

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина"

План утвержден Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 10.02.2026

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Кафедра: Экономики предприятия  
Факультет: управления и социально-технических сервисов

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 437 от 24.06.2024

| Основной | Виды деятельности                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| +        | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| +        | Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             |
| -        | Выполнение работ по должности служащего                                                               |

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМД

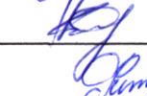
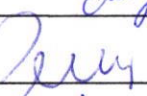
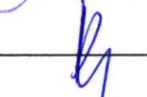
Начальник УМУ

Начальник ОПиОУП

Начальник ОУОП

Декан

Заведующий кафедрой

 / Толстенева А.А./  
 / Вагин Д.Ю./  
 / Каклеев А.И./  
 / Фитасова Л.И./  
 / Семахин Е.А./  
 / Кузнецов В.П./

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01\_ СПО\_СПБУ-26.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2026

[illegible]

| Индекс                                                                                                                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тип |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ОК 01.                                                                                                                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                  | ОК  |
| ОК 02.                                                                                                                  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        | ОК  |
| ОК 03.                                                                                                                  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                | ОК  |
| ОК 04.                                                                                                                  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     | ОК  |
| ОК 05.                                                                                                                  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              | ОК  |
| ОК 06.                                                                                                                  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ОК  |
| ОК 07.                                                                                                                  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            | ОК  |
| ОК 08.                                                                                                                  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              | ОК  |
| ОК 09.                                                                                                                  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                | ОК  |
| Вид деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| ПК 1.1.                                                                                                                 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта                                                                                                                                                                  | ПК  |
| ПК 1.2.                                                                                                                 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                         | ПК  |
| ПК 1.3.                                                                                                                 | Проводить расчет налогов и сборов                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК  |
| ПК 1.4.                                                                                                                 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                                                                                                                                                                     | ПК  |
| ПК 1.5.                                                                                                                 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                            | ПК  |
| ПК 1.6.                                                                                                                 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности                                                                                                                                                                                            | ПК  |
| Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| ПК 2.1.                                                                                                                 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты                                                                                                                                                                                   | ПК  |
| ПК 2.2.                                                                                                                 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность                                                                                                                                                                                                                      | ПК  |
| ПК 2.3.                                                                                                                 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности                                                                                                                                                                                             | ПК  |
| ПК 2.4.                                                                                                                 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                             | ПК  |
| ПК 2.5.                                                                                                                 | Составлять финансовую модель бизнес-плана                                                                                                                                                                                                                                          | ПК  |
| Вид деятельности: Выполнение работ по должности служащего                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| ПК 3.1                                                                                                                  | Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций                                                                                                                                                  | ПК  |
| ПК 3.3                                                                                                                  | Оформлять приходные и расходные документы                                                                                                                                                                                                                                          | ПК  |
| ПК 3.2                                                                                                                  | Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность                                                                                                                                                                         | ПК  |

|     |                                              | Итого                 |       | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |                                              | Часов                 |       | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 |
|     |                                              | Не менее              | Факт  |        |        |        |        |        |        |
|     | Итого по ОП                                  |                       | 2952  | 1372   | 546    | 826    | 1580   | 614    | 966    |
| ПП  | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                  |                       | 2952  | 1372   | 546    | 826    | 1580   | 614    | 966    |
| СГ  | Социально-гуманитарный цикл                  |                       | 468   | 328    | 258    | 70     | 140    | 110    | 30     |
| ОП  | Общепрофессиональный цикл                    |                       | 900   | 540    | 288    | 252    | 360    | 72     | 288    |
| П   | Профессиональный цикл                        |                       | 1368  | 504    |        | 504    | 864    | 432    | 432    |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация          |                       | 216   |        |        |        | 216    |        | 216    |
|     | Учебная нагрузка (акад.час/нед)              | Период ТО             | 38.19 | -      | 33.38  | 35.56  | -      | 39.62  | 48.38  |
|     |                                              | Период атт.           | 12    | -      | 12     | 10.29  | -      | 12     | 13.5   |
|     | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП                    | 30.08 | -      | 27.25  | 28.83  | -      | 32.58  | 33.94  |
|     | Обязательные формы промежуточной аттестации  | ЭКЗАМЕН (Эк)          |       | 5      | 2      | 3      | 6      | 3      | 3      |
|     |                                              | ЗАЧЕТ (За)            |       | 4      | 2      | 2      |        |        |        |
|     |                                              | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) |       | 5      | 2      | 3      | 8      | 3      | 5      |
|     |                                              | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)  |       | 1      |        | 1      | 1      |        | 1      |
|     |                                              | ОЦЕНКА (Оц)           |       | 8      | 5      | 3      | 6      | 4      | 2      |
|     | Доля учебных занятий и практик в ОП (%)      |                       | 81.5% |        |        |        |        |        |        |
|     | Доля практик в профессиональном цикле (%)    |                       | 42.1% |        |        |        |        |        |        |