

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРАКТИК**

Нижний Новгород
2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий
Кафедра продюсерства и музыкального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРАКТИК**

Нижний Новгород
2025

УДК 371. 39 (07)
ББК 74. 200. 58 р 2
М 545

М 545 Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик /сост. Сизова О. А., Шиловская Н. С., Скородумов Д. А. - Н.Новгород: Мининский университет. 2025. - 38 с.

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик предназначены обучающимся по специальности 42.03.05 Медиакоммуникация.

Рекомендации содержат информацию о целях, задачах и содержании учебных и производственных практик, а также о формах отчетности и критериях оценки результатов прохождения практики.

Издание включает примеры заданий и проектов, которые могут быть выполнены обучающимися в процессе прохождения практик, а также рекомендации по оформлению отчетной документации.

УДК 371. 39 (07)
ББК 74. 200. 58 р 2

© Мининский университет, 2025

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и проведению
учебных и производственных практик**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...9	
2.1. Общие положения.....	9
2.2. Права и обязанности обучающегося, проходящего практику.....	11
2.3. Права и обязанности руководителя практики от университета.....	12
2.4. Права и обязанности руководителя практики от организации.....	13
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	14
4. БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
4.1. Вводный инструктаж.....	18
4.2. Сведения об организации – базе прохождения практики.....	18
4.3. Нормативные и учебно-методические документы образовательного учреждения.....	19
4.4. Основные направления и формы организации учебно-воспитательной работы образовательной организации.....	19
4.5. Ресурсная база учреждения.....	19
4.6. Подготовительный этап производственной практики.....	20
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	20
5.1. Подбор научных и методических источников.....	21
5.2. Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков).....	22
5.3. Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков). Подготовка творческого отчета.....	22
5.4. Подготовка отчета на основе полученных в ходе практики экспериментальных и эмпирических данных.....	22
5.5. Основной этап производственной практики.....	22
5.6. Методы и технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности).....	25
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ.....	26
6.1. Требования к оформлению дневника обучающегося по практике.....	26
6.2. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	26
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	30
7.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам учебной практики.....	30
7.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики.....	31
7.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности).....	32
ЛИТЕРАТУРА.....	33
Приложение.....	35

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 №527, учебная и производственная практики являются обязательными.

В методических рекомендациях содержатся общие положения о порядке проведения практики, требования к её содержанию, формы отчётности и критерии оценки результатов.

Методические рекомендации учитывают современные тенденции развития технологий медиакоммуникаций и ориентированы на формирование у студентов компетенций, соответствующих требованиям рынка труда.

Местом проведения практики является Университет, либо профильная организация, расположенная на территории Нижнего Новгорода.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике, за который выставляется зачет с оценкой.

Учебная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса для студентов, обучающихся по направлению профессиональной подготовки бакалавров 42.03.05 Медиакоммуникация, профиль подготовки «Сетевая журналистика». Она направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. Учебная практика позволяет студентам адаптироваться к условиям реальной работы, освоить стандарты и требования, предъявляемые работодателями.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникация учебная (профессионально ознакомительная) практика проводится в 1 семестре. Продолжительность учебной практики по модулю модулю 4 (Основы медиакоммуникации) составляет 216 часов (6 з.е.) – 4 недели.

Кроме учебной практики обучающемуся необходимо пройти производственную практику. Её отличие от учебной состоит в том, что практикант внедряется в реальный производственный процесс и должен проявить там свою самостоятельную работу.

Она проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также с целью выработки навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми работнику культуры и креативной индустрии.

Содержанием учебной и производственной практики по профилю «Сетевая журналистика» является создание и адаптацию цифрового контента для онлайн-СМИ, социальных сетей и мультимедийных платформ: написание статей, подготовку постов для соцсетей, монтаж видео и подкастов, работу с графикой (инфографика, коллажи), SEO-оптимизацию текстов, анализ метрик аудитории (Яндекс.Метрика, Google Analytics, соцсетевые insights), а также участие в управлении комьюнити (модерация, взаимодействие с подписчиками). Практика проходит в редакциях интернет-изданий, digital-агентствах или блог-платформах, где студенты учатся работать в CMS (WordPress, Tilda), осваивают основы SMM и изучают специфику вирусного распространения контента, а по итогам формируют портфолио из опубликованных материалов и отчёт с анализом выполненных задач.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности) – стационарный, проводится в профильной организации, расположенной на территории Нижнего Новгорода.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике, за который выставляется зачет с оценкой. В отчёт так же входит договор с организацией, на базе которой студент проходит практику.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникация следующая производственная практика:

производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика проводится во 2 семестр (4 недели, 216 ч., 6 з.е.); производственная (профессионально-творческая) технологическая практика проводится в 3 семестр (4 недели, 216 ч., 6 з.е.); производственная практика (научно-исследовательская работа) – 4 семестр (4 недели, 252 ч., 7 з.е.); производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 – 4 семестр (2 недели, 108 ч., 3 з.е.); производственная (профессионально-творческая) практика – 5 семестр (4 недели, 216 ч., 6 з.е.); производственная (профессионально-творческая) технологическая практика 2 – 6 семестр (2 недели, 108 ч., 3 з.е.); производственная (профессионально-ознакомительная) практика – 6 семестр (4 недели, 216 ч., 6 з.е.); производственная (профессионально-творческая) проектная практика 2 – 7 семестр (5 недель, 288 ч., 8 з.е.), производственная (преддипломная) практика – 8 семестр (2 недели), производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика – 8 семестр (2 недели, 108 ч., 3 з.е.).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Целью освоения учебной (профессионально-ознакомительной) практики является формирование представлений о специфике будущей профессии через освоение базовых принципов создания и распространения цифрового контента, а также знакомство со структурой и workflow современных сетевых медиа.

Задачами учебной практики являются:

1. Ознакомление с digital-средой — изучение форматов онлайн-СМИ, соцсетей и мультимедийных платформ.
2. Развитие базовых навыков — написание новостных и аналитических текстов для веб-формата, адаптация контента под разные платформы.
3. Освоение инструментов — работа с CMS (WordPress, Tilda), графическими редакторами (Canva, Figma), основами монтажа (для сторис, тизеров).
4. Анализ аудитории — знакомство с метриками (просмотры, вовлечённость) и принципами SEO-оптимизации.
5. Командная работа — участие в редакционных процессах (планирование контента, брифинги).
6. Формирование портфолио — создание первых публикаций, постов или мультимедийных материалов.
7. Познакомиться со спецификой работы в сфере медиакоммуникаций на разных этапах создания проекта;
8. Понять особенности работы, структуру и специфику функционирования организаций в сфере медиакоммуникаций.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, возникает понимание специфики профессии, набор пробных работ и осознанный выбор направления для углубления в производственной практике и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-3.2; ПК-1.1.

2. Цель производственной практики по профилю «Сетевая журналистика» — закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также формирование профессиональных компетенций через непосредственную работу в цифровых медиа, отработку навыков создания и продвижения мультимедийного контента в условиях реальной редакции или digital-проекта.

Задачи практики:

1. Практическое применение digital-навыков — создание публикуемых материалов (новости, лонгриды, посты для соцсетей) с учетом специфики платформы и целевой аудитории.
2. Освоение полного цикла производства контента — от поиска тем и сбора информации до верстки, публикации и анализа эффективности.
3. Работа с мультимедийными форматами — производство видео (тикток-ролики, репортажи), подкастов, интерактивной графики.
4. Продвижение контента — SEO-оптимизация, настройка таргетированной рекламы, работа с алгоритмами соцсетей (Telegram, Дзен, RuTube).
5. Управление комьюнити — взаимодействие с аудиторией (модерация, ответы на комментарии, проведение опросов).
6. Аналитика и отчетность — оценка эффективности контента (метрики охватов, вовлеченности, конверсии), подготовка рекомендаций по развитию проекта.
7. Командная работа — участие в редакционных планерках, согласование материалов с кураторами, соблюдение дедлайнов.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются портфолио реальных работ, профессиональные связи, понимание требований индустрии и готовность к самостоятельной деятельности в сфере сетевой журналистики, по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-

6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Общие положения

Учебная и производственная практика может проводиться на выпускающей кафедре русской и зарубежной филологии, а также базой практики является стратегический партнер кафедры «Нижегородский информационный центр». Кроме того, базой практики могут быть другие организации и учреждения, осуществляющие выпуск СМИ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся должны получить дневник обучающегося по практике.

Общее руководство проведением практики обучающихся осуществляет заведующий кафедрой или лицо им уполномоченное. Руководство практикой осуществляется групповым руководителем, назначенным по рекомендации заведующего кафедрой. Непосредственное консультирование и руководство на предприятии – базе прохождения практики осуществляют должностные лица, назначенные руководителем организации.

Учебная и производственная практика осуществляется непрерывно по видам практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в профильной организации, расположенной на территории Нижнего Новгорода, соответствующей получаемой специальности.

По окончании практики в недельный срок обучающийся представляет оформленный отчет по учебной практике и дневник обучающегося по практике.

Зачет по практике принимает либо специально назначенная заведующим кафедрой комиссия, либо групповой руководитель в индивидуальном порядке. В состав комиссии может входить заведующий кафедрой, групповой руководитель практики от Университета, и, по возможности, руководитель практики от Организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, заносится в ведомость, зачетную книжку и дневник обучающегося по практике и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.2. Права и обязанности обучающегося, проходящего практику

Обучающийся имеет право:

~ на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

~ на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

~ на консультацию групповых руководителей по вопросам содержания и организации практики;

~ обращаться на кафедру, осуществляющую методическое руководство, к заведующему кафедрой и к групповому руководителю, по всем вопросам, возникшим в процессе практики;

~ на оплачиваемое рабочее место, если это возможно;

~ на ознакомление с материалами организации по программе практики, если это не нарушает регламент информационной безопасности организации.

При прохождении практики обучающийся обязан:

~ вовремя прибыть на место прохождения практики, при необходимости оформить пропуски;

~ пройти инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности;

~ соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка организации, соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности;

- ~ работать в организации в режиме, определенном руководителем практики в организации и согласованном с руководителем практики в университете;
- ~ при работе на штатной должности выполнять установленные служебные обязанности;
- ~ изучать действующие образовательные стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- ~ освоить при необходимости программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности;
- ~ составить согласно календарному графику прохождения практики индивидуальный план работы, внести его пункты в дневник обучающегося по практике и аккуратно вести дневник;
- ~ полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ~ оформить отчет по учебной практике и заполнить дневник обучающегося по практике и сдать их в установленные сроки.

2.3. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от ВУЗа:

- ~ обеспечивает качество прохождения практики обучающимися в соответствии с учебным планом и программой практики и проведение всех организационных мероприятий;
- ~ руководит работой обучающихся, предусмотренной индивидуальным заданием;
- ~ оказывает методическую помощь в подборе материалов, написании отчета, заполнении дневника обучающегося по практике;
- ~ контролирует выполнение обучающимися программы практики, выполнение ими правил внутреннего распорядка;
- ~ оценивает материалы отчета по практике;
- ~ проверяет правильность заполнения дневника обучающегося по практике;
- ~ дает отзыв и оценку по результатам прохождения практики.

2.4. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обязан:

- осуществить непосредственное руководство практикой обучающегося в организации;
- организовать проведение практики на рабочих местах, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения в соответствии с программой практики;
- организовать или провести инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, информационной безопасности;
- обеспечить безопасные условия труда;
- осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся;
- консультировать обучающихся по педагогическим вопросам;
- предоставлять обучающемуся материалы и документацию в соответствии с программой учебной практики, если это не противоречит регламенту по информационной безопасности организации;
- дать отзыв от организации о работе обучающегося в трудовом коллективе за время прохождения учебной практики.

Руководитель практики от организации имеет право отстранить от практики обучающегося, нарушающего внутренний распорядок работы предприятия.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Основное содержание учебной практики связано с изучением, разработкой и подготовкой организационно-методической документации, и реализацией учебного занятия (урока), а также подготовкой творческих проектов.

Во время практики студент-практикант выполняет функции педагога дополнительного образования в образовательной организации.

Ниже приведена таблица 1 с тематическим планом работ учебной практики. В правой колонке указано ориентировочное время на весь перечень работ, которое в каждом конкретном случае может быть скорректировано.

Таблица 1 - Тематический план работ учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция. Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).	Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	Дневник Отчет по практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике Представление отчета по практике на итоговой конференции	Дневник Отчет по практике

В структуре обучения бакалавра по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика» предусмотрены следующие производственные практики:

- ~ Производственная (профессионально-ознакомительная) практика;
- ~ Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) технологическая практика;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) практика;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) технологическая практика 2;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 2;
- ~ Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика;
- ~ Производственная практика (научно-исследовательская работа);
- ~ Производственная (преддипломная) практика.

Таблица 1.1. - Тематический план работ производственной (профессионально-творческой) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с базой практики; анализ задания на производственную практику и его конкретизация	Собеседование
2	Производственный этап	- анализ практики применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач в медиасреде организации; - выполнение индивидуального	Заполнение разделов дневника по практике

		задания на практику; - участие в осуществлении ИТ-проектов, выполняемых организацией	
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике, сдача зачета.	Защита отчета по практике

Таблица 1.2. - Тематический план работ производственной (профессионально-ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Определение типа профессионального учебного заведения Ознакомление с программой практики, выдача задания Ознакомление с формой контроля по производственной практике	Дневник бакалавра
2	Производственный этап	Ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации и функциональными стратегиями компании; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с системой управления организацией, структурой и функциями основных служб, с материально-технической базой и правовым обеспечением процессов ознакомительной деятельности; изучение условий труда, системы мотивации, организации рабочих мест, функций и должностных обязанностей персонала, а также критериев и показателей оценки результативности деятельности подразделения и работников; изучение локальных нормативных документов по вопросам управления в организации	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	Оформление дневника, отчета по практике	Дневник бакалавра, отчет по практике,

			защита результатов практики
--	--	--	-----------------------------------

Таблица 1.3. - Тематический план работ производственной проектной, технологической и проектно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция. Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).	Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	Дневник Отчет по практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике Представление отчета по практике на итоговой конференции	Дневник Отчет по практике

4. БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж включает ряд мероприятий:

- ~ знакомство с руководителем практики от организации;
- ~ ознакомление с целями и задачами учебной практики в сфере сетевой журналистики;
- ~ изучение правил внутреннего распорядка, рабочего места и технического оснащения;
- ~ инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности и этическим нормам работы в медиа.

4.2. Сведения об организации – базе прохождения практики

Сбор материалов об организации помогает студенту систематизировать знания о медийных площадках, редакциях, интернет-изданиях или других медиакомпаниях, а также расширить профессиональный кругозор.

Материалы об организации включают следующие сведения:

- ~ официальное название и специализация организации (новостной портал, блог-платформа, редакция и т.д.);
- ~ основные проекты и аудитория организации;
- ~ нормативные документы, регулирующие деятельность организации (например, закон о СМИ, авторские права);
- ~ организационная структура и ключевые сотрудники;
- ~ анализ технического оснащения и цифровых инструментов, используемых в работе.

4.3 Нормативные и учебно-методические документы образовательного учреждения

Знакомство с документами является важной частью подготовки к работе в медиа. К ним относятся:

- Федеральный закон "О средствах массовой информации";
- этические кодексы журналистов и редакционные политики;
- стандарты работы с контентом (например, проверка фактов, работа с источниками);
- методические материалы по созданию контента для цифровых платформ (статьи, видео, подкасты, соцсети);
- инструменты аналитики и SEO-оптимизации.

4.4. Основные направления и формы организации учебно-воспитательной работы образовательной организации

Изучение направлений деятельности организации поможет студенту выбрать форматы для реализации практических задач. К ним могут относиться:

- создание новостных и аналитических материалов для веб-платформ;
- работа с социальными сетями и мультимедийным контентом;
- взаимодействие с аудиторией (комментарии, обратная связь);
- участие в редакционных планерках и мозговых штурмах;
- изучение успешных кейсов и опыта ведущих журналистов организации.

4.5. Ресурсная база учреждения

Изучение ресурсов организации для определения возможностей реализации проектов:

- техническое оснащение (фото- и видеоборудование, ПО для монтажа);
- цифровые платформы и инструменты (CMS, системы аналитики);
- доступ к базам данных и источникам информации;
- наблюдение за работой профессионалов (редакторов, копирайтеров, SMM-специалистов).

4.6. Подготовительный этап производственной практики

- ~ Участие в установочной конференции по вопросам организации практики;
- ~ Инструктаж по технике безопасности и этическим нормам;
- ~ Ознакомление с программой практики и индивидуальными заданиями;
- ~ Заполнение дневника практики и изучение графика работы;
- ~ Уточнение требований к отчетности и защите отчета (формат, сроки, критерии оценки).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Важнейшим этапом учебной и производственной практики является выполнение индивидуального задания. Оно способствует углубленному изучению современных медиапрактик, профессионального опыта сотрудников редакций или медиакомпаний, развитию навыков сетевой журналистики, аналитической деятельности и самостоятельной работы с контентом. Индивидуальное задание может включать элементы исследований, связанных с цифровыми медиа, которые определяются руководителем практики от вуза.

Задание должно предполагать:

- ~ обоснованный выбор тем и форматов для публикаций;
 - ~ разработку контент-планов или медиапроектов с учетом целевой аудитории;
 - ~ применение современных инструментов создания и распространения контента.
- Работа студентов в ходе практики связана с:
- ~ изучением и анализом медиапродуктов (новостные статьи, мультимедийные проекты, соцсети);
 - ~ участием в редакционных процессах (планирование, создание, публикация материалов);
 - ~ разработкой собственных журналистских материалов;

- ~ сбором и проверкой информации;
- ~ взаимодействием с аудиторией и аналитикой контента.

Студент-практикант выполняет функции сотрудника редакции, SMM-менеджера или контент-продюсера в зависимости от специфики организации.

Тематика индивидуального задания должна быть актуальной и иметь практическую значимость для медиаорганизации и вуза.

Возможные темы индивидуальных заданий:

1. Анализ аудитории и контент-стратегии медиаплатформы.
2. Разработка и реализация контент-плана для социальных сетей.
3. Создание мультимедийного материала (лонгрид, подкаст, видео).
4. Исследование трендов в сетевой журналистике.
5. Подготовка новостных или аналитических статей для веб-платформы.
6. Анализ эффективности публикаций с использованием метрик (охваты, вовлеченность).
7. Наблюдение за работой редакции и участие в планерках.
8. Изучение инструментов факт-чекинга и верификации информации.
9. Разработка сценария и проведение интервью.
10. Создание SEO-оптимизированных текстов.
11. Подбор визуального контента (фото, инфографика) для материалов.
12. Организация и проведение онлайн-мероприятий (вебинары, стримы).
13. Анализ этических аспектов работы в цифровых медиа.
14. Разработка креативного проекта (спецпроект, кампания в соцсетях).
15. Подготовка отчета о практике с примерами выполненных работ.

5.1. Подбор научных и методических источников

На этом этапе осуществляется изучение предметной области по выбранной тематике. Подбор источников информации (литература, интернет-ресурсы). Сбор и анализ информации по выбранной тематике. Обоснование актуальности тематики индивидуального задания.

5.2. Разработка контент-плана или медиапроекта

Студент осваивает навыки планирования контента, учитывая специфику аудитории и платформы. Результат — готовый контент-план, серия публикаций или мультимедийный материал.

5.3. Анализ и самоанализ выполненных работ. Подготовка творческого отчета

Проводится оценка эффективности созданных материалов (на основе метрик или обратной связи), выявляются сильные и слабые стороны. Результаты оформляются в виде аналитического отчета.

5.4. Подготовка отчета на основе практических данных

Студент систематизирует полученный опыт, интерпретирует данные (например, статистику публикаций), оформляет отчет в виде презентации, текстового документа или портфолио.

Практические навыки, которые необходимо освоить:

- ~ поиск и верификация информации;
- ~ создание контента для разных платформ;
- ~ работа с аудиторией и аналитика;
- ~ применение цифровых инструментов (CMS, графические редакторы, сервисы аналитики).

5.5. Основной этап производственной практики

Заключается в выполнении заданий практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя.

При прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях университета, в том числе на кафедре, непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы практики осуществляется руководителем структурного подразделения.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с

организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную практику (по профилю специальности), в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Основной этап производственной практики по направлению "Медиакоммуникация" (профиль "Сетевая журналистика») представляет собой непосредственную работу студента в медиаорганизации (редакции, интернет-издании, SMM-агентстве, пресс-службе и т. д.) под руководством кураторов от вуза и принимающей стороны.

Целью данного этапа будет являться приобретение практических навыков в создании, редактировании и продвижении контента. Освоение профессиональных стандартов работы в цифровых медиа. Формирование портфолио из реальных публикаций и проектов. Развитие навыков командной работы в редакционной среде.

Обучающийся должен включиться в работу редакции/медиапроекта, что предполагает:

- ~ Знакомство с командой, распределением ролей и редакционными процессами.
- ~ Изучение внутренних регламентов (редакционная политика, этические нормы, технические стандарты).
- ~ Участие в планерках и брифингах (обсуждение тем, планирование контента).

В зависимости от специфики организации студент может быть задействован в следующих направлениях:

1. Новостная журналистика:

- ~ Мониторинг информационных поводов.
- ~ Написание оперативных новостей, рерайт пресс-релизов.
- ~ Работа с источниками (интервью, запросы в организации).
- 2. Аналитика и спецпроекты:
 - ~ Подготовка лонгридов, расследований, тематических статей.
 - ~ Сбор и анализ данных (работа с открытыми источниками, статистикой).
- 3. Мультимедийный контент:
 - ~ Создание материалов для соцсетей (тексты, сторис, рилзы).
 - ~ Участие в производстве подкастов, видео, инфографики.
- 4. SEO и контент-маркетинг:
 - ~ Оптимизация текстов под поисковые запросы.
 - ~ Анализ метрик (охваты, вовлеченность, CTR).
- 5. Работа с аудиторией:
 - ~ Модерация комментариев, взаимодействие с подписчиками.
 - ~ Проведение опросов, конкурсов, интерактивов.

Контроль и корректировка работы включает в себя:

 - ~ Регулярные консультации с куратором от организации (разбор ошибок, рекомендации).
 - ~ Промежуточные отчеты (например, еженедельные обсуждения выполненных задач).
 - ~ Ведение дневника практики с фиксацией этапов работы.

В зависимости от темы индивидуального задания студент готовит:

 - ~ Серию публикаций (не менее 3–5 материалов разного формата).
 - ~ Контент-план для соцсетей или медиаплатформы.
 - ~ Аналитический отчет по эффективности контента.
 - ~ Мультимедийный проект (подкаст, видео, интерактивный репортаж).

Требования к студенту:

 - ~ Соблюдение дедлайнов и редакционных стандартов.

- Использование профессиональных инструментов (CMS, графические редакторы, сервисы аналитики).
- Следование нормам журналистской этики (проверка фактов, нейтральность, корректность).

Роль руководителей практики. Куратор от организации ставит задачи, контролирует их выполнение. Дает обратную связь по работам. Преподаватель от вуза оценивает соответствие заданий программе практики. Консультирует по вопросам оформления отчетности.

К завершению основного этапа студент должен:

1. Реализовать все пункты индивидуального задания.
2. Сформировать портфолио из опубликованных материалов.
3. Подготовить данные для итогового отчета (скриншоты, статистика, ссылки на работы).

Этот этап является ключевым для профессионального становления, так как позволяет применить теоретические знания в реальных медийных проектах.

5.6. Методы и технологии, используемые на производственной практике.

Студент-практикант по направлению «Сетевая журналистика» познакомится с современными методами и технологиями, которые активно используются в цифровых медиа. В первую очередь, это технологии создания мультимедийного контента, включая написание текстов для веб-платформ с учетом SEO-оптимизации, работу с графическими редакторами для подготовки иллюстраций и инфографики, а также основы монтажа аудио- и видеоматериалов. Важной частью обучения станет освоение инструментов верификации информации, таких как факт-чекинг и работа с открытыми источниками данных, что особенно актуально в эпоху распространения фейков и дезинформации.

Особое внимание будет уделено технологиям взаимодействия с аудиторией, включая SMM-продвижение, анализ метрик вовлеченности и

использование платформ для автоматизации публикаций. Студент узнает, как работать с системами управления контентом (CMS), такими как WordPress или Tilda, и познакомится с особенностями адаптации материалов под разные цифровые форматы — от лонгридов до коротких видео в TikTok или Reels. Кроме того, в программу войдет изучение основ журналистики данных, включая визуализацию данных с помощью инструментов вроде Tableau или Flourish, что поможет создавать аналитические материалы на основе больших массивов информации.

Важным аспектом станет знакомство с командной работой в редакции, включая использование инструментов общения и организации совместной работы (Trello, Notion, Google Docs) и участие в гибких процессах планирования контента. Эти навыки позволят студенту не только создавать качественные материалы, но и эффективно интегрироваться в профессиональную среду, понимая логику работы современных медиакомпаний от идеи до публикации и анализа результатов.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Для подведения итогов практики должны быть представлены следующие документы: отчет по учебной/производственной практике и дневник обучающегося по практике.

6.1. Требования к оформлению дневника обучающегося по практике

Дневник обучающегося по практике оформляется в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

6.2. Требования к содержанию и оформлению отчета

Содержание отчета по учебной и производственной практике

Ниже приведена примерная структура отчета по учебной и производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются описание деятельности предприятия или организации, где проходила практика (структура, функции подразделений, основные направления деятельности); анализ и оценка работы студента на практике (выполнение заданий, участие в проектах, взаимодействие с коллегами и руководителем практики); описание приобретённых навыков и компетенций (профессиональных, коммуникативных, аналитических и т. д.) в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к оформлению отчета по учебной и производственной практике

Формальные требования: четкость структуры; логичность и последовательность; точность приводимых сведений; ясность и лаконичность

изложения; соответствие изложения материала нормам литературного русского языка. Не рекомендуется использовать публицистический стиль изложения материала.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа.

Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть; гг. – годы; т.п. – тому подобное и др.).

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Заголовки должны быть сформулированы кратко.

Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. Заголовки одного уровня оформляются (форматируются) одинаково по всему тексту. Переносы в заголовках не допускаются. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Заголовки разделов, включая ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЕ, начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами с полужирным начертанием.

Источники информации (текстовые или интернет-ресурсы) указываются по тексту в квадратных скобках в конце предложения. Например, [3].

Таблицы располагаются в тексте непосредственно после их первого упоминания. Упоминание о таблице в тексте записывается следующим образом «... представлены в таблице 2, далее ...». Текст в таблице оформляется 12

кеглем, межстрочный интервал – 1. Пример оформления таблицы 2 приведен ниже:

Таблица 2 – Пример оформления таблицы

№ п/п	Содержание	Количество	Примечание
1			
2			

Рисунки в тексте располагаются непосредственно после их первого упоминания. Упоминание о рисунке записывается следующим образом « ... показано на рисунке 1 ...». Пример оформления рисунка 1 приведен ниже:

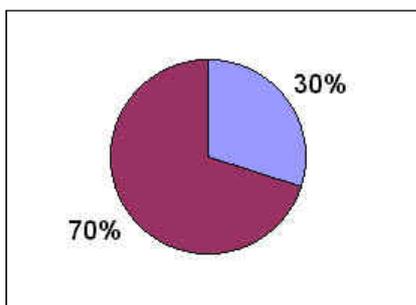


Рисунок 1 – Диаграмма соотношения...

Если рисунок или таблица располагается на нескольких страницах, каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью, либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

Источники располагаются в алфавитном порядке.

Распечатка отчета вкладывается в скоросшиватель.

Объем отчета по практике – 20-25 страниц формата А4.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам учебной практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в непрерывные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Ниже в таблице 3 приведены критерии оценки прохождения практики и соответствующие им максимальное и минимальное количество баллов.

Таблица 3 – **Рейтинг-план**

Кафедра Продюсерства и музыкального образования

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на НИР	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы		Средства оценивания
				Миним	Макс.	
1	Выполнение практического задания	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
2	Участие в совещаниях и обсуждениях во время прохождения практики	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
3	Ведение дневника практики	11-18	1	11	18	Форма для оценки задания
4	Подготовка отчета о проделанной работе	12-18	1	12	18	Форма для оценки задания
	Зачет с оценкой			10	30	Собеседование

	Итого			55	100	
--	--------------	--	--	-----------	------------	--

Рейтинговая оценка соответствует оценкам по пятибалльной шкале:

55-70 баллов - оценка «удовлетворительно»;

71-85 баллов – оценка «хорошо»;

86-100 баллов – оценка «отлично».

7.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется учащемуся по итогам рассмотрения отчета по практике. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Ниже в таблице 4 приведены критерии оценки прохождения практики и соответствующие им максимальное и минимальное количество баллов.

Таблица 4 – Рейтинг-план

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на НИР	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы		Средства оценивания
				Миним	Макс.	
1	Выполнение практического задания (проведение занятий)	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
2	Участие в совещаниях и обсуждениях во время учебной практики в учебном заведении	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
3	Ведение дневника практики	11-18	1	11	18	Форма для оценки задания

4	Подготовка отчета о проделанной работе	12-18	1	12	18	Форма для оценки задания
	Зачет с оценкой			10	30	Собеседование
	Итого			55	100	

Рейтинговая оценка соответствует оценкам по пятибалльной шкале:

55-70 баллов - оценка «удовлетворительно»;

71-85 баллов – оценка «хорошо»;

86-100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

ЛИТЕРАТУРА

А) Основная литература:

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.): учебное пособие: [16+] / К. А. Алексеев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 402 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> .
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа: учебное пособие: [16+] / А. А. Бобров. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 220 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> .
3. Конвергентная журналистика: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234>.

Б) Дополнительная литература:

1. Есин, Б. И. Три века московской журналистики: учебное пособие: [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 255 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232>.
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика: учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> .
3. Самсонова, А. А. Арт-журналистика: речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург: Алетейя,

2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703>.

4. Интерфакс. Технология новостей: учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.]; науч. ред. Ю. Погорелый; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Альпина Паблишер, 2022. – 336 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463>.

5. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> .

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

Приложение

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – групповым руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации (должна быть сделана соответствующая отметка).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные групповому руководителю практики от кафедры.

9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

Примечание: обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

г. Н. Новгород
20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Нижний Новгород
2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Факультет дизайна изящных искусств и медиатехнологий
Кафедра продюсерства и музыкального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Нижегород
2025

УДК 82 (07)
ББК 83 р 3
М 545

Методические указания по выполнению выпускной
М 545 квалификационной работы / сост. Маринина Ю.А. Н.Новгород:
Мининский университет, 2025. 34 с.

Методические рекомендации разработаны для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю подготовки «Сетевая журналистика».

В данном издании представлены требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, структуре работы, а также порядок проведения защиты ВКР.

УДК 82 (07)
ББК 83 р 3

© Мининский университет, 2025

Учебное издание

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной
работы**

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений.....	4
Пояснительная записка.....	5
Тематика выпускных квалификационных работ.....	9
Требования к выпускной квалификационной работе и общие рекомендации по ее выполнению.....	11
Особенности подготовки выпускной квалификационной работы.....	13
Содержание выпускной квалификационной работы.....	17
Изложение основного материала ВКР.....	22
Правила и образцы оформления списка литературы.....	24
Типичные ошибки.....	26
Предзащита и защита ВКР.....	27
Список литературы.....	32

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВКР – выпускная квалификационная работа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Сетевая журналистика».

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей *целью* определение уровня овладения обучающимися необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими в дальнейшем самостоятельно решать профессиональные задачи, связанные с преподаванием литературы в учебных заведениях разного типа.

В результате ее выполнения студент должен показать:

- знание основных теоретических положений и научных проблем по теме;
- умение выстраивать и обосновывать концепцию собственного исследования, свободное владение понятийным аппаратом исследования;
- обнаружение культуры педагогического мышления, в основе которой как глубокое теоретическое осмысление литературоведческих и педагогических реалий, так и прогнозирование результатов профессиональной деятельности.

Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП Мининского университета по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Сетевая журналистика» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере медиакоммуникаций;
- Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

ПК-1. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакommunikаций с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-2. Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию;

ПК-3. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде;

ПК-4. Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость. В формулировке тем должна быть заложена исследовательская проблема. Предполагается, что тема выпускной квалификационной работы связана с темами курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Она должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и данному направлению подготовки (профилю подготовки), предусмотренным в ФГОС ВО, проблематике научных работ преподавателей кафедры, современному состоянию науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Студент имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы определяется индивидуально для каждого обучающегося учебной группы.

Примерная тематика ВКР:

1. Проектирование тематических медиапроектов/ медиаканалов в сетевых СМИ.
2. Блоги как коммерческий / развлекательный продукт.
3. Проектирование тематического блога в сетевых СМИ.
4. Особенности создания игрового медиаконтента в сетевых СМИ.
5. Аудитория медиа как объект социо-психологического и культурологического анализа.
6. Исследование аудитории как важный метод прогнозирования развития телерадиокомпаний.
7. Мультимедийные и трансмедийные сторителлинги: отечественный и зарубежный опыт производства и трансляции.

8. Визуальная журналистика как форма существования сетевой журналистики.
9. Виды визуальной журналистики в сетевых изданиях.
10. Визуальный контент в сетевой журналистике.
11. Сторителлинг как жанр сетевой журналистики.
12. Подкаст как жанр сетевой журналистики.
13. Исследование аудитории тематических медиапроектов / медиаканалов в сетевых СМИ.
14. Официальные сетевые ресурсы государственных организаций: принципы функционирования.
15. Гендерный дискурс в сетевой журналистике.
16. Телеграм-дискурс как культурный феномен.
17. Журналистика виртуальных игр: контент и жанровые особенности.
18. Проблема трансформации традиционного СМИ в сетевой формат.
19. Феномен блога в современной отечественной журналистике.
20. Комментарии пользователей в интернет-СМИ как ресурс.
21. Имидж журналиста сетевого издания.
22. Методы манипуляции общественным сознанием современными СМИ: анализ отечественной и зарубежной практики.
23. Влияние интернет-журналистики на развитие новых жанров.
24. Особенности реализации жанра интервью в сетевых СМИ.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавров и включает следующие компоненты:

- обоснование выбора темы, объекта и предмета исследования;
- формулировку актуальности, научной новизны, цели и задач исследования;
- теоретическую, исследовательскую и методическую части;
- описание методологии, методов и приемов исследования;
- описание теоретической и практической значимости полученных результатов;
- заключение и рекомендации к использованию полученных результатов исследования;
- список литературы, использованной в исследовании;
- приложения (если необходимо).

ВКР не должна иметь реферативный или компилятивный характер.

Процент оригинальности – не менее 55 %.

Новизна исследования может заключаться в материале, методах и подходах, предмете исследования или в выводах.

Примерный объем ВКР без приложений должен составлять 50-70 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал 1,5.

Объем иллюстративного материала согласовывается с научным руководителем. В случае слишком большого объема иллюстративного материала, часть его выносится в приложение.

Непосредственное руководство по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, указанный в приказе.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- формулирование темы и согласование ее с заведующим выпускающей кафедрой;

- составление задания и графика выполнения выпускных квалификационных работ;

- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана, подборе литературы и фактического материала;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения бакалаврских работ согласно установленному на семестр графику консультаций;

- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;

- контроль за сроками выполнения бакалаврских работ, своевременностью и качеством написания отдельных глав, параграфов работы;

- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста выступления на защите и иллюстративного материала (презентации) к защите выпускных квалификационных работ;

- принятие решения о готовности ВКР к защите, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе;

- составление письменного отзыва о ВКР.

Конкретный срок, выделенный на выполнение и подготовку ВКР к защите, определяется учебным планом ОПОП.

Общее руководство за выполнением бакалаврских ВКР осуществляет руководитель программы либо заведующий выпускающей кафедрой.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы несет ее автор – бакалавр.

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы проходит несколько этапов.

Подготовительный этап

- формулировка темы;
- изучение литературы – не забывайте выписывать не только имена исследователей, названия их работ, но их выходные данные (место издания, издательство, год, страницы);
- составление плана;
- определение методов исследования;
- изучение истории вопроса;
- формулирование концепции исследования;
- анализ художественного произведения (произведений) в аспекте выбранного направления исследования;
- работа над текстом выпускной квалификационной работы работы;
- оформление.

Выпускная квалификационная работа по своей структуре состоит (как и курсовая работа) из следующих элементов:

- Титульного листа.
- Содержания работы с указанием страниц.
- Введения.
- Основной части, т.е. глав и параграфов (методическая составляющая в ВКР является обязательной).
- Заключения.
- Списка литературы.
- Приложений (если они необходимы).

Оформление выпускной квалификационной работы

Работа оформляется на одной стороне листа А4. Страницы нумеруются.

Параметры страницы:

поля:

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм,

правое – 15 мм,

нижнее – 20 мм;

ориентация – книжная.

Форматирование символов:

шрифт – Times New Roman;

кегель (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте;

цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев:

красная строка – 1,25 см;

междустрочный интервал – полуторный;

выравнивание основного текста – «по ширине».

Страница 1 – **титульный лист** (на нем номер страницы не ставится)

(Приложение 1).

Тема – ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определенном аспекте, характерном для данной работы.

Основные критерии при выборе темы:

- тема должна представлять интерес не только на данный, текущий момент, но и вписываться в общую перспективу его профессионального развития обучающегося, т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной им будущей специальности;

- тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях.

Важно правильно сформулировать тему, так как это своего рода визитная карточка исследования. Обычно тема ВКР связана с предшествующими ее написанию курсовыми работами, также в ее формулировку включается ее практическая направленность, ориентированность на возможность ее использования в школьной практике.

Страница 2 – **Содержание работы.** Здесь указываются названия всех разделов работы и номера страниц, на которых каждый раздел начинается.

Распределение глав и параграфов может варьироваться (см. примеры).

Пример структуры работы 1

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	9
1.1. Название параграфа.....	15
1.2. Название параграфа.....	22
1.3. Название параграфа.....	30
Глава 2. Название главы.....	37
2.1. Название параграфа.....	37
2.2. Название параграфа.....	45
2.3. Название параграфа.....	53
Заключение.....	61
Список литературы.....	66
Приложение.....	71

Пример структуры работы 2

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	9
1.1. Название параграфа.....	15
1.2. Название параграфа.....	22
Глава 2. Название главы.....	30
2.1. Название параграфа.....	37
2.2. Название параграфа.....	42
Глава 3. Название главы.....	49
3.1. Название параграфа.....	49
3.2. Название параграфа.....	56

Заключение.....	61
Список литературы.....	66
Приложение.....	71

Приложение оформляется в случае, если в работе есть иллюстративный материал или важны развернутые примеры из текста или текстов для сравнения.

Главы должны быть соразмерными. Нельзя, чтобы одна глава занимала места в 2 или 3 раза меньше, чем другая. Или столь же существенно отличались друг от друга параграфы.

Необходимо, чтобы между главами и параграфами чётко просматривалась связь, была выявлена логика исследования.

Пример структуры выпускной квалификационной работы:

Тема ВКР: Творческая индивидуальность журналиста как объект изучения (на материале публицистики Ш. Бодлера)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. Факторы, обусловившие индивидуальность Ш. Бодлера.....	12
1.1. Биографический опыт и своеобразие психического склада личности, их отражение в публицистике Ш. Бодлера.....	12
1.2. Представление о современности и эстетическая концепция в публицистике Бодлера.....	23
1.3. Образ журналиста и критика в книгах «Поэт современной жизни», «Фейерверки», «Мое обнаженное сердце».....	29
ГЛАВА II. Журналистская деятельность Шарля Бодлера.....	37
2.1. Мир искусства и оценка творчества в очерках «Салоны».....	37
2.2. Художественное открытие мира Э.А. По.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	65

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объектная область, объект и предмет. Материал исследования

Важной задачей ВКР является четкое определение сферы научно-исследовательской деятельности – её объекта и предмета.

Объектная область исследования – это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования. В данном случае она соответствует сфере медиакоммуникаций, журналистике. проектной деятельности в медиасреде.

Объект исследования – это то, на что направлена исследовательская деятельность. С понятием объекта тесно связано понятие предмета исследования.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно предмет исследования определяет *тему* работы.

Материал исследования – конкретные произведения, выбранные для изучения. Обязательно указывается в круглых скобках год создания произведения (если существует разница между годом создания и публикации, то это тоже отмечается).

Пример из выпускной квалификационной работы:

Тема ВКР: Творческая индивидуальность журналиста как объект изучения (на материале публицистики Ш. Бодлера).

Объект исследования – публицистика Шарля Бодлера как объект изучения творческой индивидуальности журналиста.

Предмет исследования – статьи, очерки Шарля Бодлера с точки зрения его эстетической концепции.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Наиболее типичные цели, такие

как, определение характеристик явлений, не изученных ранее; выявление взаимосвязи неких явлений; изучение развития явлений; описание нового явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Целью работы является исследование феномена творческой индивидуальности Шарля Бодлера на примере его публицистики и формирование представлений об индивидуальной специфике Бодлера-журналиста в контексте его эстетики и творчества.

Формулировку цели исследования можно представить различными способами – традиционно употребляемыми в научной речи. Например, можно поставить целью:

- выявить...;
- установить...;
- обосновать...;
- представить;
- разработать...

Формулировать задачи необходимо очень тщательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав.

Задача исследования – это выбор путей и средств для достижения цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Количество задач определяется глубиной исследования.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Цель работы определила **задачи** исследования:

- выделить основные факторы, которые обуславливают индивидуальность журналиста;
- определить особенности художественного дара Ш. Бодлера и его составляющие;

- выявить отношения между биографическим автором и созданным им текстом;

- исследовать специфику образа журналиста, созданного в публицистике Ш. Бодлера.

При формулировке задач исследования глаголы не должны повторяться. Можно использовать следующие:

- определить;
- исследовать;
- показать;
- проанализировать;
- рассмотреть;
- создать и др.

Обоснование актуальности и научной новизны выбранной темы исследования, оценка ее теоретической и практической значимости

Обосновать актуальность – значит объяснить необходимость изучения данной темы сейчас. Обосновывая актуальность избранной темы, следует указать, почему именно она на данный момент является актуальной. Определение актуальности исследования - обязательное требование к любой работе.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Актуальность темы данной работы определяется вниманием к изучению феномена творческой индивидуальности в искусстве, интересом к истории журналистики и ярким представителям медийной среды на разных этапах ее формирования и развития.

Научная новизна связана с самостоятельно проведенным исследованием. Это может быть «новое прочтение» известного произведения; анализ произведения, которое не было изучено; новый взгляд на проблему; впервые использованные конкретные методики; комплексное исследование творчества писателя; впервые предложенный сопоставительный анализ; изучение новых

аспектов поэтики; малоизученность материала; выбор методологии исследования и др.

В ВКР должна быть представлена степень разработанности (изученности) темы (проблемы), т.е. рассмотрена история вопроса, указаны исследователи, занимавшие изучением творчества писателя и проблемой, которая выделяется.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Научная новизна данного исследования связана с изучением публицистики Шарля Бодлера как создателя особой художественной реальности, с осмыслением представления Бодлера о роли журналиста и критика в формировании современной реальности, его роли в искусстве.

Далее необходимо определить те методы научного исследования, которые используются при раскрытии темы.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Методологической основой исследования послужили труды ученых, обратившихся к изучению творчества Ш. Бодлера. В современном отечественном литературоведении достаточно подробно и полно исследовано художественное наследие Шарля Бодлера, однако его критическая деятельность обделена вниманием. Чаще всего исследователей интересуют литературно-эстетические принципы писателя, нашедшие свое отражение как в художественных, так и в публицистических произведениях, их взаимосвязь с различными направлениями (работы Д.Д.Обломиевского, Г.К.Косикова, С.Н.Зенкина, Т.В.Соколовой). Из работ, посвященных исследованию публицистики писателя в контексте развития французской журналистики, необходимо отметить диссертацию Т.Ю.Солодовниковой «Шарль Бодлер и становление литературно-художественной журналистики Франции: первая половина – середина XIX века». Отдельные аспекты концепции современности Бодлера затрагиваются зарубежными исследователями (статьи К.Пишуа, эссе Т.С.Элиота, философские работы В.Декомба и П. де Мана). Однако систематического анализа данной концепции на примере публицистических произведений Ш.Бодлера еще не проводилось.

Теоретическая и практическая значимость исследования

Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной для науки. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что оно позволяет расширить представление о содержании и механизме проявления творческой индивидуальности журналиста в его произведениях.

Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций.

Пример из выпускной квалификационной работы:

Практическая значимость работы состоит в том, что ее результаты, материалы, анализ конкретных публицистических произведений Шарля Бодлера, общие выводы, а также конкретные методические разработки могут быть использованы при изучении различных дисциплин («История журналистики», «Связи с общественностью» и др.), а также для выявления принципов формирования творческой индивидуальности и имиджа журналиста.

ИЗЛОЖЕНИЕ ОСНОВНОГО МАТЕРИАЛА ВКР

- По центру страницы размещаются названия глав без точек в конце.
- Текст располагается выровненным по ширине строки с обязательными отступами в начале каждого абзаца.
- Если материал какого-то автора пересказывается, на него также обязательно делается ссылка. Такие сноски необходимы при приведении биографических материалов, ведь автор курсовой работы не искал эти сведения в архивах. Эту работу проделали другие авторы. На них надо сделать ссылку.
- При введении чужого материала в работу полезно сделать указание на автора в самом тексте: «По утверждению ИОФ», или «Как считает ИОФ». В тексте выпускной квалификационной работы имя и отчество автора ставится до его фамилии (например, М.М. Бахтин, а в списке литературы – после, т.е. Бахтин М.М.).

Правила и образцы оформления ссылок в тексте ВКР

Несоблюдение правил оформления существенно осложняют работу в дальнейшем, на обобщающем завершающем этапе, поскольку сопряжено с повторным поиском материала для восстановления ссылок. При оформлении цитаты в тексте работы ссылка на автора художественного произведения или критической литературы дается в квадратных скобках (указывается фамилия автора, без инициалов, год издания книги или статьи и страница), точка ставится после скобки.

Оформление цитаты из художественного произведения: *«Передо мной давно и очень ясно зияет пропасть, в которую я — и, вероятно, невдалге — кувырнусь со всей головой, как Дон-Жуан со статуей командора» [Писемский 1896, с. 44].*

Оформление цитаты из критической литературы: *В.В. Розанов в книге «Семейный вопрос в России» писал: «Татьяны милый идеал — один из*

величайших ложных шагов на пути развития и строительства русской семьи»
[Розанов 2004, с.352].

Каждая цитата дается в кавычках с обязательной правильно оформленной сноской в квадратных скобках (например, [Бахтин 1987, с. 47]. Точка ставится после квадратной скобки.

В **Заключении** к работе необходимо дать обобщенный ответ на каждую задачу, поставленную во Введении, описать, что дало достижение цели работы.

Если во Введении формулировалась гипотеза, необходимо указать, подтвердилась ли она или наблюдения ее расширили или опровергли.

Список литературы (раздел называется именно так, а не «Библиография», которая претендует на исчерпанность литературы по теме) оформляется по единому образцу.

- Сначала в алфавитном порядке указываются художественные тексты, начиная с фамилии автора.

- Если в работе использовались художественные тексты на иностранном языке, они указываются после художественных текстов на русском языке.

- При оформлении художественного текста иностранного автора на русском языке обязательно указывается имя переводчика (например, По Э.А. Овальный портрет / Перевод В. В. Рогова // По Э.А. Полное собрание рассказов. М.: Наука (Литературные памятники), 1970. С. 352-355).

- Далее использованные работы располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям изданий, если у них нет автора или их выполнял большой коллектив авторов. Обычно это относится к словарям, энциклопедиям, коллективным монографиям.

- Если в работе использовались монографии, статьи иноязычных авторов, которые не были переведены на русский язык, указания на них располагаются в алфавитном порядке после списка русскоязычных источников.

ПРАВИЛА И ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Художественное произведение отечественного автора

Гончаров И.А. Обрыв // Гончаров И.А. Полное собрание сочинений и писем: В 20 т. СПб.: Наука, 2004. Т. 7. С. 5–772.

Художественное произведение иностранного автора

Теккерей У. Виргинцы / Перевод И. Гуровой // Теккерей У. Собрание сочинений: В 12 т. М.: Художественная литература, 1979. С. 5 – 472.

Художественное произведение, опубликованное в сборнике

Загоскин М.Н. Нежданные гости // Русская готическая повесть XIX века / Составитель А.Е. Бутузов. М.: Три Квадрата, 2008. С.157 – 167.

Уолпол Г. Замок Отранто / Перевод В. Шора // Комната с гобеленами. Английская готическая проза /Составление, вступительная статья и комментарии Н.А. Соловьевой. М.: «Правда», 1991. С.24 – 146.

Монография

Бочаров С.Г. Сюжеты русской литературы. М.: Языки русской культуры, 1999. 632 с.

Сборник под общей редакцией

Русский романтизм / Под редакцией Н.А. Гуляева. М.: Высшая школа, 1974. 360 с.

Статья

Кафанова О.Б. Жорж Санд и начало разрушения патриархального сознания в русской литературе XIX века // Вестник Томского государственного педагогического университета. 2006. №8. С. 31–37.

Диссертация

Короленок А.И. Шолохов и Гоголь (эпические традиции в жанровой структуре «Тихого Дона»): дисс. ... к. филол. н. М., 1984. 215 с.

Автореферат

Загорулькина Ю.В. Мифо-ритуальные основы сюжета и конфликта в драмах А.Н. Островского и Л.Н. Толстого: автореферат дисс. ... к. филол. н, М., 2023. 24 с.

Электронный ресурс

Темаева Х.Н. Особенности синтетической прозы В.Г. Короленко // Известия Чеченского государственного университета. 2019. № 4 (16). URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_42357828_57806680.pdf (дата обращения: 20.04.2023).

Список литературы выпускной квалификационной работы должен включать не менее 50 наименований.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

Перед тем как приступить к окончательному оформлению работы, проведите ее стилистический анализ.

1. Уберите литературоведческие штампы, такие как «данный» («данная тема», «данный образ»), «определенный» («определенный круг проблем», «определенные исследователи»), «хочется отметить», «нельзя не сказать»; «целый ряд» («целый ряд примеров», «целый ряд образов») – никто не приводит половину ряда, «Автор в своем произведении» и т.п.
2. Не используйте риторических вопросов («Так в чем же тут дело?», «Мог ли автор так поступить?») – это публицистический, а не научный дискурс.
3. Замените личные конструкции на безличные «мы видим» на «очевидно», «нас привлекает» на «обращает на себя внимание», «писатель показывает нам» и т.п.
4. Не предполагайте, а утверждайте: замените «Мы можем видеть в тексте» или «В тексте можно увидеть» (а можно и не увидеть?) на «В тексте присутствуют (есть)».
5. Местоимение «Я» не используется не используется в научной литературе.
6. Работа с самого начала выполняется одним шрифтом, выравнивается по ширине строки с отступами, кавычками, знаками препинания без опечаток и орфографических ошибок.
7. Будьте внимательны при использовании знаков - (короткий дефис) и – (длинное тире). Это разные знаки.
8. Не теряйте точки в конце предложений и при оформлении сносок.

Если в литературоведческом тексте нужно указать век, он указывается в отечественной традиции всегда римскими цифрами: XI, XVI, XIX, XX. Годы указываются арабскими цифрами: 1764, 1931.

ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ВКР

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР, проходит предзащита ВКР.

При успешном прохождении предзащиты назначается рецензент.

ВКР **не проходит** предзащиту при следующих обстоятельствах:

- она представляет собой плагиат или компиляцию;
- выполнена только на основе учебников, одной монографии или одного учебного пособия без использования другой специальной литературы;
- в ней отсутствует самостоятельно выполненная методическая составляющая либо примеры из практики заимствованы из учебника, учебного пособия, монографии или научной статьи;
- ее содержание не соответствует теме либо тема в основном не раскрыта;
- она содержит множество опечаток, грамматических ошибок, ссылки на источники и список использованной литературы оформлены неправильно.

Готовая выпускная квалификационная работа (также аннотация к ней, задание по ее выполнению) подписывается ее исполнителем и сдается научному руководителю в срок, установленный заданием и планом-графиком, окончательно определенном во время предзащиты. После составления отзыва научным руководителем ВКР отдается на рецензию (тоже в срок, установленный во время предзащиты).

В отзыве научного руководителя и в рецензии рецензента содержится оценка положительных и отрицательных сторон ВКР по следующей схеме:

- актуальность,
- новизна,
- теоретическая и практическая значимость проведенного исследования; правильность его построения;
- полнота освещения вопросов темы (история вопроса);
- степень самостоятельности автора в раскрытии темы;
- обоснованность выводов, логичность аргументов;
- практическая значимость полученных результатов, возможность их внедрения в учебный процесс или практическую работу;

- соответствие оформления работы установленным правилам;
- неточности, ошибки, спорные положения, замечания по содержанию работы и ее оформлению (с указанием страниц, на которых они содержатся), соответствие работы предъявляемым требованиям.

Заключение о допуске работы к защите содержится в отзыве научного руководителя, заключение о присвоении квалификации – в отзыве рецензента, в отзыве и рецензии также обозначена рекомендуемая оценка.

Научный руководитель может дать предварительную оценку бакалаврского сочинения в общем виде (например, «работа заслуживает высокой (положительной) оценки»), поскольку окончательную оценку дает государственная экзаменационная комиссия, учитывающая еще результаты защиты, т.е. умение представить работу (презентацию и вступительное слово) и отвечать на задаваемые членами комиссии вопросы. Рецензент оценивает работу.

Далее ВКР (и аннотация к ней) вместе с отзывом научного руководителя и рецензией предоставляется заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите, ставя на титульном листе свою подпись.

Выпускающая кафедра знакомит автора выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензией, чтобы он смог учесть содержащиеся в них замечания при подготовке к защите.

К защите бакалаврских работ допускаются выпускники, представившие их в установленный деканатом срок, имеющие на них положительные отзыв и рецензию, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания. При отрицательном отзыве и (или) рецензии решение о допуске к защите принимается деканатом по представлению выпускающей кафедры. Деканат извещает студентов и преподавателей о месте и времени защиты.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент готовит текст выступления и презентацию. Необходимо обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования, сформулировать его цель и задачи, указать методы

(методологию исследования), кратко изложить основные положения, выводы и полученные результаты.

После ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией целесообразно подготовить письменные ответы на содержащиеся в них замечания и вопросы, чтобы на защите правильно и уверенно высказать свое мнение по ним.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии ее председателя или его заместителя. Защита начинается с доклада студента.

По окончании доклада («вступительного» слова, сопровождающего презентацию) члены комиссии задают вопросы по теме работы.

Вопросы можно записать, обдумать и высказать ответы на каждый из них. Ответы должны быть по существу заданных вопросов, краткими и аргументированными.

Затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия (замечания и основные выводы из них) или предоставляется слово руководителю и рецензенту, которые сообщают свое мнение о работе. Студенту дается возможность в корректной форме ответить на замечания, защитить те положения, которые встретили возражения. Вместе с тем со справедливыми замечаниями следует согласиться.

Решения комиссии об оценке бакалаврских работ и итогах защиты принимаются на *закрытом заседании* простым большинством голосов членов комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

При определении оценки по результатам защиты учитываются:

- актуальность и новизна темы,
- качество и объем выполненной работы,
- самостоятельность исследования,
- теоретическая и практическая значимость его результатов,

- научный аппарат и оформление работы,
- ответы на вопросы,
- защита содержащихся в работе положений и выводов,
- оценки, предлагаемые научным руководителем и рецензентом.

Поощряется самостоятельное проведение студентами научных исследований, использование литературы на иностранных языках, компьютерной техники, внедрение результатов в практику, публикации статей и выступление на конференциях различного уровня.

По итогам защиты ГЭК может рекомендовать лучшие бакалаврские работы для использования в учебном процессе, а их авторов — для обучения в магистратуре.

Если студент не удовлетворен полученной оценкой, то он вправе в день защиты подать апелляцию в установленном вузом порядке.

В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК ставит в известность сотрудников деканата.

При необходимости проведения повторной процедуры защиты (в случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на саму процедуру защиты) студент действует согласно Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования в Мининском университете.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита проводится в специально подготовленном для этой цели помещении.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад («вступительное слово») (продолжительностью не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы бакалавра;
- чтение отзыва руководителя и рецензии;

- ответ бакалавра на замечания рецензента;
- совещание членов ГЭК по выработке оценки за защиту и решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации;
- оглашения результатов работы комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

Для вынесения решения по оценке защиты выпускной квалификационной работы проводится закрытое заседание комиссии в специально подготовленном для этого помещении.

Ход заседания ГЭК протоколируется.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении степени доводится до каждого бакалавра сразу после заседания комиссии и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (дата обращения: 20.07.2024).
4. Киричѐк, П. Н. Эссе о прессе : опыты медиакритики : учебное пособие : [16+] / П. Н. Киричѐк ; Московский гуманитарный университет. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2023. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699682> (дата обращения: 20.07.2024).
5. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

7. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ф. В. Кувшинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, Институт филологии, Кафедра русского языка и литературы. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693948> (дата обращения: 20.07.2024).

8. Правовые и этические нормы в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / сост. В. И. Хомяков, В. А. Егошкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705032> (дата обращения: 20.07.2024).

9. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).

10. Третьякова, О. В. Правовые основы журналистики : учебник : [16+] / О. В. Третьякова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 472 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950> (дата обращения: 20.07.2024).

11. Шарков, Ф. И. Медиаполитика и общественное мнение в медиaprостранстве : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин, И. Шубрт ; под ред. Ф. И. Шаркова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697043> (дата обращения: 20.07.2024).
12. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Международная академия коммуникологии. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698476> (дата обращения: 20.07.2024)
13. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 484 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.07.2024).

Дополнительная литература

1. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Герасимова, Г. И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие : [16+] / Г. И. Герасимова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610847> (дата обращения: 20.07.2024).

3. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).

4. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).

5. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

6. Медиаменеджмент : организационные и творческие аспекты журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Горохов, А. Г. Гребенкина, В. В. Колесникова [и др.] ; под ред. В. В. Тулупова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2023. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701384> (дата обращения: 20.07.2024).

7. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).

8. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711263> (дата обращения: 20.07.2024).

9. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Чемякин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398> (дата обращения: 20.07.2024)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Жанры веб-журналистики»**

Нижний Новгород
2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Факультет дизайна, изящных искусств и медиатехнологий
Кафедра продюсерства и музыкального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Жанры веб-журналистики»**

Нижегород
2025

УДК 82 (07)
ББК 83 р 3
М 545

М 545 Методические рекомендации по написанию курсовой работы
по дисциплине «Жанры веб-журналистики» / сост. Ю.А. Маринина. –
Н. Новгород: Мининский университет, 2025. – 34 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения факультета гуманитарных наук по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль подготовки «Сетевая журналистика».

В методических рекомендациях отражены основные положения подготовки курсовой работы по дисциплине «Жанры веб-журналистики»: обоснование актуальности и научной новизны темы исследования, последовательность работы над курсовой, оформление сносок и списка литературы и т.д. Представлены критерии оценки курсовой работы.

Издание содержит примеры оформления структурных элементов курсовой работы с развернутыми комментариями.

УДК 82(07)
ББК 83р3

© Мининский университет, 2024

Учебное издание

**Методические рекомендации по написанию курсовой работы
по дисциплине «Жанры веб-журналистики»**

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений.....	4
Пояснительная записка.....	4
Общие положения о курсовой работе.....	7
Тематика курсовых работ.....	9
Руководство курсовыми работами студентов.....	11
Общие требования к курсовой работе.....	12
Правила и образцы оформления ссылок.....	13
Систематизация материала.....	16
Оформление курсовой работы.....	17
Оформление Введения.....	20
Изложение материала.....	23
Оформление списка литературы.....	25
Типичные ошибки, советы, предостережения.....	27
Процедура защиты курсовых работ.....	28
Критерии оценки результатов выполнения курсовых работ	29
Список литературы.....	33

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с ФГОС ВО и образовательными программами бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Сетевая журналистика», научно-исследовательская деятельность является обязательным компонентом профессиональной подготовки студентов НГПУ им. К. Минина.

При написании курсовой работы студент опирается на знания, умения и компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения, научно-исследовательской работы, а также прохождения педагогической практики. Полученные в процессе обучения знания, умения и компетенции должны найти свое отражение в данной научной работе.

Для выполнения курсовой работы выпускник должен обладать:

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-2. Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию;

В данной методической разработке приводятся рекомендации студентам для выполнения курсовых работ по дисциплине «Жанры веб-журналистики».

Целью написания курсовых работ является подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в качестве одного из основных результатов которой выступает написание и защита курсовых работ.

Задачи научно-исследовательской деятельности заключается в том, чтобы на базе приобретенных знаний сформировать навыки выполнения научных исследований и развить следующие умения:

1. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

2. Систематизировать и обобщать результаты научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.

3. Применять современные образовательные и информационные технологии при проведении научных исследований.

4. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

5. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов доклада, научной статьи, курсовой работы, методической разработки, отчета по научно-исследовательской работе).

6. Излагать профессионально грамотно специальную информацию, научно аргументировано и доказательно защищать свою точку зрения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по соответствующему направлению подготовки.

Курсовая работа должна иметь теоретический проблемно-поисковый характер, то есть отражать различные подходы к решению главной задачи определенной научной проблемы, а также содержать авторское видение способа решения поставленного в теме работы познавательного вопроса. Ее объектом должен быть спектр проблем или отношений, входящих в объем содержания изучаемого предмета, рассматриваемый с одной определенной точки зрения, а не какой-либо частный теоретический, прикладной или научно-методический вопрос.

Выполняя курсовую работу, обучающийся овладевает конкретными методами изучения научной, справочной и художественной литературы. Это дает ему навыки самостоятельной исследовательской деятельности, которые значимы и в более общем плане: именно они способствуют развитию свободного, независимого и здравого мышления.

В процессе выполнения курсовой работы студент последовательно и более углубленно разрабатывает выбранную им литературоведческую проблему. Полученный результат составит определенный задел и значительно облегчит написание выпускной квалификационной работы бакалавра по литературе.

Курсовая работа - это самостоятельное исследование, ориентированное на изучение и самостоятельный анализ журналистских жанров в интернет-

коммуникации и медиапространстве в целом, а также на получение каких-либо новых научно-практических и методических результатов. Студент должен овладеть следующими приемами:

а) находить нужную литературу и внимательно изучать ее, обнаруживая в монографиях, научных статьях, справочной литературе (словари символов и др.) важные для работы идеи, фиксировать их, т.е. конспектировать или реферировать;

б) обосновывать актуальность темы, ее научную новизну;

в) формулировать цель и задачи исследования;

г) сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой подходящей для себя точки зрения, либо обосновать собственную концепцию, опираясь на предшествующие научные исследования;

д) овладевать письменной формой научной речи, т.е. адекватно, лаконично и последовательно выражать научные идеи;

е) осуществлять общее оформление работы: выделять в ней главы и параграфы, использовать цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию и пр.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость. В формулировке тем должна быть заложена исследовательская проблема. Предполагается, что темы, выполняемые студентами за весь период обучения, подбираются таким образом, чтобы они вместе с ВКР составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных научно-исследовательских работ.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры и утверждается на заседании кафедры. Она должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и данному направлению подготовки (профилю подготовки), предусмотренным в ФГОС ВО, проблематике научных работ преподавателей кафедры, современному состоянию науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы. Он может также предложить свою тему и согласовать ее с руководителем. Тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого обучающегося учебной группы.

Тематика курсовых работ по дисциплине

«Жанры веб-журналистики»

1. Блогинг как вид журналистики.
2. Веб-журналистика для детей дошкольного возраста: специфика контента и потребителя.
3. Виды визуальной журналистики в сетевых изданиях.
4. Визуальная журналистика как форма существования сетевой журналистики.
5. Визуальный контент в сетевой журналистике.
6. Гендерный дискурс в сетевой журналистике.

7. Жанры веб-журналистики для подростков.
8. Журналистика виртуальных игр: контент и жанровые особенности.
9. Имидж журналиста сетевого издания.
10. Исследование аудитории как способ прогнозирования развития блога / сетевого издания.
11. Исследование аудитории тематических медиапроектов / медиаканалов в сетевых СМИ.
12. Комментарии пользователей в интернет-СМИ как ресурс.
13. Методы манипуляции общественным сознанием современными СМИ: анализ отечественной и зарубежной практики.
14. сторителлинг как вид интернет-контента.
15. Новые жанры веб-журналистики.
16. Особенности реализации жанра интервью в сетевых СМИ.
17. Особенности создания игрового медиаконтента в сетевых СМИ.
18. Официальные сетевые ресурсы государственных организаций: принципы функционирования.
19. Подкаст как жанр сетевой журналистики.
20. Проектирование тематического блога в сетевых СМИ.
21. Специфика трансформации традиционного СМИ в сетевой формат.
22. сторителлинг как жанр сетевой журналистики.
23. Телеграм-дискурс как культурный феномен.
24. Феномен блога в современной отечественной журналистике.

РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ СТУДЕНТОВ

Руководители курсовых работ студентов назначаются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом их профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки.

В обязанности руководителя курсовых работ входит:

- формулирование темы и согласование ее с заведующим кафедрой;
- составление задания и графика выполнения курсовых работ;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана, подборе литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения курсовых работ согласно установленному на семестр графику консультаций;
- контроль за сроками выполнения курсовых работ, своевременностью и качеством написания отдельных глав, параграфов работы;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите курсовых работ;
- принятие решения о готовности курсовой работы к защите, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе.

Обучающийся в процессе подготовки работы консультируется с преподавателями кафедры по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план.

Общие требования к курсовой работе

Подготовка курсовой работы ведется обучающимся систематически, на протяжении семестра студент последовательно выполняет задания научного руководителя и готовит курсовую работу согласно установленному графику.

Курсовая работа начинается с выбора темы, автора и круга публицистических текстов для анализа. Возможно, что тема в дальнейшем будет корректироваться в соответствии с реальным материалом, который собран и обработан на момент его окончательного оформления, поскольку анализируемый материал подсказывает, куда интереснее развернуть исследование.

Подготовительный этап работы заключается в знакомстве с текстами художественного произведения, в сборе материалов о нем.

При работе по сбору материала необходимо фиксировать указания на источники сразу же, нужно сохранять ссылки, выписывать не только имена журналистов и названия их работ, выходные данные (сохранять полную библиографическую запись книги или статьи, ссылку на электронный контент).

Несоблюдение этих правил существенно осложняют работу в дальнейшем, на обобщающем завершающем этапе, поскольку сопряжено с повторным поиском материала для восстановления ссылок.

ПРАВИЛА И ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Несоблюдение этих правил существенно осложняют работу в дальнейшем, на обобщающем завершающем этапе, поскольку сопряжено с повторным поиском материала для восстановления ссылок.

При оформлении постраничных сносок, ссылок и библиографического списка следует ориентироваться на ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

- При оформлении цитаты в тексте работы ссылка на автора художественного произведения или критической литературы дается в квадратных скобках (указывается фамилия автора, год издания книги или статьи и страница), точка ставится после скобки.

Оформление цитаты из художественного произведения: *«Не только в славе (а до недавнего прошлого и в свободе) отказано при жизни людям гениальным, но даже в средствах к существованию. Зато после смерти им воздвигают памятники и курят фимиам»* [Кронин 2021, с. 5].

Оформление цитаты из критической литературы: *«Эта способность забыть о времени, о себе, оторваться от мира, общества и истории, побуждает зарождение творческого процесса, служит обязательной предпосылкой, инициирующей акт творчества»* [Маслоу 1997, с. 73-74].

- В списке литературы инициалы автора ставятся всегда после его фамилии. Далее с заглавной буквы без кавычек указывается название произведения. После точки место, издательство, год его публикации, количество страниц, если это монография и указание – с какой страницы по какую, если это статья.

Лотман Ю.М. В школе поэтического слова: Пушкин. Лермонтов. Гоголь. М.: Просвещение, 1988. 353 с.

Бурыгина, Т. С. Два мира Арчибальда Джозефа Кронина // Сибирский филологический журнал. 2014. № 3. С. 196-201.

- Для произведений иноязычных авторов, переведенных на русский язык, после названия ставится знак / и обязательно указываются сначала инициалы, а потом фамилия (фамилии) переводчика.

Кронин А. Памятник крестоносцу / Перевод Т. Кудрявцевой, Т. Озерской. М.: Иностранка, Азбука-Аттикус, 2021. 480 с.

- Если произведение опубликовано в сборнике или в собрании сочинений, после его названия (или имени переводчика, если текст иностранный) ставится знак // , означающий «в книге» или «в составе книг» и далее указывается название сборника или автор собрания сочинений. Обычно у таких изданий есть редактор или составитель.

Загоскин М.Н. Нежданные гости // Русская готическая повесть XIX века /Составитель А.Е. Бутузов. М.: Три Квадрата, 2008. С.157 – 167.

Уолпол Г. Замок Отранто / Перевод В. Шора // Комната с гобеленами. Английская готическая проза /Составление, вступительная статья и комментарии Н.А. Соловьевой. М.: «Правда», 1991. С.24 – 146.

- Обратите внимание, что перед знаками // и / точки никогда не ставятся.
- В ряде изданий можно встретить оформление сносок, принятое в предшествующее время. В них использовался знак – (тире), разделяющий название и место издания, год издания и номер страницы. Сейчас этот знак не используется. Будьте внимательны.
- Если тот же текст цитируется по электронному ресурсу, указывается его поисковая строка.

Темаева Х. Н. Особенности синтетической прозы В.Г. Короленко // Известия Чеченского государственного университета. 2019. № 4 (16). URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_42357828_57806680.pdf (дата обращения: 20.04.2023).

- Важно следить за тем, чтобы уже на первом этапе материал собирался в технически обработанном виде: был выполнен одним шрифтом,

выровнен по ширине строки с отступами, кавычками, знаками препинания без опечаток и орфографических ошибок.

- Будьте внимательны при использовании знаков – (короткий дефис) и – (длинное тире). Это разные знаки.
- Не теряйте точки в конце предложений и при оформлении сносок.
- Если в литературоведческом тексте нужно указать век, он указывается в отечественной традиции всегда римскими цифрами: XI, XVI, XIX, XX. Годы указываются арабскими цифрами: 1764, 1931.

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛА

Собранный первичный материал необходимо выстроить в соответствии с избранной темой. Не следует привлекать в работу материал, который не относится к разработке темы.

Попробуйте составить план работы. Он будет рабочим и может меняться, корректироваться в соответствии с необходимым расширением или углублением намеченных разделов, но поможет в выстраивании концепции работы.

При введении и изложении имеющихся точек зрения на анализируемый художественный материал необходимо делать ссылки и излагать суждения литературоведов, историков, критиков в соответствии с избранной логикой: хронологически или в соответствии с движением мысли.

Если важным является подробное изложение чьих-то наблюдений или точек зрения, начинать надо не с цитаты, а с имени исследователя:

Вслед за Ф. Шеллингом, провозгласившем мифологию вечным образом и источником искусства, точно выразил суть мифологической традиции в духовной жизни и целостном развитии народа И.В. Киреевский: «Мифология народа есть то наследство, которое он получает из прежнего единства и с которым он отделяется от общности человечества» [Киреевский 1979, с.244].

Студента не должно смущать, что ссылок и чужого материала будет много. Умение грамотно привлечь и изложить имеющийся материал является достоинством учебной работы. Множество ссылок украшают работу, а не дискредитируют ее.

При этом важно, конечно, вводить и собственные наблюдения и замечания по поводу анализируемого текста, самостоятельно цитировать художественный текст, подтверждая свои соображения. Текст, в котором есть глобальные широкие обобщения, не подтвержденные анализом художественного произведения, его цитированием, не убедителен.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется на одной стороне листа А4. Страницы нумеруются.

Параметры страницы:

поля:

- ~ левое – 30 мм,
- ~ верхнее – 20 мм,
- ~ правое – 15 мм,
- ~ нижнее – 20 мм;

ориентация – книжная.

Форматирование символов:

- ~ шрифт – Times New Roman;
- ~ кегль (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте;
- ~ цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев:

- ~ красная строка – 1,25 см;
- ~ междустрочный интервал – полуторный;
- ~ выравнивание основного текста – «по ширине».

Общий объем курсовой работы – 25-30 стр.

Страница 1 – **титальный лист** (на нем страница 1 не ставится). Смотреть

Приложение 1.

Страница 2 – **Содержание работы**. Здесь указываются названия всех разделов работы и номера страниц, на которых каждый раздел начинается.

Оформление структуры работы:

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Название главы.....	6
1.1. Название параграфа.....	6

1.2. Название параграфа.....	10
Глава 2. Название главы.....	18
2.1. Название параграфа.....	18
2.2. Название параграфа.....	22
Заключение.....	29
Список литературы.....	31
Приложение.....	33

Количество глав в работе строго не регламентируется. Приветствуется деление глав на параграфы.

Приложение является дополнительной частью работы и оформляется в случае, если в работе есть иллюстративный материал или важны развернутые примеры из текста или текстов для сравнения).

Ориентировочный объем частей работы:

- ~ введение – 3-4 стр.
- ~ 1 и 2 главы – по 10 стр.
- ~ заключение – 2-3 стр.
- ~ список использованной литературы – 2-3 стр. (30-40 источников).
- ~ приложения (при их наличии) в общем объеме работы не учитываются.

Пример структуры работы:

Тема курсовой работы: Новые жанры веб-журналистики

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Особенности развития и существования веб-журналистики в начале XXI века	7
1.1. Специфика функционирования СМИ в интернет-пространстве.....	7
1.2. Особенности адаптации материала для размещения в виртуальной	

среде.....	11
Глава 2. Трансформация жанровой структуры журналистики в интернет-пространстве.....	16
2.1. Особенности представления интервью в цифровой среде.....	16
2.2. Блог (видеоблог) в интернет-пространстве	23
Заключение	26
Список литературы	29

ОФОРМЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ

Во Введении к работе необходимо:

- указать, чем вызвано внимание к избранной теме (значением автора, актуальностью поднимаемых им вопросов, малоизученностью его творчества или, напротив, множеством точек зрения, в которых необходимо разобраться).

Сформулировать **актуальность** темы означает *пояснить*, почему ей интересно заняться именно сейчас. Это может быть вызвано общим вниманием в автору или произведению, или напротив незаслуженным его забвением, актуальностью разрабатываемых писателем тем, проблем или интересом к его творческим завоеваниям.

Исходя из формулировки темы и содержания приведенных выше курсовых работ, их актуальность определяется следующим образом:

Пример из курсовой работы 1.

*Существование журналистики в интернет-пространстве сегодня – часть объективной реальности. Журналистика в интернете имеет свои законы развития и существования, существуют особенности восприятия текстов в цифровой среде. **Актуальность** данной работы обусловлена изучением новых жанров, возникающих в последние годы в цифровой среде, а также исследованием перспективности их существования и потребностей современного общества.*

- Сформулировать **цель работы**, т.е. для чего она пишется, что хочет выяснить ее автор.

Пример из курсовой работы:

***Цель** данной работы состоит в анализе жанровой специфики современной веб-журналистики.*

- Далее формулируются **задачи**. Задачи – это пути достижения цели. Как правило, задачи связаны с изучением художественного текста и имеющихся критических материалов, их систематизации.

Пример из курсовой работы:

- проанализировать актуальное состояние жанровой системы журналистики в современном интернет-пространстве;
- рассмотреть особенности жанров, их трансформацию в цифровой среде;
- выделить и определить круг наиболее востребованных жанров веб-журналистики.

Обратите внимание на использованные глаголы, которые не должны повторяться: **исследовать; изучить; проанализировать; систематизировать; осветить; создать; рассмотреть; обобщить** и т.д.

- Указать **научные методы**, применяемые в работе. Это может быть анализ текста, сравнительный анализ, жанровый анализ, культурно-исторический подход, биографический метод и др.

Пример из курсовой работы:

В работе применены принципы сравнительного, описательно-аналитического, биографического методов.

- Указать **объект исследования**: произведение, выбранное для анализа.
- Указать **предмет исследования**: то, что исследуется в выбранном произведении (особенности метафор или тема дружбы и т.п.).

Пример из курсовой работы:

Объект исследования – жанры веб-журналистики (интервью, заметка, блог).

Предмет исследования – материалы сайтов Культура.РФ, РИА новости, РБК, LENTA.RU и др.

- Указать **научную и теоретическую базу исследования**: круг авторов (литературоведов, при необходимости философов, психологов, искусствоведов – если этого требует тема).

Пример из курсовой работы:

В первой курсовой работе: **Методологической и научной основой** исследования стали работы по теории и истории журналистики В.Е. Аникеева, Б.И. Есина, Г.В. Жиркова, М.М. Козловой, С.А. Михайлова и др.; по современной журналистике Г.В. Пруцкова, С.Я Махониной и др.

- Иногда во Введении полезно сформулировать гипотезу: то есть предположение о том, каким может оказаться результат исследования.
- Все структурные части Введения должны быть выделены в тексте полужирным шрифтом или курсивом.

ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА

В работе нумеруются главы и разделы (параграфы).

Объем глав, параграфов должен быть соразмерным. Глава не может занимать 3-5 страниц, это объем параграфа. Одна глава не может быть в 2 или 3 раза меньше, чем другая, или столь же существенно отличалась друг от друга по объему параграфы.

Главы следует начинать с новой страницы.

- По центру страницы размещаются названия разделов без точек в конце.

Пример из курсовой работы 1.

Глава 1. Особенности развития и существования веб-журналистики в начале XXI века

- Текст располагается выровненным по ширине строки с обязательными отступами в начале каждого абзаца.
- Каждая цитата дается в кавычках с обязательной правильно оформленной сноской в квадратных скобках. Точка ставится после скобки.

Пример:

«Листья на деревьях пожелтели. Вместе с тем наша Маруся начала прихварывать» [Короленко 2020, с. 73].

- Если материал какого-то автора пересказывается, на него также обязательно делается ссылка. Такие сноски необходимы при приведении биографических материалов, ведь автор курсовой работы не искал эти сведения в архивах. Эту работу проделали другие авторы. На них надо сделать ссылку.

При введении чужого материала в работу полезно сделать указание на автора в самом тексте: «По утверждению ИОФ», или «Как считает ИОФ». Помните, что в тексте имя и отчество автора ставится до его фамилии (в сносках после).

Пример:

По мнению Г.А. Бялого, в работах писателя этого периода «больше место занимали вопросы общего мировоззрения, вопросы философии и эстетики» [Бялый 1983, с. 171-172].

В **Заключении** к курсовой работе необходимо дать обобщенный ответ на каждую задачу, поставленную во Введении, и описать, что дало достижение цели работы.

Если во **Введении** формулировалась гипотеза, необходимо указать, подтвердилась ли она или наблюдения ее расширили или опровергли.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы (Раздел называется именно так, а не «Библиография», которая претендует на исчерпанность литературы по теме) должен быть оформлен по единому образцу.

Сначала в алфавитном порядке указываются художественные тексты, начиная с фамилии автора. Если в работе использовались художественные тексты на иностранном языке, они указываются после художественных текстов на русском языке.

Далее использованные работы располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям изданий, если у них нет автора или их выполнял большой коллектив авторов. Обычно это относится к словарям, энциклопедиям, коллективным монографиям.

Если в работе использовались труды иноязычных авторов, указания на них располагаются в алфавитном порядке после списка русскоязычных источников.

Пример:

Список литературы

Художественные тексты

1. Короленко В. Г. В дурном обществе. М.: Омега, 2020. 107 с.
2. Короленко В. Г. История моего современника. М.: Художественная литература. 1965. 1056 с.
3. Пушкин А. С. Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях. М.: БУКВА-ЛЕНД, 2020. 27 с.
4. Среди серых камней: художественный фильм / режиссер К. Муратова; в ролях: И. Шарапов, О. Шлапак, Р. Левченко, С. Попов, С. Говорухин. Одесса: Одесская киностудия, 1983. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=vRPaKt1UUq0> (дата обращения: 20.04.2023)

Критическая литература

5. Аверин Б. В. Рассказы, этюды и очерки В. Г. Короленко. Л.: Лениздат, 1978. 24 с.
6. Барт Р. Система моды: Статьи по семиотике культуры / Перевод е С. Н. Зенкин. М.: Изд-во им. Сабашниковых, 2003. 512 с.
7. Батюшков Ф. Д. В. Г. Короленко как человек и писатель. М.: Задруга, 1922. 124 с.
8. Бочарова С. Н. Жанр повести в творчестве В. Г. Короленко в контексте эстетических исканий рубежа XIX-XX вв.: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Москва, 1994. 25 с.
9. Бугаева Л. Д. Кинотекст: прояснение значения // МИРС. 2011. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kinotekst-proyasnenie-znacheniya> (дата обращения: 20.04.2023).
10. Бялый Г.А. В. Г. Короленко. Л.: Худож. лит.: Ленингр. отделение, 1983. 350 с.
11. В. Г. Короленко о литературе / Сост., подгот. текста и примеч. А. В. Храбровицкого. М.: Гослитиздат, 1957. 716 с.
12. Герсова Л. Режиссер Иван Сидоров: «Кира Муратова среди серых камней // Театральный журнал «ОКОЛО». 2017. №4. URL: <https://journal-okolo.ru/rezhisser-ivan-sidorov-kira-muratova-sredi-seryih-kamney> (дата обращения: 20.04.2023).
13. Духовная Т.В. Структурные составляющие кинодискурса // Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2015. Ч.1. С.64-66.
14. Ермушкин В. Г. Тургеневские традиции в сибирских рассказах В. Г. Короленко // Проблема традиций и новаторства русской и советской прозы: сб. науч. трудов. Н. Новгород: Издательство НГПУ, 1990. С. 139 – 146.
и т.д.

Список литературы в курсовой работе включает 30-40 наименований.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, СОВЕТЫ, ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

Перед тем как приступить к окончательному оформлению работы, проведите стилистический анализ.

- Уберите литературоведческие штампы, такие как «данный» («данная тема», «данный образ»), «определенный» («определенный круг проблем», «определенные исследователи»), «хочется отметить», «нельзя не сказать»; «целый ряд» («целый ряд примеров», «целый ряд образов») – никто не приводит половину ряда, «Автор в своем произведении» – в чужом произведении автор не смог бы ничего сделать.

- Не используйте риторических вопросов («Так в чем же тут дело?», «Мог ли автор так поступить?») – это публицистический, а не научный дискурс.

- Замените личные конструкции на безличные «мы видим» на «очевидно», «нас привлекает» на «обращает на себя внимание», «писатель показывает нам» на «показывает читателю» – это уводит от впечатления о субъективности суждений, способствует объективности высказывания.

- Личное местоимение «я» в научных исследованиях не используется.

- Не предполагайте, а утверждайте: замените «Мы можем видеть в тексте» или «В тексте можно увидеть» (а можно и не увидеть?) на «В тексте присутствуют (есть)».

- Название главы не должно повторять названия темы курсовой работы, название раздела не должно повторять названия главы.

- Перед тем как сдавать работу, перечитайте ее еще раз. Пропущенные знаки препинания, логические сбои, стилистические и орфографические ошибки не только придают работе неряшливый вид, но и снижают оценку ее готовности и свидетельствуют об уровне филологической зрелости ее автора.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Завершающим этапом выполнения курсовой работы обучающимися является ее защита.

Защита курсовой работы проводится в установленное кафедрой время на студенческой научно-практической конференции или на открытом заседании кафедры.

Защита курсовой работы начинается с доклада обучающегося по теме выполненной работы. Продолжительность доклада составляет 6-7 минут.

Обучающийся в ходе защиты должен излагать основное содержание выполненной работы. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы.

После завершения доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы соответствующие тематике курсовой работы, а также высказаны замечания и положительные комментарии о содержании работы, презентации, форме изложения, умении участвовать в дискуссии и пр. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Рейтинг курсовой работы обучающегося включает в себя, оценку сформированности компетенций. Курсовая работа оценивается по 100-балльной шкале: 55–70 – «удовлетворительно»; 71–85 – «хорошо»; 86–100 – «отлично».

При определении оценки по результатам защиты учитываются:

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Научный аппарат и оформление работы.
3. Степень самостоятельности проведенного исследования. Процент оригинальности в системе «Антиплагиат» – 55%.
4. Качество и объем выполненной работы.
5. Ориентация в проблеме исследования.
6. Защита содержащихся в работе положений и выводов.
7. Ответы на вопросы.
8. Апробация материала (участие в научных, научно-практических конференциях, публикация статей и тезисов).
9. Оценка, предлагаемая научным руководителем. Отзыв научного руководителя – см. Приложение 2.

Таблица - **Рейтинг-план для оценки курсовой работы**

Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
				Минимальный	Максимальный
Формирование концепции курсовой работы	Формы для оценки концепции курсовой работы	15-30	1	15	30
Написание курсовой работы	Формы для оценки содержания курсовой	25-40	1	25	40

	работы				
Защита курсовой работы	Формы для оценки защиты и презентации	15-30	1	15	30
Итого:				55	100

Каждый критерий раскрывается через показатели (индикаторы), позволяющие установить уровень сформированности компетенций. Итоговая оценка представляет собой сумму баллов по каждому критерию.

Оценка концепции курсовой работы

Оценка выставляется, если обучающийся набрал от 15 до 30 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал менее 15 баллов.

Критерии оценивания	Оценка в баллах
Обоснование научной новизны курсовой работы	5
Обоснование актуальности поставленной проблемы	5
Корректность формулировки цели и задач курсовой работы	5
Обоснование структуры работы	5
Обоснование методов исследования	5
Освещение истории вопроса	3
Свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины	2
Итого	30

Оценка содержания курсовой работы

Оценка выставляется, если обучающийся набрал от 25 до 40 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал менее 30 баллов.

Критерии оценивания	Оценка в баллах
Свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом	3

дисциплины	
Обучающийся свободно ориентируется в проблеме.	3
Содержание проекта отличается полнотой и глубиной.	3
В содержании работы прослеживаются логические переходы	3
Обучающийся подтверждает свою точку зрения конкретными примерами	3
Обучающийся анализирует специальную литературу и ссылается на источники	3
Обучающийся показывает хорошее знание научно-исследовательских текстов, прибегает к цитированию	3
Обучающийся владеет различными методами анализа текста	4
Выводы и результаты работы соответствуют поставленным целям	4
Курсовая работа состоит из разделов (глав. параграфов), по каждому из которых приведено решение и сформулированы соответствующие выводы	4
Оригинальность содержания работы	5
Обучающийся владеет нормами литературного языка	2
Итого	40

Оценка защиты и презентации курсовой работы

Оценка выставляется, если обучающийся набрал от 15 до 30 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набрал менее 15 баллов.

Критерии оценивания	Оценка в баллах
Умение вести диалог и давать комментарии в ходе ответов на вопросы	1
Соответствие содержания презентации теме и содержанию проекта	1
Свободное владение материалом (содержанием)	1
Обучающийся умеет логично излагать материал	2
Обучающийся умеет подтверждать свою точку зрения конкретными примерами.	1
Обучающийся умеет анализировать специальную литературу и ссылается на источники.	1
Обучающийся умеет устанавливать системные связи между изученными явлениями.	1

Свободное и верное использование терминологического аппарата дисциплины	1
Обучающийся показывает хорошее знание текстов, прибегает к цитированию	1
Обучающийся владеет различными методами анализа текста	1
Обучающийся умеет отстаивать собственную точку зрения	2
Обучающийся видит возможности применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины, в будущей профессиональной деятельности	2
Использование наглядного материала во время презентации проекта	1
Представление проекта в срок (без нарушения календарного графика)	1
Соответствие представления проекта временному лимиту (до 15 минут)	1
Включение списка использованной литературы в текст проекта и презентации	1
Использование аудио- и видеофайлов в презентации	1
Обучающийся умеет четко отвечать на вопросы.	1
Ответ не содержит речевых недочетов.	1
Обучающийся владеет нормами литературного языка	1
Демонстрация личностной позиции и собственного отношения к проблематике (ценностно-эмоциональное погружение в тему)	2
Оценка собственной деятельности (личного вклада), критичность	2
Умение вести диалог и давать комментарии в ходе ответов на вопросы	3
Итого	30

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 186 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Киричѐк, П. Н. Эссе о прессе : опыты медиакритики : учебное пособие : [16+] / П. Н. Киричѐк ; Московский гуманитарный университет. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2023. – 449 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699682> (дата обращения: 20.07.2024).
4. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения: 20.07.2024).
5. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ф. В. Кувшинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, Институт филологии, Кафедра

русского языка и литературы. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693948> (дата обращения: 20.07.2024).

7. Правовые и этические нормы в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / сост. В. И. Хомяков, В. А. Егошкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705032> (дата обращения: 20.07.2024).

8. Шарков, Ф. И. Медиаполитика и общественное мнение в медиaprостранстве : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин, И. Шубрт ; под ред. Ф. И. Шаркова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 212 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697043> (дата обращения: 20.07.2024).

9. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммунологии / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Международная академия коммунологии. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698476> (дата обращения: 20.07.2024)

10. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 484 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.07.2024).

Дополнительная литература

1. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с.–

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170> (дата обращения: 20.07.2024).

2. Герасимова, Г. И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. – 85 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610847> (дата обращения: 20.07.2024).

3. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).

4. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).

5. Медиаменеджмент : организационные и творческие аспекты журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Горохов, А. Г. Гребенкина, В. В. Колесникова [и др.] ; под ред. В. В. Тулупова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2023. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701384> (дата обращения: 20.07.2024).

6. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Чемякин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398> (дата обращения: 20.07.2024)