.2. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практикам .....	26
9. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .	29
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ .....	30
Приложение А. Образец оформления титульного листа для отчета по практике.....	32
Приложение Б. Образец оформления аттестационного листа .....	33
Приложение В. Образец оформления индивидуального задания.....	34

Учебное издание

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

*Методические рекомендации*

Составители:

**Смирнова** Жанна Венедиктовна, **Мочалина** Мария Вадимовна

Редактор Е. М. Кузьмина  
Технический редактор А. И. Малинкина

Подписано в печать 17.12.2025 Формат 60x84/16 Усл. печ. л. 2,25 Тираж 500 экз. Заказ 98  
Издательство НГПУ им. К. Минина, 603004 Н. Новгород, ул. Челюскинцев, 9  
Отпечатано в РИЦ «Полиграф» НГПУ им. К. Минина

