

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности - 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация: Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

г. Нижний Новгород

2024 год

Разработчики: Смирнова Ж.В., к.п.н., доцент кафедры технологий сервиса и технологического образования

Рассмотрено на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

Программа согласована:

Семахина Ольга Владимировна, преподаватель ГБПОУ "Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского Союза Руднева А.П."

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена - (далее ППССЗ), реализуемая Университетом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а так же с учетом рекомендаций учебно-методических объединений по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.09.2023 г. № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. N 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»
- Иные нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет);
- Положение о порядке формирования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования
- Нормативно-методические документы НГПУ им. К. Минина.

1.3. Характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

1.3.2. Квалификация выпускника – Мастер производственного обучения

1.3.3. Срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

Всего часов обучения по циклам	4464
в т.ч. аудиторная нагрузка	3342
самостоятельная работа	1056

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука.

2.2. Виды деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) видами деятельности выпускника являются:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПСССЗ

3.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		составные части; определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов

	ОК 03.3 (y)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (y)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (y)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	ОК 06.2 (y)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	ОК 07.1 (з)	<p>Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях</p>
	ОК 07.2 (у)	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	ОК 08.1 (з)	<p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
	ОК 08.2 (у)	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	ОК 09.1 (з)	<p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
	ОК 09.2 (у)	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>

		известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	ПК 1.1.1 (з)	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного смешанного обучения и цифровых средств.
		ПК 1.1.2 (з)	Знает теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.
		ПК 1.1.3 (у)	Умеет создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

			<p>выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p>
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
		ПК 1.1.5 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на</p>

			<p>основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.</p>
		ПК 1.1.6 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	ПК 1.2.1 (з)	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.</p>
		ПК 1.2.2 (з)	<p>Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>
		ПК 1.2.3 (у)	<p>Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность</p>

			оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
		ПК 1.2.5 (у)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность, в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
	ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ	ПК 1.3.1 (з)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным

<p>профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>		<p>образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p>
	ПК 1.3.2 (з)	<p>Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.</p>
	ПК 1.3.3 (у)	<p>Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.</p>
	ПК 1.3.4 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт в разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов с использованием цифровых ресурсов</p>

			образовательных средств.
		ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ПК 2.1.1 (з)	Знает способы педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов, возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп, цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.
		ПК 2.1.2 (з)	Знает теоретические основы и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления, мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности, организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий,

			цифровых средств, обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц, составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
		ПК 2.1.5 (у)	Умеет анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

		ПК 2.1.6 (п.о)	Имеет практический опыт планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		ПК 2.1.7 (п.о)	Имеет практический опыт организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы, организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, ведения документации группы, в том числе в электронной форме
	ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	ПК 2.2.1 (з)	Знает способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов, нормы педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
		ПК 2.2.2 (з)	Знает цели и задачи, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО, педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием, методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся, особенностей работы с социально неадаптированными

			(дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
		ПК 2.2.3 (у)	<p>Умеет обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями). Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>
		ПК 2.2.4 (у)	<p>Умеет организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, планировать деятельность по педагогическому</p>

			<p>сопровождению группы обучающихся, контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, информировать социальное окружение об успехах и достижениях, обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>
		ПК 2.2.5 (п.о)	<p>Имеет практический опыт индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	ПК 2.3.1 (з)	<p>Знает теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания, современную концепцию профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p>
		ПК 2.3.2 (з)	<p>Знает требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</p>
		ПК 2.3.3 (у)	<p>Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования, определять</p>

			<p>цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p>
		ПК 2.3.4 (у)	<p>Умеет организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p>
		ПК 2.3.5 (п.о)	<p>Имеет практический опыт организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>

		ПК 2.3.6 (п.о)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
Организация профориентационных мероприятий	ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.1.1 (з)	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников, методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
		ПК 3.1.2 (з)	Знает особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
		ПК 3.1.4 (у)	Имеет практический опыт устанавливать контакт со

			школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.1.5 (п.о)	Умеет проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
		ПК 3.2.1 (з)	Знает требования, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
		ПК 3.2.2 (з)	Знает особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.
		ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

		ПК 3.2.4 (у)	<p>Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
		ПК 3.2.5 (у)	<p>Умеет организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками, привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p>

		ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в планировании профориентационной деятельности образовательной организации.
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса, требования к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
		ПК 4.1.2 (з)	Знает требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для

			реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения, планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых	ПК 4.2.1 (з)	Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
		ПК 4.2.2 (з)	Знать специфические задачи и требования к организации

<p>обучающимися по программам среднего профессионального образования.</p>		<p>работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения</p>
	ПК 4.2.3 (у)	<p>Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий, формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение, осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств</p>
	ПК 4.2.4 (у)	<p>Уметь использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности, анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.</p>
	ПК 4.2.5 (п.о)	<p>Иметь практический опыт разработки программ подготовки</p>

			обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
		ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

3.3. Дополнительные профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ДПК 5.1. Осуществлять периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	ДПК 5.1.1 (у)	Умение анализировать состояния систем, проводить оценку технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов, организовывать команды, эффективно управлять персоналом, распределение задач, работать с документацией, ведение отчетности и документации по выполненным работам, в обеспечение безопасности. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.
	ДПК 5.1.2 (п.о)	Иметь практический опыт в планировании работ, разработки графиков и планов по обслуживанию систем, контроль за выполнением, мониторинг исполнения работ, соблюдение стандартов качества, в оценке потребностей, в определении необходимых ресурсов и оборудования для обслуживания, по взаимодействию с подрядчиками, координация работы с внешними организациями по техническому обслуживанию.
ДПК 5.2. Организация и координация технического обслуживания здания	ДПК 5.2.1 (у)	Умение в оценке соблюдения правил, контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, фиксации нарушений, документирование случаев несоответствия установленным нормам, составления отчетов, в подготовке отчетов о результатах проверок и осмотров, устранение неисправностей, инициирование ремонта и устранение выявленных нарушений, обучение жителей, проведение информационных сессий о правилах пользования общими зонами

	ДПК 5.2.2 (п.о)	Иметь практический опыт в проведении осмотров, в проведении проверка и состояния общего имущества в жилых и нежилых зонах, по проверке оборудования, оценки состояния измерительного оборудования и его работы, взаимодействие с жильцами, в объяснение правил и норм использования общего имущества собственникам.
--	--------------------	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарным учебный график (Приложение 1 к ППССЗ).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план (Приложение 2 к ППССЗ).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 59,42 % от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть 40,58 % распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3 к ППССЗ).

Индекс	Наименование
Социально-гуманитарный цикл	
ОГСЭ.01	История России
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бережливого производства
ОГСЭ.06	Основы рыночной экономики
ОГСЭ.07	Правоведение
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы педагогики
ОП.02	Основы психологии
ОП.03	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
ОП.04	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.05	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
ОП.06	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога
ОП.07	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
ОП.08	Инженерная графика
ОП.09	Техническая механика
ОП.10	Основы электротехники
ОП.11	Инфраструктура ЖКХ

ОП.12	Система управления ЖКХ
ОП.13	Охрана труда
ОП.14	Менеджмент организации
ОП.15	Экономика отрасли
ОП.16	Инженерные сети и оборудование
ОП.17	Экспертиза и диагностика объектов систем сервиса
ОП.18	Учет и контроль технологических процессов
ОП.19	Ценообразование и проектно-сметное дело
ОП.20	Технические средства предприятий сервиса
ОП.21	Технология проведения работ в чрезвычайных ситуациях сферы ЖКХ
Профессиональный цикл.	
ПМ.01	Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
МДК.01.01	Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности
МДК.01.02	Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств
МДК.01.03	Нормативно-правовое регулирование в сфере образования
ПМ.02	Организация педагогического сопровождения обучающихся
МДК.02.01	Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности
МДК.02.03	Психология социально-педагогической деятельности
ПМ.03	Организация профориентационных мероприятий
МДК.03.01	Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий
МДК.03.02	Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора
ПМ.04	Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
МДК.04.01	Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
МДК.05.01	Освоение профессии Комендант здания

Оценочные материалы рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в форме фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей)*.

4.4. Рабочие программы практик (Приложение 4 к ППССЗ).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оценочные материалы программ практик представлены в форме фонов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к программам практик*.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация ППССЗ СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован современными печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Содержание учебно-методического обеспечения наиболее подробно представлено в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

НГПУ им. К. Минина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Кабинет иностранного языка

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет педагогики и психологии

Кабинет анатомии, физиологии и гигиены

Кабинет русского языка и культуры речи

Кабинет теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Кабинет теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся

Кабинет теоретических основ организации профориентационных мероприятий

Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Лаборатория информационных технологий.

Лаборатория организации технологического процесса (по отраслям)

Мастерские:

Учебная мастерская (слесарная).

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Мининским университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Мининским университетом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Мининским университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Мининский университет, обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППССЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППССЗ, и представлены в *Приложении 5 и Приложении 6*.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина и представлена в *Приложении 7*.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.