

Приложение  
к приказу от \_\_06.2024 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Нижегородского государственного  
педагогического университета  
имени Козьмы Минина»  
(протокол от 07.06.2024 № 12)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) определяет виды, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы среднего профессионального образования и программы высшего образования) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) за счет средств физических и (или) юридических лиц на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- 1.2.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 1.2.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.2.3. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.4. Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 1.2.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.6. Приказа Минпросвещения России от 02.09.2021 № 620 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

1.2.7. Положения об оказании платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

1.2.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в следующих целях:

- поддержка обучающихся, имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- поддержка социально незащищенных слоев населения, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- усиление мотивации обучающихся для достижения высоких образовательных результатов;

- повышение престижа Университета у потребителей образовательных услуг.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг осуществляется с учетом соблюдения условий и критериев, установленных Положением, локальными нормативными актами Университета в форме скидки (далее - скидка по оплате за обучение, скидка).

1.6. Размер скидки по оплате за обучение определяется в процентном выражении от установленной на конкретный учебный год стоимости обучения.

1.7. Одновременно может быть предоставлен только один вид скидки по оплате за обучение. При наличии нескольких оснований для предоставления скидки, предусмотренных Положением, скидка по оплате за обучение предоставляется по одному основанию по выбору обучающегося (поступающего), заказчика (плательщика).

## **2. Термины и определения**

2.1. Договор об образовании – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним поступающим (обучающимся), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего (обучающегося), иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

2.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.3. Платательщик – физическое лицо, производящее оплату по договору об образовании.

2.4. Обучающийся (студент/аспирант) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.5. Поступающий – лицо, поступающее в Университет.

2.6. Скидка по оплате за обучение (скидка) – снижение стоимости обучения на фиксированный временной отрезок учебного процесса и на процентную величину от установленной стоимости обучения.

2.7. Срок действия скидки по оплате за обучение – временной отрезок учебного процесса, за который обучающийся, заказчик(платательщик) по договору вправе оплатить стоимость обучения, уменьшенную на размер предоставленной скидки (учебный год / учебный семестр).

2.8. Задолженность по оплате за обучения – это нарушение обучающимся, заказчиком (платательщиком) установленных сроков оплаты по договору об образовании.

### **3. Порядок и условия предоставления скидки по оплате за обучение по договорам об образовании при поступлении в Университет**

3.1. Скидки по оплате за обучение по договорам об образовании могут предоставляться при поступлении на первый учебный год в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования и программы высшего образования по результатам вступительных испытаний по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в следующих размерах:

– скидка в размере до 20% от установленной стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год представляется в целях усиления мотивации обучающихся на достижение значительных и многосторонних результатов в учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности;

– скидка в размере более чем 20% от установленной стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год может представляться по направлениям подготовки не имеющим бюджетных мест с целью развития данных направлений.

Конкретный размер, условия и критерии предоставления скидки устанавливаются локальным нормативным актом Университета – приказом ректора.

3.2. Скидки по оплате за обучение по договору об образовании предоставляются при соответствии поступающего в Университет условиям и критериям, установленным приказом ректора.

3.3. Основанием для предоставления скидки при поступлении является наличие подтвержденной в ФРДО информации о документе, об образовании или заверенная копия документа об образовании и заключенный договор об образовании.

3.4. Центр профориентации и приема абитуриентов Университета на этапе заключения договора об образовании производит проверку соответствия претендента на предоставление скидки условиям и критериям, установленным приказом ректора.

3.4.1. Проверка информации о результатах сдачи ЕГЭ происходит в ФИС ГИА и Приема.

3.4.2. Средний балл документа об образовании или об образовании и о квалификации рассчитывается как частное от деления суммы значений оценок на количество оценок, указанных в документе об образовании и о квалификации.

Средний балл документа об образовании или об образовании и о квалификации выражается числом, рассчитанным до десятых долей (до одного знака после запятой), без учета правила округления чисел.

Для расчета среднего балла документа об образовании или об образовании и о квалификации применяется следующее соотношение: оценка «отлично» равна 5 баллам; оценка «хорошо» равна 4 баллам; оценка «удовлетворительно» равна 3 баллам. При расчете среднего балла учитываются все оценки, указанные в документе об образовании или об образовании и о квалификации.

3.5. На основании приказа ректора о предоставлении скидки и при установлении соответствия поступающего условиям и критериям предоставления скидки оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании, устанавливающее размер и срок предоставления скидки.

3.6. В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки поступающим, заказчиком (плательщиком) по договору об образовании произведена оплата без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

#### **4. Порядок и условия предоставления скидки в целях поддержки социально незащищенных слоев населения, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию**

4.1. Скидки по оплате за обучение в целях поддержки социально незащищенных слоев населения, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее - социальные скидки) предоставляются в исключительных случаях при наличии документов, подтверждающих тяжелое материальное положение обучающегося, заказчика (плательщика) по договору об образовании.

4.2. Заявление о предоставлении социальной скидки подается обучающимся, заказчиком (плательщиком) с приложением подтверждающих документов в деканат факультета, институт непрерывного образования, центр аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета.

4.3. Декан факультета, директор института непрерывного образования, директор центра аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета в течение 10 дней осуществляют предварительную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для предоставления социальной скидки и направляют заявление с положительной резолюцией, либо мотивированным предложением об отказе в предоставлении социальной скидки в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления социальной скидки, созданную приказом ректора. Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления социальной скидки (далее - Комиссия), порядок ее работы и принятия решения устанавливается приказом ректора.

4.4. На основании решения Комиссии о предоставлении социальной скидки и ее размера Студенческий МФЦ в течение 5 рабочих дней подготавливает дополнительное соглашение к договору об образовании, устанавливающее предоставление социальной скидки по оплате за обучение и передает для оформления заказчику (плательщиком) по договору.

4.5. Решение Комиссии об отказе в предоставлении социальной скидки доводится деканам факультета, директором института непрерывного образования, директором центра аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней.

4.6. Социальные скидки предоставляются сроком на один учебный год.

4.7. До принятия решения о предоставлении социальной скидки оплата по договору об образовании должна производиться в полном объеме согласно графику платежей, установленному договором об образовании.

4.8. После принятия решения о предоставлении скидки и подписания дополнительного соглашения к договору об образовании Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля производит перерасчет денежных средств, сформировавшаяся переплата засчитывается в счет оплаты следующего семестра.

## **5. Порядок и основания для отмены, приостановления и возобновления скидок по оплате за обучение**

5.1. Основанием для отмены предоставленной скидки по оплате за обучение по договору об образовании: скидки при поступлении, социальной скидки, предоставляемой в период обучения, в течение срока, на который она была предоставлена, являются:

5.1.1. наличие задолженностей по оплате за обучение по договору об образовании;

5.1.2. нарушение обучающимся Устава Университет и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания в период, на который была предоставлена скидка по оплате за обучение.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Положения, декан факультета, директор института непрерывного образования, директор центра аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета в десятидневный срок представляют в Студенческий МФЦ докладную записку об отмене предоставленной скидки по оплате за обучение на имя ректора. Студенческий МФЦ на основании полученной докладной записки подготавливает проект приказа ректора об отмене предоставленной скидки.

5.3. Отмена скидки по оплате за обучение осуществляется приказом ректора.

5.4. Приказ (выписка из приказа) об отмене скидки доводится до сведения обучающегося, заказчика (плательщика) деканом факультета, директором института непрерывного образования, директором центра аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета (лично под роспись, либо письмом по почтовому по адресу, указанному в договоре об обучении, либо направляется на адрес электронной почты (email) (при наличии). Выписка из приказа об отмене скидки по оплате за обучение хранится в личном деле студента (аспиранта).

5.5. С даты издания приказа об отмене предоставленной скидки по оплате за обучение дополнительное соглашение к договору об образовании, устанавливающее скидку, расторгается Университетом в одностороннем порядке.

5.6. С даты издания приказа об отмене скидки и расторжения дополнительного соглашения к договору об образовании, устанавливающего скидку по оплате за обучение, оплата по договору об образовании должна осуществляться обучающимся, заказчиком (плательщиком) в размере, установленной на конкретный учебный год стоимости обучения и указанном в договоре об образовании. Расчет размера оплаты по договорам об обучении после отмены скидки осуществляется Управлением бухгалтерского учета, отчетности и контроля о чем обучающийся, заказчик (плательщик) по договору об образовании уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

5.7. При переводе обучающегося для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую или с одного факультета (института) на другой, предоставленная в

порядке, установленном Положением скидка сохраняется на оставшийся срок её действия с последующим оформлением нового дополнительного соглашения.

5.8. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная скидка не сохраняется.

5.9. В случае если обучающемуся предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее - отпуск), предоставление скидки по оплате за обучение по договору об образовании приостанавливается до его выхода из отпуска и возобновляется на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который была предоставлена скидка после его выхода из отпуска и оформления нового дополнительного соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. С даты введения в действие настоящего Положения, ранее установленные скидки по оплате за обучение не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

6.3. В случае внесения изменений, в настоящее Положение либо его отмены, ранее предоставленные скидки действуют до окончания срока, на который они были представлены.

**Приложение**

Ректору НГПУ им. К. Минина  
В.В. Сдобнякову  
от обучающегося, заказчика (плательщика) по  
договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

на обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента/аспиранта)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

факультета/института \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить скидку по оплате за обучение по договору от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Резолюция декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)