

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9  
от «24» мая 2023г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Экономика и финансы

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1/1	3/108	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа Учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «24» мая 2023 г. протокол №9.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании выпускающей кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика и финансы.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Определяет источники сбора информации и методы их анализа в соответствии с поставленными целями.  ОПК-2.2 Проверяет достоверность, полноту и актуальность данных,	знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности;  уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

		необходимых для решения поставленных экономических задач.	собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений.
--	--	---	---

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (ознакомительная) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Учебная (ознакомительная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика», «Правоведение».

### **4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Способ организации учебной (ознакомительной) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется:

- дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной

деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (ознакомительной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

## **6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Экспериментальны	Ознакомление с целями, задачами,	Индивидуальное

	й этап и анализ полученной информации.	видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике.	Написание отчета по собранным материалам. Защита отчета	Написание отчета, его презентация.

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

Отчетность по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (ознакомительной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов и т. д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от

руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- миссию организации;

- цели и задачи деятельности;

- масштаб деятельности организации (в конкретных обобщенных показателях);

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).

- организационная структура управления деятельностью организации с учетом его организационно-правовой формы;

- определить вид организационной структуры управления, указать его преимущества и недостатки;

- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman;

- размер шрифта: 14 pt;

- междустрочный интервал: 1,5 строки;

- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.



## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

### а) основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

### б) дополнительная литература:

1. Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 528 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684387>

2. Драгункина, Н. В. Экономическая теория (для экономистов): шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. В. Драгункина, М. С. Ключкова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578400>

3. Максимова, В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с.: табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516>

4. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807>

### в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской

	области
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

**13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

**7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап.	10	2		12	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Экспериментальный этап и анализ полученной информации.	60	2	14	76	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике.	12	2	6	20	Написание отчета, его презентация.
Итого:		82	6	20	108	

**7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики**

1. Подготовительный этап.

1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап и анализ полученной информации.

2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.

2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия.

2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.

3. Подготовка отчета по практике.

3.1. Написание отчета по собранным материалам.

3.2. Защита отчета

Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности:

– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия;

– изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

– изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии;

– изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров);

– характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;

– согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики;

**СТАЛО:**

### **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение

			дневника.
2	Экспериментальный этап и анализ полученной информации.	Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике.	Написание отчета по собранным материалам. Защита отчета	Написание отчета, его презентация.

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика и финансы
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «24» мая 2023 г. протокол №9.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании выпускающей кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчик:

к.э.н., доцент Егорова А.О.

## 1. Цели и задачи учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК.3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ОПК.3.2. Реализует методы, подходы и инструменты для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК.3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.	<i>знать:</i> сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; основные методы, подходы и инструменты для решения экономических задач на микро и макроуровне. <i>уметь:</i> осуществлять исследования экономических проблем; выявлять причинно-следственные связи в экономике; применять методы, инструменты и подходы для решения задач на микро и макроуровне. <i>владеть:</i> навыками применения результатов исследования экономических



			явлений и процессов в профессиональной деятельности.
--	--	--	--

### **3. Место учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются экономика, основы менеджменты, основы финансовой культуры, управление проектами, бережливые технологии, макроэкономика, микроэкономика, история экономических учений, экономика организации, экономика отрасли, экономика труда, мировая экономика, тренинг по анализу экономической деятельности единиц управления, финансы и кредит, финансы организаций, налоги и налогообложение, бухгалтерский учёт, организация, нормирование и оплата труда в организациях (на предприятиях отрасли), производственный менеджмент.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

### **4. Форма и способы проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **5. Место и время проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**6. Объём учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

**7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

К формам отчётности по учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках профиля подготовки;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

#### *а) Основная литература:*

1. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с.

2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

3. Кузнецова, В. П. Финансы и кредит: учебное пособие: [16+] / В. П. Кузнецова, Л. П. Вардомацкая, М. П. Соловейкина ; под ред. В. П. Кузнецовой; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692093>

4. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

5. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

#### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6000672>.

2. Николаева, И. П. Инвестиции: учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621917>

3. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

#### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

**13. Материально-техническое обеспечение учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения учебной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (НИР (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

**7.1 Структура учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		База практик и	Контактная работа с руководителям практик от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	10	2		12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	60	2	6	68	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	12	2	14	28	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>82</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	

## 7.2 Содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

## 7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	<ul style="list-style-type: none"><li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li><li>- заполнение договора на практику;</li><li>- заполнение дневника по учебной практике;</li><li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li><li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li><li>- ведение дневника по практике;</li><li>- составление отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике

3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике
---	---	--	-------------------

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика и финансы
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа «Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «24» мая 2023 г. протокол №9.

Рабочая программа «Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика» принята на заседании выпускающей кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчик: к.э.н., доцент

С.Н. Кузнецова

## 1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является ознакомление студентов с управлением экономикой, производством и социальным развитием предприятий и организаций, приобретение умений практической работы и необходимой квалификации по профессии экономического профиля.

Основные задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- изучить организационные особенности технико-экономической работы предприятия;
- проанализировать производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов;
- рассмотреть организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- изучить процессы организации производства на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК.4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК.4.2. Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК.4.3. Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа	- знать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности; - уметь разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-1.	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: порядок формирования бухгалтерских показателей и проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть: практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации и числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2.	Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-	- знать технический, экономический и финансовый анализ при совершении сделок с ценными бумагами; принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);

	<p>хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности</p>	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p>	<p>- уметь проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты;  владеть технологиями проведения технического анализа при совершении сделок с ценными бумагами и применения иных финансовых инструментов.</p>
--	---	--	---

### **3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы».

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Экономика промышленного предприятия», «Производственные системы и технологии».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

#### **4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Способ организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в 6 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (технологической (проектно-технологической)) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность**

Общий объем производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## 7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.	Беседа
2	Основной этап	Выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики. Защита отчета.	Защита отчета

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

### **9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отобрана технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;
- предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;



- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Раздел 1. Общая характеристика организации

2.1. Полное наименование, подчиненность.

2.2. Сфера деятельности и конкурентная среда компании.

2.3. Организационная структура предприятия (организации, учреждения) с описанием функциональных обязанностей его структурных подразделений и общей характеристикой.

Раздел 2. Анализ показателей производственно-финансового состояния предприятия.

Оценка динамики показателей

3.1. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса предприятия (форма 1) и Отчета о финансовых результатах.

3.2. Показатели деловой активности.

3.3. Показатели ликвидности.

3.4. Показатели рентабельности.

3.5. Показатели финансовой устойчивости.

Раздел 3. Анализ основных технологических процессов выполняемых работниками организации

Заключение

Список литературы

Приложение Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (технологической (проектно-технологической)) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре в виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

**10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

### а) Основная литература:

1. Кадушкин, Ю. В. Технологическая практика: методические указания по прохождению производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство: методическое пособие: [16+] / Ю. В. Кадушкин; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра строительство зданий и сооружений. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 43 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564271>. – Библиогр.: с. 28. – Текст: электронный.

### б) Дополнительная литература:

1. Организация практической подготовки: учебные и производственные практики для образовательных программ экономического факультета Южного федерального университета: учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры укрупненной группы специальностей 38.00.00: [16+] / под ред. Д. П. Щетининой, Е. П. Костенко, Е. В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 147 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691299>. – ISBN 978-5-9275-3971-0. – Текст: электронный.

### в) Интернет – ресурсы:

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/.</a>	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/.</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

### б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

## 13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**7.1 Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап	12	2	4	18	Беседа
2	Основной этап	20		4	24	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	20		4	24	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	20	2	4	26	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	10	2	4	16	Защита отчета
<b>Итого:</b>		<b>82</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	

## **7.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

### **1. Подготовительный этап.**

Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

2. Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.

3. Экспериментальный этап. Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики. Защита отчета.

### **СТАЛО:**

## **7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.	Беседа
2	Основной этап	Выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.	Проверка выполненных заданий

3	Экспериментальный этап	Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики. Защита отчета.	Защита отчета

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «24» мая 2023г.

Внесены изменения  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки**      **38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки**          **Экономика и финансы**

**Квалификация  
выпускника**                      **бакалавр**

**Форма обучения**                **очная**

**Тип практики**                    **финансовая**

<b>Семестр/Курс</b>	<b>Трудоемкость з.е./час.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>
<b>7/4</b>	<b>3/108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа производственной (финансовой) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.
2. Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» Марта 2015г №167н;
3. Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г., №103н.;
4. Профессионального стандарта 08.012 «Специалист по страхованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 6 июля 2020 года №404н;
5. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г., № 161н;
6. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «24» мая 2023 г. протокол №9.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании выпускающей кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчик:  
А.О.

к.э.н., доцент Егорова

## 1. Цели и задачи производственной (финансовой) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 последних года;
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (финансовой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а также их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых	<i>знать:</i> методики анализа экономической информации <i>уметь:</i> разрабатывать управленческие решения на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов <i>владеть:</i> навыками совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий



	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-2	способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p>	<p><i>знать:</i> приемы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>уметь:</i> применять эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>владеть:</i> навыками расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую	ПК 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности

	(финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК 3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК.4.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК.4.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК.4.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по управлению страховыми организациями	ПК.5.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК.5.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой	<i>знать:</i> сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь:</i> представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть:</i> осуществлять контроль за деятельностью

		организации ПК.5.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
--	--	--	--

### **3. Место производственной (финансовой) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (финансовая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются организация производства на предприятиях отрасли, цифровая экономика, импортозамещение на предприятиях отрасли, организация НИОКР и проектирование, теория экономического анализа, организация финансово-хозяйственной деятельности организации, обязательное и добровольное страхование, страховой практикум, управление затратами, антикризисное управление, международные финансы, финансовое консультирование, государственные и муниципальные финансы, бюджетный процесс, расчеты по вкладам населения, организация операционно-кассовой работы.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (финансовой) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики и производственной (преддипломной) практики.

### **4. Форма и способы проведения производственной (финансовой) практики**

Производственная (финансовая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **5. Место и время проведения производственной (финансовой) практики**

Производственная (финансовая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (финансовой) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (финансовая) практика проводится на 4 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной (финансовой) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

#### **7. Структура и содержание производственной (финансовой) практики**

Общая трудоемкость производственной (финансовой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (финансовой) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (финансовой) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (финансовой) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (финансовой) практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (финансовой) практики**

К формам отчётности по производственной (финансовой) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (финансовую) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой, производственной структуры организации, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

*Структура отчёта по производственной (финансовой) практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

### **1. Общая характеристика организации - базы практики**

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес, организационно-правовая форма

1.2. Цели и основные задачи деятельности

1.3. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги

1.4. Клиенты и конкуренты организации

1.5. Организационная структура организации

1.6. Особенности кадровой политики организации

### **2. Финансовая политика и финансовое управление организацией - базы практики**

2.1. Место финансового управления в организационной структуре организации: цели и задачи его деятельности

2.2. Внутренние нормативные документы организации, определяющие финансовую деятельность

2.3. Информационное обеспечение финансовой политики организации

### **3. Анализ имущества организации - базы практики и источников его формирования в динамике за 2-3 года**

3.1. Состав, структура основных фондов и оборотных фондов организации

3.2. Состав и структура источников формирования имущества организации

3.3. Горизонтальный и вертикальный анализ ф. №1 «Бухгалтерский баланс» организации

### **4. Инвестиционная деятельность организации - базы практики**

4.1. Объекты инвестирования и их характеристика

4.2. Основные источники инвестиций

4.3. Инвестиционные проекты организации

## **5. Особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики**

5.1. Обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование

5.2. Накопительное (инвестиционное) страхование

5.3. Страхование недвижимости и транспортных средств

5.4. Порядок обращения в страховую организацию при наступлении страхового случая

5.5. Перечень документов и их краткая характеристика для получения страховой выплаты

Заключение

Список литературы

Приложения

*Требования к оформлению отчёта по производственной (финансовой) практике:*

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (финансовой) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (финансовой) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030>

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

4. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

5. Финансы организаций : учебное пособие : [16+] / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. – Минск : РИПО, 2019. – 332 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>

3. Гузей, В. А. Финансовый анализ : учебное пособие : [16+] / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682186>

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (финансовой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной (финансовой) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (финансовой) практики**

**7.1 Структура производственной (финансовой) практики**

Общая трудоемкость производственной (финансовой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		База практик и	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	10	2		12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	60	2	14	76	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	12	2	6	20	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>82</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание производственной (финансовой) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (финансовой) практики

Общая трудоемкость производственной (финансовой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

### Основание:

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «24» мая 2023г.

Внесены изменения  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	Экономика и финансы
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Тип практики</b>	научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	3/108	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа «Производственной (научно-исследовательская работа) практики» составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 24 мая 2023г., протокол № 9.

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Н.С. Андряшина

## 1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие у студентов навыка научно-исследовательской работы – обеспечение квалифицированного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- освоение бакалаврами технологии, инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение бакалаврами актуальных научных проблем в рамках выбранной ими программы обучения;
- «введение» бакалавров в культуру научного сообщества;
- научная ориентация бакалавров, позволяющая им выбрать направление и тему выпускной квалификационной работы;
- обучение бакалавров навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- публичное обсуждение подготовленных бакалаврами научных исследований;
- выработка у бакалавров навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении	знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические

	предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;  владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.
ПК-2	Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности	ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;  владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p>	<p>применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
--	--	---	--

### **3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы».

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Управление проектами», «Экономика организации», «Планирование на предприятиях отрасли».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика позволяет студентам сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретических и прикладных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики необходимы для работы над выпускной квалификационной работой и формирования основы для продолжения научных исследований.

#### **4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Способ организации производственной (научно-исследовательская работа) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все предыдущие виды практик проходить на том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется:

дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (научно-исследовательская работа) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 4 курсе и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером



нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

#### **7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.</li> <li>– Выбор и обоснование темы НИР.</li> <li>– Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования.</li> <li>– Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.</li> <li>– Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	Беседа
2	Основной этап: практическая работа по теме НИР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практическая работа по теме НИР.</li> <li>– Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.</li> <li>– Выявление прикладных проблем в</li> </ul>	Проверка выполненных заданий

		деятельности организации, поиск путей их решения.	
3	Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитическая работа по теме НИР.</li> <li>– Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики.</li> <li>– Внедрение разработки в практику деятельности организаций.</li> </ul>	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка аналитической работы организации.</li> <li>– Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по НИР	– Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.	Защита отчета

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)**

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет по производственной (научно-исследовательская работа) практики должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим НИР;
- последовательность прохождения НИР, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;
- рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (научно-исследовательская работа) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

3. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении: учебник : [16+] / Е. В. Плахотникова, В. Б. Протасьев, А. С. Ямников. – Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325>

4. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

*в) Интернет – ресурсы:*

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательская работа) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики**

**7.1 Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР	10	2	4	16	Беседа
2	Основной этап: практическая работа по теме НИР	22		4	26	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР	20		4	24	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР	20	2	4	26	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по НИР	10	2	4	16	Защита отчета
<b>Итого:</b>		<b>82</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	

## **7.2 Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики**

### **1. Подготовительный этап:**

– Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

– Выбор и обоснование темы НИР.

– Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования.

– Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

– Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

### **2. Основной этап:**

– Практическая работа по теме НИР.

– Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

– Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

### **3. Экспериментальный этап:**

– Аналитическая работа по теме НИР.

– Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики.

– Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

### **4. Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР.**

– Оценка аналитической работы организации.

– Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

### **5. Подготовка отчета по НИР.**

– Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.



СТАЛО:

## 7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.</li><li>– Выбор и обоснование темы НИР.</li><li>– Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования.</li><li>– Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.</li><li>– Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.</li></ul>	Беседа
2	Основной этап: практическая работа по теме НИР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Практическая работа по теме НИР.</li><li>– Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.</li><li>– Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.</li></ul>	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Аналитическая работа по теме НИР.</li><li>– Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и</li></ul>	Консультирование со специалистами

		экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. – Внедрение разработки в практику деятельности организаций.	
4	Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР	– Оценка аналитической работы организации. – Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по НИР	– Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.	Защита отчета

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 9 от «24» мая 2023г.

Внесены изменения  
Решением Ученого совета  
Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Экономика и финансы

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** преддипломная

<b>Семестр/Курс</b>	<b>Трудоемкость з.е./час.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>
<b>8/4</b>	<b>3/108</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа «Производственная (преддипломная) практика» составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.
2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г., № 161н;
3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика и финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «24» мая 2023 г. протокол №9.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «07» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчик:  
к.э.н., доцент

Е.П. Козлова

## 1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
- обобщить научный материал по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;
- выявить прикладные научные проблемы в деятельности организации – места прохождения практики, обосновать пути их решения;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений;
- провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
- внедрить разработки в практику деятельности организаций;
- подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приёмами применения методик анализа экономической	знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;

	<p>хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>информации для принятия управленческих решений</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений;</p> <p>уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</p>
ПК-2	<p>Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также</p>	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

	<p>выявлять резервы повышения их эффективности</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов  ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p>	<p>уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;  владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
--	--	---	---

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика и финансы» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины модулей, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: К.М.07 «Основы экономической деятельности», К.М.10 «Технико-экономическое сопровождение деятельности предприятий (организаций)», К.М.12 «Организационно-управленческая деятельность предприятий (организаций)».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (преддипломной) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Способ организации производственной (преддипломной) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды

практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

#### **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (преддипломной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели.

#### **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме	Запись в журнале по технике



		исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.	безопасности. Заполнение дневника.
2	Основной этап	Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.	Защита отчета

### **8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного

объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

### **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

#### **1. Краткая характеристика предприятия.**

- наименование организации;
- основные значимые даты;
- виды деятельности;
- перечень основных услуг (производимой продукции);
- производственную структуру, организационную структуру (в т.ч. схематично);
- структуру управления предприятием (в т.ч. схематично);
- преимущества компании, позитивные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- недостатки предприятия, негативные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- основных поставщики, подрядчиков, с их характеристикой, характеристикой поставляемой продукции;
- основных конкурентов, с описанием их преимуществ и «слабых мест» по сравнению с изучаемым предприятием.

#### **2. Показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности изучаемого предприятия.**

- основные технико-экономические показатели предприятия;
- ассортимент выпуска продукции;
- динамика выпуска продукции;

- количественные оценки ценообразующих факторов на предприятии;
- анализ структуры баланса предприятия.

3. Предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

### а) Основная литература:

1. Матвеева, Л.Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник : [16+] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587>

2. Промышленные технологии и инновации: учебное пособие / Ю.В. Плохих, Е.В. Храпова, Н.А. Кулик и др.; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-8149-2522-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493429>

3. Чернова, О.А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550>

### б) Дополнительная литература:

1. Инновационный маркетинг: учебник: [16+] / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 170 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600310>

2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

3. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

4. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

### в) Интернет – ресурсы:

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)

<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- АBBYY FineReader и др.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»
- и др.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6-7

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

**7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	10	2	4	16	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2.	Основной этап	22		4	26	Проверка выполненных заданий
3.	Экспериментальный этап	20		4	24	Консультирование со специалистами
4.	Обработка и анализ полученной информации	20	2	4	26	Обсуждение с научным руководителем
5.	Подготовка отчета по практике	10	2	4	16	Защита отчета
Итого:		82	6	20	108	

**7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики**

1. Подготовительный этап. Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основной этап. Изучение технико-экономической работы предприятия,

организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

3. Экспериментальный этап. Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.

#### **СТАЛО:**

#### **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Основной этап	Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный	Проведение необходимых наблюдений,	Консультирование

	этап	экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.	е со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.	Защита отчета

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Романовская Е.В.