

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 – «Основы философии»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Министерством образования и науки РФ «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры «Философии и теологии»

Мальцева С.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: усвоение обучающимися философских знаний по основным разделам общей истории философии включая понимание предмета истории философии, ее роли в истории человеческой культуры, ее соотношение с другими разделами философии, формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при признании многообразия его форм;
- выработка представлений о связи истории и современности, целостного (системного) представления о развивающемся мире и месте в нем человека, формирование представлений об истории философского мировоззрения;
- стимулирование потребности в историко-философских оценках исторических событий и фактов действительности;
- формирование способности объективного и всеобщего анализа изучаемых вопросов истории и современности;
- выработка навыков многосторонней оценки историко-философских и научных направлений, течений и школ;
- развитие способности логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное понимание рассматриваемых проблем в навык;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	-
в том числе:	-	-
лекции	32	-
практические занятия	32	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Введение в мир философии	6		
Тема 1.1. Философия как тип мировоззрения и система знания	Содержание учебного материала	2	-	ОК-3 ОК-5
	1 Мировоззрение. Философия как тип мировоззрения. Объект, предмет и методы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, социальная философия, антропология, философия науки. Основные философские школы и направления, критерии их классификации. Основные категории философии		-	
	Практические занятия: Философия как тип мировоззрения и система знания	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Дуализм как третья линия в философии. 2. Философия в системе образования: проблемы и перспективы.	2	-	
Раздел 2.	Основные вехи мировой философской мысли	28	-	
Тема 2.1. Философские учения древности и средних веков	Содержание учебного материала	2	-	ОК-5 ОК-6
	1 Философия древнего Востока Западная и восточная философия: особенности и основные черты. Философия древней Индии: основные школы и направления. Социально- философские идеи буддизма. Особенности древнекитайского общества, основные категории китайской философии. Концепция человека и общества у Конфуция. Мир и человек в философии даосизма . Античная философия Возникновение философии в древней Греции. Античная натурфилософия: Фалес, Пифагор, Демокрит, Гераклит. «Высокая классика» - этика Сократа, его метод поиска истины; теория идеального Платона. Материя и форма в философии Аристотеля . Логика, этика и учение об обществе Аристотеля . Философские учения периода эллинизма - киники, эпикурейцы, стоики,		-	

		скептики. Характерные черты античной философии, ее значение для последующего развития мысли. Философско - религиозная мысль средних веков. Философия эпохи Возрождения. Характерные особенности средневековой философии. Философия и религия. Основные библейские идеи философского значения. Можно ли доказать существование Бога? Средневековая философия мусульманского мира. Смысл понятия «Возрождение». Особенности эпохи Возрождения: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, человек как природное существо, эстетическое отношение к действительности, гуманизм. Возникновение новой научной картины мира. Утопии.			
	Практические занятия: 1. Философия Древнего мира 2. Античная философия.		4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ортодоксальные и неортодоксальные философские школы Древней Индии 2. Инь и ян как основные принципы устройства мира в Древнем Китае 3. Римская философия 4. Философские идеи Библии и Корана.		1	-	
Тема 2.2. Европейская философия 17 - 19в.в.	Содержание учебного материала		4	-	ОК-5 ОК-6
	1	Философские учения Нового времени 17-18в.в. Развитие естествознания к началу 17 века и изучение проблемы познания в философии. Френсис Бэкон: начало новой философии; проблема поиска истинного знания; индукция, эксперимент. Рене Декарт: дедукция; сравнение знания с фактами; человек разумный. Рационализм. Эмпиризм. Агностицизм. Механико-математическая картина мира. Человек и общество в учениях философов Просвещения. Идея естественного права. Т. Гоббс, Д. Локк. Немецкая классическая философия Теория познания и этика И. Канта: ограниченность знаний человека; наука и религия, моральные законы. Философская система Г.Гегеля: философия как строгая наука, логика идей; диалектический характер развития мира; концепция свободы. Философия марксизма.			
	Практические занятия:		4	-	

	1.Европейская философия 17 - 19в.в. 2.Немецкая классическая философия.				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. В чем причина взлета и истощаемости немецкой классической философии?		1	-	
Тема 2.3. Современная западная философия	Содержание учебного материала		4	-	ОК-5 ОК-6
	1	Иррационализм А. Шопенгауэра: Воля как основа мира, человек - раб воли. Философия пессимизма. Ф. Ницше и его учение о сверхчеловеке. Переворот представлений о морали Особенности философии 20 века. Новые идеи в философии. Основные философские школы. Экзистенциализм - философское отражение кризиса в обществе середины 20 в. К. Ясперс, Ж.-П. Сартр, А. Камю. Феноменология: философия Гуссерля, интерес феноменологов к специфике сознания. Герменевтика: бытие человека в мире сущностей. Аналитическая философия: анализ языка. Прагматизм: истинно то, что практически полезно..			
	Практические занятия: 1. Иррациональная современная философия.		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Аполлоновское и дионисийское начала в концепции Ницше. 2. «Экзистенциализм - это гуманизм» Ж.-П.Сартр. 3. «Первый», «второй», «третий» позитивизм - проблема преемственности. 4. Значение учения А.Шопенгауэра для современной западной философии.		1	-	
Тема 2.4. Русская философия	Содержание учебного материала		2	-	ОК-5 ОК-6
	1	Периодизация, основные черты. Самостоятельное философское творчество. П.Я. Чаадаев. Славянофилы. Западники. Создание первых философских систем. В.С.Соловьев. Н.А.Бердяев. Религиозная философия. Русский космизм. Марксизм в России. Человек и свобода в произведениях Ф. М. Достоевского. Советская философия: диалектический материализм. А.Ф.Лосев. Проблема Запада-Востока-России в науке и философии. Русская философия в контексте мировой философской мысли.			
	Практические занятия:		2	-	

	1. Русская философия				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Взаимосвязь язычества и христианства в мировоззрении Киевской Руси. 2. П.Я. Чаадаев и его историософская концепция. 3. Основные направления развития отечественной философии после 1917 года.		1	-	
Раздел 3.	Мир философских проблем		38	-	
Тема 3.1. Учение о бытии (онтология) и развитии	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Бытие, небытие, ничто. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие вещей, процессов и состояний. Материальное и идеальное. Человеческое бытие. Общественное бытие. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития и ее исторические изменения. Хаос и порядок; упорядоченности и гармоничность. Диалектика и метафизика. Догматика и эклектика как разновидности метафизики. Исторические формы диалектики и ее современные разновидности. Софистика, схоластика, формализм. Категории, принципы и законы развития. Самоорганизация. Устойчивость и изменчивость; прерывность и непрерывность. Цикличность, круговорот и поступательность в развитии. Изменение, движение, развитие. Прогресс, регресс, завершенность, конец. Детерминизм и индетерминизм.	-		
	Практические занятия: 1. Учение о бытии (онтология) и развитии		1	-	
Тема 3.2. Учение о познании (гносеологии). Философские проблемы науки и техники	Содержание учебного материала		4	-	ОК-6
	1	Многообразие форм духовно-практического освоения мира: язык, труд, игра, познание, мораль, искусство, религия, философия. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Агностицизм. Знание и вера. Доверие, уверенность, вера. Субъект и объект познания. Познавательные способности человека. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Чувственный и рациональный этапы познания и их формы. Проблема истины в философии и науке. Истина, оценка, ценность. Логика как наука о принципах правильного мышления. Вненаучные формы			

	познания: обыденное, мифологическое, религиозное, паранаучное, художественное. Научная картина мира. Этапы и уровни научного познания. Методах и формы научного познания. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Проблема классификации наук. Соотношение философии техники (Э.Капп, Ф.Бон, П.К. Энгельмейер) и философии науки.				
	Практические занятия: 1. Учение о познании		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Есть ли предел познаваемости мира? 2. В чем социальная опасность искажения истины? 3. Знание и вера: общее и особенное. 4. Познание и интуиция.			-	
Тема 3.3. Проблема сознания	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Сознание как субъективная духовная реальность и как условие воспроизводства человеческой культуры. Идеальное и материальное. Попытки определения сознания в истории философии. Мозг, психика, интеллект, сознание. Сознание, подсознательное, бессознательное. Интуиция и воображение. Мышление, память, воля, эмоции. Язык и мышление. Проблема “искусственного интеллекта”. Взаимосвязь психического, интеллектуального, духовного и культурного в сознании. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Общественное и массовое сознание.			
	Практические занятия: 1. Сознание и самосознание.		1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Существует ли язык животных? 2. Искусственный интеллект: надежды и возможности реализации. 3. Сознание и бессознательное.		1	-	
Тема 3.4. Ценность как способ освоения	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Ценности, их природа и принципы классификации. Эволюция ценностей (философский аспект). Ценность и целеполагание. Ценность и истина, оценка, норма.			

мира человеком (аксиология)		Моральные и нравственные ценности. Иерархия нравственных ценностей. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования или обновления нравственных ценностей. Этические и эстетические ценности. Историческая эволюция эстетического идеала. Динамика форм религиозности как смена ценностных ориентаций. Свобода совести. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей.			
	Практические занятия: 1. Аксиология		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Как проявляется ценностная ориентация религиозной личности? 2. Общечеловеческие ценности: иллюзия или реальность. 3. Правда и правдоподобие в искусстве. 4. Почему происходит смена ценностей в истории человечества?		1	-	
Тема 3.5. Природа человека и смысл его существован ия	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Проблема человека в историко-философском контексте. Смысл человеческого бытия. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Человек как духовное существо. Духовность и бездуховность. Социальная и биологическая продолжительность жизни человека. Жизнь, смерть и бессмертие. Человек в системе социальных связей. Основные характеристики человеческого существования - неповторимость, способность к творчеству, свобода. Творчество и его разновидности. Талант как социокультурный феномен. Свобода и “внутренняя”, свобода “от” и свобода “для”. Свобода и произвол; свобода и анархия; свобода и необходимость; свобода и ответственность; свобода выбора. Человек, индивид, личность. Личность и массы. Роль социальной и культурной среды в формировании личности. Индивидуализм и конформизм. Личность в компьютеризованном мире.			
	Практические занятия: 1. Природа человека и смысл его существования		2	-	
Тема 3.6. Учение об	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Эволюция философского понимания общественной жизни людей и ее		-	

обществе (социальная философия)	истории. Проблема построения теоретической модели общества. Структура общества и его система. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация; критерии их типологии. Проблема поиска внеземных цивилизаций.				
	Практические занятия: Социальная философия		2	-	
Тема 3.7 Философия и культура. Философия и религия	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6
	1	Теории происхождения культуры. Массовая и индивидуальная культура. Культура и контркультура. Культура и природа. Кризис культуры и пути его преодоления. Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Религиозная картина мира. Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения.		-	
	Практические занятия: 1. Философия и культура. Философия и религия		2	-	
Тема 3.8. Философия истории	Содержание учебного материала		1	-	ОК-6
	1	Философские концепции исторического развития: однолинейное прогрессивное (Г.В.Ф.Гегель, К.Маркс), многолинейное (К.Ясперс, М.Вебер), циклическое (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.Сорокин). Русская философия об исторической самобытности России (П.Я. Чаадаев, западники и славянофилы). Историческая и выдающаяся личность. Личность в эпохи социальных катастроф. Роль личности и масс в истории. Логика истории и ее смысл.		-	
	Практические занятия: 1. Философия истории		2	-	
Тема 3.9. Будущее человечества (философский аспект)	Содержание учебного материала		1	-	ОК-6
	1	Современная общепланетарная цивилизация, ее особенности и противоречия. Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Социально-гуманитарные последствия перехода общества к информационной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Глобальные проблемы: признаки, возникновение, сущность, содержание, классификация. Особенности разрешения глобальных проблем. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Коэволюционные		-	

	сценарии будущего. Концепция устойчивого развития.			
	Практические занятия: Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.	4	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				OK-3 OK-5 OK-6
Всего:		72	-	-

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- Интерактивный дисплей.

Технические средства обучения: Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Митина, Н.Г. Основы философии : учебное пособие / Н.Г. Митина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 229 с. - ISBN 978-5-4475-2767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494234>
2. Основы философии: учебник для студентов-бакалавров нефилологических специальностей : [16+] / науч. ред. В. Д. Бакулов, А. А. Кириллов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет [и др.]. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 285 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561207>
3. Сабиров, В. Ш. Основы философии : учебник : [12+] / В. Ш. Сабиров, О. С. Соина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115126>

Дополнительная литература:

1. Борисов, С. В. Основы философии : учебное пособие / С. В. Борисов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54540>
2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник : [16+] / Л. Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117>
3. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие : [12+] / О. С. Кодис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598542>
4. Линдгрэн, М. Основа философии / М. Линдгрэн. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2018. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488131>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5. www.nauki-online.ru/filosofija Философские тексты онлайн
6. www.filosof.historic.ru Библиотека по философии
7. www.philosophylib1.narod.ru Философская и историческая электронная библиотека

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии;	написание эссе по хрестоматии, анализ проблемной ситуации, участие в дискуссии; тестирование.
	Уметь: ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим,	

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира;	
	Уметь: гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.	
	Уметь: выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 – «История»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.ист.н., доцент «Истории России и
вспомогательных исторических дисциплин»

Белохвостов А.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры «Истории России и вспомогательных исторических дисциплин» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины История

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «История» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: овладение системой представлений об историческом процессе, о принципах и методах исторического исследования, формирование базовых навыков исследовательской деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- ~ ознакомить студентов с особенностями развития исторического процесса и формировании знаний о прошлом,
- ~ научить студентов анализировать исторические процессы и события, выделять в них общее и особенное, выявлять их причины и значение,
- ~ развить у студентов интерес к самостоятельному научному исследованию;
- ~ научить студентов планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию с учетом особенностей социального и культурного контекста, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций, особенности социального и культурного контекста;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

– содержание и значение традиционных общечеловеческих ценностей, межнациональных и межрелигиозных отношений.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	-
в том числе:	-	-
лекции	18	-
практические занятия	36	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	История Руси до конца XIII века	16		
Тема 1. Восточные славяне в древности	Содержание учебного материала	2	-	ОК-5 ОК-6
	1. Этногенез славян			
	Практические занятия 1. Особенности формирования исторических знаний 2. Восточные славяне в древности	2	-	
	Контрольные работы		-	
Тема 2. Образование древнерусского государства. Киевская Русь в XI-XII вв.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Расселение восточных славянских племен	1	-	ОК-5 ОК-6
	Содержание учебного материала	1	-	
	1 Образование древнерусского государства.			
	2 Киевская Русь в XI-XII вв.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия 1. Русская Правда	4	-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Крещение Руси	1	-	
Тема 3. Русь в эпоху феодальной раздробленности.	Содержание учебного материала	1	-	ОК-5 ОК-6
	1. Русь в эпоху феодальной раздробленности.			
	Практические занятия 1. Удельные княжества	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Политический строй Новгородской республики			

Раздел 2.	Русское государство в XIV-XVI вв.		13	-			
Тема 1. Возвышение Москвы в XIV в. и образование Русского централизованного государства.	Содержание учебного материала		2	-	ОК-5 ОК-3		
	1	Возвышение Москвы в XIV в.					
	2	Образование Русского централизованного государства					
	Лабораторные работы			-			
	Практические занятия 1. Москва – центр объединения русских земель		4	-			
	Контрольные работы			-			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Иван III		1	-			
	Тема 2. Внутренняя и внешняя политика России в XVI в.	Содержание учебного материала		1		-	ОК-5 ОК-3
		1	Внутренняя и внешняя политика России в XVI в.				
Лабораторные работы			-				
Практические занятия 1. Опричнина 2. Ливонская война		4	-				
Контрольные работы			-				
Самостоятельная работа обучающихся 1. Иван IV – исторический портрет		1	-				
Раздел 3.		Россия в XVII в.		13	-		
Тема 1. Социально-экономическое развитие России в XVII в.	Содержание учебного материала		1	-	ОК-6 ОК-3		
	1	Особенности социального развития России в XVII в.					
	2	Экономика России в XVII в.					
	Лабораторные работы			-			
	Практические занятия 1. Смута 2. «Бунташный век»		4	-			

	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Церковные реформы патриарха Никона		2	-	
Тема 2. Внутренняя и внешняя политика России в XVII в .	Содержание учебного материала		2	-	ОК-6 ОК-3
	1	Внутренняя политика России в XVII в			
	2	Внешняя политика России в XVII в			
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Вхождение Украины в состав Русского государства		2	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Первые Романовы		2	-	
Раздел 4.	Россия в XVIII – XIX вв.		11	-	
Тема 1. Внутренняя и внешняя политика России в XVIII в.	Содержание учебного материала		1	-	ОК-5 ОК-3
	1	Внутренняя политика России в XVIII в.			
	2	Внешняя политика России в XVIII в.			
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Петр I – преобразователь России		2	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Просвещенный абсолютизм		2	-	
Тема 2. Внутренняя и	Содержание учебного материала		2	-	ОК-5 ОК-3
	1	Внутренняя политика России в XIX в..			
	2	Внешняя политика России в XIX в.			

внешняя политика России в XIX в.	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Отмена крепостного права		2	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Крымская и турецкие войны		2	-	
Раздел 5.	Россия в XX в.		11	-	
Тема 1. Россия начале XX в.	Содержание учебного материала		1	-	OK-5 OK-6
	1	Россия в начале XX в.			
	2	Революционная Россия			
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Революция 1917 года		2	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Экономическое развитие России в нач. XX в.		2	-	
Тема 2. СССР	Содержание учебного материала		2	-	OK-5 OK-6
	1	Образование СССР	-		
	2	Великая Отечественная война	-		
	3	Распад СССР	-		
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Гражданская война		2	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся Холодная война		2	-	
Раздел 6.	Россия в конце XX – начале XXI вв.		8	-	
Тема 1.	Содержание учебного материала		2	-	OK-5

Основные тенденции развития современной России	1	Современной Россия - основные тенденции развития			ОК-3
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия 1. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI 2. Политика РФ		4	-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назначение ООН, НАТО, ЕС и другие организаций и основные направления х деятельности 2. Экономика РФ		2	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					ОК-3 ОК-5 ОК-6
Всего:			72	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- ноутбук;
- интерактивный дисплей.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бакирова, А. М. История: краткий курс лекций / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481724>
2. Кузнецов, И. Н. История : учебник / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 580 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684222>
3. Давыдова, Ю. А. История : учебное пособие : [12+] / Ю. А. Давыдова, А. В. Матюхин, В. Г. Моржеедов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495816>

Дополнительная литература:

1. Ворожко, Ю. В. История : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. В. Ворожко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра философии и истории. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 72 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483457>
2. История: электронное учебно-методическое пособие для внеаудиторной самостоятельной работы студентов : [12+] / сост. Г. П. Волхонская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Колледж физической культуры, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 115 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573591>
3. Кузнецов, И. А. Очерки истории сельскохозяйственной экономики в России / И. А. Кузнецов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы

при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 391 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563328>

4. История : практикум / авт.-сост. Т. А. Невская, Л. А. Зверева. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466981>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать проблемы и перспективы развития России и мира и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	решение кейс-задач; выполнение творческих заданий; участие в дискуссиях; тестирование.
	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;	
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: ключевые понятия и явления истории; основные тенденции развития России и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов	
	Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	

	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: правила чтения текстов исторической направленности; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира	
	Уметь: проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; .	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3-ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.пс.н., доцент кафедры «Иноязычной
профессиональной коммуникации»

Н.Н. Безденежных

Программа одобрена на заседании кафедры «Иноязычной профессиональной коммуникации» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов иностранного языка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общепрофессиональной и специальной лексики, с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- траекторию собственного профессионального и личностного развития;
- профессиональную документацию на иностранных языках.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	108	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	-
в том числе:		-
лекции		-
практические занятия	78	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	-
Промежуточная аттестаци, в форме экзамена, оценки		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Моя визитная карточка	18	-	ОК-3 ОК-09
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		-	
	1 Моя семья			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		-	
	1 Биография			
	Практические занятия	3	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		-	
	1 Мой дом			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		-	
	1 Семейные традиции			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		-	
	1 Хобби			
	Практические занятия	4	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Раздел 2.	Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка	18	-	

Тема 2.1.	Содержание учебного материала			-	ОК-3 ОК-5 ОК-09
	1	Фонетические, грамматические, стилистические особенности языка			
	Практические занятия		4	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			-	
	1	Лексико-грамматические особенности перевода			
	Практические занятия		4	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			-	
	1	Страна изучаемого языка			
	Практические занятия		4	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			-	
	1	Речевые штампы			
	Практические занятия		2	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Раздел 3.	Деловая поездка за рубеж		24	-	ОК-3 ОК-5 ОК-09
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			-	
	1	Выезд за границу			
	Практические занятия		2	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			-	
	1	В пути			
	Практические занятия		2	-	
	Самостоятельная работа студента		1	-	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			-	

	1	В гостинице			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 3.4.		Содержание учебного материала		-	
	1	Поездка по городу, стране			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 3.5.		Содержание учебного материала		-	
	1	Консультация у врача			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 3.6.		Содержание учебного материала		-	
	1	Деловая встреча			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 3.7.		Содержание учебного материала		-	
	1	Культурная программа			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 3.8.		Содержание учебного материала		-	
	1	Деловая переписка			
		Практические занятия	2	-	
		Самостоятельная работа студента	1	-	
Раздел 4.		Профессиональная деятельность специалиста	48	-	
Тема 4.1.		Содержание учебного материала		-	ОК-3
	1	Будущая специальность.			ОК-5
		Практические занятия	4	-	ОК-09

	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		-	
	1 Сферы будущей профессиональной деятельности			
	Практические занятия	4	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		-	
	1 Требования к специалисту			
	Практические занятия	4	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		-	
	1 Профессии.			
	Практические занятия	4	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		-	
	1 Рыночная экономика.			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала		-	
	1 Основы бухгалтерского учета			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.7.	Содержание учебного материала		-	
	1 Бухгалтерская отчетность.			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.8.	Содержание учебного материала		-	
	1 Финансы, денежное обращение.			

	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.9.	Содержание учебного материала		-	
	1 Аудит.			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.10.	Содержание учебного материала		-	
	1 Налоги, налогообложение.			
	Практические занятия	3	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.11.	Содержание учебного материала		-	
	1 Контроль			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.12.	Содержание учебного материала		-	
	1 1С бухгалтерия.			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Тема 4.13.	Содержание учебного материала		-	
	1 Пожелания молодому специалисту			
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа студента	1	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных экзамена, оценки				ОК-3 ОК-5 ОК-09
	Всего:	108	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- интерактивный дисплей;
- ноутбук;
- МФУ.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Черемина, В. Б. Английский язык : учебник : [16+] / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203>

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331>

Дополнительная литература:

1. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 133 с. : ил. - Библиогр.: с. 126 - ISBN 978-5-9765-2616-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>

2. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2254-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : [12+] / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 192 с. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769>

4. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5. www.dictionary.cambridge.org Кембриджский словарь
6. www.oxforddictionaries.com Словарь Oxford dictionaries
7. www.lingvopro.abbyyonline.com.ru Lingvo - Lingvo Live

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования траекторию собственного профессионального и личностного развития Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас слов из профессиональной деятельности планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития на основе полученных знаний в различных жизненных ситуациях	дискуссия; контрольная работа; тестирование

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы написанные на иностранном языке(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 – «Физическая культура»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Физического воспитания
и спорта»

Житникова Н.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия», (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины История

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета физическая культура.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- понимать значимость физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья и психического благополучия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	160	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150	-
в том числе:	-	-
лекции	4	-
практические занятия	146	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Легкая атлетика		30	-	ОК-8
Тема 1.1. Техника безопасности на уроках физической культуры	Содержание учебного материала		0,5	-	
	1	Вводное занятие: Правила поведения и техника безопасности в спортивном зале и на занятиях вне зала (сквере, стадионе), во вспомогательных помещениях (раздевалках, душевых, туалетах)			
	Практические занятия:		14	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 1.2. Беговая подготовка	Содержание учебного материала		-	-	
	1	Развитие быстроты и выносливости.			
	Практические занятия: бег на короткие дистанции, бег на средние дистанции, бег на длинные дистанции, эстафеты.		13,5	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Раздел 2.	Баскетбол		40	-	ОК-8
Тема 2.1. Ведение мяча	Содержание учебного материала		0,5	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника ведения мяча		16	-	
	Контрольные работы:			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 2.2. Броски	Содержание учебного материала		1	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника бросков		8	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 2.3. Передачи мяча	Содержание учебного материала		-	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника передачи мяча		7,5	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	

Тема 2.4. Правила игры в баскетбол	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: Правила игры. Игра по правилам	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Раздел 3.	Волейбол	44	-	ОК-8
Тема 3.1. Передачи мяча	Содержание учебного материала	1	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	16	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 3.2. Прием мяча	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 3.4. Правила игры в волейбол	Содержание учебного материала	1	-	
	1 Правила игры. Игра по правилам			
	Практические занятия: Техника передач мяча	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Раздел 4.	Общая физическая подготовка (ОФП)	46	-	ОК-8
Тема 4.1. Развитие физических качеств	Содержание учебного материала	-	-	
	1 -			
	Практические занятия: Развитие силы. Развитие силовой выносливости	22	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 4.2. Профессионально- прикладная физическая	Содержание учебного материала	-	-	
	1 -			
	Практические занятия: Развитие гибкости. Развитие координационных способностей	22	-	

подготовка	Самостоятельная работа обучающихся:	<i>1</i>	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК-8
Всего:		<i>160</i>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала: системный блок + монитор, моноблок, Баскетбольный щит, Скамья деревянная, Сетка волейбольная, Стойка в/б со стаканами, Трибуна, Мяч баскетбольный - , Мяч волейбольный, Ракетка теннисная, Ракетка бадминтон, Скакалка, Обруч, Эстафетная палка, Дорожка гимнастическая, Секундомер, Свисток, Рулетка, Коврик гимнастический.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гусева, М. А. Физическая культура: волейбол : учебное пособие : [16+] / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576645>
2. Мельникова, Ю. А. Технология планирования образовательного и тренировочного процесса по физической культуре и спорту в системе дополнительного образования : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. А. Мельникова, К. В. Мельников. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607564>
3. Осипов, С. В. Футбол: история, теория и методика обучения : учебное пособие : [16+] / С. В. Осипов, Е. В. Мудриевская ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493422>

Дополнительная литература:

1. Небытова, Л.А. Физическая культура : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>
2. Николаев, В. С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки) : учебное пособие : [16+] / В. С. Николаев, А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707>
3. Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 608 - 609 - ISBN 978-5-7638-3640-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151>
4. Методические основы фитнес-аэробики : учебно-методическое пособие : [16+] / М. З. Федосеева, С. А. Лебедева, Т. А. Иващенко, Д. Н. Давиденко ; Поволжский

государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494069>

Справочно-библиографические издания

1. www.garant.ru Информационно правовой портал
2. www.teoriya.ru Научный портал Теория.Ру
3. www.minsport.gov.ru Официальный сайт Министерства спорта РФ
4. www.libsport.ru Российская спортивная энциклопедия

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	решение кейс-задач; выполнение творческих заданий; участие в дискуссиях; тестирование.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. Адаптивная физическая культура

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Физического воспитания и спорта»

Житникова Н.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Адаптивная физическая культура

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета физическая культура.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний.
- Повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихся, в соответствии с их характером инвалидности и особенностями заболеваний.
- Развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков.
- Обучение способом контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- Формирование у обучающихся культуры здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять физические упражнения без учета времени для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- иметь навыки спортивных игр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	160	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150	-
в том числе:	-	-
лекции	4	-
практические занятия	146	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Легкая атлетика		30	-	ОК-8
Тема 1.1. Техника безопасности на уроках физической культуры	Содержание учебного материала		0,5	-	
	1	Вводное занятие: Правила поведения и техника безопасности в спортивном зале и на занятиях вне зала (сквере, стадионе), во вспомогательных помещениях (раздевалках, душевых, туалетах)			
	Практические занятия:		14	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 1.2. Беговая подготовка	Содержание учебного материала		-	-	
	1	Развитие быстроты и выносливости.			
	Практические занятия: бег на короткие дистанции, бег на средние дистанции, бег на длинные дистанции, эстафеты.		13,5	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Раздел 2.	Баскетбол		40	-	ОК-8
Тема 2.1. Ведение мяча	Содержание учебного материала		0,5	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника ведения мяча		16	-	
	Контрольные работы:			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 2.2. Броски	Содержание учебного материала		1	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника бросков		8	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 2.3. Передачи мяча	Содержание учебного материала		-	-	
	1	Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: техника передачи мяча		7,5	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	

Тема 2.4. Правила игры в баскетбол	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей			
	Практические занятия: Правила игры. Игра по правилам	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Раздел 3.	Волейбол	44	-	ОК-8
Тема 3.1. Передачи мяча	Содержание учебного материала	1	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	16	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 3.2. Прием мяча	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание учебного материала	-	-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты			
	Практические занятия: Техника передач мяча	10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 3.4. Правила игры в волейбол	Содержание учебного материала	1	-	
	1 Правила игры. Игра по правилам			
	Практические занятия: Техника передач мяча	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Раздел 4.	Общая физическая подготовка (ОФП)	46	-	ОК-8
Тема 4.1. Развитие физических качеств	Содержание учебного материала	-	-	
	1 -			
	Практические занятия: Развитие силы. Развитие силовой выносливости	22	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	-	
Тема 4.2. Профессионально- прикладная физическая	Содержание учебного материала	-	-	
	1 -			
	Практические занятия: Развитие гибкости. Развитие координационных способностей	22	-	

подготовка	Самостоятельная работа обучающихся:	<i>1</i>	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК-8
Всего:		<i>160</i>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещения для занятий по программе «Адаптивная физическая культура» оснащены необходимым инвентарем:

1. Тренажер-наездник
2. Беговая дорожка с регулируемыми поручнями
3. Тренажер эллиптический
4. Брусья "Я могу с дополнительным модулем для перешагивая (шаг-барьер разборный)"
5. Скамья гимнастическая
6. Тренажер для рук и ног (велотренажер мини)
7. Палка гимнастическая
8. Степпер
9. Степпер поворотный

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гусева, М. А. Физическая культура: волейбол : учебное пособие : [16+] / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576645>

2. Частные методики адаптивной физической культуры : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. Е. С. Стоцкая ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – Часть 2. Частные методики адаптивной физической культуры у детей с поражением опорно-двигательного аппарата, детей со сложными нарушениями, лиц пожилого возраста. – 245 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690229>

3. Осипов, С. В. Футбол: история, теория и методика обучения : учебное пособие : [16+] / С. В. Осипов, Е. В. Мудриевская ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493422>

Дополнительная литература:

1. Небытова, Л.А. Физическая культура : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>

2. Николаев, В. С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки) : учебное пособие : [16+] / В. С. Николаев, А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707>

3. Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский

Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 608 - 609 - ISBN 978-5-7638-3640-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151>

4. Методические основы фитнес-аэробики : учебно-методическое пособие : [16+] / М. З. Федосеева, С. А. Лебедева, Т. А. Иващенко, Д. Н. Давиденко ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494069>

Справочно-библиографические издания

1. www.garant.ru Информационно правовой портал
2. www.teoriya.ru Научный портал Теория.Ру
3. www.minsport.gov.ru Официальный сайт Министерства спорта РФ
4. www.libsport.ru Российская спортивная энциклопедия

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	решение кейс-задач; выполнение творческих заданий; участие в дискуссиях; тестирование.

	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - выполнять физические упражнения без учета времени для инвалидов и лиц с ОВЗ; - иметь навыки спортивных игр.	
	знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 – Русский язык и культура речи

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.п.н, доц. кафедры «Русского языка и культуры речи»

Курылева Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов русского языка, литературы, мировой художественной культуры.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку, совершенствование речевых умений обучающихся, на основе анализа распространённых ошибок научить говорить и писать правильно, продуманно использовать единицы русского языка в зависимости от речевых ситуаций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- расширить представление обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности;
- использовать приемы полемического мастерства;
- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;
- находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи;
- составлять деловую документацию;
- подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности;
- требования, предъявляемые к устной и письменной речи;
- особенности стилей современного русского языка;
- коммуникативные качества речи;
- особенности структуры текста;
- активно действующие виды общения;
- правила составления и оформления деловой документации;
- основы полемического мастерства;
- особенности подготовки и презентации публичной речи;

- средства установления контакта оратора с аудиторией, а также способы привлечения и удержания внимания слушателей;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	-
в том числе:		-
лекции	34	-
практические занятия	34	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Языковые нормы			OK-4
Тема 1.1.	1 Понятие литературного языка. Литературная норма			
	Лекции	6		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 1.2	2 Орфографические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, лексические нормы			
	Лекции	6		
	Практические занятия	6		OK-4 OK-5
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
Раздел 2.	Функциональные стили современного русского языка			
Тема 2.1	1 Официально-деловой стиль. Научный стиль	2		
	Лекции	4		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.	2 Публицистический стиль. Художественный стиль			
	Лекции	4		OK-4 OK-5 OK-09
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Раздел 3.	Культура публичного выступления			
Тема 3.1.	1 Особенности устной и письменной речи			
	Лекции	6		
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся			OK-4 OK-5 OK-09
Тема 3.2.	2 Подготовка публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей			
	Лекции	4		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		OK-4 OK-5 OK-09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- МФУ;
- Интерактивный дисплей.

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [12+] / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>
2. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>
3. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>
4. Харченко, В. К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624>

Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>
2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

3. Русский язык и культура речи : практикум : [16+] / сост. О. С. Гаврилова, О. С. Горобец, В. В. Усатова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 186 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494794>

4. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : РИПО, 2019. – 245 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600090>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
4.	www.pfrf.ru	

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уметь: - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты,	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.

	выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию;	
	Знать: - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ;	Знать: -коммуникативные качества речи; - особенности структуры текста; -активно действующие виды общения; - основы полемического мастерства; - особенности подготовки и презентации публичной речи.	
	Уметь: -использовать приемы полемического мастерства; - подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: -правила составления и оформления деловой документации.	
	Уметь: - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - составлять деловую документацию;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 – «Психология общения»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Практической психологии»

Ладыкова О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;
- применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, объект, структуру и задачи психологии общения;
- основные категории психологии делового общения;
- формы и виды делового общения;
- принципы построения эффективной деловой коммуникации.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20	-
в том числе:		-
лекции	8	-
практические занятия	12	-
лабораторные работы		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Введение в психологию общения	18	-	ОК-3 ОК-4
Тема 1. Общение: традиционные исследования и новая проблематика	Изучение исследований в психологии, связанных с проблемой общения. Выявление наиболее актуальных направлений изучения общения в психологии (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 2. Структура, функции, средства и виды общения	Понятие «структура общения». Изучение основных функций, средств, видов и этапов общения. (пр., сам. р.).	2	-	
Тема 3. Проблема межличностных отношений и подходы к её решению	Общение как деятельность (по концепции А.В. Петровского) и как процесс (по теории М.И. Лисиной). (л, пр., сам. р.).	4	-	
Тема 4. Коммуникативная сторона общения	Выявление стереотипов общения. Характеристика каналов получения и переработки информации: визуального, аудиального и кинестетического. Основные характеристики человеческой коммуникации. (л, пр., сам. р.).	4	-	
Тема 5. Основы эффективной коммуникации	Понятие о конструктивном общении. Беседа как средство эффективного общения. Виды слушания. Техники активного слушания. Типы собеседников. (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 6. Интерактивная сторона общения	Ознакомление с подходами к решению проблемы социального взаимодействия (мотивационный, ситуативный, когнитивный, структурированный и деятельностный). (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 7. Проявление различных «Я-состояний» в общении.	Элементы транзакционного анализа Э. Берна. Типология «я-состояний» и их основные характеристики. (л, пр., сам. р.).	2	-	
Раздел 2.	Организация общения	18	-	ОК-5
Тема 8. Стили общения	Понятие «стили общения». Представление различных стилей общения с точки зрения основных подходов к проблеме общения. (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 9. Средства процесса общения	Характеристика основных каналов общения. Роль невербальных средств в передаче информации. Классификация и интерпретация основных невербальных составляющих общения. Особенности и значение вербальных средств общения (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 10. Самораскрытие и	Ведущие принципы самораскрытия. Особенности раскрытия чувств в	4	-	

обратная связь в общении	ситуациях общения. Способы выражения потребностей и прав в общении. (л, пр., сам. р.).			
Тема 11. Распределение ролей в общении	Понятие групповой роли, её содержательная характеристика и типология. Формальное и неформальное лидерство. (л, пр., сам. р.).	4	-	
Тема 12. Манипуляция и актуализация в общении	Представление о манипулятивном поведении и его альтернативе. Качества манипулятора и актуализатора. Характеристика манипулятивных типов. Примеры различных способов манипуляций. (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 13. Специфика общения на разных стадиях взаимоотношений	Специфика поведения и характеристика стадий отношений: установление, стабилизация, разрыв. Условия сохранения отношений. (л, пр., сам. р.).	2	-	
Тема 14. Особенности процесса общения в конфликтных ситуациях	Понятие конфликта, характеристика его составляющих. Рассмотрение стилей реагирования в конфликтных ситуациях по плану: особенности, достоинства и недостатки, ситуации, в которых целесообразно использовать (л, пр., сам. р.).	2	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК-3 ОК-4 ОК-5
Всего:		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- МФУ;
- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>
2. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>
3. Цветков, В. Л. Психология : учебное пособие / В. Л. Цветков, И. А. Калиниченко, Т. А. Хрусталева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 385 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682409>

Дополнительная литература:

1. Богачкина, Н. А. Социальная психология: шпаргалка : [16+] / Н. А. Богачкина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578387>
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие / Л. Ж. Караванова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 264 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209>
3. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>
4. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 351 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum»
5.	www.ipras.ru	Институт психологии РАН
6.	www.psychology.ru/links	Информационный портал Psychology.ru
7.	www.psychology.net.ru	Информационный портал «Мир психологии»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать - формы и виды делового общения; Уметь: -использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование.
О К - 4 : Э ф ф е к т и в н о взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - предмет, объект, структуру и задачи психологии общения; - основные категории психологии делового общения; Уметь: -применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;	
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.	Знать: - принципы построения эффективной деловой коммуникации. Уметь: преодолевать коммуникативные барьеры; -следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 01 – «Математика»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Математики и
математического образования»

Курманова Е.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Математика

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов алгебры и геометрии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить основные разделы высшей математики;
- научиться применять математические методы в рамках своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ~ решать системы линейных уравнений
- ~ производить действия над векторами
- ~ составлять уравнения прямых и определять из взаимного расположения
- ~ вычислять пределы функций
- ~ дифференцировать и интегрировать функции
- ~ моделировать и решать задачи линейного программирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ~ основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии
- ~ основные понятия и методы математического анализа
- ~ виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	
Раздел 1.	Основы дискретной математики		8	-	ОК-1
1.1. Аксиоматический метод. Множества. Операции над множествами	Содержание учебного материала		1	-	
	1	Аксиоматический метод.			
	2	Множества. Операции над множествами. Декартово произведение. Равенство множеств. Подмножества. Свойства множеств.			
	3				
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия 1. Аксиоматический метод. 2. Множества. Операции над множествами. 3. Декартово произведение множеств. 4. Равенство множеств. Подмножества.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Свойства множеств.		1	-	
1.2. Элементы математической логики	Содержание учебного материала		1	-	
	1	Формальная логика. Понятия. Суждения. Умозаключения. Математическая логика. Логические выражения, логические переменные и логические операции. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция и их таблицы истинности.			
	2	Логические функции. Законы логики. Правила логического вывода.			
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия 1. Формальная логика. Понятия. Суждения. Умозаключения. 2. Математическая логика. Логические выражения, логические переменные и логические операции.		2	-	

	3. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция и их таблицы истинности. 4. Логические функции. Законы логики.				
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила логического вывода.		1	-	
Раздел 2.	Элементы линейной алгебры		11	-	
2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала		1	-	OK-1 OK-2
	1	Матрицы и их виды. Операции над матрицами: умножение матрицы на число, сложение матриц, умножение матриц. Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей и вычисление. Обратная матрица и её вычисление. Понятие о ранге матрицы.			
	2				
	3				
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия 1. Матрицы и их виды. Операции над матрицами. 2. Вычисление определителей второго порядка. 3. Вычисление определителей третьего порядка. 4. Обратная матрица и её вычисление. Понятие о ранге матрицы.		2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Свойства определителей.		1		
2.2. Системы линейных уравнений наблюдения	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятия о системе m линейных уравнений с n неизвестными. Основные понятия и определения. Системы линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными. Правило Крамера. Матричная запись и матричное решение линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом исключения неизвестных (метод Гаусса). Исследование на совместность систем линейных уравнений. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.			
	2				
	3				
	4				
	5				
	Лабораторные работы				

	Практические занятия 1. Правило Крамера. 2. Матричная запись и матричное решение линейных уравнений. 3. Решение системы линейных уравнений методом исключения неизвестных (метод Гаусса). 4. Исследование на совместность систем линейных уравнений. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.		4		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятия о системе m линейных уравнений с n неизвестными. Основные понятия и определения. Системы линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными.		1		
Раздел 3.	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии		12		OK-1 OK-2
3.1. Элементы векторной алгебры.	Содержание учебного материала		2		
	1	Декартова прямоугольная система координат. Базис декартовой прямоугольной системы координат Векторы. Координаты вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов, его свойства, выражение через координаты сомножителей. Применение скалярного произведения.			
	2	Векторное произведение, его свойства, выражение через координаты сомножителей. Применение векторного произведения.			
	3	Смешанное произведение трех векторов; его свойства, выражение через координаты сомножителей. Условие компланарности трёх векторов. Применение смешанного произведения.			
Лабораторные работы			-		
Практические занятия 1. Скалярное произведение векторов, его свойства, выражение через координаты сомножителей. 2. Векторное произведение, его свойства, выражение через координаты сомножителей. 3. Смешанное произведение трех векторов; его свойства, выражение через координаты сомножителей. 4. Условие компланарности трёх векторов.			4	-	

	5. Вычислять пределы функций			
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	-
	1. Декартова прямоугольная система координат. Базис декартовой прямоугольной системы координат.			
	2. Векторы. Координаты вектора. Линейные операции над векторами.			
3.2. Элементы аналитической геометрии	3. Применение скалярного произведения.			
	4. Применение векторного произведения.			
	5. Применение смешанного произведения.			
	Содержание учебного материала		3	-
	1	Полярная система координат. Связь декартовых и полярных координат. Основные приложения метода координат на плоскости: расстояние между двумя точками; деление отрезка в данном отношении; площадь треугольника. Уравнения прямой линии на плоскости: уравнение прямой с угловым коэффициентом; общее уравнение прямой; уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении; уравнение прямой, проходящей через две точки, уравнение прямой в отрезках; уравнение прямой, проходящей через данную точку, перпендикулярно данному вектору. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. Расстояние от точки до прямой.		
	2	Линии второго порядка. Окружность. Каноническое уравнение окружности. Эллипс. Каноническое уравнение эллипса. Эксцентриситет. Директриса. Гипербола. Каноническое уравнение гиперболы. Свойства. Эксцентриситет. Асимптоты. Парабола. Каноническое уравнение параболы. Свойства. Общее уравнение линий второго порядка.		
	3	Уравнения плоскости в пространстве: уравнение плоскости, проходящей через данную точку перпендикулярно данному вектору; общее уравнение плоскости; уравнение плоскости, проходящей через три данные точки; уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности двух плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.		
	Лабораторные работы		-	-
	Практические занятия		2	-
	1. Основные приложения метода координат на плоскости.			
	2. Уравнения прямой линии на плоскости.			

	3. Линии второго порядка. 4. Уравнения плоскости в пространстве. 5. Моделировать и решать задачи линейного программирования				
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Полярная система координат. Связь декартовых и полярных координат. 2. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. 3. Расстояние от точки до прямой. 4. Условие параллельности и перпендикулярности двух плоскостей. 5. Расстояние от точки до плоскости.		0,5	-	
Раздел 4.	Элементы теории вероятности и математической статистики		5	-	<i>OK-1</i> <i>OK-2</i>
4.1. Случайные события	Содержание учебного материала		2	-	
	1	Классификация событий. Случайные события. Испытание. Виды случайных событий. Классическое определение вероятности случайного события. Относительная частота случайного события. Статистическая вероятность случайного события. Геометрическая вероятность.			
	2	Алгебра событий. Основные теоремы теории вероятностей: теоремы сложения совместных и несовместных событий; теоремы умножения зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение независимых испытаний. Формула Бернулли. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. Формула Пуассона.			
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия 1. Классическое определение вероятности случайного события. 2. Основные теоремы теории вероятностей. 3. Основные понятия и методы математического анализа 4. Формула полной вероятности. Формула Байеса. 5. Формула Бернулли.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Статистическая вероятность случайного события. 2. Геометрическая вероятность. 3. Повторение независимых испытаний.		1	-	

	4. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. 5. Формула Пуассона.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена				<i>OK-1</i> <i>OK-2</i>
Всего:		<i>36</i>		

3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник : [16+] / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукоусев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497>
2. Балдин, К. В. Краткий курс высшей математики : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, А. В. Рукоусев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 510 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684195>
3. Сахарова, Л. В. Математика : учебник : [16+] / Л. В. Сахарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567421>

Дополнительная литература:

1. Гулай, Т. А. Математика для студентов экономических направлений : учебное пособие : [16+] / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614463>
2. Туганбаев, А. А. Высшая математика. Функции нескольких переменных и несобственные интегралы: теория и задачи : учебник : [16+] / А. А. Туганбаев. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603140>
3. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах : учебное пособие : в 2 ч. / Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова, А.И. Урусов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - Ч. 1. - 130 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-8265-1710-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498922>
4. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию : учебное пособие /

А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 432 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684406>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам .	Знать - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии - основные понятия и методы математического анализа	решение кейс-задач; выполнение контрольной работы; тестирование.
	Уметь: - решать системы линейных уравнений - производить действия над векторами - составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение	
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .	Знать: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	
	Уметь: - вычислять пределы функций - дифференцировать и интегрировать функции - моделировать и решать задачи линейного программирования	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 – Экологические основы природопользования

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры «Экологического образования
и рационального природопользования»

Волкова О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Экологические основы природопользования

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов безопасности жизнедеятельности, биологии и химии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование и оценка изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;
- оптимизация экономических, правовых, социальных и иных решений для обеспечения экологически безопасного, устойчивого развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экологической ситуации в России и мире;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- исследовать вопросы природопользования и ресурсосбережения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы экологии и типы экологических систем;
- историю образования современной биосферы;
- энергетические, материальные и информационные потоки в биосфере;
- источники загрязнения окружающей природной среды;
- механизмы распространения и воздействие загрязняющих веществ на живые организмы и климат;
- природоресурсный потенциал Земли и его сохранение;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основы проведения экологического мониторинга;
- концепцию устойчивого развития системы «цивилизация — биосфера»;
- основы международного сотрудничества в области охраны природы и природопользования.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация в форме оценка		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	ВВЕДЕНИЕ В ЭКОЛОГИЮ	12		ОК-1
Тема 1.1. Основные понятия и законы	Содержание учебного материала Предмет экологии. Экологическая ниша. Популяция. Биогеноценоз.	2		
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия Тест 1 Основные понятия и законы экологии	2		
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся	--		
Тема 1.2. Разнообразие экосистем	Содержание учебного материала Атмосферная циркуляция и климатические условия суши. Природные и антропогенные экосистемы суши. Водные экосистемы.	2		
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия Тест 2 Экологические системы	2		
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся	--		
Тема 1.3. Биосфера	Содержание учебного материала Потоки энергии в биосфере. Потоки информации в биосфере.	2		
	Лабораторные работы	--		

	Практические занятия Тест 3 Строение и свойства биосферы	2		
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся	--		
Раздел 2.	ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24		<i>OK-2</i> <i>OK-7</i>
Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды и проблема отходов	Содержание учебного материала Основные типы загрязняющих веществ и их характеристики. Распространение загрязняющих веществ и рациональное размещение производства. Кислотное загрязнение. Пыль, тяжёлые металлы и ядовитые химические соединения. Биологическое и физическое разрушение и загрязнение природной среды. Радиация, радиоактивное загрязнение и атомная энергетика. Аварии как источники загрязнения. Глобальные проблемы: рост парникового эффекта и разрушение озонового слоя.	2		
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта. (задача 1)	4		
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка <i>реферата</i> по теме: Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.	2		

	Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Меры по рациональному использованию и охране недр. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране. Лесные ресурсы России, причины их сокращения. Рациональное использование, воспроизводство и охрана лесов в России. Воздействие человека на животных. Охрана редких и вымирающих видов. Организация рационального природопользования и охраны природы в России.			
Тема 2.2. Население и ресурсы Земли. Методы рационального природопользования	Содержание учебного материала Народонаселение Земли. Продовольственная проблема. Природные ресурсы. Общая характеристика. Минеральные ресурсы. Почва. Водные ресурсы. Леса. Пастбища. Ресурсы дикой природы. Охраняемые природные территории. Ресурсы океана. Энергетические ресурсы.	2		
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия	4		

	Изучение методики подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов. (задача 2)			
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка <i>эссе</i> по теме: 1. Энергетические ресурсы. Реальна ли угроза энергетического голода? 2. Освоение природных ресурсов и экологические проблемы.	2		
Тема 2.3. На пути к устойчивому развитию	Содержание учебного материала Особенности взаимодействия природы и общества. Концепция устойчивого развития. Мониторинг состояния природной среды и экологическое прогнозирование. Экологическое регулирование и экологическое право. Социальные проблемы природопользования и концепция сбалансированного риска. Международное сотрудничество и мировоззрение устойчивого развития.	2		
	Лабораторные работы	--		
	Практические занятия Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. (устный опрос)	4		
	Контрольные работы	--		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка <i>доклада с презентацией</i> по теме: Экологизация экономики. Развитие малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Технологические изменения. Экономические рычаги рационального природопользования. Правовая охрана окружающей среды в процессе производственной деятельности. История и современность международного природоохранного движения.			
Промежуточная аттестация в форме оценка				<i>OK-1</i> <i>OK-2</i> <i>OK-7</i>
Всего:		<i>36</i>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- Видео панель;
- Робот;
- Плоттер;
- Интерактивный дисплей;
- Наглядные пособия Макеты.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие : [16+] / Е. В. Траулько ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576566>
2. Маринченко, А. В. Экология : учебник / А. В. Маринченко. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684223>
3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>

Дополнительная литература:

1. Ильиных, И. А. Бессознательное экологическое знание: содержание, возможность извлечения и проблемы осознанной актуализации / И. А. Ильиных. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472759>
2. Горелов, А. А. Социальная экология : учебное пособие / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 604 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461010>
3. Сибирский экологический журнал / ред. кол.: М. И. Гладышев [и др.] ; гл. ред. Е. В. Банаев ; учред. Российская академия наук Сибирское отделение, Центральный сибирский ботанический сад СО РАН [и др.]. – Новосибирск : СО РАН, 2018. – Том 25, № 1. – 277 с. :

ил. — Режим доступа: по подписке. —
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482595>
 4. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-6043433-7-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138097>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5. www.ecologysite.ru каталог экологических сайтов.
6. www.ecoculture.ru сайт экологического просвещения.
7. www.ecocommunity.ru информационный сайт, освещающий проблемы экологии России.
8. www.ecoindustry.ru «Экология производства» – журнал.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности.	решение задач; написание эссе, реферата, ответ по докладу; тестирование.
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в	

	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .	Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях .	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 – «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры «Прикладной информатики
и информационных технологий в образовании»

Балунова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков через формирование целостного представления о роли информационных технологий в профессиональной деятельности на основе овладения их возможностями составляющих основу направления подготовки.

- ~ Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:
 - ~ подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 - ~ обучение выпускника принципам распределения информационных ресурсов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
 - ~ обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.
 - ~ обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 - ~ обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

- ~ В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
 - ~ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 - ~ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - ~ применять антивирусные средства защиты информации;
 - ~ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - ~ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - ~ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - ~ применять методы и средства защиты информации.

- ~ В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - ~ основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - ~ направления автоматизации деятельности;
 - ~ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

- ~ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- ~ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ~ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- ~ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ~ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	-
в том числе:		-
лекции	10	-
практические занятия		-
лабораторные работы	18	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Информационные процессы в профессиональной деятельности	20	-	ОК-1 ОК-2
Тема 1. Информатизация общества	Содержание лекционного материала	2	-	
	1 Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества		-	
	2 Классификации информационных и коммуникационных технологий		-	
	Лабораторные работы 1. Освоение «облачной» технологии 2. Создание общих папок на Яндекс-диске для проверки выполненных заданий	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Классификации информационных и коммуникационных технологий 2. Информационное обеспечение деятельности	2	-	
Тема 2. Технологии реализации информационных процессов в профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала	2	-	
	1 Технологии обработки информации баз данных в профессиональной деятельности		-	
	2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		-	
	Лабораторные работы 1. Решение профессиональных задач в Microsoft Excel 2. Решение профессиональных задач в Microsoft Access	10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Направления автоматизации деятельности 2. Технологии обработки информации	2	-	

	Контрольная работа по разделу 1				
Раздел 2.	Формирование информационной среды в профессиональной деятельности		16		ОК-1 ОК-2
Тема 3. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала		4	-	
	1	Тенденции развития современных сетевых технологий			
	2	Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач			
	Лабораторные работы 1. Создание и редактирование сетевых документов		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Тенденции развития современных сетевых технологий.		2	-	
	Содержание лекционного материала		2	-	
1	Нормативные основы информатизации в профессиональной деятельности. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения	-			
2	Необходимость защиты информации в финансово-кредитном учреждении. Информационные технологии защиты информации. Регламентация доступа к информации в информационной среде.	-			
Тема 4. Правовые аспекты использования информационных технологий вопросы безопасности и защиты информации	3	Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты. Способы защиты информации в Интернете.		-	
	Лабораторные работы 1. Использование средств общего назначения. 2. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения 3.		4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Информационные технологии защиты информации.		2	-	
	Контрольная работа по разделу 2				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
				ОК-1	

			OK-2
Bcero:	36	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Наглядные пособия Макеты;
- Ноутбуки;
- Робот;
- Видео панель;
- Плоттер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с.: ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>
2. Родыгин, А. В. Информационные технологии: алгоритмизация и программирование : [16+] / А. В. Родыгин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576499>
3. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Информационные технологии в образовании : практикум : [16+] / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под общ. ред. Г. А. Федоровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616119>

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>
4. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum»
5. www.1c.ru Официальный сайт компании 1С;

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные понятия автоматизированной обработки информации;	выполнение контрольной работы; тестирование.
	Уметь: применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Знать технологии поиска информации в сети Интернет; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских	

технологии выполнения профессиональной деятельности	для задач	информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
		Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ЕН.03 – «Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры «Прикладной информатики
и информационных технологий в образовании»

Балунова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 – «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами. Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- ~ подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- ~ обучение выпускника работе с адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением (студенты с ОВЗ);
- ~ обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;
- ~ обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- ~ обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ~ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ~ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ~ применять антивирусные средства защиты информации;
- ~ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ~ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ~ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ~ применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ~ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ~ направления автоматизации деятельности;
- ~ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- ~ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- ~ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ~ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- ~ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ~ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	-
в том числе:		-
лекции	10	-
практические занятия		-
лабораторные работы	18	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Информационные процессы в профессиональной деятельности		20	-	ОК-1 ОК-2
Тема 1. Информатизация общества	Содержание лекционного материала		2	-	
	1	Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества	-	-	
	2	Классификации информационных и коммуникационных технологий		-	
	Лабораторные работы 1. Освоение «облачной» технологии 2. Создание общих папок на Яндекс-диске для проверки выполненных заданий		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Классификации информационных и коммуникационных технологий 2. Информационное обеспечение деятельности		2	-	
Тема 2. Технологии реализации информационных процессов в профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала		2	-	
	1	Технологии обработки информации баз данных в профессиональной деятельности	-	-	
	2	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		-	
	Лабораторные работы 1. Решение профессиональных задач в Microsoft Excel 2. Решение профессиональных задач в Microsoft Access		10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	-	

	1. Направления автоматизации деятельности 2. Технологии обработки информации			
	Контрольная работа по разделу 1			
Раздел 2.	Формирование информационной среды в профессиональной деятельности	16		ОК-1 ОК-2
Тема 3. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала	4	-	
	1 Тенденции развития современных сетевых технологий	-		
	2 Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач			
	Лабораторные работы 1. Создание и редактирование сетевых документов	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Тенденции развития современных сетевых технологий.	2	-	
Тема 4. Правовые аспекты использования информационных технологий вопросы безопасности и защиты информации	Содержание лекционного материала	2	-	
	1 Нормативные основы информатизации в профессиональной деятельности. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения	-	-	
	2 Необходимость защиты информации в финансово-кредитном учреждении. Информационные технологии защиты информации. Регламентация доступа к информации в информационной среде.		-	
	3 Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты. Способы защиты информации в Интернете.		-	
	Лабораторные работы 1. Использование средств общего назначения. 2. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения 3.	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Информационные технологии защиты информации.	2	-	

	Контрольная работа по разделу 2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				OK-1 OK-2
Всего:		36	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-технические условия реализации АОП ВО обеспечиваются аудиторным фондом и оснащённостью учебных аудиторий, в том числе, оборудованием для организации занятий с использованием онлайн и оффлайн технологий:

Аудитория оборудована персональным компьютером, мультимедийным проектором, экраном, SMART- доской и рабочими местами для лиц с инвалидностью:

с нарушением зрения:

Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля «Index Everest-D V4»;

Видеоувеличитель Электронный ручной;

Видеоувеличитель HD Optelec;

Видеоувеличитель Compact + HD Optelec;

Портативный тактильный дисплей Брайля;

Видеоувеличитель настольный;

Машина сканирующая с клавиатурой (читающая);

Автоматизированный комплекс для слабовидящих людей;

Нагреватель Zy@fuse;

Специализированное (автоматизированное) рабочее место (моноблок) для слабовидящих и незрячих с электронным видеоувеличителем, клавиатурой с маркировкой азбуки Брайля, дисплеем Брайля;

Специализированное (автоматизированное) рабочее место (моноблок) для слабовидящих и незрячих со специальным устройством для чтения «говорящих книг» и машиной сканирующей и читающей текст;

с нарушением слуха:

Стационарная система «Исток» СМ1);

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-4-1;

Портативный тифлофлешплеер;

Портативная информационная индукционная система;

Система информационная для слабослышащих портативная «Исток» А2 со встроенным радиомикрофоном;

Мобильная индукционная система в комплекте с внешним микрофоном;

Слуховой тренажер Соло-01-В;

Специализированное (автоматизированное) рабочее место для слабослышащих и глухих с системой субтитрирования, распознавания речи.

с нарушением ОДА:

Выносная компьютерная кнопка;

Клавиатура;

Джойстик;

Роллер;

Специализированное (автоматизированное) рабочее место (моноблок) для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата с компьютерной мышью-очками, беспроводной клавиатуры с большими кнопками и накладкой, адаптированным джойстиком.

Специализированное (автоматизированное) рабочее место (моноблок) для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата с беспроводной клавиатурой с большими кнопками и накладкой, адаптированным джойстиком.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с.: ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>
2. Родыгин, А. В. Информационные технологии: алгоритмизация и программирование : [16+] / А. В. Родыгин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576499>
3. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0464-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>
4. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека

3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum»
5.	www.1c.ru	Официальный сайт компании 1С;

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные понятия автоматизированной обработки информации;	выполнение контрольной работы; тестирование.
	Уметь: применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать технологии поиска информации в сети Интернет; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
	Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 – «Экономика организации»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Романовская Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности организации в условиях рыночных отношений; развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных ситуациях; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- развитие у студентов способности к объективной оценке экономического состояния организаций;
- изучение экономики микроуровня;
- получение знаний об общих современных экономических показателях;
- изучение методик анализа основных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формирование умения самостоятельно вырабатывать экономически обоснованные решения и прогнозировать последствия реализации подобных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов,
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.

ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	108	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	-
в том числе:	-	-
лекции	36	-
практические занятия	36	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-
в том числе:		-
самостоятельная работа над курсовым проектом	36	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Организация (предприятия) в условиях рынка		18		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	Содержание учебного материала				ПК 2.6
	1	Введение. Понятие, уровни, методы науки.	2		
	2	Сущность организации как основного звена экономики отраслей.			
	3	Основные принципы построения экономической системы			
	4	организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Работа с классификациями организаций 2. Организационно-правовые формы хозяйствования, сравнительная характеристика		2		
	Контрольные работы				
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие организации, значение организаций на микро- и макроуровнях		2		ПК 2.6 ПК 4.6
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие внешней среды организации	2		
	2	Понятие внутренней среды организации			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Работа с основными понятиями темы, тестирование по теме		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		

	1. Анализ внешней и внутренней среды на примере организации			
Тема 1.3. Организационная структура предприятия	Содержание учебного материала			<i>ПК 2.6 ПК 4.6</i>
	1 Организационная структура организации и ее элементы.	2		
	2 Виды организационных структур			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Сущность и виды организационных структур предприятий 2. Достоинства и недостатки организационных структур	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сравнительная характеристика видов организационных структур предприятий 2. Проектирование организационной структуры предприятия	2		
Раздел 2.	Материально-техническая база организации	38		
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала			<i>ПК 2.6 ПК 4.6</i>
	1 Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура	6		
	2 Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Работа с классификацией элементов основных средств 2. Показатели и анализ использования основных средств организации	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Физический и моральный износ объектов основных средств 2. Определение размера амортизационных отчислений различными способами	6		
Тема 2.2. Оборотные	Содержание учебного материала			<i>ПК 2.6 ПК 4.6</i>
	1 Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и	4		

средства	2	методы управления оборотными средствами. Определение			
	3	потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов.			
		Лабораторные работы			
		Практические занятия 1. Нормирование оборотных средств 2. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств	4		
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Управление оборотными средствами 2. Способы оценки эффективности использования оборотных средств	4		
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации		Содержание учебного материала			<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм	2		
		Лабораторные работы			
		Практические занятия 1. Работа с классификацией принципов организации финансов 2. Финансовый механизм, его основные элементы	2		
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие финансов, принципы организации 2. Понятия «уставный капитал», «добавочный капитал» и «резервный капитал»	4		
Раздел 3.		Кадры предприятия и оплата труда	22		
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда		Содержание учебного материала			<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1 2	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	4		

	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Текучесть кадров 2. Методы мотивации персонала организации		4		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Факторы, влияющие на повышение производительности труда 2. Расчет показателей измерения производительности труда		4		
Тема 3.2. Оплата труда	Содержание учебного материала				<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда.	2		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Принципы и элементы организации оплаты труда в современных условиях 2. Состав и структура фонда оплаты труда		4		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сущность и функции заработной платы 2. Государственное регулирование оплаты труда		4		
Раздел 4.	Основные технико-экономические показатели деятельности организации		30		
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Содержание учебного материала				<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1	Понятие состава издержек производства обращения.	4		
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ,			
	3	услуг). Значение себестоимости и пути ее оптимизации.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Расчет разных видов издержек 2. Определение видов затрат в зависимости от способа включения		4		

	в себестоимость и отношения к объему производства				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1. Основные направления снижения издержек производства 2. Смета затрат и калькуляция				
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала				<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	4		
	2				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		4		
	1. Соотношения прибыли и дохода организации 2. Определение точки безубыточности				
	Контрольные работы				
Тема 4.3. Показатели работы организации	Содержание учебного материала				<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
	1	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.	4		
	2	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1. Понятие и виды эффективности организации				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Расчет экономической эффективности мероприятий по совершенствованию работы организации				

Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом	36		<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена			<i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.6</i>
Всего:	108		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 237 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>
2. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>
3. Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

Дополнительная литература

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика: [16+] / Е. А. Забелина. – Минск: РИПО, 2019. – 271 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072>
4. Понуждаев, Э. А. Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, Ю. И. Богомолова, И. А. Шишова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686791> (дата обращения: 26.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3039-2.
2. Торхова, А. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>
3. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум : [16+] / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271>

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, контрольной работы.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Выполнение практических работ; контрольной работы; тестирование.
	Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	Знать: основные приемы и способы финансово-хозяйственной деятельности организации; рисков;	

процедур, выявление и оценку рисков	Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 – «Финансы, денежное обращение и кредит»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Гарина Е.П.

Эксперт(ы):

Директор ООО «Базис»

А.Н. Кузьмичев

Директор ООО «Бриз»

М.И. Воробьев

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика», «Экономика организации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений; движении денежно-кредитных и финансовых ресурсов; в получении новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области формирования и использования финансовых ресурсов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области финансов, денег, кредита;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- уметь анализировать современные проблемы в области финансов и кредита и находить направление их решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	-
в том числе:		-
лекционные занятия	32	-
практические занятия	28	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Итоговая аттестация в форме экзамена		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Деньги и денежное обращение		9		
Тема 1.1. Введение. Сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала		2	-	OK-03
	1	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современном этапе. Сущность и происхождение денег. Виды денег.			
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия: Расчет и анализ показателей денежных агрегатов, величины денежного мультипликатора.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала			-	OK-03
	1	Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Показатели движения денег. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система, виды, принципы управления.	2		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия: Тест по основным понятиям денежного оборота, расчет и анализ показателей, связанных с денежным обращением.		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать структуру денежного оборота в России на современном этапе. Дать оценку и анализ инфляции на современном этапе.		1	-	

Раздел 2.	Финансы и финансовая система		37		
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание учебного материала			-	<i>ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4</i>
	1	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ	2		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №1: Нарисовать схему звеньев финансовой системы. Проанализировать задачи финансовой политики на современном этапе.		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение схем структуры финансового механизма.		1	-	
Тема 2.2. Управление финансами	Содержание учебного материала			-	<i>ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4</i>
	1	Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль.	2		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №2: Составление сметы доходов и расходов предприятия.		2	-	
	Контрольные работы: письменная контрольная работа: «Составление схемы финансового плана акционерного общества»		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение особенностей управления финансами различных организаций		1	-	
Тема 2.3. Финансовая система	Содержание учебного материала			-	<i>ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4</i>
	1	Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ.	2		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №3: Построить схему бюджетной системы России		2	-	

	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение взаимосвязи между бюджетом, бюджетной политикой и бюджетным механизмом		1	-	
Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система	Содержание учебного материала			-	<i>ОК 03</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 4.4</i>
	1	Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ.	2		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №4: Проанализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризовать состояние бюджета на текущий год.		1	-	
	Содержание учебного материала			-	
Тема 2.5. Внебюджетные фонды	1	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.	2		<i>ОК 03</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 4.4</i>
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №5: Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить правильность перечисленных сумм.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Источники формирования доходов и расходов внебюджетных фондов		1	-	
	Содержание учебного материала			-	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			-	<i>ОК 03</i>

Страхование	1	Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России.	2		ПК 1.3 ПК 4.4
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №6: Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Современное состояние и перспективы развития страхового рынка России.		1	-	
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала		4	-	ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4
	1	Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. Формирование и распределение прибыли.			
	2	Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии.			
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №7: Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Заполнить форму «Отчет о прибылях и убытках»		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Финансовые ресурсы коммерческих и некоммерческих предприятий.		1	-	

	1.	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг			
Раздел 3.		Кредит и кредитная система РФ.	26		
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.		Содержание учебного материала		-	ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4
	1	Кредит как форма движения ссудного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2		
		Лабораторные работы	-	-	
		Практические занятия №8: Оформление кредитного договора.	2	-	
		Контрольные работы	-	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Развитие кредитного дела в России. Денежно-кредитная политика государства на современном этапе.	1	-	
Тема 3.2. Банковская система		Содержание учебного материала		-	ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4
	1	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков	4		
		Лабораторные работы	-	-	
		Практические занятия №9: Оформление документов по кредитованию предприятий. Определение оптимального варианта вложения капитала	2	-	
		Контрольные работы: Определение суммы процентов по вкладам. Простые и сложные проценты. Дисконтирование.	-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: закрепление изученного материала	1	-	
Тема 3.3. Организация безналичных расчетов	Содержание учебного материала		-	<i>ОК 03</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 4.4</i>
	1 Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.	2		
	Лабораторные работы	-	-	
	Практические занятия №10: Оформить платежные документы по безналичным расчетам.	2	-	
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: закрепление изученного материала	1	-	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ	Содержание учебного материала		-	<i>ОК 03</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 4.4</i>
	1 Ценные бумаги, их виды. Эмитенты ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг.	2		
	Лабораторные работы	-	-	
	Практические занятия №11: Определение курса акций, балансовой стоимости акций.	2	-	
	Контрольные работы: Определение дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям.	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	-	
Тема 3.5. Валютная система РФ.	Содержание учебного материала		-	<i>ОК 03</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 4.4</i>
	1 Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты. Международные	2		

	кредитные отношения. Внешняя задолженность РФ.			
	Лабораторные работы	-	-	
	Практические занятия №12: Определение курса валют, курсовой разницы.	2	-	
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.	1	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				<i>ОК 03 ПК 1.3 ПК 4.4</i>
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н.А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
2. Кузнецова, В. П. Финансы и кредит : учебное пособие : [16+] / В. П. Кузнецова, Л. П. Вардомацкая, М. П. Соловейкина ; под ред. В. П. Кузнецовой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692093>
3. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / А.С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01394-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802>
4. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691>

Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская; под ред. М.С. Братановской. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>
2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621647>
3. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>

4. Управление корпоративными финансами: учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8597-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207>
5. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356 - ISBN 978-5-394-01500-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

11. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
13. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
14. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, ситуационных задач.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: демонстрирует системные знания по финансовой грамотности для решения профессиональных задач; Уметь: демонстрировать высокое умение осуществлять сбор,	Выполнение практических работ; ситуационных задач; тестирование.

	анализ и обработку данных финансовой отчетности организаций.	Ф
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: как осуществлять учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в полной мере;	
	Уметь: осуществлять учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в полной мере.	
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: сущность и содержание процедур контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в полной мере;	
	Уметь: проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в полной мере.	

онд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 – «Налоги и налогообложение»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Романовская Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Налоги и налогообложение

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Математика», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование и систематизация знаний в области налогообложения

Достижению поставленной цели способствует решение следующих *задач*:

- изучение сущности налогов, сборов и других платежей обязательного характера;
- изучение основных принципов построения налоговых систем;
- изучение действующей налоговой системы Российской Федерации;
- изучение элементов налогообложения, организации налогового контроля;
- ознакомление с налоговой политикой государства, реформами в сфере налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- планировать деятельность организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России;
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями;
- формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основы современной теории налогов и налогообложения,
- закономерности развития налоговой системы России,
- основные направления налоговой политики Российской Федерации,
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов,
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства
- основы организации налогового администрирования;
- механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;
- механизм формирования бюджетов различных уровней.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	-
в том числе:		-
лекционные занятия	32	-
практические занятия	28	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация в форме оценка		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы налоговой системы	30		
Тема 1.1. Экономическая сущность налогов	Содержание учебного материала			<i>OK-02</i> <i>OK-09</i>
	1 Налоги как экономическая категория	6		
	2 Функции налогов и их взаимосвязь			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Элементы налога и их характеристика 2. Функции налога	6		
	Контрольные работы			
Тема 1.2. Налоговая система и налоговая политика РФ	Самостоятельная работа обучающихся 1. Элементы налога: объект, субъект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, сроки уплаты налогов и сроки предоставления налоговых деклараций 2. Функции налога	2		<i>OK-02</i> <i>OK-09</i>
	Содержание учебного материала			
	1 Налоговая система РФ	6		
	2 Налоговая политика РФ			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Структура и особенности построения налоговой системы 2. Принципы налогообложения. 3. Особенности налоговой политики РФ 4. Специальные налоговые режимы	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1. Структура и особенности построения налоговой системы 2. Принципы налогообложения. 3. Особенности налоговой политики РФ 4. Специальные налоговые режимы			
Раздел 2.	Налогообложение юридических и физических лиц	42		
Тема 2.1. Федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала			<i>OK-02 OK-09</i>
	1 НДС 2 Налог на прибыль организаций 3 Акцизы 4 НДФЛ 5 Прочие налоги и сборы	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Федеральные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Федеральные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2		
Тема 2.2. Региональные налоги и сборы	Содержание учебного материала			<i>OK-02 OK-09</i>
	1 Налог на имущество организаций 2 Транспортный налог 3 Налог на игорный бизнес 4 Прочие налоги и сборы	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Региональные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект	6		

	налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Региональные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		2		
Тема 2.3. Местные налоги и сборы	Содержание учебного материала				<i>OK-02</i> <i>OK-09</i>
	1	Налог на имущество физических лиц	6		
	2	Земельный налог			
	3	Прочие налоги и сборы			
	4	Специальные режимы налогообложения			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Местные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		4		
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся 1. Местные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		2			
Промежуточная аттестация в форме оценки					<i>OK-02</i> <i>OK-09</i>
Всего:			72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- Магнитно-маркерная доска;
- Наглядные пособия Макеты.

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций;
- Ноутбуки;
- Колонки;
- Видео панель;
- Робот;
- Плоттер.

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Левшукова, О.А. Налоги и налогообложение: учебное пособие: [16+] / О. А. Левшукова, М. М. Левкевич, Е. П. Новикова ; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611338>
2. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>
3. Чернопятав, А.М. Налоги и налогообложение: учебник : [16+] / А. М. Чернопятав. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>
4. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998>

Дополнительная литература

1. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н. А. Бондарева. – Москва: Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
2. Ключев, Ю.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675>
3. Налоги и налогообложение: методическое пособие: [16+] / сост. В.И. Соломыкин; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 24 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577017>
4. Тютюрюков, Н.Н. Теория налогов: учебник: [16+] / Н. Н. Тютюрюков, В. Н. Тютюрюков. – Москва : Прометей, 2020. – 169 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612099>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения практических работ.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

		результатов обучения
ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .	Знать: эффективные и действенные методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач; Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ; тестирование.
ОК - 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в полной мере; Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках в полной мере.	

онд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 – «Документационное обеспечение управления»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Козлова Е.П.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания предметов «Математика», «Русский язык и культура речи».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о видах официальных документов, требований к их составлению и оформлению.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- формирование знаний о нормативно-правовом обеспечении деятельности организации (предприятия);
- документоведения и организации работы с документами в сфере управления структурными подразделениями и организациями;
- приобретение первоначальных навыков и умений документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК- 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК- 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	-
в том числе:		-
лекции	22	-
практические занятия	10	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»

На именование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Теория документирования управленческой деятельности		7		ОК 02 ОК 09
Тема 1.1. Введение в документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала			-	
	1	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	2	-	
	2	Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».		-	
	3	Унификация и стандартизации управленческих документов.		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		-	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013		1	-	
Тема 1.2. Организационно- распорядительные документы	Содержание учебного материала			-	
	1	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение	2		
	2	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол		-	
	3	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №1: Составление и оформление распоряжения, оформление служебной записки, справки, акта, протокола.		1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект по теме: «Требования к тексту распорядительного документа».		1	-	
Раздел 2.	Практика документирования управленческой деятельности		29		ОК 02

Тема 2.1. Кадровая документация	Содержание учебного материала			-	ОК 09
	1	Документирование трудовых правоотношений	4	-	
	2	Состав и особенности оформления документов по личному составу		-	
	3	Комплектование личного дела		-	
	4	Автобиография		-	
	5	Резюме		-	
	6	Заявление о приеме на работу		-	
	7	Приказы по личному составу.		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	1. Практические занятия №1: Оформление документов: оформление приказов по личному составу, оформление справок, докладной и служебной записки, акта, оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся			-	
Тема 2.2. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала			-	
	1	Понятия договора. Виды договоров	4		
	2	Правила оформления претензионных писем.		-	
	3	Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №2: Оформление договора купли-продажи		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся			-	
Тема 2.3. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала			-	
	1	Состав и учет объема документооборота предприятий	5	-	
	2	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией		-	
	3	Базы данных для хранения документов		-	
	4	Работа с запросами		-	
	5	Работа с электронными документами		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №3: Оформление доверенностей, Оформление		2	-	

	личной доверенности; заполнение унифицированной формы № М-2				
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	-	
Тема 2.4. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала			-	
	1	Номенклатура дел	5	-	
	2	Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел		-	
	3	Подготовка и порядок передачи дел в архив		-	
	4	Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.		-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия №4: Оформление документов по передаче дел в архив		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Заполнить бланк номенклатуры дел, оформление обложки дела; Конспект по теме: «Экспертиза ценности документов»		1	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-	-	ОК 02 ОК 09
Всего			36	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций;
- Колонки;
- Ноутбук;
- ТВ-экран;
- Цифровая видеокамера;
- Объектив для цифровой камеры;
- Штатив;
- Микрофон;
- Стойка микрофонная;
- Моноблок;
- Планшет.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В.А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>
2. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие : [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396>
3. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>

Дополнительная литература:

1. Вешкурова, А.Б. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570999>

2. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757>

3. Лапкина, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие : [16+] / А. Г. Лапкина, В. А. Цыганков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 154 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683240>

4. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие : [16+] / сост. С. Е. Мишенин ; Кемеровский государственный университет, Институт истории, государственного управления и международных отношений [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 478 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать -организацию документооборота: -приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Уметь: -осваивать технологии автоматизированной обработки документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	решение проблемных задач; участие в деловых играх; решение аналитических задач. контрольная работа; тестирование.

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знать: -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; Уметь: -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; -использовать унифицированные формы документов;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП-5 – Основы предпринимательской деятельности**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ. Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- методы генерации новых предпринимательских идей;
- типы предпринимательских решений;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;
- понятия культуры и этики предпринимательства.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	
в том числе:		
лекции	12	
практические занятия	16	
лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП-5 – Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности				
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1		ОК 03., ОК 04.
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Основные характеристики предпринимательской деятельности.			
	2. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.			
	3. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		ПК 1.1.
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:			
	1. Основные организационные формы бизнеса.			
	2. Цель предпринимательства и его организация.			
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	1		ОК 03., ОК 04.
	1. Предпринимательство на Руси до XV века.			
	2. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.			
	3. Бизнес в России дореволюционного периода.			
	4. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		ПК 1.1.
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.			

	Подготовка сообщений и докладов по теме:				
	1.	Особенности экономического развития дореволюционной России.			
	2.	Особенность экономического развития советской России.			
	3.	Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).			
	4.	Особенности современного экономического развития России.			
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		2		ОК 03., ОК 04.
	1.	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.			
	2.	Родовые признаки бизнеса.			
	Практические занятия				
	Формирование концепции бизнеса.		2		ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ПК 1.1.
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:				
	Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.				
Раздел 2. Предпринимательство как основа развития рыночной экономики					
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2		ОК 03., ОК 04.
	1.	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.			
	2.	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		ПК 1.1.
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и					

	специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов по теме:			
	Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.			
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1		ОК 03., ОК 04.
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.			
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.			
	3. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.			
	Практические занятия	2		ПК 1.1.
	1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».			
	2. Заполнение документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2		ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:			
	1. Организационно-правые формы бизнеса в России.			
Тема 6. Финансовое	2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.			
	3. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.			
	4. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.			
	Содержание учебного материала	1		ОК 03., ОК 04.
	1. Финансовая деятельность в организации.			
	2. Инвестиционная деятельность в организации.			

обеспечение предпринимательской деятельности	3.	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.			
	4.	Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.			
	Практические занятия		4		ПК 1.1.
	Решение задач на определение потребности в ресурсах и эффективности предпринимательской деятельности.				
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		1		ОК 03., ОК 04.
	1.	Финансовая система и финансовый рынок.			
	2.	Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.			
	3.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.			
	Практические занятия		2		ПК 1.1.
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».				
Раздел 3. Организация и развитие собственного дела					
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1		ОК 03., ОК 04.
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.			
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.			
	Практические занятия		4		ПК 1.1.
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.				
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской	Содержание учебного материала		1		ОК 03., ОК 04.
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.			
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой			

деятельности	системой.				
	Практические занятия		2		ПК 1.1.
	Решение задач по расчету налогов.				
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1		ОК 03., ОК 04.
	1.	Методические основы разработки бизнес – плана.			
	2.	Состав бизнес-плана.			
	3.	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		ПК 1.1.
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.				
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:				
	1.	Предпринимательские идеи и их реализация.			
	2.	Разработка бизнес-плана.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта					
Всего:			36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- Интерактивная панель.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О.О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>. – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный.

2. Предпринимательство: учебник/И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 191 с.: ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330>. – ISBN 978-5-394-04347-5. – Текст: электронный.

3. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России: учебное пособие / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914>. – ISBN 978-5-9765-1218-4. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник/Э.А. Арустамов. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04041-2. – Текст: электронный.

2. Крылова, Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие: [16+]/Е.В. Крылова, Г.А. Семакина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>. – Библиогр.: с. 80. – ISBN 978-5-7782-3930-2. – Текст: электронный.

3. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник: [12+] / Ю.Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 518 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0441-2. – Текст: электронный.

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека

2. www.garant.ru Информационно правовой портал
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Темы докладов, сообщений. Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий. Тематика эссе.
ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	

	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую	

	проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 – «Аудит»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Андряшина Н.С.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Аудит

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Основы бухгалтерского учета», «Налоговый учет».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- получение представления о сущности аудита и аудиторской деятельности, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг;
- формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки;
- составление общего плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;

- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора;
- права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских организаций в осуществлении аудита;
- методики планирования, составления планов и программ и проведения аудиторских процедур;
- методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	-
в том числе:	-	-
лекции	18	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1.	Основы аудита		18		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала		1	-	ОК-02 ОК-09 ПК-2.7
	1	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.		-	
	2	Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.			
	3	Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.			
	Практические занятия			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	-	
	1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. 2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.				
Тема 1.2. Законодательная и нормативная	Содержание учебного материала		1	-	ОК-02 ОК-09 ПК-2.6
	1	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		-	

я база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	2	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.			
	3	Правовые основы аудиторской деятельности.			
	Практические занятия			-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. 2. Рейтинг аудиторских компаний России. 3. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. 4. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов		8	-	
Раздел 2.	Методология аудита		10	-	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности и. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала		2	-	ОК-02 ОК-09 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.4
	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аудиторские доказательства и документы.		-	
	2	Основные этапы аудиторской проверки.			
	3	Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.			
	4	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.			
	Практические занятия			-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. 2. Моделирование программы аудиторской проверки.		8	-	
Раздел 3.	Аудит организации		44	-	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала		2	-	ОК-02 ОК-09 ПК-2.6
	1	Цели проверки и источники информации.			
	2	Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.			
	3	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.			
	4	Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.			

	Практические занятия: 1. Проверка наличных денег в кассе организации. 2. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	-	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	2	-	<i>ПК-2.6</i> <i>ПК-2.7</i>
	1 Цели проверки и источники информации. 2 Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. 3 Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. 4 Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. 5 Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. 6 Выводы и предложения по результатам проверки.			
	Практические занятия: 1. Проверка правильности уплаты налогов и сборов. 2. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	2	-	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	2	-	<i>ПК-2.6</i> <i>ПК-2.7</i>
	1 Цели проверки и источники информации. 2 Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. 3 Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. 4 Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. 5 Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. 6 Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. 7 Выводы и предложения по результатам проверки.			

	Практические занятия: 1. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Проверка расчетов с подотчетными лицами	2	-	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала	2	-	<i>ПК-2.6</i> <i>ПК-2.7</i>
	1 Цели проверки и источники информации.			
	2 Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.			
	3 Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.			
	4 Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.			
	5 Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.			
	6 Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.			
	7 Выводы и предложения по результатам проверки.			
	8 Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.			
	9 Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.			
	10 Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.			
	1 Выводы и предложения по результатам проверки.			
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по	Практические занятия: 1. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. 2. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2	-	
	Содержание учебного материала	1	-	<i>ПК-2.6</i> <i>ПК-2.7</i>
	1 Цели проверки и источники информации.			
	2 Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.			
	3 Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.			
	4 Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с			

оплате труда	5	физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.			
	Практические занятия: 1. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче		2	-	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала		1	-	ПК-2.6 ПК-2.7
	1	Цели проверки и источники информации.		-	
	2	Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.			
	3	Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.			
	4	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.			
	5	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.			
	Практические занятия: 1. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Аудит затрат на охрану окружающей среды. 2. Аудит непроизводительных затрат. 3. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.		6	-	
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала		2	-	ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.4
	1	Цели проверки и источники информации.		-	
	2	Проверка формирования капитала и резервов.			
	3	Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.			
	4	Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.			
	5	Проверка первичных документов по взносам учредителей.			
	6	Проверка правильности документального оформления операций по учету.			
	7				

	8	Выводы и предложения по результатам проверки.			
	9	Цели проверки и источники информации.			
	1	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.			
	0	Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.			
	1	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.			
	1	Выводы и предложения по результатам проверки.			
	2				
		Практические занятия:	4	-	
	1.	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов			
	2.	Проверка достоверности определения финансовых результатов			
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта		Содержание учебного материала	2	-	<i>ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.4</i>
	1	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		-	
	2	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.			
		Практические занятия:	2	-	
	1.	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
		Самостоятельная работа обучающихся:	6	-	
	1.	Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах.			
	2.	Контроль качества аудиторской деятельности.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена					<i>ОК-02 ОК-09 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-4.4</i>
Всего:			72	-	-

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Азарская, М. А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>
2. Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций : практикум : [12+] / У. З. Мамаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 65 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203>
3. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль: практикум : [12+] / Н. Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>

Дополнительная литература:

1. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практик : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573>
2. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
3. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
4. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита : учебник / А. А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения практических работ.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора;	Выполнение практических работ; тестирование.
	Уметь: понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных.	
ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие	

иностранном языках.	аудиторскую деятельность;	
	Уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита.	
ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Знать: права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских организаций в осуществлении аудита;	
	Уметь: оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита.	
ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Знать: методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки;	
	Уметь: формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.	
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: методики планирования, составления планов и программ и проведения аудиторских процедур;	
	Уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП-7 – Основы бухгалтерского учета

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Е.П. Гарина

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета хозяйственных операций, составлению бухгалтерской отчетности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить основные положения бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понять экономическую сущность об учете доходов и расходов для целей бухгалтерского учета;
- изучить методику построения бухгалтерского учета;
- научиться формировать и анализировать основные показатели учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- профессиональную документацию, в т.ч. на государственном и иностранном языках;
- первичные бухгалтерские документы;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	108	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	
в том числе:		
лекции	48	
практические занятия	48	
лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП-7– Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4		ОК 09
	1 Понятие о хозяйственном учете. Функции бухгалтерского учета			
	2 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета			
	3 Измерители, применяемые в учете			
	4 Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета			
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4		ОК 09
	1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ			
	2 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»			
	3 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ			
	4 Международные стандарты финансовой отчетности.			
	Практическая работа	4		ОК 09
	1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».			
	Самостоятельная работа. изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2		ОК 09
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	4		ПК 1.1.
	1 Виды балансов, их характеристика			
	2 Актив и пассив бухгалтерского баланса			
	Практическая работа.	10		ПК 1.1.
	1 Составление бухгалтерского баланса			
	2 Обработка первичных бухгалтерских документов			
	Самостоятельная работа. Изучение структуры бухгалтерского баланса, технологий обработки первичных бухгалтерских документов	2		ПК 1.1.

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		6		ПК 1.3.
	1	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство			
	2	Типы хозяйственных операций			ПК 1.3.
	Практическая работа		8		
	1	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство			
	2	Решение задач на определение типа хозяйственных операций			
	Самостоятельная работа. Решение задач на определение типа хозяйственных операций		2		
Раздел 3. Счета и двойная запись					
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		6		ПК 1.2
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура			
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счет			
	3	Открытие счетов бухгалтерского учета			
	4	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись			
	5	Проводки простые и сложные			
	6	Обоснование метода двойной записи			
	7	Понятие корреспонденции счетов			
	8	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов			
	9	План счетов бухгалтерского учета			
	10	Субсчета			
	11	Забалансовые счета			
	Практическая работа		8		ПК 1.4.; ПК 2.1.
	1	Составление простейших бухгалтерских проводок			
	2	Составление сложных бухгалтерских проводок			
	3	Написание бухгалтерских проводок			
	4	Составление журнала хозяйственных операций			
5	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического				

		учета			
	6	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета			
	Самостоятельная работа. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, в т.ч. по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Подсчет оборотов и остатков по счетам		2		ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов					
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		6		ПК 1.3.
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями			
	2	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей			
	Практическая работа		8		ПК 1.3.
	1	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями			
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		6		ПК 1.3.
	1	Понятие процесса производства			
	2	Классификация затрат на производство			
	3	Понятие прямых и косвенных затрат			
	4	Фактическая себестоимость выпущенной продукции			
	5	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации			
	Практическая работа		10		ПК 1.3.
	1	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства			
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации				ПК 1.3.
Раздел 5. Документация и инвентаризация					

Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		6		ПК 1.2
	1	Сущность и значение документов			
	2	Классификация документов			
	3	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов			
	4	Документооборот, его правила			
	5	Заполнение приходных и расходных кассовых документов			
	6	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений			
Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		2			ПК 1.3
Раздел 6. Технология обработки учетной информации					ПК 1.1
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		6		
	1	Понятие учетных регистров			
	2	Журнально-ордерная форма учета			
	3	Мемориально-ордерная форма учета			
	4	Упрощенная форма бухгалтерского учета			
	5	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета			
	6	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи			
7	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление				
Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление		2			ПК 3.1.; ПК 3.3.
Промежуточная аттестация в форме экзамена					ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1

			IIK 3.3
Bcero:	<i>108</i>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штмп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- Ноутбуки;
- Интерактивный дисплей;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- МФУ.

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02601-6. <https://biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D/nalogovyy-uchet-i-otchetnost>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

3. Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 213 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

Дополнительная литература

1. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. <https://biblio-online.ru/book/0575A12E-E1C0-4566-BAAF-0A0721D1E054/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory>– Текст: электронный.

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова; под ред. Н. А. Продановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. <https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa>. — Текст: электронный.

3. Понуждаев, Э. А. Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, Ю. И. Богомоллова, И. А. Шишова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 388 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686791> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3039-2

4. Гришанов, Ю.И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие : [16+] / Ю.И. Грибанов, М.Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 214 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303>– Текст: электронный.

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономика-правовая библиотека
2.	www.garant.ru	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniy.com	Электронно-библиотечная система «Znaniy».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Практические работы
	Уметь: пользоваться	

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1. - Обработать первичные бухгалтерские документы	Знать: первичные бухгалтерские документы	
	Уметь: Обработать первичные бухгалтерские документы	
ПК 1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	Уметь: разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: учет денежных средств, порядок оформления денежных и кассовых документов	
	Уметь: проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1. - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Знать: бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 – «Безопасность жизнедеятельности»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры «Физиологии и безопасности
жизнедеятельности человека»

И.А. Гордеева

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета Безопасности жизнедеятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности человека в современном мире, сохранения жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств и методов контроля и предотвращения проявления опасных и вредных факторов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладения знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- понимание задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и

стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	68	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	-
в том числе:		-
лекции	44	-
практические занятия	24	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, оценки		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<i>Введение в безопасность жизнедеятельности</i>	4		ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8
Тема 1.1 Введение в безопасность жизнедеятельности.	Содержание учебного материала			
	Характерные системы "человек - среда обитания". Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность».			
	Безопасность и устойчивое развитие. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Причины проявления опасности.			
	Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Постиндустриальное общество как общество риска. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.			
	Лекционные занятия	2		
	Практические занятия №1 Оценка риска	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	<i>Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной сфере</i>	6		ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8
Тема 2.1. Физические	Содержание учебного материала			

опасные и вредные производственные факторы	Опасные и вредные производственные факторы. Общие понятия. Основные группы опасных и вредных производственных факторов. Физические опасные и вредные производственные факторы. Производственное освещение. Количественные и качественные показатели освещения. Количественные показатели: световой поток, сила света, освещенность, яркость. Качественные показатели: фон, контраст объекта с фоном, видимость, показатель ослепленности. Виды производственного освещения: естественное и искусственное. Естественное освещение: боковое, верхнее, комбинированное. Искусственное освещение: по конструктивному исполнению (общее и комбинированное), по функциональному назначению (рабочее, аварийное, специальное). Нормирование и расчет освещения. Цветовое оформление производственного помещения. Акустические воздействия. Шум, инфразвуковые и ультразвуковые колебания, их характеристики. Предельно допустимые нормы акустического воздействия на окружающую среду и организм человека. Вибрационные воздействия: общие и локальные; вертикальные и горизонтальные. Категории вибрации: транспортная, транспортно-технологическая, технологическая. Предельно допустимые нормы вибрационного воздействия на окружающую среду и организм человека. Электромагнитные воздействия. Предельно допустимые нормы электромагнитного воздействия на окружающую среду и организм человека.			

	Ионизирующие воздействия, их виды и характеристики. Радиоактивность. Предельно допустимые нормы ионизирующего воздействия на окружающую среду и организм человека.			
	Лекционные занятия	1		
	Практические занятия № 2. Виды опасных факторов и меры защиты от них	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала			
Тема 2.2. Химические и биологические опасные и вредные производственные факторы	Химические и биологические опасные и вредные производственные факторы. Опасность вещества, мера опасности вещества. Типология химических веществ, обладающих токсическими свойствами. Токсикологическое действие химических и загрязняющих веществ на организм человека. Классы опасности токсических веществ. Пороговый принцип определения безопасных границ применения химических и загрязняющих веществ. Пороги однократного и хронического вредного воздействия вещества. Зоны острого (однократного), специфического, хронического действия. Канцерогенные вещества. Биологические опасные и вредные производственные факторы.			

	Лекционные занятия	1		
	Практические занятия № 2. Виды опасных факторов и меры защиты от них	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	<i>Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них</i>	10		ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8
Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного характера.	Содержание учебного материала			
	Классификация стихийных бедствий (природных катастроф). Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного характера.			
	Лекционные занятия	1		
	Практические занятия № 3. Стихийные бедствия и действия при их возникновении	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала			
Тема 3.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Пожары и взрывы, аварии с выбросом радиоактивных веществ, аварии с выбросом аварийно-химических опасных веществ, гидродинамические аварии, способы защиты населения. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.			
	Лекционные занятия	1		
	Практические занятия №4. Радиационная безопасность	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала			
	Чрезвычайные ситуации социального характера и их особенности. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Терроризм и террористические действия. Методы прогнозирования и оценки обстановки при			
Тема 3.3. Чрезвычайные ситуации социального характера				

	чрезвычайных ситуациях социального характера. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях.			
	Лекционные занятия	2		
	Практические занятия № 5. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4.	<i>Основы военной службы и обороны государства</i>	48		
Тема 4.1 Вооруженные силы РФ	Содержание учебного материала			ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8
	Конституция и законы РФ об обороне и безопасности страны. История создания вооруженных сил России. Организационная структура. Виды вооруженных сил и рода войск. Функции и основные задачи. Боевые традиции Вооруженных сил. Государственные и военные символы Вооруженных сил РФ. Основные понятия о воинской обязанности. Звания военнослужащих РФ и воинские ритуалы			
	Лекционные занятия	6		
	Практические занятия № 6. Виды вооруженных сил и рода войск РФ. № 7. Традиция и символика Вооруженных сил РФ	8		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2 Правовые основы военной службы	Содержание учебного материала			
	Основные законодательные и правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения военной обязанности и прохождения военной службы. Основное содержание военной службы. Воинские уставы, воинская дисциплина и воинская присяга.			
	Лекционные занятия	4		
	Практические занятия № 8. Основное содержание военной службы. № 9. Воинские уставы, воинская дисциплина и воинская присяга	10		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 4.3 Прохождение военной службы	Содержание учебного материала			
	Тактическая подготовка. Огневая подготовка Строевая подготовка. Основные образцы вооружения и боевой техники частей и подразделений Вооруженных сил РФ.			
	Лекционные занятия	4		
	Практические занятия № 10. Строевая подготовка. № 11. Тактическая и Огневая подготовка	8		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4 Основы безопасности военной службы	Содержание учебного материала			
	Формы и причины неуставных отношений. Меры профилактики заболеваний, стрессов и правонарушений в период прохождения военной службы.			
	Лекционные занятия	2		
	Практические занятия № 12. Формы и причины неуставных отношений. № 13. Меры профилактики заболеваний, стрессов и правонарушений в период прохождения военной службы	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, оценки				ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8
Всего		68		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Динамометр кистевой
- Метеометр
- Люксметр ТКА-Люкс
- Детектор-индикатор
- Череп человека (смонтированный)
- Тренажер "Максим-3"
- Весы напольные
- Тонометр
- Модель мозга в разрезе

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413523>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 452 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378>

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. — 23-е изд., пересмотр. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 446 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846>

2. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — 138 с. : ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>

3. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470015>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5. www.emercom.gov.ru Сайт МЧС
6. www.ed.gov.ru Сайт Министерства образования и науки РФ

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Защита практических работы Решение кейс-задач Тестирование; Устный опрос
	Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	

	военной службы;	
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; Уметь: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Уметь: применять первичные средства пожаротушения; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 – «Менеджмент»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Гарина Е.П.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование и систематизация знаний в области управления.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение основных понятий менеджмента;
- рассмотрение основных составляющих процесса управления и функций менеджмента;
- изучение методов менеджмента;
- изучение подходов к решению проблем в области управления персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- подходы и технологии работы в коллективе и команде, технологии эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.
- методику мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:	-	-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
в том числе:		-
самостоятельная работа над курсовым проектом		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Теория и практика менеджмента			
Введение	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи курса. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». 2. Объект менеджмента. 3. Виды менеджмента.	0,5		ПК 4.7
Тема 1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала 1. Школа научного управления. 2. Административная (классическая) школа. 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 4. Наука управления или количественная школа.	1		ОК 04
	Практические занятия Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них	2		
	Самостоятельная работа 1.	-		
Тема 2. Организация как открытая система	Содержание учебного материала 1. Понятие «организации». Организация как система управления. 2. Внутренняя среда и ее элементы. 3. Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 4. Основные свойства внешней среды и их характеристика	0,5		ОК 04
	Практические занятия 1. Обсуждение проблемы по теме «Организация – открытая система» 2. Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2		

	Самостоятельная работа 1. Цели и задачи организации. 2. Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия	0,5		
Тема 3. Система методов управления	Содержание учебного материала 1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействия.	0,5		ОК 04
	Практические занятия Дискуссия по теме – система методов управления	1		
	Самостоятельная работа 1. Формы управления: понятия и виды.	0,5		
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность и роль планирования в организации. 2. Планирование как функция управления. Миссия организации.	0,5		ОК 03
	Практические занятия Проведение анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации.	2		
	Самостоятельная работа 1. Постановка целей организации. Тактическое планирование. 2. Стратегические цели организации. 3. Разновидности планов.	0,5		
Тема 5. Организация как функция управления	Содержание учебного материала 1. Понятие организационной структуры. 2. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. 3. Принципы построения организационных структур.	1		ОК 04
	Практические занятия Составление и анализ заданной структуры организации.	1		

	Самостоятельная работа 1. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 2. Уровни управления.	0,5		
Тема 6. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала 1. Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 2. Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. 3. Мотивация и вознаграждения.	1		ОК 03
	Практические занятия Решений практических ситуаций по проблеме мотивации в организация	1		
	Самостоятельная работа 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации.	0,5		
Тема 7. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала 1. Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. 2. Виды контроля.	1		ПК 4.7
	Практические занятия Составление схемы организации контроля.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 2. Внешний и внутренний контроль.	0,5		
Тема 8. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала 1. Коммуникация и ее роль в процессе управления. 2. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. 3. Процесс передачи информации. Виды коммуникации (коммуникационные сети).	1		ОК 03
	Практические занятия Решение практических ситуаций	2		

	Самостоятельная работа 1. Коммуникации с внешней средой. Межуровневые (вертикальные), горизонтальные, неформальные коммуникации. Информационные технологии в сфере управления. 2. Деловая коммуникация.	0,5		
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала 1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	1		ОК 03
	Практические занятия Принятие эффективных управленческих решений в конкретных ситуациях.	1		
	Самостоятельная работа 1. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений.	0,5		
Тема 10. Стили управления	Содержание учебного материала 1. Стил ь управления и факторы его формирования.	1		ОК 04
	Практические занятия Определение эффективных стилей управления в различных организациях.	1		
	Самостоятельная работа 1. Классификация стилей управления. 2. Совместимость стилей.	0,5		
Тема 11. Конфликты и стрессы	Содержание учебного материала 1. Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 2. Управление конфликтами и стрессами.	1		ОК 04
	Практические занятия Решение заданной конфликтной ситуации.	1		
	Самостоятельная работа: 1. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.	0,5		

Тема 12. Руководство и власть партнерство	Содержание учебного материала 1. Власть и влияние. 2. Лидерство и власть.	1		ОК 04
	Практические занятия Решение практических ситуаций.	1		
	Самостоятельная работа 1. Формы власти.	0,5		
Тема 13. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Деловое общение, его характеристика. 2. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. 3. Правила ведения бесед и совещаний. 4. Факторы повышения эффективности делового общения.	1		ОК 03
	Практические занятия Решение проблемных ситуаций, возникающих в деловом общении.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 2. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	0,5		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ОК 03 ОК 04 ПК 4.7
Всего		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>

4.

Дополнительная литература

1. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный..

2. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — <https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

4. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум : [16+] / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 120 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, устных опросов, тестирования, а также выполнения ситуационных, кейс задач.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Знать: знать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;	Выполнение практических работ, устных опросов, тестирования, а также ситуационных,

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь: применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	кейс задач	Ф
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: подходы и технологии работы в коллективе и команде, технологии эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: методику мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Уметь: проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

онд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 – «Бухгалтерские информационные системы»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., ст.преподаватель кафедры «Экономика предприятия»

Ефремова А.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерские информационные системы

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Математика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по современным бухгалтерским программным продуктам и их использованию, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации в организации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- рассмотреть основные методы, способы и средства ведения финансового, управленческого и бухгалтерского учета с применением ИС;
- изучить назначение и основные компоненты бухгалтерских информационных систем;
- рассмотреть основные принципы и приемы работы с различными видами бухгалтерских информационных систем, в том числе в рамках ведения управленческого и кадрового учета;
- сформировать навыки по созданию конфигураций системы 1С, их настройке и использованию;
- изучить основные принципы обеспечения информационной безопасности финансовых потоков в бухгалтерских ИС;
- сформировать умения по работе с современными пакетами прикладных бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в речи профессиональную терминологию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;
- формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;
- особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;

- принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	-
в том числе:	-	-
лекции	18	-
практические занятия	36	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	-
Промежуточная аттестация в форме оценки		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерские информационные системы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы	Содержание учебного материала	4	-	ОК-02 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-4.3
	Создание базы данных бухгалтерского учета организации Вызов программы «1С: Бухгалтерия» Настройка параметров системы Закрытие программы			
	Практические занятия: Создание базы данных бухгалтерского учета организации Вызов программы «1С: Бухгалтерия», настройка параметров системы, закрытие программы	9	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем)	4	-	
Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников	Содержание учебного материала	5	-	ОК-02 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-4.3
	Запись начальных сведений об организации Формирование справочника «Подразделения» Формирование справочника «Материалы» Формирование справочника «Виды продукции» и «Номенклатура» Формирование справочников по учету затрат Формирование справочников по учету сотрудников Формирование справочника «Контрагенты» Формирование справочников «Основные средства» «Нематериальные активы» Формирование учетной политики организации			

	Практические занятия: Запись начальных сведений об организации Формирование справочника «Подразделения», «Материалы», «Виды продукции» и «Номенклатура» Формирование справочников по учету затрат Формирование справочников по учету сотрудников Формирование справочника «Контрагенты» Формирование справочников «Основные средства» «Нематериальные активы» Формирование учетной политики организации	9	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам)	5	-	
Тема 3. Формирование вступительного баланса	Содержание учебного материала	4	-	ОК-02 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-4.3
	Запись остатков незавершенного производства Формирование вступительного баланса			
	Практические занятия Запись остатков незавершенного производства Формирование вступительного баланса	9	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем; подготовка к аудиторным контрольным работам)	5	-	
Тема 4. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	5	-	ОК-02 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-4.3
	Составление первичных кассовых документов Составление отчета кассира Формирование учетных регистров по учету кассовых операций			

	Практические занятия Составление первичных кассовых документов Составление отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	9	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами работы бухгалтерских информационных систем)	4	-	
Промежуточная аттестация в форме оценки				ОК-02 ПК-2.7 ПК-4.2 ПК-4.3
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штмп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей;
- Ноутбуки;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков
- МФУ

Программное обеспечение общего и специального назначения:

- 1С:Предприятие 8

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>
2. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>
3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85

с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>
2. Информационные системы в экономике : учебник / Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, Кричевская [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691519>
3. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилев, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950>
4. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	www.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения контрольных работ.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Уметь: использовать в речи профессиональную терминологию.	Выполнение практических работ; выполнение контрольных работ; тестирование.
ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Знать: назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации; Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Знать: особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету; принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа;	

статистической отчетности установленные законодательством сроки.	в	Уметь: формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП-11 – Налоговый учет

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ. Учебная дисциплина «Налоговый учет» входит в общепрофессиональный цикл. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета хозяйственных операций, составлению налоговой отчетности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить основные положения налогового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению налогового учета и формированию учетной политики;
- понять экономическую сущность об учете доходов и расходов для целей налогообложения;
- ознакомиться с порядком выявления налогооблагаемой прибыли;
- изучить методику построения налогового учета;
- научиться анализировать основные показатели учета по налогам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать налоговую базу и сумму основных налогов и сборов, осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- систему налогообложения в РФ, порядок расчета суммы основных видов налогов и сборов, основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях).

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	24	
лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	
Промежуточная аттестация	Оценка	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП-11 – Налоговый учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогового учета				
Тема 1. Понятие, цели, задачи, организационные основы налогового учета НДС, доходов и расходов.	Содержание учебного материала	6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1. Сущность налогового учета, его цель и задачи. Место налогового учета в системе бухгалтерского учета.			
	2. Организация налогового учета НДС.			
	3. Формирование рабочего плана счетов для целей налогового учета в рамках бухгалтерского. Организация налогового учета в организациях и у индивидуальных предпринимателей.			
	4. 1. Аналитические регистры налогового учета. Требования, предъявляемые к форме и содержанию налоговых регистров.			
	Практическая работа	6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1. Разработка субсчетов к рабочему плану для организации налогового учета в рамках бухгалтерского.			
	2. Выработка умений и навыков по приемке счетов-фактур от поставщиков.			
	3. Заполнение счетов-фактур на реализацию готовой продукции, товаров, работ, услуг.			
	4. Составление налоговой декларации по НДС.			
	Самостоятельная работа	6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основами налогового учета, выполнение домашней самостоятельной работы, подготовка к аудиторной контрольной работе).			
Тема 2.	Содержание учебного материала	6		ПК 3.1., ПК

Налоговый учет доходов и расходов, связанных с реализацией товаров (работ, услуг)	1.	Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли. Методы признания доходов и расходов.			3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.	
	2.	Налоговый учет доходов и расходов от реализации. Дата признания доходов и расходов, связанных с реализацией товаров, (работ, услуг). Особенности формирования доходов от реализации.				
	3.	Состав материальных расходов. Расходы на оплату труда. Амортизационные отчисления. Прочие расходы.				
	4.	Формирование прямых расходов на текущий месяц. Особенности налогового учета расходов торговых организаций.				
	Практическая работа		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.	
	1.	Начисление амортизации линейным и нелинейным методом.				
	2.	Учет налоговых разниц в результате применения различных методов амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.				
	3.	Разбор практических ситуаций по признанию доходов и расходов, связанных с реализацией товаров, работ, услуг и имущественных прав (убытков при продаже амортизируемого имущества, представительских расходов, расходов на рекламу т.п.).				
	4.	Формирование бухгалтерских проводок при начислении постоянных налоговых обязательств, постоянных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов.				
	5.	Заполнение аналитических налоговых регистров.				
Самостоятельная работа		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.		
1.	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основами налогового учета, выполнение домашней самостоятельной работы, подготовка к аудиторной контрольной работе.					
Тема 3. Налоговый учет		Содержание учебного материала		6		
1.	Виды и порядок учета внереализационных доходов и расходов.					

внереализационных доходов и расходов. Налоговая декларация по налогу на прибыль	Форма налоговой декларации и порядок ее заполнения.				
	Практическая работа		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1.	Решение практических ситуаций по признанию внереализационных доходов и расходов (резервов по сомнительным долгам, убытков при уступке права требования долга, процентов по кредитам и займам и т.п.).			
	2.	Заполнение налоговой декларации.	6		
	Самостоятельная работа				
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основами налогового учета.					
Раздел 2. Налоговый учет физических и юридических лиц					
Тема 4. Налоговый учет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, переведенных на упрощенную систему налогообложения	Содержание учебного материала		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1.	Объекты налогообложения, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Формирование налоговой базы в книге учета доходов и расходов. Налоговая декларация. Порядок расчета единого налога при упрощенной системе налогообложения.			
	Практическая работа		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
	1.	Формирование налогооблагаемой базы единого налога «по доходам» и исчисление единого налога.			
	2.	Формирование налогооблагаемой базы единого налога «по доходам, уменьшенным на сумму расходов» и исчисление единого налога.			
	3.	Заполнение книги доходов и расходов.			
	Самостоятельная работа		6		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основами налогового учета.					

Промежуточная аттестация	Оценка		ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.3.
Всего:	72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения:

- Интерактивная панель;
- Ноутбуки;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник/Т.В.Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 310 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9. – Текст: электронный.
2. Борисова, Е.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие/Е.В. Борисова, С.А. Пузырев. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03365-5. – Текст: электронный.
3. Чернопятков, А.М. Налоги и налогообложение: учебник: [12+]/А.М.Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>. – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Левшукова, О.А. Налоги и налогообложение: учебное пособие: [16+]/О.А.Левшукова, Е.П. Новикова, М. М. Левкевич; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина, 2020. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611338>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907402-18-8. – Текст: электронный.
2. Налоговый процесс: учебник/Н.Д. Эриашвили, М.Е. Косов, О.В. Староверова [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 609 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685374>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03279-5. – Текст: электронный.
3. Тютюрюков, Н. Н. Теория налогов: учебник: [16+] / Н. Н. Тютюрюков, В. Н. Тютюрюков. – Москва: Прометей, 2020. – 169 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612099>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-47-4. – Текст: электронный.

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека
2. www.garant.ru Информационно правовой портал
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Темы докладов, сообщений. Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий. Тематика эссе.
	Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
ПК 3.2. – Оформлять	Знать: правильный выбор для	

платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	платёжных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; правильный выбор кодов бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени. Уметь: уверенно, точно и правильно заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов; уверенно пользоваться образцами заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные	

	внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.4. – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.	

	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.3. - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 – «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Гарина Е.П.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование и систематизация знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности специалиста.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение основных понятий и особенностей регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение общей характеристики предпринимательской деятельности и особенностей правового регулирования отдельных ее видов;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования;
- изучение правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;
- ознакомление с особенностями правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- традиционные общечеловеческие ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ.
- методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:	-	-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация в форме оценки		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1	Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 1. Общая характеристика дисциплины	Содержание учебного материала				ОК 09
	1	Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины.	1		
	2	Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отличительные особенности дисциплины. Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. 2. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины.		0,5		
Тема 2. Особенности регулирования профессиональн					
Особенности регулирования профессиональн	1	Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной	1		
	2	Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской			

ой деятельности в РФ		Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности.			
		Лабораторные работы			
		Практические занятия 1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.	2		
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. 2. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. 3. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	0,5		
Тема 3. Общая характеристика предпринимател ьской деятельности		Содержание учебного материала			ОК 09
	1 2 3 4 5	Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1		

	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2. Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные признаки юридического лица. 2. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц? 3. Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель? 4. Преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя. 5. Преимущества и неудобства статуса юридического лица. 6. Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?		0,5		
Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в	Содержание учебного материала				ОК 09
	1	Основные виды предпринимательской деятельности.	2		
	2	Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции.			
	3	Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность.			
	4				
	Лабораторные работы				

РФ	Практические занятия 1. Финансовая деятельность и её виды. 2. Условия осуществления банковской деятельности. 3. Особенности осуществления инвестиционной деятельности. 4. Инновационная деятельность и её основные направления. 5. Аудиторская деятельность.	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации 2. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций.	0,5		
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование	Содержание учебного материала			ОК 09
	1 Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. 2 Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. 3 Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. 4 Способы защиты права собственности. .	1		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита. 2. Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия. 3. Право пожизненного наследуемого владения. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.	2		

Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание.				
	2. Право пожизненного наследуемого владения.				
	3. Сервитуты.				
Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.				
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве.	1		ОК 09
	2	Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия.			
	3	Органы управления предприятием.			
	4	Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством..			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1. Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства.				
	2. Стадия наблюдения.				
	3. Финансовое оздоровление.				
	4. Внешнее управление предприятием.				
	5. Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение.				
Тема 7.	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия.				
	2. Реорганизация предприятия и её варианты.				
	Содержание учебного материала				ОК 09

Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ	1	Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.	1		
	2				
	3				
	4				
		Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. 2. Условия признания лица в качестве безработного. 3. Права и обязанности безработного.	2			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. 2. Преимущества статуса занятости..	1			
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование	Содержание учебного материала				ОК 05 ОК 06
	1	Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Права и обязанности работодателя. Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора	2		
2					
3					
4					

	по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные способы защиты прав работника. 2. Охрана труда.		0,5		
Тема 9. Управление профессиональн ой деятельностью в РФ. Административ ное право	Содержание учебного материала				ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1	Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения.	2		
	2				
	3				
	4				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Местные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		2		
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся 1. Процессуальная деятельность по делам об административных		0,5			

	првонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. 2. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью..			
Промежуточная аттестация в форме оценки				ОК 05 ОК 06 ОК 09
Всего:		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Колонки;
- Ноутбук;

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 442 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9631-6. — DOI 10.23681/491959. — Текст : электронный

2. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> . – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — <https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе выполнения студентами практических заданий, ситуационных задач, тестирования.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Знать: технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке	Выполнение практических заданий, ситуационных

особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	задач тестирования
	Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: традиционные российские духовно-нравственные ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ	
	Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

онд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 – Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Гарина Е.П.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование и систематизация знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности специалиста.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение основных понятий и особенностей регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение общей характеристики предпринимательской деятельности и особенностей правового регулирования отдельных ее видов;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования;
- изучение правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;
- ознакомление с особенностями правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- традиционные общечеловеческие ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ.
- методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:	-	-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация в форме оценки		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1	Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности			
Тема 1. Общая характеристика дисциплины	Содержание учебного материала			ОК 09
	1 Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины.	1		
	2 Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.	2		
	Контрольные работы			
Тема 2. Особенности регулирования профессиональн	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отличительные особенности дисциплины. Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. 2. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины.	0,5		ОК 05
	Содержание учебного материала			
	1 Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. 2 Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской	1		

ой деятельности в РФ		Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности.			
		Лабораторные работы			
		Практические занятия 1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.	2		
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. 2. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. 3. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	0,5		
Тема 3. Общая характеристика предпринимател ьской деятельности		Содержание учебного материала			ОК 09
	1 2 3 4 5	Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1		

	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2. Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные признаки юридического лица. 2. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц? 3. Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель? 4. Преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя. 5. Преимущества и неудобства статуса юридического лица. 6. Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?.		0,5		
Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в	Содержание учебного материала				ОК 09
	1	Основные виды предпринимательской деятельности.	2		
	2	Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции.			
	3	Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность.			
	4				
	Лабораторные работы				

РФ	Практические занятия 1. Финансовая деятельность и её виды. 2. Условия осуществления банковской деятельности. 3. Особенности осуществления инвестиционной деятельности. 4. Инновационная деятельность и её основные направления. 5. Аудиторская деятельность.	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации 2. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций.	0,5		
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование	Содержание учебного материала			ОК 09
	1 Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. 2 Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. 3 Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. 4 Способы защиты права собственности. .	1		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита. 2. Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия. 3. Право пожизненного наследуемого владения. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.	2		

Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1.	Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание.			
	2.	Право пожизненного наследуемого владения.			
	3.	Сервитуты.			
Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.				
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве.	1		ОК 09
	2	Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия.			
	3	Органы управления предприятием.			
	4	Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством..			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	1.	Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства.			
	2.	Стадия наблюдения.			
	3.	Финансовое оздоровление.			
	4.	Внешнее управление предприятием.			
	5.	Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение.			
Тема 7.	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1.	Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия.			
	2.	Реорганизация предприятия и её варианты.			
Содержание учебного материала					ОК 09

Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ	1	Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации.	1		
	2	Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы.			
	3	Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного.			
	4	Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным.			
		Правовой статус органов службы занятости.			
		Лабораторные работы			
		Практические занятия	2		
	1.	Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы.			
	2.	Условия признания лица в качестве безработного.			
	3.	Права и обязанности безработного.			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1.	Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения.			
	2.	Преимущества статуса занятости..			
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование		Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель.	2		
	2	Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием.			
	3	Права и обязанности работодателя.			
	4	Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора			

ОК 05
ОК 06

		по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные способы защиты прав работника. 2. Охрана труда.		0,5		
Тема 9. Управление профессиональн ой деятельностью в РФ. Административ ное право	Содержание учебного материала				ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1	Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения.	2		
	2				
	3				
	4				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Местные налоги и сборы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. 2. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		2		
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся 1. Процессуальная деятельность по делам об административных		0,5			

	првонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. 2. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью..			
Промежуточная аттестация в форме оценки				ОК 05 ОК 06 ОК 09
Всего:		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Магнитно-маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Колонки;
- Ноутбук;

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 442 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9631-6. — DOI 10.23681/491959. — Текст : электронный

2. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — <https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — <https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе выполнения студентами практических заданий, ситуационных задач, тестирования.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: технологии устной и письменной коммуникации на государственном языке	Выполнение практических заданий, ситуационных

социального и культурного контекста	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	задач тестирования Ф
	Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: традиционные российские духовно-нравственные ценности, общие тренды гражданско-патриотической позиции в РФ	
	Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: методику ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

онд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13. – Бизнес-планирование

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» входит в общепрофессиональный цикл. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации предпринимательской деятельности, составлению и реализации бизнес-планов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области формирования и реализации среднесрочных планов организаций (предприятий);
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим процессы предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать современные задачи в области планирования и находить направление их решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать информацию для выбора бизнес-идеи;
- осуществлять выбор необходимой информации для составления бизнес-плана;
- принимать решения по выбору информации для составления бизнес-плана;
- проводить анализ полученной информации из различных источников;
- проводить анализ полученной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- определять состав трудовых ресурсов организации, работу каждого обучаемого группы (мини группы);
- определять индивидуальное задание каждого обучаемого в группе, в рамках общего задания;
- осуществлять поиск информации необходимой для самообразования;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды бизнесов-планов, бизнес идей;
- задачи бизнес-планирования;
- виды, задачи и раздела бизнес-плана;
- основные виды статистической отчетности; источники поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сущность организации как основного звена экономики;
- принципы и методы работы коллектива;
- виды профессионального и личностного роста; способы поиска новой необходимой информации.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.5. – Принимать участие в составлении бизнес-плана.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>72</i>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>	
в том числе:		
лекции	<i>24</i>	
практические занятия	<i>36</i>	
лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>	
Промежуточная аттестация	<i>Оценка</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП-14 – Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования					
Тема 1.1. Содержание процесса бизнес-планирования: цели, участники, требования и основные этапы	Содержание учебного материала		2		ОК 02., ОК 03.
	1.	Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве.			
	2.	Отличие бизнес-плана от других плановых документов.			
	3.	Цели, задачи и функции бизнес-планирования.			
	4.	Участники процесса бизнес-планирования.	4		ПК 4.5.
	Практическая работа				
	1.	Общие требования к бизнес-плану.			
2.	Организация процесса бизнес-планирования.				
Тема 1.2. Структура и последовательность разработки разделов бизнес-плана	Содержание учебного материала		2		ОК 02., ОК 03.
	1.	Основные разделы бизнес-план.			
	2.	Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия.			
	Практическая работа		4		ПК 4.5.
	1.	Классификация бизнес-планов.			
	2.	Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-планирования, их увязка со структурой бизнес-плана.			
	3.	Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление.			
Раздел 1. Практические аспекты бизнес-планирования					
Тема 2.1. Концепция бизнеса (резюме): подходы к	Содержание учебного материала		2		ОК 02., ОК 03.
	1.	Порядок изложения концепции.			
	2.	Возможности использования резюме как рекламного документа и			

составлению. Описание предприятия и отрасли		заявки на финансирование.			
	3.	Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.			
	Практическая работа				
	1.	Методика оценки отраслевой среды.	4		ПК 4.5.
	2.	Роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли.			
	3.	Формирование целей и стратегии развития предприятия.			
Тема 2.2. Исследование и анализ рынка сбыта. Методы прогнозирования в бизнес-планирование	Самостоятельная работа		2		ПК 4.5.
	Навыки работы в программных продуктах и информационной среде.				
	Содержание учебного материала				
	1.	Определение типа рынка и проведение сегментирования.	3		ОК 02., ОК 03.
	2.	Оценка конъюнктуры рынка.			
	3.	Отбор целевых сегментов.			
	4.	Позиционирование рынка.			
	Практическая работа				
	1.	Методология исследования рынка.	4		ПК 4.5.
	2.	Методы прогнозирования в бизнес-планирование.			
Тема 2.3. План маркетинга: разработка маркетинговой стратегии, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	Самостоятельная работа		2		ПК 4.5.
	Навыки работы в программных продуктах и информационной среде.				
	Содержание учебного материала				
	1.	Разработка и обоснование маркетинговой стратегии.	3		ОК 02., ОК 03.
	2.	Ассортиментная политика.			
	3.	Создание новой продукции.			
	4.	Стратегия предприятия в области качества.			
	5.	Рыночная атрибутика товара.			
	Практическая работа				
	1.	Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики.	4		ПК 4.5.
	2.	Характеристика каналов сбыта товара.			
	Самостоятельная работа. Навыки работы в программных продуктах и информационной среде.		2		ПК 4.5.

Тема 2.4. Организационный план	Содержание учебного материала		3		ОК 02., ОК 03.
	1.	Оценка потребности в кадрах.			
	2.	Формирование штатного расписания.			
	3.	Определение потребности в трудовых ресурсах, средствах на оплату труда.			
	Практическая работа		4		ПК 4.5.
1.	Составление штатного расписания, определение потребностей в персонале и расчет средств на оплату труда.				
Тема 2.5. Производственный план	Содержание учебного материала		3		ОК 02., ОК 03.
	1.	Оценка потребности в основных производственных фондах.			
	2.	Формирование производственной программы.			
	3.	Определение потребности в материальных ресурсах.			
	Практическая работа		4		ПК 4.5.
	1.	Расчет сметы затрат на производство.			
	2.	Составление календарного плана графика.			
	3.	Планирование потребности в оборотных средствах.			
	4.	Расчет амортизационных отчислений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		3		ПК 4.5.
	Навыки работы в программных продуктах и информационной среде				
Тема 2.6. Финансовый план и оценка эффективности инвестиций	Содержание учебного материала		3		ОК 02., ОК 03.
	1.	Потребность в инвестициях и источники их финансирования.			
	2.	Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.			
	3.	Планирование основных финансовых показателей.			
	4.	Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования.	4		ПК 4.5.
	Практическая работа				
	1.	Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока.			
	2.	Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности.			

	Самостоятельная работа обучающихся		3		ПК 4.5.
	Навыки работы в программных продуктах и информационной среде.				
Тема 2.7. Методика анализа и оценки рисков в бизнес-планирование	Содержание учебного материала		3		ОК 02., ОК 03.
	1.	Классификация рисков.			
	2.	Анализ рисков.			
	3.	Оценка риска проекта.			
	4.	Оценка потерь риска.			
	5.	Методика оценки рисков проекта.			
	6.	Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов.	4		ПК 4.5.
	Практическая работа				
	1.	Тип области риска проекта.			
	2.	Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.			
Промежуточная аттестация			Оценка		ОК 02., ОК 03., ПК 4.5.
Всего:			72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Интерактивная панель;
- Колонки.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебное пособие: [16+]/сост. Ю.В. Устинова, Н.Ю.Рубан; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст: электронный.

2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+]/Ю.Б.Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст: электронный.

3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник/Л.Г.Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие: [16+]/В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 192 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст: электронный.

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник/И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 432 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст: электронный.

3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник/Р.В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 320 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>. – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст: электронный.

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека.
2. www.garant.ru Информационно правовой портал.

3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ.
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба.
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования.
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ.
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ.
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ.
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: программные продукты (SPSS, Microsoft Excel, ИНЭК – Аналитик, Альт-Финансы, 1С-Предприятие 8.0, srm-систем). Уметь: использовать профильные программные продукты, цифровые браузеры; осуществлять просмотр, поиск, извлечение и анализ данных с использованием информационных технологий; применять базовые методы анализа данных с привлечением ресурсов онлайн; скачивать и переносить данные в программную среду.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ПК 4.5. - Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 – «Бережливое производство»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Андряшина Н.С.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Бережливое производство

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бережливое производство» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков использования технологии бережливого производства; получение студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- формирование у обучающихся знаний универсальных и специальных методов и инструментов бережливого производства;
- формирование навыков использования методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности согласно концепции бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять конкретные экономические расчеты;
- делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия, категории, определения; систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);
- условия и принципы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
- методы определения и рационального использования производственных ресурсов;
- принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:	-	-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация в форме оценки		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Бережливое производство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	10		OK-04 OK-07
Тема 1.1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.	Содержание учебного материала			
	1 Стратегия и цели развития компании. История возникновения систем бережливого производства	2		
	2 Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Анализ моделей производственных систем	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Бережливое производство: история и современность	1		
Тема 1.2. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	Содержание учебного материала			OK-07 ПК-4.7
	1 Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Анализ опыта применения бережливого производства в деятельности российских предприятий	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Бережливая компания как система: организация и управление. 2. Стандартизация деятельности.	1		
Раздел 2.	Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии	14		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			OK-07

Инструменты бережливого производства	1	Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке Система «Упорядочения /5S» Система менеджмента качества Система «Точно-вовремя -JIT» Система общего производительного обслуживания оборудования TPM	2		ПК-4.7
	2				
	3				
	4				
	5				
	Лабораторные работы				
Практические занятия		4			
1. Картирование потока создания ценности 2. Применение системы 5 S на практике					
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся		1			
1. Совершенствование производства.					
2. Развитие производственной системы.					
3. Реализация программы совершенствования производства					
Тема 2.2. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	Содержание учебного материала				ОК-07 ОК-04
	1	Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	2		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		4		
	1. Использование инструментов бережливого производства в быту 2. Формирование бережливой личности				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
1. Организация производственной среды					
Раздел 3.	Управление проектами бережливого производства		24		
Тема 3.1. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Содержание учебного материала				ОК-07 ПК-4.7
	1	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства Управление текущим производственным процессом на участке Управление персоналом участка	2		
	2				
	3				
	Лабораторные работы				
Практические занятия		4			

	1. Разработка проекта внедрения инструментов бережливого производства 2. Оценка эффективности внедрения инструментов бережливого производства				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Обслуживание оборудования. 2. Быстрая переналадка оборудования. 3. Встроенное в поток качество.		1		
Тема 3.2. Бережливая внутрипроизводств енная логистика	Содержание учебного материала				<i>OK-04</i> <i>OK-07</i>
	1	Бережливая внутрипроизводственная логистика	2		
	2	Личная эффективность труда менеджера			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия 1. Оценка эффективности логистических решений		2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Система логистики «точно вовремя». 2. Управление совершенствованием компании: современные подходы. 3. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства. 4. Особенности организации работы офисных подразделений. 5. Особенности построения системы бережливого управленческого учета		1		
Промежуточная аттестация в форме оценки					
Всего:			36		

3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Интерактивная панель.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие : [16+] / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616>
2. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>
3. Управление производственными системами: конспект лекций : [16+] / В. И. Мамонов, В. А. Полуэктов, О. А. Кислицина, О. В. Анакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575102>

Дополнительная литература:

1. Бережливые технологии в управлении процессами транспортного бизнеса : учебное пособие : [16+] / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, Б. В. Игольников, И. Г. Матвеева. – Москва : Прометей, 2020. – 211 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612060>
2. Никишов, С. И. Цифровая трансформация логистики / С. И. Никишов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 113 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577780>
3. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961>

4. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	www.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения практических работ.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знать: принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии ;	Выполнение практических работ; тестирование.
	Уметь: делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению.	
ОК-07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Знать: принципы, идеалы и философию бережливого производства; инструменты бережливого производства;	
	Уметь:	

действовать чрезвычайных ситуациях	в	определять и анализировать основные потери в процессах; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		Знать: методы определения и рационального использования производственных ресурсов; условия и принципы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
		Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Н.С. Андрияшина

Программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» принята на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	17
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 1. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	Знать - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов

	бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

	учет дебиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
	Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

	проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;
	Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего –180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика –36 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов								Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего	Курсовая работа (проект)			
ПК 1.1-1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	108	100	36	-	64	-	-	8	-	-	-	Дифференцированный зачет
	Всего:	108	100	-	-	-	-	-	8	-	-	-	
ПК 1.1-1.4	УП.01.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	Дифференцированный зачет
ПК 1.1-1.4	ПП.01.01 Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	Дифференцированный зачет
	Всего:	180	100	36	-	64	-	-	8	-	36	36	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		108	-
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		100	-
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	4	-
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций		-
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов		-
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов		-
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения		-
	Практические занятия	10	-
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.		-
	2. Проверка кассовых и банковских документов.		-
	3. Заполнение учетных регистров.		-
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.		-
	5. Контрольная работа № 1 (Учет денежных средств)		-
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	4	-
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.		-
	2. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов		-
	3. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.		

	Амортизация основных средств и нематериальных активов	10	-
	Практические занятия		
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. 4. Учет операций с нематериальными активами. 5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. 6. Расчет амортизации нематериальных активов. 7. Контрольная работа № 2 (Учет основных средств) Контрольная работа № 3(Учет нематериальных активов)		
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	4	-
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям		-
	Практические занятия	10	-
	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		-
Тема 4. Учет материально- производственных запасов	Содержание	6	-
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. 3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. 4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		-
	Практические занятия	10	-
	1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. 2. Отражение в учете движения материалов. 3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. 4. Составление инвентаризационной ведомости. 5. Составление описи материальных ценностей. 6. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.		-

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	7. Контрольная работа № 4 (Учет материально-производственных запасов)		
	Содержание	6	-
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.		-
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		
	3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		
	4. Учет непроизводственных расходов и потерь.		
	5. Оценка и учет незавершенного производства.		
Тема 6. Учет готовой продукции	Практические занятия	10	-
	1. Расчет фактической производственной себестоимости.		-
	2. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.		
	3. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.		
	4. Группировка затрат.		
	5. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.		
Тема 6. Учет готовой продукции	6. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	6	-
	7. Распределение услуг вспомогательных производств.		-
	8. Контрольная работа № 5 (Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости)		
	Содержание		-
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.		-
	2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.		
Тема 6. Учет готовой продукции	3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	8	-
	4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		-
	Практические занятия		-
	1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.		-
	2. Учет продажи продукции и результатов от продажи.		
	3. Документальное оформление движения готовой продукции.		

	4. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. 5. Контрольная работа № 6 (Учет готовой продукции)		
Тема 7. Учет дебиторской задолженности	Содержание	6	-
	1. Понятие дебиторской задолженности 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с разными дебиторами. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		-
	Практические занятия	6	-
	1. Составление и обработка авансовых отчетов. 2. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.		-
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		8	-
Примерная тематика домашних заданий		-	-
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам. 2. Самостоятельное изучение нормативной документации. 3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. Решение задач по темам. 5. Заполнение регистров бухгалтерского учета. 6. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
УП 01.01. Учебная практика		36	36
Виды работ: 1. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 2. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 3. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 4. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок		36	36

разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 5. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 6. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 7. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 15. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 16. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 17. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 18. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.		

20. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 21. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 22. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 23. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
ПП.01.01.Производственная практика	36	36
Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	36	36

10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную		

политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
Дифференцированный зачет		-
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю		-
Всего	180	72

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей;
- МФУ;
- Ноутбуки

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 312 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззук. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>

Дополнительная литература

1. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

2. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>

3. Филиппев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филиппев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znanium.com	Электронно-библиотечная система «Znanium».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты докладов и сообщений; - выполнения тестовых заданий; - решение разноуровневых задач - написание эссе
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана	

	счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Е.В. Романовская

Программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» принята на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	19
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 2. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД 2. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;
 проводить учет собственного капитала;
 проводить учет уставного капитала;
 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 проводить учет кредитов и займов;
 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
 давать характеристику активов организации;
 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 составлять инвентаризационные описи;
 проводить физический подсчет активов;
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 составлять акт по результатам инвентаризации;
 проводить выверку финансовых обязательств;
 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 проводить инвентаризацию расчетов;
 определять реальное состояние расчетов;
 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 выполнять контрольные процедуры и их

	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего –288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося –10 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика (по профилю специальности)–108 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов								Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего	Курсовая работа (проект)			
ПК 2.1, ПК 2.3	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	108	100	32	-	68	-	-	8	-	-	-	Оценка Экзамен
ПК 2.2, ПК 2.4- 2.7	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	34	16	-	18	-	-	2	-	-	-	Экзамен
	Всего:	144	134	48	-	86	--	-	10	-	-	-	
ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6	УП.02.01. Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	Дифференцированный зачет

ПК 2.1-2.7	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108	Дифференцированный зачет
	Всего:	288	-	48	-	86	-	-	10	-	36	108	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		108	-
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		108	-
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации	Практические занятия	12	
	Группировка имущества организации по источникам формирования		
Тема 2. Учет труда и заработной платы	Содержание	2	-
	Порядок начисления заработной платы и ее учет		
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	4	-
	Практические занятия		
	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	-
	Содержание		
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда		
	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	6	-
	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года		
	Практические занятия		
	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)		
	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)		
	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных		

	Содержание	2	-
	1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 2. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		
	Практические занятия	8	-
	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов		
Тема 3. Учет кредитов и займов	Содержание	2	-
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов		
	Практические занятия	2	-
	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.		
	Содержание	2	-
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы		
	Практические занятия	8	-
	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов		
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	2	-
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала		
	Практические занятия		
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала Отражение в учете движения материалов.		
	Содержание	2	-

	Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	Практические занятия	4	-
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала		
Тема 5. Учет финансовых результатов	Содержание	2	-
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	Практические занятия	2	-
	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации		
	Содержание	2	-
	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли		
	Практические занятия	16	-
	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование Создание резервов по сомнительным долгам Отражение на счетах операций по реформации баланса Учет прочих доходов и расходов Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли) Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		8	-

Примерная тематика домашних заданий		-	-
	1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов.		
Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36	-
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36	-
Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	4	-
	Место и роль инвентаризации в системе учета и бухгалтерской отчетности Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации		
	Практические занятия	4	-
	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации		
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	4	-
	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Порядок определения количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке и в процессе проведения инвентаризации имущества. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.		

	Документальное оформление инвентаризации		
	Практические занятия	4	-
	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов		
Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание	4	-
	1. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. 2. Учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостат и порчи имущества. 3. Пересортица и ее учет		
	Практические занятия	4	-
	1 Отражение в учете излишков, недостат и порчи имущества, выявленных при инвентаризации 2. Отражение в учете пересортицы		
Тема 4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание	4	-
	Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов Инвентаризация материально-производственных запасов Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств Инвентаризация средств целевого финансирования, доходов будущих периодов		
	Практические занятия	6	-
	1. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по видам имущества и обязательств)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		2	-
Примерная направленность домашних заданий		-	-
	Изучение нормативных документов и учебной литературы. работа с информационными порталами. проработка конспектов занятий, подготовка к аудиторным контрольным работам		
УП 01.01. Учебная практика		36	36
Виды работ:		36	36
1. Изучение плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.			
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.			
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			

5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		

39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		

66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта		
ПП.01.01.Производственная практика	108	108
Виды работ: Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	108	108

Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		

Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Дифференцированный зачет		-
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю		-
Всего	288	144

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

~ МФУ;

~ Интерактивный дисплей

Альтер Офис Бизнес 2025 AC

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

Ramus Educational

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В. В. Чуви́кова, Т. Б. Иззукa. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>

Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>

2. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

3. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др. ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5.	www.nauki-online.ru/filosofija	Философские тексты онлайн
6.	www.filosof.historic.ru	Библиотека по философии
7.	www.philosophylib1.narod.ru	Философская и историческая электронная библиотека

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– составлять корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– проводить подготовку к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, – оформлять факты хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	– отражать в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	– выполнять процедуры инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	– осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	– составлять и выполнять контрольные процедуры и их документирование, – подготавливать и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород
2024 год

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» принята на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	15
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Знать - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и

	обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	Уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных

	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	Иметь практический опыт В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего –216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося –36 часов

учебная практика –36 часов.

производственная практика (по профилю специальности)–36 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов								Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего	Курсовая работа (проект)			
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	72	36	-	36	-	-	36	-	-	-	Оценка; Дифференцированный зачет
	Всего:	108	72	36	-	36	-	-	36	-	-	-	
ПК 3.1-3.4	УП.03.01. Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	Дифференцированный зачет
ПК 3.1-3.4	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	Дифференцированный зачет

	Всего:	180	-	36	-	36	-	-	72	-	36	36	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		180	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	-
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	-
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	18	-
	1. Виды и порядок налогообложения.		-
	2. Система налогов в Российской Федерации.		-
	3. Элементы налогообложения.		-
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
	7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
	8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	10. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		

	Практические занятия	18	
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. 3. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет. 4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 5. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 11. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога. 12. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов. 13. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые	Содержание	18	-
	1. Виды и порядок налогообложения. 2. Элементы налогообложения. 3. Источники уплаты налогов. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления		-

режимы	сумм налогов. 5. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	Практические занятия	18	-
	1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. 2. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате налогов.		-
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		36	
Примерная тематика домашних заданий 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам			
УП.03.01 Учебная практика		36	36
Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		36	36

6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и		

профессиональных заболеваний..		
ПП.03.01. Производственная практика	36	136
Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	36	36

31.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
32.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
33.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
34.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
35.Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
36.Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Дифференцированный зачет		-
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю		-
Всего	180	72

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- ~ МФУ;
- ~ Интерактивный дисплей
- ноутбуки с лицензионным программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ, Microsoft Office Professional, 1С:Предприятие 8, Консультант Плюс, ABBYY FineReader.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 312 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>

Дополнительная литература

1. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

2. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет и др. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063>

3. Филиппев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филиппев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

Справочно-библиографические издания

1.	www.konsultant.ru	Экономико–правовая библиотека
2.	www.garant.ru/	Информационно правовой портал
3.	www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
5.	hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
6.	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
7.	www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
8.	www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
9.	www.cbr.ru	Центральный банк РФ
10.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1.	www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3.	www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
4.	www.znaniyum.com	Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
5.	www.nauki-online.ru/filosofija	Философские тексты онлайн
6.	www.filosof.historic.ru	Библиотека по философии
7.	www.philosophylib1.narod.ru	Философская и историческая электронная библиотека

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, - демонстрация навыков по заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий; выполнения практических работ; написание реферата; собеседования.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, - заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- демонстрация навыков по составлению платежных документов, - демонстрация навыков по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в программу профессионального модуля ОПОП СПО**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения:	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного «05» февраля 2018 г., регистрационный номер № 69.
2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного от «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» принята на заседании кафедры «Экономика предприятия» (протокол №8 от 7.03.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации программы профессионального модуля	21
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 4. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный

	период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их

	формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	Уметь использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения

	законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; ~ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; ~ определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; ~ планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; ~ распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); ~ проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; ~ формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; ~ координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; ~ оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; ~ формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; ~ разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; ~ применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; ~ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; ~ вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); ~ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; ~ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ~ закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	~ законодательством сроки; ~ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; ~ осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Иметь практический опыт ~ в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ~ в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; ~ участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; ~ в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ~ применении налоговых льгот; ~ в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов

учебная практика – 36 часов.

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов								Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего	Курсовая работа (проект)			
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	66	30	-	36	-	-	6	-	-	-	Оценка, Дифференцированный зачет
ПК 4.4 - 4.7	Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	132	84	42	-	42	-	-	18	30	-		Дифференцированный зачет
	Всего:	204	150	72	-	78	-	-	24	30	-	-	
ПК 4.1 - 4.3	УП.04.01. Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	Дифференцированный зачет
ПК 4.1 - 4.7	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	-		-	-	-		36	Дифференцированный зачет
	Всего с учетом практик:	276	150	72	-	78	-	-	24	30	36	36	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		276	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		72	-
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		72	-
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала 1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. 6. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. 7. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели 8. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели 9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 11. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	12	-
	Практические занятия 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». 3. «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». 4. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». 5. «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового	18	-

	положения экономического субъекта». 6. «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». 7. «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 8. «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». 9. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». 10. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». 11. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». 12. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». 13. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». 14. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». 15. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 3. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 5. Принципы планирования контрольного мероприятия. 6. Ревизия бухгалтерской отчетности. 7. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 8. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего	3	-

	достоверность бухгалтерской отчетности организации. 9. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.		
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала 1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. 2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. 3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. 4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	18	-
	Практические занятия 1. «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». 2. «Разработка учетной политики в целях налогового учета». 3. «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». 4. «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». 5. «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». 6. «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». 7. «Заполнение форм статистической отчетности».	18	-
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему: Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.	3	-
	Оценка, Дифференцированный зачет	-	-
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		132	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		132	
Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Методы финансового анализа. 3. Виды и приемы финансового анализа. Информационное обеспечение анализа.	6	-
	Практические занятия	6	-

	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 3. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 5. Принципы планирования контрольного мероприятия. 6. Ревизия бухгалтерской отчетности. 7. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 8. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.	4	-
Тема 2.1 Процедура анализа бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала 1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. 2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	6	-
	Практические занятия «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	6	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами		
Тема 2.2 Анализ активов баланса	Содержание учебного материала	6	-
	1. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств 2. Анализ наличия и движения запасов. 3. Анализ наличия и движения финансовых вложений. 4. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. 5. Анализ дебиторской задолженности. 6. Анализ кредиторской задолженности.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств». 2. «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов». 3. «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности». 4. «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».		
Тема 2.3 Анализ капитала и обязательств	Содержание учебного материала	6	-
	1. Источники финансирования активов. 2. Анализ состава и движения собственного капитала. 3. Расчет и оценка чистых активов. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.		
	Практические занятия	6	-
	1.«Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами		
Тема 2.4 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	6	-
	1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 3. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. 4. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 5. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». 2. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». 3. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».		

	4. «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». 5. «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». 6. «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». 7. «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта, по анализу финансового цикла экономического субъекта».		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 3. Коэффициенты деловой активности. 4. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 5. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 6. Признаки банкротства. 7. Анализ ассортимента и структуры продукции. 8. Анализ ритмичности производства. 9. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 10. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 11. Анализ эффективности использования предметов труда. 12. Анализ показателей материальных ресурсов. 13. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 14. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 15. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 16. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.	4	-
Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	6	-
	1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. 2. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 3. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 4. Факторный анализ рентабельности. 5. Оценка воздействия финансового рычага.		
	Практические занятия 1. «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов». 2. «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». 3. «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». 4. «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». 5. «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».	6	-

	6. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». 7. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». 8. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности». Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 2. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 3. Коэффициенты рентабельности. 4. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта	4	-
Тема 4. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала	6	-
	1. Организация работы при составлении бизнес-плана. 2. Анализ консолидированной отчетности. 3. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 4. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» 2. «Составление финансовой части бизнес-планов». 3. «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 2. Классы кредитоспособности. 3. Методика анализа консолидированной отчетности.	2	-
Курсовой проект		30	-
Тематика курсовых проектов 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.			

7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом		

Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
УП 04.01. Учебная практика	-	36
Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.	-	36

17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.		
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.		
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.		
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.		
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Дифференцированный зачет		-
ПП.04.01. Производственная практика	-	36
Виды работ	-	36
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.		
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.		
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		

12.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		
13.	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.		
14.	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
15.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.		
16.	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.		
17.	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.		
18.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
19.	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.		
20.	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.		
21.	Заполнение форм статистической отчетности.		
22.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.		
23.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.		
24.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.		
25.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
26.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.		
27.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.		
28.	Расчет и анализ показателей деловой активности.		
29.	Расчет показателей финансового цикла.		
30.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
31.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.		
32.	Расчет и анализ показателей рентабельности.		
33.	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.		
34.	Расчет и оценка чистых активов.		
35.	Анализ поступления и расходования денежных средств.		
36.	Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Дифференцированный зачет			-
ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю			-
Всего часов по модулю ПМ.04		276	72

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- ~ МФУ;
- ~ Интерактивный дисплей
- ноутбуки.

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич [и др.]; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет: учебник/А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин [и др.]; под ред. Ю.А. Бабаева, В.И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст: электронный.

3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+]/А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 351 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник/А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 272 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04464-9. – Текст: электронный.

2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/В.В. Чувилова, Т.Б. Изюка. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст: электронный.

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека.
2. www.garant.ru Информационно правовой портал.
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ.
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба.
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования.
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ.
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ.
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ.
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.
4. www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.

деятельности за отчетный период		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 4.6. Анализировать финансово-	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.

хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в программу профессионального модуля ОПОП СПО**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	