

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5
от «28» февраля 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Профиль подготовки (специализация)	<u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Тип практики	<u>Учебная (ознакомительная) практика</u>

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	15/540	зачет с оценкой
Итого	15/540	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 4 от 12 марта 2024 года)

Разработчик: Ариффулина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики является: практическая профессиональная подготовка обучающихся к управлению образовательной организацией разного уровня; формирование системных знаний и выработка у обучающихся практических умений и навыков по организации учебного процесса; овладение навыками педагогического мастерства; освоение компетенций необходимых для получения квалификации магистр.

Задачами учебной/производственной практики являются:

- ознакомление с постановкой учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- ознакомление с учебными программами, планами в образовательных организациях в соответствии с проблемным полем деятельности обучающихся;
- ознакомление с практикой управления образовательной организацией, с разработкой и проведением учебных занятий на объекте, с организацией воспитательной работы, самообразования преподавателей, учебно-научных исследовательских работ, инновационного проектирования;
- ознакомление с ЭУМК дисциплин конкретных направлений и профилей подготовки образовательных организаций;
- посещение и анализ занятий по выбранным темам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК.1	УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегий действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	знать: методики и технологии анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; современные технологии стратегического планирования, анализа проблемных ситуаций уметь: применять современные методики и технологии анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; использовать современные технологии стратегического планирования с целью достижения поставленных целей развития владеть: способами применения современных методик и технологий анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; навыками современных технологий стратегического планирования по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации

ОПК. 6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач	знать: современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач; современные приемы проектирования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач уметь: отбирать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач; проектировать и использовать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач владеть: навыками отбора современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач; навыками проектирования и использования, современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач
ОПК. 8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.8.1. Владеет методами анализ результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования подготовки ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования	знать: современные методы проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки; современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования уметь: использовать современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании; применять современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования владеть: современными методами анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании; современными методами и технологиями профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика выступает обязательной составляющей частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) профиля «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию» и обеспечивает профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Проектировочный», «Управленческий», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом по профилям подготовки и календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или других организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки магистров.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию» проводится на базе государственных образовательных учреждений дошкольного, среднего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими

критериями:

наличием в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями обучающегося-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность. Анализ планов, программы развития образовательной организации. Обзор учебно-методической литературы по проблеме исследования.	Заполнение дневника по практике
	Экспериментальный этап	Посещение и анализ мероприятий по выбранной проблеме исследования. Участие в подготовке и проведении управленческих и иных, необходимых для проведения исследования,	Заполнение дневника по практике

		мероприятий.	
	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Основными видами профессиональной деятельности на учебной (ознакомительной) практике являются:

- обсуждение программы практики с руководителем;
 - посещение и анализ занятий, иных мероприятий;
 - отбор и систематизация учебно-методического обеспечения с целью углубленного исследования избранной проблемной области;
 - подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;
 - посещение и анализ занятий, иных мероприятий;
 - защита отчета по практике;
 - участие в формировании пакета документации по итогам практики;
- непосредственное участие обучающегося в управленческом процессе образовательной организации

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики учебной (ознакомительной) практики

К формам отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме Учебной (ознакомительной) практики
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
- заполнение индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики
- итоговый отчет о учебной (ознакомительной) практики, содержащий материалы практической части исследования
- подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);

3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.);
2. Выбор и обоснование темы исследования;
3. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки);
4. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики;
5. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной (ознакомительной) практики;
6. Изучение средств и методов научного исследования;
7. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики;
8. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции;
9. Сбор фактического материала для магистерской диссертации;
10. Изучение средств и методов анализа и обработки данных;
11. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции;
12. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики;

13. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практик и их научной новизны;

14. Оформление итогового отчёта учебной (ознакомительной) практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации Учебной (ознакомительной) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой Учебной (ознакомительной) практики с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (тип практики) практики

а) Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 85 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-

9009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва : Прометей, 2015. - 426 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (тип практики) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.]

б) Перечень информационных справочных систем:

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;
 - ABBYY FineReader
- Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.
LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение Учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей Учебной (ознакомительной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении Учебной (ознакомительной) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения Учебной (ознакомительной) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения

Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	20	4	20	44	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	150		40	190	Заполнение дневника по практике
	Экспериментальный этап	150		90	240	Заполнение дневника по практике
	Заключительный этап	34	2	30	66	Отчет и дневник по практике
	Итого:	354	6	180	540	

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Основное содержание учебной (ознакомительной) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью руководителя образовательной организации:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;
- анализ программ развития образовательной организации;
- посещение и анализ мероприятий разной направленности;
- участие в подготовке и проведении учебного занятия, управленческого мероприятия.

На каждом этапе практики обучающийся реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями обучающегося-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

Анализ планов, программы развития образовательной организации.

Обзор учебно-методической литературы по проблеме исследования.

3. Экспериментальный этап

Посещение и анализ мероприятий по выбранной проблеме исследования.

Участие в подготовке и проведении управленческих и иных, необходимых для проведения исследования, мероприятий.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями обучающегося-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.	Заполнение дневника по практике

		Анализ планов, программы развития образовательной организации. Обзор учебно-методической литературы по проблеме исследования.	
	Экспериментальный этап	Посещение и анализ мероприятий по выбранной проблеме исследования. Участие в подготовке и проведении управленческих и иных, необходимых для проведения исследования, мероприятий.	Заполнение дневника по практике
	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Ариффулина Р. У.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5
от «28» февраля 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Профиль подготовки (специализация)	<u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> <u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Тип практики	<u>Производственная практика (проектная)</u>

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/2	15/540	зачет с оценкой
Итого	15/540	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 4 от 12 марта 2024 года)

Разработчик: Арифупина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи производственной практики (проектной)

Цель производственной практики (проектной) заключается в том, чтобы сделать исследовательскую и информационно-аналитическую работу студентов постоянным и систематическим элементом образовательного процесса; включить их в жизнь научного и экспертного сообщества так, чтобы они смогли уже на этапе обучения в магистратуре освоить технологию и специфику научно-исследовательской работы; создать условия для формирования у студентов в процессе подготовки магистерской диссертации навыков и компетенций, определяемых основной образовательной программой.

Задачи производственной практики (проектной):

- проведение работы, позволяющей студентам выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (проектной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 - Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач <i>уметь:</i> отбирать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач <i>владеть:</i> навыками отбора современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2 - Проектирует использование и	<i>знать:</i> современные приемы проектирования психолого-

		<p>реализует психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач</p> <p><i>уметь:</i> проектировать и использовать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач</p> <p><i>владеть:</i> навыками проектирования и использования, современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач</p>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1 - Владеет методами анализ результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p>	<p><i>знать:</i> современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> <p><i>уметь:</i> использовать современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> <p><i>владеть:</i> современными методами анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p>
		<p>ОПК-8.2 - Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p>	<p><i>знать:</i> современные методы проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> <p><i>уметь:</i> проектировать урочную и внеурочную деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> <p><i>владеть:</i> современными методами проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю</p>

			подготовки
		ОПК-8.3 - Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования	<p><i>знать:</i> современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p> <p><i>уметь:</i> применять современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p> <p><i>владеть:</i> современными методами и технологиями профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>

3. Место производственной практики (проектной) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (проектная) является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б.0.02.(П) учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации». Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а также в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики (проектной)

Производственная практика (проектная) осуществляется непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по профилю подготовки.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или других организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки магистров.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики (проектной)

Местом проведения производственной практики (проектной) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации, связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика (проектная) проводится на 2 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

6. Объём производственной практики (проектной) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 час.).

7. Структура и содержание производственной практики (проектной)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> - общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (проектной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной (проектной) практики; - заполнение дневника производственной (проектной) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной (проектной) практике и требованиями к оформлению отчета по производственной (проектной) практике. 	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) обучающийся получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающимся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики; - непосредственная работа обучающихся в образовательной организации над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в 	Заполнение дневника по практике

		ходе производственной (проектной) практики; - ведение дневника по практике.	
3.	Экспериментальный этап	Обучающийся при прохождении производственной практики (проектной) обязан: - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - максимально эффективно использовать отведенное для практики время; - обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - систематически вести дневник практики; - осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике; - представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной практике (проектной).	Отчет и дневник по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (проектной)

В рамках производственной практики (проектной) должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов производственной практики (проектной) магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики (проектной)

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме производственной практики (проектной)
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»

–заполнение индивидуального плана производственной практики (проектной)
– промежуточный отчет о производственной практике (проектной), содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)

– итоговый отчет о производственной практике (проектной), содержащий материалы практической части исследования

– подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систем

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (проектной)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения производственной практики (проектной) производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации производственной практики (проектной) – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой производственной практики (проектной) с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (проектной)

а) Основная литература:

1.Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д. 0472-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2.Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3.Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic I Директ-Медиа, 2017. - 156 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1.Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовного института культуры. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 85 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2.Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3.Ганаева, Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации : методические рекомендации. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271818>

4.Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва: Прометей, 2017.

в) Интернет-ресурсы:

1. _ Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (проектной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

13. Материально-техническое обеспечение учебной/ производственной (Материально-техническое обеспечение производственной практики (проектной) должно быть достаточным для достижения целей производственной практики (проектной) и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики (проектной).

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения производственной практики (проектной).

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ)**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

БЫЛО:

7.1 Структура производственной практики (проектной)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	20	4	20	44	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	150		40	190	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	150		90	240	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	34	2	30	66	Отчет и дневник по практике
	Итого:	354	6	180	540	

7.2 Содержание производственной практики (проектной)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (проектной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной (проектной) практики;
- заполнение дневника производственной (проектной) практики, ознакомление с порядком прохождения практики;
- ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной (проектной) практике и требованиями к оформлению отчета по производственной (проектной) практике.

2. Основной этап:

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) обучающийся получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающимся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики;
- непосредственная работа обучающихся в образовательной организации над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе производственной (проектной) практики;
- ведение дневника по практике.

Руководитель производственной (проектной) практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающегося и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель производственной практики (проектной) обязан:

- провести консультации с обучающимся перед практикой;
- выдать обучающемуся в соответствии с программой практики задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимся ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающегося и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающегося, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающегося и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающегося с организацией и ее системой управления, помогает обучающимся в сборе материалов для проектирования, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся производственной (проектной) практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль производственной практики (проектной) осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от выпускающей кафедры;
- заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Производственная практика (проектная) проводится в соответствии с договором, который заключается между ФГОУ ВО НГПУ им. К. Минина и базой производственной (проектной) практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики (проектной) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной практике (проектной).

СТАЛО:

7.1 Структура производственной практики (проектной)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none">- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (проектной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной (проектной) практики;- заполнение дневника производственной (проектной) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;- ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной (проектной) практике и требованиями к оформлению отчета по производственной (проектной) практике.	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none">- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) обучающийся получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающимся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики;- непосредственная работа обучающихся в образовательной организации над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе производственной (проектной) практики;- ведение дневника по практике.	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	<p>Обучающийся при прохождении производственной практики (проектной) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;- систематически вести дневник практики;- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;- представить руководителю практики	Заполнение дневника по практике

		письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.	
4.	Заключительный этап	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной практике (проектной).	Отчет и дневник по практике

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Ариффулина Р. У.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5
от «28» февраля 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Профиль подготовки (специализация)	<u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> <u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Тип практики	<u>Производственная (организационно-управленческая) практика</u>

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	15/540	зачет с оценкой
Итого	15/540	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 4 от 12 марта 2024 года)

Разработчик: Арифуплина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях;
- изучение опыта работы организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 44.04.01 "Педагогическое образование", профили подготовки «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию»;
- овладение основами и правилами выполнения научно-педагогического исследования.

Задачи практики:

- обучение научному поиску, анализу и оценке информации в интерактивном пространстве;
- овладение комплексом навыков и умений научного поиска, обработки информации и проектирования в области образования;
- формирование навыков самостоятельной управленческой работы;
- овладение научным стилем изложения фактов, способностью логично выстраивать структуру проектирования и подбора управленческих технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов	<i>знать:</i> этапы жизненного цикла проекта, методы и инструменты управления проектом на каждом из этапов <i>уметь:</i> управлять проектом на каждом из этапов на основе знания этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления <i>владеть:</i> опытом управления проектом на каждом из этапов на основе знания этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления
		УК-2.2 - Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> современные методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач <i>уметь:</i> управлять проектом для решения профессиональных задач используя современные методы и инструменты управления <i>владеть:</i> опытом управления проектом для решения профессиональных задач используя современные методы и инструменты управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1 - Демонстрирует знание методов формирования команды и управления	<i>знать:</i> современные методы формирования команды и управления командной работой <i>уметь:</i> управлять командной работой и формировать команды на основе современных методов <i>владеть:</i> опытом управления командной

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командной работой УК-3.2 - Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	работой и формирования команды на основе современных методов <i>знать:</i> методы и приемы разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели <i>уметь:</i> разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели <i>владеть:</i> опытом разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2 - Организует совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<i>знать:</i> методы и технологии организации совместной деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <i>уметь:</i> организовывать совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <i>владеть:</i> современными методами и технологиями организации совместной деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации	<i>знать:</i> методы и технологии организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации <i>уметь:</i> организовывать стратегическое планирование и реализовывать развитие образовательной организации <i>владеть:</i> современными методами и технологиями организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации
		ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	<i>знать:</i> современные методы и инструменты управления участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества <i>уметь:</i> управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества <i>владеть:</i> опытом управления участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б2.О.03.(П)

«Производственная (организационно-управленческая) практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а также в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Местом проведения производственной (организационно-управленческой) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации, связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 1 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: *наличием* в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на первом курсе обучения.

6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 15 зачетную единицу.

Продолжительность практики определена в объеме 10 недель (540 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

Основными технологиями, используемыми на производственной (организационно-управленческой) практике, являются:

- обсуждение программы практики с руководителем;
- посещение и анализ мероприятий;
- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения проектной и управленческой деятельности;
- непосредственное участие магистранта в функциональных процессах.

9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

К формам отчетности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике (структура отчета: презентация по результатам анализа проектной и /или управленческой деятельности или разработка проекта решения выявленной проблемы);
- обсуждение итогов практики.

Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в итоговой конференции по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики

11.1. Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

11.2. Дополнительная литература:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. - URL : <http://минобрнауки.рф/documents/2974>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090302.pdf>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090303.pdf>

4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

5. Положения по учебно-методическому процессу НГПУ им. К.Минина: <http://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump>

11.3. Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
http://www.consultant.ru/	СПС «Консультант плюс»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

Для проведения проектной, управленческой практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6-7

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	20	4	20	44	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	150		40	190	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	150		90	240	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	34	2	30	66	Отчет и дневник по практике
	Итого:	354	6	180	540	

7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Основное содержание производственной (организационно-управленческой) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;
- анализ организации проектной деятельности в организации;
- анализ системы управления организацией;

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

Анализ программы развития образовательной организации.

3. Экспериментальный этап

Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике

4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике
---	---------------------	---	-----------------------------

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Ариффулина Р. У.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5
от «28» февраля 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения Очная

Тип практики Научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з. е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	15/540	зачет с оценкой
Итого	15/540	

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 4 от 12 марта 2024 года)

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) заключается в том, чтобы сделать исследовательскую и информационно-аналитическую работу студентов постоянным и систематическим элементом образовательного процесса; включить их в жизнь научного и экспертного сообщества так, чтобы они смогли уже на этапе обучения в магистратуре освоить технологию и специфику научно-исследовательской работы; создать условия для формирования у студентов в процессе подготовки магистерской диссертации навыков и компетенций, определяемых основной образовательной программой.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- проведение работы, позволяющей студентам выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам защиты результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	<i>знать:</i> основы самооценки и самоанализа деятельности, приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности <i>уметь:</i> применять приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности <i>владеть:</i> способами применения приемами целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов	<i>знать:</i> методики и технологии организации образовательного проектирования <i>уметь:</i> применять современные методики и технологии при проектировании и управлении проектом в образовании <i>владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации проектирования и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 - Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании ОПК-8.2 - Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки ОПК- 8.3 - Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования	<i>знать:</i> методики и технологии анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании <i>уметь:</i> применять современные методики и технологии при проектировании урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки <i>владеть:</i> способами применения современных методик и технологий проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б.2.04.(П) «Производственная (научно-исследовательская) практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации». Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а так же в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование".

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 2 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на втором курсе обучения.

6. Объём производственной (научно-исследовательской работы) практики и ее продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (организационно-управленческой) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практи-	Заполнение дневника по практике

		ку и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	
2.	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	Посещение и анализ проектных сессий, заседаний рабочих групп, изучение документации.	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции.	Отчет и дневник по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работе) практике

В рамках производственной (научно-исследовательской работы) практики должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов производственной (научно-исследовательской работы) практики магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- Аналитический обзор исследовательских работ по теме производственной (научно-исследовательской работы) практики
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
- заполнение индивидуального плана производственной (научно-исследовательской работы) практики
- промежуточный отчет о производственной (научно-исследовательской работы) практики, содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку

проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)

– итоговый отчет о производственной (научно-исследовательской работы) практики, содержащий материалы практической части исследования

– подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;

2. введение (описание базы практики);

3. основную часть (описание деятельности);

4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);

5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения производственной (научно-исследовательской работы) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации производственной (научно-исследовательской работы) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой производственной (научно-исследовательской работы) практики с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

а) Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 85 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Г.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Ганаева, Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации : учебное пособие / Е.А. Ганаева. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271818>

4. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва : Прометей, 2015. - 426 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики должно быть достаточным для достижения целей производственной (научно-исследовательской работы) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	20	4	20	44	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	150		40	190	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	150		90	240	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	34	2	30	66	Отчет и дневник по практике
	Итого:	354	6	180	540	

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Основное содержание производственной (организационно-управленческой) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью:

изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;

анализ организации проектной деятельности в организации;

анализ системы управления организацией;

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (организационно-управленческой) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

3. Экспериментальный этап

Посещение и анализ проектных сессий, заседаний рабочих групп, изучение документации.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (организационно-управленческой) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	Посещение и анализ проектных сессий, заседаний рабочих групп, изучение документации.	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции.	Отчет и дневник по практике

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Арифудинова Р. У.