

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки** 23.03.01 Технология транспортных процессов

**Профиль подготовки** Организация перевозок на транспорте

**Квалификация  
выпускника** бакалавр

**Форма обучения** заочная

**Тип практики** ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	9/324	Зачет с оценкой
Итого	9/324	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа практики «Учебная (ознакомительная) практика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. протоколом № 6 от 25.02.2021 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол №3 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: ст. преподаватель

Тихонова Н.А.

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

*Цель практики* – создать условия для формирования знаний и навыков по анализу работы предприятия и сравнению полученных практических данных с теоретическим материалом, изученным ранее, а также ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями и организациями в области безопасности дорожного движения.

*Задачи практики:*

- получение сведений о специфике направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- расширение технического кругозора обучающихся, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями (АТП) с точки зрения организации перевозочного процесса и безопасности дорожного движения;
- закрепление знаний о структурах управления АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, технической службы предприятия, вспомогательных служб предприятия, службы безопасности дорожного движения;
- получение данных о существующих системах организации деятельности на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами;
- приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы и умений, применять их при решении конкретных производственных задач;
- приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; уметь:

		<p>зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению владеть:</li> <li>- опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.</li> </ul>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.</li> </ul>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p>УК.3.4. Осуществляет выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свою роль в команде для достижения поставленной цели;</li> <li>- стратегии и тактики, алгоритм социального взаимодействия для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять свою роль в команде для достижения поставленной цели;</li> <li>- осуществлять выбор стратегии и тактики, алгоритма социального взаимодействия для достижения поставленной цели;</li> </ul>

		стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	владеть: - опытом применения своей роли в команде для достижения поставленной цели; - опытом осуществлять выбор стратегии и тактики, алгоритма социального взаимодействия для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	знать: - свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; - уметь: - применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; владеть: - опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.

### 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Тип учебной (ознакомительной) практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Учебная практика базируется на учебных дисциплинах: Правоведение, Безопасность жизнедеятельности, Основы логистики, Общий курс транспорта, Транспортная инфраструктура, Грузоведение, Основы научно-исследовательской деятельности, Информационные технологии на транспорте.

#### **4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная, выездная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

#### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе во втором семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Учебная (ознакомительная) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

## 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li><li>- инструктаж по технике безопасности;</li><li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li><li>- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.</li></ul>	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции;</li><li>- проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков);</li><li>- изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами;</li><li>- изучение специфики работы</li></ul>	Научно-исследовательский проект

		<p>вспомогательных и обеспечивающих отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия. Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение личностно-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях;</li> <li>- выделение проблем деятельности базы практики.</li> </ul>	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации;</li> <li>- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</li> </ul>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики.</li> </ul>	Собеседование

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная

аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

### **Структура отчета:**

#### **1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

#### **2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)**

#### **3. Введение.**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### **4. Основная часть.**

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### **5. Заключение.**

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### **6. Список использованных источников.**

#### **7. Приложения.**

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики**

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Google или Microsoft Office on-line, LMS Moodle.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- информационно-справочная система «АвтоСофт» <http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо» <http://www.audar-info.ru/>.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

**7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап		2	77	79	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап		2	95	97	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации		2	75	77	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап		4	67	71	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>314</b>	<b>324</b>	

**7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики**

Подготовительный этап:

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.

Исполнительский этап:

- рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции;

- проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков);

- изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами;

- изучение специфики работы вспомогательных и обеспечивающих отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия. Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу);

- изучение личностно-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации;

- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

## **СТАЛО:**

### **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li> <li>- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.</li> </ul>	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции;</li> <li>- проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков);</li> <li>- изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами;</li> <li>- изучение специфики работы вспомогательных и обеспечивающих отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия.</li> </ul>	Научно-исследовательский проект

		<p>Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение личностно-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях;</li> <li>- выделение проблем деятельности базы практики.</li> </ul>	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации;</li> <li>- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</li> </ul>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики.</li> </ul>	Собеседование

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки** 23.03.01 Технология транспортных процессов

**Профиль подготовки** Организация перевозок на транспорте

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** заочная

**Тип практики** преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
9/5	9/324	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа *практики «Производственная (преддипломная) практика»* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. протоколом № 6 от 25.02.2021 г.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол №3 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

## **1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

*Целью практики* является непосредственного участия обучающегося в деятельности организации, работающей в транспортной сфере, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Эта цель соотнесена с таким фрагментом цели ОПОП, как формирование профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

*Задачи практики:*

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности транспортных процессов, на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров;
- участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа;
- участие в составе коллектива исполнителей в проведении анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений и служб.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению</p> <p>УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> </ul>

		задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта; владеть:</li> <li>- опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> <li>- уметь:</li> <li>- применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами</p> <p>УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.8.3. Оценивает степень</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе в образовательной среде, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- последствия воздействия негативных производственных факторов на человека и окружающую среду;</li> <li>- уметь:</li> <li>- оценивать уровень своей подготовки и</li> </ul>

		<p>потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения благоприятной среды обитания, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- навыками применения знаний для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности, а также для минимизации негативных последствий.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.</li> </ul>
ПК-2	<p>Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной деятельности</p>	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения управленческих решений</p> <p>ПК.2.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные требования к нескольким рабочим профессиям по профилю производственного обучения;</li> <li>- способы проведения технико-экономического анализа.</li> </ul> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;</li> <li>- применять основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения технико-</li> </ul>

			экономического анализа, выполнения поиска путей сокращения цикла выполнения работ; - навыками разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; - проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и разрабатывать управленческие решения в области организации производств.
--	--	--	---

### **3. Место производственной (преддипломной) практика в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Тип производственной (преддипломной) практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Организационно-производственные структуры транспорта, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, Бережливые технологии на транспорте, Моделирование транспортных процессов, Единая транспортная сеть, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания, Транспортная логистики, Экономика транспорта, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Пассажирские перевозки, Грузовые перевозки, Международные перевозки, Правовое регулирование управления в области транспорта.

### **4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная, выездная. Практика проводится на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

### **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе в десятом семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика может быть проведена на базе: предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные,

смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практике;</li> <li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	Отчет по практике

2	Исполнительский этап	<p>- сбор исходных данных для дипломного проектирования.</p> <p>Пассажирские перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте.</li> <li>- Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: потребного количества автобусов, производительной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов.</li> <li>- Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров.</li> <li>- Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.</li> </ul> <p>Грузовые перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов.</li> <li>- Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и</li> </ul>	Научно-исследовательский проект
---	----------------------	--	---------------------------------

		<p>механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов.</li> <li>- Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.</li> <li>- Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды.</li> <li>- Экономическая часть. Расчёт: производственной программы по эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости перевозок.</li> </ul>	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики.</li> </ul>	Собеседование

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики).

Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

### **Структура отчета:**

#### **1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

#### **2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)**

#### **3. Введение.**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### **4. Основная часть.**

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### **5. Заключение.**

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### **6. Список использованных источников.**

#### **7. Приложения.**

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

4. Китов А.Г., Пермовский А.А. Дипломное проектирование пассажирских перевозок: учебное пособие / А.Г. Китов, А.А. Пермовский. - Н.Новгород: НГПУ, 2014. - 162 с.

1. Дипломное проектирование грузовых автомобильных перевозок / сост.: А.Г. Китов, А.А. Пермовский, А.И. Федосеев – Н.Новгород: НГПУ им. К. Минина, 2014 – 231 с.

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». -

Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- информационно-справочная система «АвтоСофт» <http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо» <http://www.audar-info.ru/>.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 8-9

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

**7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап		2	77	79	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап		2	95	97	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации		2	75	77	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап		4	67	71	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>314</b>	<b>324</b>	

**7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики**

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- сбор исходных данных для дипломного проектирования.

Пассажирские перевозки:

- Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте.

- Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: необходимого количества автобусов, производительной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов.

- Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров.

- Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.

Грузовые перевозки:

- Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов.

- Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.

- Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов.

- Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.

- Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды.

- Экономическая часть. Расчёт: производственной программы по

эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости перевозок.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практики;</li> <li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор исходных данных для дипломного проектирования.</li> </ul> <p>Пассажирские перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте.</li> <li>- Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени</li> </ul>	Научно-исследовательский проект

	<p>рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: необходимого количества автобусов, производительной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов.</p> <p>- Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров.</p> <p>- Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.</p> <p>Грузовые перевозки:</p> <p>- Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов.</p> <p>- Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>- Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных</p>	
--	--	--

		<p>транспортно-технологических схем доставки грузов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.</li> <li>- Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды.</li> <li>- Экономическая часть. Расчёт: производственной программы по эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости перевозок.</li> </ul>	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики.</li> </ul>	Собеседование

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	23.03.01 Технология транспортных процессов
<b>Профиль подготовки</b>	Организация перевозок на транспорте
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Тип практики</b>	технологическая (производственно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	6/216	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа *практики «Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика»* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. протоколом № 6 от 25.02.2021 г.

Программа *производственной (технологической (производственно-технологической)) практики* принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол №3 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

## **1. Цели и задачи производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

*Цель практики* – создать условия для формирования у обучающихся соответствующих компетенций, в том числе первичных умений и навыков трудовых приёмов в операциях производственных и технологических процессов, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, а также формирование профессионально важных качеств: техническое мышление, креативность, самостоятельность, организованность, внимательность.

*Задачи практики:*

- изучение организационно-производственной структуры предприятия, включая систему управления персоналом, а также всех стадий производственного процесса на предприятии;
- изучение работы подразделений транспортных предприятий;
- изучение нормативных документов по организации перевозок и управлению на транспорте;
- изучение эффективных форм и методов взаимодействия различных видов транспорта, применяемый подвижной состав на предприятии;
- изучение организации погрузочно-разгрузочных работ и диспетчеризации перевозок;
- изучение характеристик дорожного движения, методов и средств управления дорожным движением, способов оценки потерь в дорожном движении.
- сбор и первичная обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий и курсового проектирования
- приобретении умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному

		<p>УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>мировоззрению;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.</li> </ul>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.</li> </ul>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории</li> </ul>

		<p>рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</p> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.</li> </ul>
ПК-2	<p>Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной деятельности</p>	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты и практические приемы принятия управленческих решений в транспортной деятельности;</li> <li>- методы разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности;</li> </ul>

		<p>ПК.2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия</li> <li>- уметь:</li> <li>- применять теоретические аспекты и практические приемы принятия управленческих решений в транспортной деятельности;</li> <li>- применять методы разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности;</li> <li>- применять основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия;</li> <li>владеть:</li> <li>- опытом применения теоретических аспектов и практических приемов принятия управленческих решений в транспортной деятельности;</li> <li>- опытом применения методов разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности;</li> <li>- опытом участия в организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия.</li> </ul>
--	--	---	--

### 3. Место производственной (технологической (производственно-технологической)) практика в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Тип производственной (технологической (производственно-технологической)) практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Основы логистики, Общий курс транспорта, Грузоведение, Основы научно-исследовательской деятельности, Информационные технологии на транспорте, Транспортно-грузовые системы, Транспортно-складские комплексы, Управление социально-техническими системами, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Пути сообщения, технологические сооружения, Теория транспортного права, Страхование на транспорте, Теория транспортных процессов и систем, Организационно-производственные структуры транспорта, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания, Единая транспортная сеть, Моделирование транспортных процессов, Взаимодействие видов транспорта,

Пассажирские перевозки, Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, Транспортная логистика, Таможенное право.

#### **4. Формы и способы проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практика**

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная, выездная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

#### **5. Место и время проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практика**

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём производственной (технологической (производственно-технологической)) практика и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часа).

### **7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике;</li> <li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.</li> <li>- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;</li> <li>- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;</li> <li>- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и</li> </ul>	Научно-исследовательский проект

		практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании; - выделение проблем деятельности базы практики	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных; - выбор тематики отчета	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	- оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики	Собеседование

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (производственно-технологической)) практике**

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практика**

Формы отчетности по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практика включают дневник по практике, отчет по практике.

### **Структура отчета:**

#### **1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

#### **2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)**

#### **3. Введение.**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### **4. Основная часть.**

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

## 5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

## 6. Список использованных источников.

## 7. Приложения.

# **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

## **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

# **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика**

## а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416

с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;

- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;

- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- информационно-справочная система «АвтоСофт»  
<http://www.autosoft.ru>;

- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;

- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо»  
<http://www.audar-info.ru/>.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 8-9

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

**7.1 Структура производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап		2	50	52	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап		2	66	68	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации		2	50	52	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап		4	40	44	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>206</b>	<b>216</b>	

**7.2 Содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.

- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;

- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;

- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

- выбор тематики отчета;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

**СТАЛО:**

### **7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;	Отчет по практике

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.</li> <li>- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;</li> <li>- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;</li> <li>- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;</li> <li>- выделение проблем деятельности базы практики</li> </ul>	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация полученных данных;</li> <li>- выбор тематики отчета</li> </ul>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики</li> </ul>	Собеседование

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	23.03.01 Технология транспортных процессов
<b>Профиль подготовки</b>	Организация перевозок на транспорте
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Тип практики</b>	организационно-управленческая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	6/216	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа практики *«Производственная (организационно-управленческая) практика»* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. протоколом № 6 от 25.02.2021 г.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол №3 от 06.03.2024 г.)

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

## 1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практика

*Цель практики* – создать условия для формирования у обучающихся соответствующих компетенций, в том числе первичных умений и навыков трудовых приёмов в операциях производственных и организационно-управленческих процессов, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, а также формирование профессионально важных качеств: техническое мышление, креативность, самостоятельность, организованность, внимательность.

*Задачи практики:*

- изучение организационно-производственной структуры предприятия, включая систему управления персоналом, а также всех стадий производственного процесса на предприятии;
- изучение работы подразделений транспортных предприятий;
- изучение и проведения анализа производственной деятельности предприятия;
- применять изученные принципы и методы планирования экономических результатов транспортного процесса в практической работе;
- изучение характеристик дорожного движения, методов и средств управления дорожным движением.

приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК.1.4. Выявляет степень	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; уметь: - применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для

		<p>доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</li> <li>- опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.</li> </ul>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;</li> <li>- опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.</li> </ul>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять свои ресурсы,</li> </ul>

		индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	<p>возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</li> <li>- опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.</li> </ul>
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;</li> </ul> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.</li> </ul>
ПК-2	Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной деятельности	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения управленческих решений</p> <p>ПК.2.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные требования к нескольким рабочим профессиям по профилю производственного обучения;</li> <li>- способы проведения технико-экономического анализа.</li> </ul> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей</li> </ul>

		предприятия	работы; - применять основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия; владеть: - навыками проведения технико-экономического анализа, выполнения поиска путей сокращения цикла выполнения работ; - навыками разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; - проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и разрабатывать управленческие решения в области организации производств.
--	--	-------------	--

### **3. Место производственной (организационно-управленческой) практика в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Тип производственной (организационно-управленческой) практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Организационно-производственные структуры транспорта, Экономика транспорта, Управление социально-техническими системами, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Цифровая логистика, Пассажирские перевозки, Грузовые перевозки, Мультимодальные транспортные технологии, Правовое регулирование управления в области транспорта.

### **4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная, выездная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и

др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

#### **5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (организационно-управленческая) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часа).

#### **7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (организационно-управленческой) практике;</li> <li>- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</li> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.</li> <li>- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;</li> <li>- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;</li> <li>- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;</li> <li>- выделение проблем деятельности базы практики</li> </ul>	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация полученных данных;</li> <li>- выбор тематики отчета</li> </ul>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики</li> </ul>	Собеседование

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике**

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

Формы отчетности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

### **Структура отчета:**

#### **1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

#### **2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)**

#### **3. Введение.**

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### **4. Основная часть.**

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### **5. Заключение.**

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### **6. Список использованных источников.**

#### **7. Приложения.**

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- информационно-справочная система «АвтоСофт» <http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо» <http://www.audar-info.ru/>.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-9

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

**7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап		2	50	52	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап		2	66	68	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации		2	50	52	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап		4	40	44	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>206</b>	<b>216</b>	

**7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (организационно-управленческой) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.

- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;

- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;

- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

- выбор тематики отчета;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

## **СТАЛО:**

### **7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (организационно-управленческой) практики; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по	Отчет по практике

		<p>вопросам организации основной деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.</li> <li>- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;</li> <li>- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;</li> <li>- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;</li> <li>- выделение проблем деятельности базы практики</li> </ul>	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация полученных данных;</li> <li>- выбор тематики отчета</li> </ul>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- систематизация выводов;</li> <li>- подготовка отчета и презентации результатов практики</li> </ul>	Собеседование

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.