

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
Основы философии**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** усвоение обучающимися философских знаний по основным разделам общей истории философии включая понимание предмета истории философии, ее роли в истории человеческой культуры, ее соотношение с другими разделами философии, формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при признании многообразия его форм;
- выработка представлений о связи истории и современности, целостного (системного) представления о развивающемся мире и месте в нем человека, формирование представлений об истории философского мировоззрения;
- стимулирование потребности в историко-философских оценках исторических событий и фактов действительности;
- формирование способности объективного и всеобщего анализа изучаемых вопросов истории и современности;
- выработка навыков многосторонней оценки историко-философских и научных направлений, течений и школ;
- развитие способности логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное понимание рассматриваемых проблем в навык;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объём учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

1. Раздел 1. Введение в мир философии
2. Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли
3. Раздел 3. Мир философских проблем

**Автор:** к.ф.н., доцент кафедры «Философии и теологии» Мальцева С.М.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 – «История»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «История»

### 1.1. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** овладение системой представлений об историческом процессе, о принципах и методах исторического исследования, формирование базовых навыков исследовательской деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- ознакомить студентов с особенностями развития исторического процесса и формировании знаний о прошлом,
- научить студентов анализировать исторические процессы и события, выделять в них общее и особенное, выявлять их причины и значение,
- развить у студентов интерес к самостоятельному научному исследованию;
- научить студентов планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию с учетом особенностей социального и культурного контекста, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций, особенности социального и культурного контекста;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- содержание и значение традиционных общечеловеческих ценностей, межнациональных и межрелигиозных отношений.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа.**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

1. Раздел 1. История Руси до конца XIII века
2. Раздел 2. Русское государство в XIV-XVI вв.
3. Раздел 3. Россия в XVII в
4. Раздел 4. Россия в XVIII – XIX вв
5. Раздел 5. Россия в XX в.
6. Раздел 6. Россия в конце XX – начале XXI вв.
- 7.

**Автор:** Белохвостов А.Н. к.ист.н., доцент «Истории России и вспомогательных исторических дисциплин»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**3-ОГСЭ. Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов иностранного языка.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общеотраслевой и специальной лексики, с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- траекторию собственного профессионального и личностного развития;
- профессиональную документацию на иностранных языках.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 108 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

3. Раздел 1. Моя визитная карточка
4. Раздел 2. Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка
5. Раздел 3. Деловая поездка за рубеж
6. Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста

**Автор:** Н.Н. Безденежных к.п.н., доцент кафедры «Иноязычной профессиональной коммуникации»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**2. «Физическая культура»**

**1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета физическая культура.

**2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- понимать значимость физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья и психического благополучия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 160 часов**

**2.1. Содержание учебной дисциплины**

4. Раздел 1. Легкая атлетика
5. Раздел 2. Баскетбол
6. Раздел 3. Волейбол
7. Раздел 4. Общая физическая подготовка (ОФП)

**Автор:** Житникова Н.Е. ст. преподаватель кафедры «Физического воспитания и спорта»



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 04. Адаптивная физическая культура  
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**квалификация выпускника**

бухгалтер

**форма обучения**

очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
Адаптивная физическая культура**

**1.3 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета физическая культура.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний.
- Повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихся, в соответствии с их характером инвалидности и особенностями заболеваний.
- Развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков.
- Обучение способом контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- Формирование у обучающихся культуры здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять физические упражнения без учета времени для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- иметь навыки спортивных игр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 160**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

3. Раздел 1. Легкая атлетика
4. Раздел 2. Баскетбол
5. Раздел 3. Волейбол
6. Раздел 4. Общая физическая подготовка (ОФП)

**Автор:** Житникова Н.Е. ст. преподаватель кафедры «Физического воспитания и спорта»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 – Русский язык и культура речи  
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**квалификация выпускника**

бухгалтер

**форма обучения**

очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
Русский язык и культура речи**

**1.4 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов русского языка, литературы, мировой художественной культуры.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку, совершенствование речевых умений обучающихся, на основе анализа распространённых ошибок научить говорить и писать правильно, продуманно использовать единицы русского языка в зависимости от речевых ситуаций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- расширить представление обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности;
- использовать приемы полемического мастерства;
- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;
- находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи;
- составлять деловую документацию;
- подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности;

- требования, предъявляемые к устной и письменной речи;
- особенности стилей современного русского языка;
- коммуникативные качества речи;
- особенности структуры текста;
- активно действующие виды общения;
- правила составления и оформления деловой документации;
- основы полемического мастерства;
- особенности подготовки и презентации публичной речи;
- средства установления контакта оратора с аудиторией, а также способы привлечения и удержания внимания слушателей;

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа**

**2.2. Содержание дисциплины**

1. Раздел 1. Языковые нормы
2. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка
3. Раздел 3. Культура публичного выступления

**Автор:** Курылева Н.В. к.п.н, доц. кафедры «Русского языка и культуры речи»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 «Психология общения»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Психология общения**

**1.5 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, литературы, мировой художественной культуры.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;
- применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, объект, структуру и задачи психологии общения;
- основные категории психологии делового общения;
- формы и виды делового общения;
- принципы построения эффективной деловой коммуникации.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологию общения

Раздел 2. Организация общения

**Автор:** Ладькова О.В. ст. преподаватель кафедры «Практической психологии»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН. 01 – «Математика»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Математика**

**1.6 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов алгебры и геометрии.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить основные разделы высшей математики;
- научиться применять математические методы в рамках своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений
- производить действия над векторами
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение
- вычислять пределы функций
- дифференцировать и интегрировать функции
- моделировать и решать задачи линейного программирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии
- основные понятия и методы математического анализа
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы дискретной математики

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Раздел 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии

Раздел 4. Элементы теории вероятности и математической статистики

**Автор:** Курманова Е.Н. ст. преподаватель кафедры «Математики и математического образования»



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 – Экологические основы природопользования**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Экологические основы природопользования**

**2.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов безопасности жизнедеятельности, биологии и химии.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование и оценка изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;
- оптимизация экономических, правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного, устойчивого развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экологической ситуации в России и мире;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- исследовать вопросы природопользования и ресурсосбережения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законы экологии и типы экологических систем;
- историю образования современной биосферы;
- энергетические, материальные и информационные потоки в биосфере;
- источники загрязнения окружающей природной среды;

- механизмы распространения и воздействие загрязняющих веществ на живые организмы и климат;
- природоресурсный потенциал Земли и его сохранение;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основы проведения экологического мониторинга;
- концепцию устойчивого развития системы «цивилизация — биосфера»;
- основы международного сотрудничества в области охраны природы и природопользования.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОЛОГИЮ

Раздел 2. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

**Автор:** Волкова О.Н. к.п.н., доцент кафедры «Экологического образования и рационального природопользования»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.03 – «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков через формирование целостного представления о роли информационных технологий в профессиональной деятельности на основе овладения их возможностями составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника принципам распределения информационных ресурсов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие.
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности

**Автор:** Балунова С.А. старший преподаватель кафедры «Прикладной информатик и информационных технологий в образовании»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.03 – «Адаптивные информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**ЕН.03 – «Адаптивные информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами. Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника работе с адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением (студенты с ОВЗ);
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности

**Автор:** Балунова С.А. старший преподаватель кафедры «Прикладной информатики и информационных технологий в образовании»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 – «Экономика организации»**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Экономика организации**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности организации в условиях рыночных отношений; развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных ситуациях; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- развитие у студентов способности к объективной оценке экономического состояния организаций;
- изучение экономики микроуровня;
- получение знаний об общих современных экономических показателях;
- изучение методик анализа основных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формирование умения самостоятельно выработать экономически обоснованные решения и прогнозировать последствия реализации подобных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов,
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.**

ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 108 часов**

### **2.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

**Автор:** Романовская Е.В. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 – «Финансы, денежное обращение и кредит»**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Финансы, денежное обращение и кредит**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика», «Экономика организации».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений; движении денежно-кредитных и финансовых ресурсов; в получении новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области формирования и использования финансовых ресурсов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области финансов, денег, кредита;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- уметь анализировать современные проблемы в области финансов и кредита и находить направление их решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Раздел 2. Финансы и финансовая система

Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ

**Автор:** Гарина Е.П. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 – «Налоги и налогообложение»**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Налоги и налогообложение**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Математика», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование и систематизация знаний в области налогообложения

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение сущности налогов, сборов и других платежей обязательного характера;
- изучение основных принципов построения налоговых систем;
- изучение действующей налоговой системы Российской Федерации;
- изучение элементов налогообложения, организации налогового контроля;
- ознакомление с налоговой политикой государства, реформами в сфере налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать деятельность организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России;
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями;
- формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы современной теории налогов и налогообложения,
- закономерности развития налоговой системы России,
- основные направления налоговой политики Российской Федерации,
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов,
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства

- основы организации налогового администрирования;
- механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;
- механизм формирования бюджетов различных уровней.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы налоговой системы

Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц

**Автор:** Романовская Е.В. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 – «Документационное обеспечение управления»**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Документационное обеспечение управления**

**1.1 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания предметов «Математика», «Русский язык и культура речи».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний о видах официальных документов, требований к их составлению и оформлению.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование знаний о нормативно-правовом обеспечении деятельности организации (предприятия);
- документооборота и организации работы с документами в сфере управления структурными подразделениями и организациями;
- приобретение первоначальных навыков и умений документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК- 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК- 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 36**

### **2.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория документирования управленческой деятельности

Раздел 2. Практика документирования управленческой деятельности

**Автор:** Козлова Е.П. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП-5 – Основы предпринимательской деятельности**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ.** Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- методы генерации новых предпринимательских идей;
- типы предпринимательских решений;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;
- понятия культуры и этики предпринимательства.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности

Раздел 2. Предпринимательство как основа развития рыночной экономики

Раздел 3. Организация и развитие собственного дела

**Автор:** С.Н. Кузнецова к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 – «Аудит»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Аудит**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Аудит» относится дисциплинам общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Основы бухгалтерского учета», «Налоговый учет».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- получение представления о сущности аудита и аудиторской деятельности, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг;
- формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки;
- составление общего плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора;
- права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских организаций в осуществлении аудита;
- методики планирования, составления планов и программ и проведения аудиторских процедур;
- методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы аудита

Раздел 2. Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации

**Автор:** Андрияшина Н.С. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП-7 – Основы бухгалтерского учета  
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**квалификация выпускника**

бухгалтер

**форма обучения**

очная

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ.** Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета хозяйственных операций, составлению бухгалтерской отчетности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить основные положения бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понять экономическую сущность об учете доходов и расходов для целей бухгалтерского учета;
- изучить методику построения бухгалтерского учета;
- научиться формировать и анализировать основные показатели учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиональную документацию, в.т.ч. на государственном и иностранном языках;
- первичные бухгалтерские документы;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

–бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

–бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 108 часов**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Счета и двойная запись

Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 4. Технология обработки учетной информации

**Автор:** Е.П. Гарина к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 08 – «Безопасность жизнедеятельности»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Безопасность жизнедеятельности**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета Безопасности жизнедеятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у обучающихся профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности человека в современном мире, сохранения жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств и методов контроля и предотвращения проявления опасных и вредных факторов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладения знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- понимание задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 68**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Ведение в безопасность жизнедеятельности

Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной сфере

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них

Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства

**Автор:** И.А. Гордеева к.б.н., доцент кафедры «Физиологии и безопасности жизнедеятельности человека»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 – «Менеджмент»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Экономика организации**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование и систематизация знаний в области управления.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение основных понятий менеджмента;
- рассмотрение основных составляющих процесса управления и функций менеджмента;
- изучение методов менеджмента;
- изучение подходов к решению проблем в области управления персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- подходы и технологии работы в коллективе и команде, технологии эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.
- методику мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.**

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория и практика менеджмента

**Автор:** Гарина Е.П. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 – «Бухгалтерские информационные системы»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Бухгалтерские информационные системы**

**1.1 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Математика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков по современным бухгалтерским программным продуктам и их использованию, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации в организации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- рассмотреть основные методы, способы и средства ведения финансового, управленческого и бухгалтерского учета с применением ИС;
- изучить назначение и основные компоненты бухгалтерских информационных систем;
- рассмотреть основные принципы и приемы работы с различными видами бухгалтерских информационных систем, в том числе в рамках ведения управленческого и кадрового учета;
- сформировать навыки по созданию конфигураций системы 1С, их настройке и использованию;
- изучить основные принципы обеспечения информационной безопасности финансовых потоков в бухгалтерских ИС;
- сформировать умения по работе с современными пакетами прикладных бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
- формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;
- особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

## **2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы

Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников

Тема 3. Формирование вступительного баланса

Тема 4. Учет кассовых операций

**Автор:** Ефремова А.Д. к.э.н., ст.преподаватель кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП-11 – Налоговый учет  
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**квалификация выпускника**

бухгалтер

**форма обучения**

очная

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Место дисциплины в структуре ПСССЗ.** Учебная дисциплина «Налоговый учет» входит в общепрофессиональный цикл. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета хозяйственных операций, составлению налоговой отчетности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить основные положения налогового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению налогового учета и формированию учетной политики;
- понять экономическую сущность об учете доходов и расходов для целей налогообложения;
- ознакомиться с порядком выявления налогооблагаемой прибыли;
- изучить методику построения налогового учета;
- научиться анализировать основные показатели учета по налогам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– рассчитывать налоговую базу и сумму основных налогов и сборов, осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– систему налогообложения в РФ, порядок расчета суммы основных видов налогов и сборов, основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях).

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогового учета

Раздел 2. Налоговый учет физических и юридических лиц

**Автор:** С.Н. Кузнецова к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 – «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование и систематизация знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности специалиста.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение основных понятий и особенностей регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение общей характеристики предпринимательской деятельности и особенностей правового регулирования отдельных ее видов;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования;
- изучение правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;
- ознакомление с особенностями правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- традиционные общечеловеческие ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ.
- методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.**

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 -Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности

**Автор:** Гарина Е.П. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 – Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация выпускника  
бухгалтер  
форма обучения  
очная**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины  
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование и систематизация знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности специалиста.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение основных понятий и особенностей регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение общей характеристики предпринимательской деятельности и особенностей правового регулирования отдельных ее видов;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования;
- изучение правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;
- ознакомление с особенностями правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- традиционные общечеловеческие ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ.

- методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

**Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.**

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 -Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности

**Автор:** Гарина Е.П к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 13. – Бизнес-планирование**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ.** Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» входит в общепрофессиональный цикл. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации предпринимательской деятельности, составлению и реализации бизнес-планов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области формирования и реализации среднесрочных планов организаций (предприятий);
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим процессы предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать современные задачи в области планирования и находить направление их решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать информацию для выбора бизнес-идеи;
- осуществлять выбор необходимой информации для составления бизнес-плана;
- принимать решения по выбору информации для составления бизнес-плана;
- проводить анализ полученной информации из различных источников;
- проводить анализ полученной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- определять состав трудовых ресурсов организации, работу каждого обучаемого группы (мини группы);
- определять индивидуальное задание каждого обучаемого в группе, в рамках общего задания;
- осуществлять поиск информации необходимой для самообразования;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды бизнесов-планов, бизнес идей;
- задачи бизнес-планирования;
- виды, задачи и раздела бизнес-плана;
- основные виды статистической отчетности; источники поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сущность организации как основного звена экономики;
- принципы и методы работы коллектива;
- виды профессионального и личностного роста; способы поиска новой необходимой информации.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.5. – Принимать участие в составлении бизнес-плана.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины: 72 часа**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования

Раздел 1. Практические аспекты бизнес-планирования

**Автор:** С.Н. Кузнецова к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 – «Бережливое производство»**  
**по специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
бухгалтер  
**форма обучения**  
очная

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**  
**Бережливое производство**

**1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Бережливое производство» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** изучение теоретических основ и приобретение практических навыков использования технологии бережливого производства; получение студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование у обучающихся знаний универсальных и специальных методов и инструментов бережливого производства;
- формирование навыков использования методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности согласно концепции бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять конкретные экономические расчеты;
- делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия, категории, определения; систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);
- условия и принципы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
- методы определения и рационального использования производственных ресурсов;
- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины: 36 часов**

### **2.2. Содержание учебной дисциплины:**

Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия

Раздел 2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии

Раздел 3. Управление проектами бережливого производства

**Автор:** Андрияшина Н.С. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**активов организации**  
**по специальности**  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
 бухгалтер  
**форма обучения**  
 очная

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 1. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Основной вид деятельности</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ВД.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li><li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li><li>– понятие и классификацию основных средств;</li><li>– оценку и переоценку основных средств;</li><li>– учет поступления основных средств;</li><li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li><li>– учет амортизации основных средств;</li><li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li><li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li><li>– амортизацию нематериальных активов;</li><li>– учет долгосрочных инвестиций;</li><li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– учет материально-производственных запасов;</li><li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li><li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li><li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>– синтетический учет движения материалов;</li><li>– учет транспортно-заготовительных расходов;</li><li>– учет затрат на производство и калькулирование</li></ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского</li> </ul>

	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:**

всего –180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика –36 часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 3 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- 4 Учебная практика
- 5 Производственная практика



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**квалификация выпускника**

бухгалтер

**форма обучения**

очная

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Основной вид деятельности</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ВД.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– виды и порядок налогообложения;</li><li>– систему налогов Российской Федерации;</li><li>– элементы налогообложения;</li><li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li><li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li><li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -</li></ul>

	<p>ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выделять элементы налогообложения;</li><li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li><li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li><li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li><li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>взносов соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
	<p><b>Иметь практический опыт</b> В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

**1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:**

всего –216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося –36 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика (по профилю специальности)–36 часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 2 Учебная практика
- 3 Производственная практика (по профилю специальности)

**Автор:** С.Н. Кузнецова к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**по специальности**  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
 бухгалтер  
**форма обучения**  
 очная

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.04 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 4. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.3.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.3.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Основной вид деятельности</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ВД 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</li> </ul>

	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li><li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li><li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li><li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li><li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li><li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li><li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li><li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li><li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li><li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li><li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li><li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li><li>– сроки представления налоговых деклараций в</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью,</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li><li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li><li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li><li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li><li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li><li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li><li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li><li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li><li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по</li></ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
	<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

**1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:**

всего – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов

учебная практика – 36 часов.

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

## **2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 1 Технология составления бухгалтерской отчетности
- 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- 3 Учебная практика
- 4 Производственная практика (по профилю специальности)

**Автор:** С.Н. Кузнецова к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**  
**по специальности**  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**квалификация выпускника**  
 бухгалтер  
**форма обучения**  
 очная

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**1.4. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 5. «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ДПК.5.1	Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
ДПК.5.2	Применять формы кассовых и банковских документов;
ДПК.5.3	Проводить операции по приёму, выдаче, учёту и хранению денежных средств и ценных бумаг;
ДПК.5.4	Оформлять приходные и расходные документы;
ДПК.5.5	Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность;
ДПК.5.6	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчётность.

**1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Основной вид деятельности</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ВПД 5. «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</li> <li>– формы кассовых и банковских документов;</li> <li>– порядок проведения операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств;</li> <li>– порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>– лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</li> <li>– порядок ведения кассовой книги, составления кассовой</li> </ul>

	отчетности;
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</li> <li>– формы кассовых и банковских документов;</li> <li>– порядок проведения операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств;</li> <li>– порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>– лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</li> <li>– порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Выполнения работ по профессии кассир</p>

**1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:**

всего –144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика –36 часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 1 Освоение профессии Кассир
- 2 Учебная практика
- 3 Производственная практика

**Автор:** В.П. Кузнецов д.э.н., профессор кафедры «Экономика предприятия»