

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 – История России

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Старикова Н.В., зав. кафедрой ИРиВИД,
Суровегина Е.С., ст. преподаватель кафедры ИРиВИД,
Дашкин Р.А., ст. преподаватель кафедры ИРиВИД

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «История России» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла, формирующим национальную и государственную идентичность, активную гражданскую позицию, общее представление студентов о роли личности в истории, основных этапах истории России и ее включенности во всемирно-исторический контекст.

Дисциплина направлена на повышение общей культуры личности и развитие исторических представлений учащихся. Системные исторические знания помогут им понимать взаимосвязь социальных и исторических процессов, а также будут способствовать формированию гражданской позиции.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов системы знаний о важнейших и основных событиях отечественной истории посредством анализа конкретного исторического материала, характеристики источников и исследований историков.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- дать понимание основных закономерностей и особенностей исторического процесса, его основных этапов и содержания отечественной истории;
- развивать навыки самостоятельной работы студентов с источниками, умения работать с научной литературой, вести дискуссии и аргументировать свою точку зрения;
- сформировать основные общие компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью грамотно излагать свои мысли, анализировать, обобщать и оценивать важнейшие исторические события и процессы, осознавать сущность и значимость традиционных духовных ценностей, осознанно выражать свою гражданскую позицию.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (у)	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, а также применять стандарты антикоррупционного поведения

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	48	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	-
в том числе:		-
лекции	18	-
практические занятия	24	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	История Руси до конца XIII века	10		
Тема 1. Восточные славяне в древности	Содержание учебного материала	1	-	ОК 05. ОК 06.
	1. Этногенез славян			
	Практические занятия	1	-	
	1. Восточные славяне в древности			
Тема 2. Образование древнерусского государства. Древняя Русь в XI-XII вв.	Содержание учебного материала	2	-	ОК 05. ОК 06.
	1 Образование древнерусского государства.			
	2 Древняя в XI-XII вв.			
	Практические занятия	2	-	
Тема 3. Русь в эпоху феодальной раздробленности.	Содержание учебного материала	1	-	ОК 05. ОК 06.
	1. Русь в эпоху феодальной раздробленности.			
	Практические занятия	2		
	1. Удельные княжества. Монголо-татарское нашествие			
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Русское государство в XIV-XVII вв.	8	-	
Тема 1.	Содержание учебного материала	1	-	ОК 05.

Возвышение Москвы в XIV в. и образование Русского централизованного государства.	1	Возвышение Москвы в XIV в. и образование Русского централизованного государства			ОК 06.
	Практические занятия 1. Москва – центр объединения русских земель		1	-	
Тема 2. Внутренняя и внешняя политика России в XVI в.	Содержание учебного материала		1	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Внутренняя и внешняя политика России в XVI в.			
	Практические занятия 1. Опричнина 2. Ливонская война		2	-	
Тема 3. Внутренняя и внешняя политика России в XVII в.	Содержание учебного материала		1	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Смутное время. Внутренняя политика России в XVII в.			
	Практические занятия 1. Внешняя политика России в XVII в. Вхождение Украины в состав Русского государства		1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Смутное время и Второе Земское ополчение		1	-	
Раздел 4.	Россия в XVIII – XIX вв.		6	-	
Тема 1. Внутренняя и внешняя политика России в XVIII в.	Содержание учебного материала		1	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Внутренняя политика России в XVIII в.			
	2	Внешняя политика России в XVIII в.			
	Практические занятия 1. Петр I – преобразователь России 2. Просвещенный абсолютизм		2	-	

Тема 2. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в.	Содержание учебного материала		2	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Внутренняя политика России в XIX в..			
	2	Внешняя политика России в XIX в.			
	Практические занятия 1. Реформы Александра II		2	-	
Раздел 5.	Россия в XX в.		16	-	
Тема 1. Россия начале XX в.	Содержание учебного материала		2	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Россия в начале XX в.			
	2	Революционная Россия			
	Практические занятия 1. Россия в период революционных потрясений		4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Экономическое развитие России в начале XX в.		1	-	
Тема 2. СССР	Содержание учебного материала		2	-	ОК 05. ОК 06.
	1	Образование СССР	2		
	2	Великая Отечественная война			
	3	Распад СССР			
	Практические занятия 1. Гражданская война 2. Великая Отечественная война		4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Холодная война		1	-	
Раздел 6.	Россия в конце XX – начале XXI вв.		8	-	
Тема 1.	Содержание учебного материала		2	-	ОК 05.

Основные тенденции развития современной России	1	Современной Россия - основные тенденции развития			ОК 06.
	Практические занятия 1. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI 2. Внешняя политика РФ		4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назначение ООН, НАТО, ЕС и другие организаций и основные направления х деятельности 2. Экономика РФ		2	-	
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой			Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		ОК 05. ОК 06.
Всего:			48	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного мультимедийными ресурсами (компьютер, проектор, колонки), что необходимо для лекционных занятий, а также при выполнении заданий в рамках подготовки к практическим занятиям.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор, колонки, флип-чарт, интерактивная доска

Технические средства обучения: компьютер, проектор, колонки, флип-чарт, интерактивная доска, доступ в интернет.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: научная и учебная литература, сборники документов, карты, схемы, картины в том числе в электронном и оцифрованном виде, электронный учебно-методический комплекс, разработанный в электронной образовательной среде университета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584081>

2. Лавренов, С. Я. История России XX — начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / С. Я. Лавренов, М. Н. Зуев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582248>

3. Лавренов, С. Я. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Я. Лавренов, М. Н. Зуев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582252>

Дополнительная литература

1. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586917>

2. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584922>

3. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17412-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587225>

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС
6. <http://rikonti-khalsivar.narod.ru/> - Электронная библиотека исторической литературы
7. <http://www.alleng.ru/edu/hist1.htm> - сайт «Образовательные ресурсы Интернета» – раздел «История»
8. <http://historyevent.ru/> - сайт «Хроники»: история в датах
9. <http://historiowars.narod.ru/> - сайт «История войн» - материалы по истории войн
10. <http://rulers.narod.ru/> - История в лицах: личности, династии, карты и схемы
11. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> - Электронная библиотека истфака МГУ
12. <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm> - Библиотека электронных текстов МГУ по истории
13. <http://www.libelli.ru/library/tema/scient.htm> - Научная библиотека электронных книг и статей «Нестор»
14. <https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/> - Без срока давности
15. <http://www.vspu.ac.ru/news/detail/5236> - Берлинка. Дорога на крови
16. <https://victims.rusarchives.ru/term297-foto-ea-khaldeya?page=0> - Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста различных периодов и этапов Отечественной истории	ОК 05.1 (з). Знает особенности социального и культурного контекста различных исторических этапов развития российского государства; правила оформления документов и построения устных и письменных сообщений	Устный ответ на практическом занятии, письменная самостоятельная работа (анализ текста источника, работа с картами и таблицами), тест
	ОК 05.2 (у). Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з). Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских и общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
	ОК 06.2 (у). Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, а также применять стандарты антикоррупционного поведения	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 – Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Шимичев А.С., канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой европейских языков и методики их преподавания

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов иностранного языка.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общепрофессиональной и специальной лексики, с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

учетом особенностей социального и культурного контекста		тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>120</i>	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>	-
в том числе:		-
лекции	-	-
практические занятия	<i>84</i>	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>	-
Промежуточная аттестация:		-
Зачёт	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующее учебные дисциплины,	

	междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
Оценка	В соответствии с нормами времени	
Экзамен	6	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ-02 – Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Моя визитная карточка	24	-	ОК 05. ОК 09.
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		-	
	1 Моя семья			
	Практическое занятие: Составление монологического высказывания «Моя семья» с использованием активной лексики (родственные связи, занятия).	4	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменного описания своей семьи (5–7 предложений).	1	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		-	
	1 Биография			
	Практическое занятие: Написание краткой автобиографии (CV Summary) по образцу.	4	-	
	Самостоятельная работа: Составление хронологии основных событий своей жизни на английском языке.	1	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		-	
	1 Мой дом			
	Практическое занятие: Описание своей квартиры/комнаты с использованием предлогов места и конструкций there is/are.	4	-	
	Самостоятельная работа: Создание плана-схемы комнаты с подписями предметов на английском.	1	-	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		-	
	1 Семейные традиции			

	Практическое занятие: Сравнение российских и британских семейных традиций (устное обсуждение).		3	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации (5 слайдов) о любимом семейном празднике.		1	-	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			-	
	1	Хобби			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Знакомство» – рассказ о своих увлечениях и расспрос партнера.		4	-	
	Самостоятельная работа: Написание эссе «Мое любимое занятие в свободное время» (100–120 слов).		1	-	
Раздел 2.	Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка		18	-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			-	ОК 05. ОК 09.
	1	Фонетические, грамматические, стилистические особенности языка			
	Практическое занятие: Отработка интонации и употребления времен Present/Past/Future Simple в деловом контексте.		4	-	
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических упражнений на временные формы глагола.		1	-	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			-	
	1	Лексико-грамматические особенности перевода			
	Практическое занятие: Перевод профессиональных терминов и коротких текстов экономической тематики со словарем.		4	-	
	Самостоятельная работа: Перевод текста экономической направленности (500–600 знаков).		1	-	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			-	
	1	Страна изучаемого языка			
	Практическое занятие: Обсуждение экономического устройства Великобритании/США (сравнение с Россией).		4	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения «Деловой этикет в Великобритании/США» (10–12 предложений).		1	-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			-	

	1 Речевые штампы			
	Практическое занятие: Отработка клише для приветствия, прощания, благодарности в деловой сфере.	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление диалога-приветствия с деловым партнером.	1	-	
Раздел 3.	Деловая поездка за рубеж	24	-	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		-	ОК 05. ОК 09.
	1 Выезд за границу			
	Практическое занятие: Заполнение образца визовой анкеты на английском языке.	2	-	
	Самостоятельная работа: Заполнение анкеты на визу (по образцу).	1	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		-	
	1 В пути			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Регистрация на рейс» или «Заказ такси».	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление диалога «Ориентация в аэропорту».	1	-	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		-	
	1 В гостинице			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Бронирование номера по телефону».	2	-	
	Самостоятельная работа: Написание письма-запроса на бронирование номера.	1	-	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		-	
	1 Поездка по городу, стране			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Как пройти...?» (запрос и объяснение маршрута).	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление маршрута экскурсии с описанием 3–4 достопримечательностей.	1	-	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		-	

	1 Консультация у врача			
	Практическое занятие: Ролевая игра «На приеме у врача» (описание симптомов).	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление диалога «Вызов врача в гостиницу».	1	-	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала		-	
	1 Деловая встреча			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Деловые переговоры» (знакомство, обсуждение условий).	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление повестки дня деловой встречи на английском языке.	1	-	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала		-	
	1 Культурная программа			
	Практическое занятие: Обсуждение культурного досуга во время деловой поездки (выбор музеев, театров).	2	-	
	Самостоятельная работа: Рекомендации по культурной программе для иностранного коллеги.	1	-	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала		-	
	1 Деловая переписка			
	Практическое занятие: Написание делового письма (запрос информации или подтверждение встречи).	2	-	
	Самостоятельная работа: Написание письма-подтверждения участия в конференции.	1	-	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста	48	-	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		-	ОК 05. ОК 09.
	1 Будущая специальность.			
	Практическое занятие: Составление монолога «Моя будущая профессия – бухгалтер».	4	-	
	Самостоятельная работа: Эссе «Почему я выбрал профессию бухгалтера» (100–120 слов).	1	-	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		-	

	1 Сферы будущей профессиональной деятельности			
	Практическое занятие: Обсуждение специфики работы бухгалтера в разных отраслях (промышленность, торговля, услуги).	4	-	
	Самостоятельная работа: Сообщение «Сфера моей будущей деятельности» (10–12 предложений).	1	-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		-	
	1 Требования к специалисту			
	Практическое занятие: Ролевая игра «Собеседование» – вопросы о навыках и опыте.	4	-	
	Самостоятельная работа: Составление резюме (CV) на английском языке.	1	-	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		-	
	1 Профессии.			
	Практическое занятие: Сравнительная характеристика профессий (бухгалтер vs. аудитор).	4	-	
	Самостоятельная работа: Краткое описание профессии «Аудитор» (или другой по выбору).	1	-	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		-	
	1 Рыночная экономика.			
	Практическое занятие: Чтение и перевод текста о законах спроса и предложения.	2	-	
	Самостоятельная работа: Составление глоссария терминов по теме «Рыночная экономика».	1	-	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала		-	
	1 Основы бухгалтерского учета			
	Практическое занятие: Анализ текста о принципах бухгалтерского учета (активы, пассивы, баланс).	2	-	
	Самостоятельная работа: Словарь профессиональных терминов (10–15 терминов).	1	-	
Тема 4.7.	Содержание учебного материала		-	

	1	Бухгалтерская отчетность.			
		Практическое занятие: Чтение и перевод образца бухгалтерского баланса на английском языке.	2	-	
		Самостоятельная работа: Заполнение пропусков в балансе (работа с терминами).	1	-	
Тема 4.8.		Содержание учебного материала		-	
	1	Финансы, денежное обращение.			
		Практическое занятие: Обсуждение текста о денежной системе и банковских операциях.	2	-	
		Самостоятельная работа: Сообщение «Банковская система России» (8–10 предложений).	1	-	
Тема 4.9.		Содержание учебного материала		-	
	1	Аудит.			
		Практическое занятие: Чтение и перевод текста о целях и видах аудита.	2	-	
		Самостоятельная работа: Написание определения аудита и его видов на английском языке.	1	-	
Тема 4.10.		Содержание учебного материала		-	
	1	Налоги, налогообложение.			
		Практическое занятие: Сравнение налоговых систем России и стран изучаемого языка (дискуссия).	3	-	
		Самостоятельная работа: Составление схемы «Виды налогов в РФ» на английском языке.	1	-	
Тема 4.11.		Содержание учебного материала		-	
	1	Контроль			
		Практическое занятие: Чтение текста о методах финансового контроля.	2	-	
		Самостоятельная работа: Сообщение «Роль финансового контроля в деятельности предприятия».	1	-	
Тема 4.12.		Содержание учебного материала		-	

	1	1С бухгалтерия.			
	Практическое занятие: Обсуждение роли автоматизации в работе бухгалтера.		2	-	
	Самостоятельная работа: Список преимуществ автоматизации учета на английском языке.		1	-	
Тема 4.13.	Содержание учебного материала			-	
	1	Пожелания молодому специалисту			
	Практическое занятие: Написание письма молодому бухгалтеру с советами и пожеланиями.		2	-	
	Самостоятельная работа: Эссе «Мои профессиональные цели и планы на будущее» (120–150 слов).		1	-	
Промежуточная аттестация:			Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		
Зачёт					
Оценка					
Экзамен			В соответствии с нормами времени		
			6		
	Всего:		120	-	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- интерактивный дисплей;
- ноутбук;
- МФУ.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583571> .

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586705>

3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583612>

Дополнительная литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589271>

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586459>

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586038>

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц)	дискуссия; контрольная

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	работа; тестирование
	Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
	Уметь: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы написанные на иностранном языке(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 – Безопасность жизнедеятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Картавых М.А., д.п.н., доцент, зав. кафедрой физиологии и безопасности жизнедеятельности человека

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьного предмета Безопасности жизнедеятельности.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности человека в современном мире, сохранения жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств и методов контроля и предотвращения проявления опасных и вредных факторов.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладения знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- понимание задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в

ситуациях		чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (y)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	68	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	-
в том числе:		-
лекции	24	-
практические занятия	32	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4		ОК 07.
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	4		

	Практические занятия	2		
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	1		
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения (или презентации) на тему: «Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера» (с примерами из реальных событий).	2		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		60		ОК 07.
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		60		ОК 07.
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная	2		

	гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевойинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации			
	Практические занятия	10		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	10		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (извлечения). Подготовка ответов на вопросы: права и обязанности военнослужащих, порядок призыва, альтернативная гражданская служба.	2		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2		
	Практические занятия	4		
	Строевая и физическая подготовка	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка комплекса физических упражнений для утренней зарядки с подробным описанием техники выполнения каждого упражнения (с учётом требований физической подготовки военнослужащих).	2		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка,	2		

	чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты			
	Практические занятия	6		
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	6		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение устройства автомата Калашникова. Составление схемы (или таблицы) последовательности неполной разборки и сборки автомата с указанием назначения основных частей и механизмов.	2		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата (или опорного конспекта) на тему: «Современный общевойсковой бой: виды, принципы ведения, маневр, огонь, взаимодействие подразделений».	2		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка оборудования окопа для стрелка. Составление схемы окопа с указанием размеров, элементов (перекрытие, бруствер, ниша для боеприпасов) и последовательности работ.	2		

Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2		
	Практические занятия	10		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	10		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2		ОК 07.
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		60		
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	6		ОК 07.
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6		
	Практические занятия	10		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2		
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2		

	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2		
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2		
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
	Самостоятельная работа обучающихся* Составление алгоритма (инструкции) действий при оказании первой помощи при различных видах кровотечений (капиллярное, венозное, артериальное) с указанием способов временной остановки.	2		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	6		ОК 07.
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6		
	Практические занятия	10		
	Правила госпитализации инфекционных больных	10		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка памятки для населения по профилактике кишечных инфекций (или воздушно-капельных инфекций) с описанием путей передачи, симптомов и мер личной и общественной профилактики.	2		
Тема 2.3. Обеспечение	Содержание учебного материала	6		ОК 07.
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его	6		

здорового образа жизни	составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах			
	Практические занятия	10		
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	5		
	Оценка физического состояния	5		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка недельного меню (рациона питания) с учётом принципов здорового питания и энергетических затрат. Подготовка сообщения на тему: «Влияние двигательной активности на состояние здоровья и профилактика гиподинамии» (с примерами упражнений). Составление индивидуального плана режима дня и недельного графика физической активности с обоснованием выбранных мероприятий.	6		
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
Всего:		68		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенного необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583599>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583572>

3. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584663>

Дополнительная литература

1. Колосов, В. А. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19722-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590384>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587670>

3. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. — Москва : Университет Синергия, 2024. — 199 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706842>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>
4. Система стандартов безопасности труда (ССБТ) — база ГОСТ — URL: <http://www.eacexpert.ru/gost/001.001.040.013/>

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона; – принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения; – классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного, техногенного и социального характера; – порядок действий по сигналам гражданской обороны, правила применения средств индивидуальной защиты; – основы военной службы (для юношей) / основы медицинских знаний (для девушек); – приёмы и способы оказания первой помощи при различных состояниях.	тестирование, выполнение практических заданий, оценка выполнения ситуационных задач, проверка самостоятельной работы

	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона; – действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать средства индивидуальной защиты, выполнять мероприятия гражданской обороны; – применять первичные средства пожаротушения, оказывать первую помощь пострадавшим; – выполнять строевые приёмы, обращаться с оружием (для юношей) / оценивать состояние здоровья, проводить профилактику инфекционных заболеваний (для девушек).	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 – Физическая культура

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры Физического воспитания и спорта
Житникова Наталья Евгеньевна

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Физическая культура» относится дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

Курс базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках школьного предмета «Физическая культура».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности к целенаправленному использованию разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- Сформировать понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- Обеспечить усвоение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- Сформировать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических качеств.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08.1 (з)	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
	ОК 08.2 (у)	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	120	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98	
в том числе:		
лекции	8	
практические занятия	90	
лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	
Промежуточная аттестация: Оценка	В соответствии с нормами времени	
Зачет Зачет с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ-04-Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Легкая атлетика	30	24	ОК 08.
Тема 1.1. Техника безопасности на уроках физической культуры	Содержание учебного материала		-	
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка памятки (или мультимедийной презентации) по правилам техники безопасности на занятиях лёгкой атлетикой и оказанию первой помощи при типичных травмах (растяжения, ушибы). Составление алгоритма действий при возникновении травмы во время беговых упражнений.	2	-	
Тема 1.2. Беговая подготовка	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие быстроты и выносливости.	-	-	
	Практические занятия: бег на короткие дистанции, бег на средние дистанции, бег на длинные дистанции, эстафеты.	24	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка индивидуального плана тренировок по развитию выносливости (бег на средние и длинные дистанции) с обоснованием выбора нагрузки. Ведение дневника самоконтроля (ЧСС, самочувствие) в течение 2 недель с последующим анализом динамики.	2	-	
Раздел 2.	Баскетбол	30	20	ОК 08.
Тема 2.1. Ведение мяча	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей	-		
	Лекции	2		
	Практические занятия: техника ведения мяча	6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	-	

	Составление комплекса упражнений для совершенствования техники ведения мяча (с изменением направления, скорости, с сопротивлением). Выполнение домашних заданий по ведению мяча (с отчётом о количестве выполненных повторений).			
Тема 2.2. Броски	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей	-		
	Практические занятия: техника бросков	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и описание техники броска одной рукой от плеча, броска в движении. Подготовка реферата «Основные ошибки при выполнении бросков и способы их исправления». Выполнение упражнений на точность бросков с фиксацией результатов.	2	-	
Тема 2.3. Передачи мяча	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей	-		
	Практические занятия: техника передачи мяча	6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка схемы и описание различных способов передач (от груди, от плеча, с отскоком) и их применение в игровых ситуациях. Самостоятельная отработка передач в парах (по возможности) с анализом точности.	2	-	
Тема 2.4. Правила игры в баскетбол	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей	-		
	Практические занятия: Правила игры. Игра по правилам	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение официальных правил игры (жесты судей, нарушения, штрафные броски). Написание краткого конспекта по основным правилам и подготовка к теоретическому зачёту.	2	-	

Раздел 3.	Волейбол	30	20	ОК 08.
Тема 3.1. Передачи мяча	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты	-	-	
	Лекции	2		
	Практические занятия: Техника передач мяча	6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление комплекса упражнений на развитие координации и точности при выполнении верхней и нижней передач. Выполнение домашних заданий по имитации передач (с отчётом о времени выполнения).	2	-	
Тема 3.2. Прием мяча	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты	-	-	
	Практические занятия: Техника передач мяча	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка алгоритма правильного выполнения приёма мяча снизу, анализ типичных ошибок. Подготовка презентации «Техника приёма мяча в волейболе и её значение в игре».	2	-	
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание учебного материала		-	
	1 Развитие координационных способностей и быстроты	-	-	
	Практические занятия: Техника подачи мяча.	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение техники нижней и верхней прямой подачи. Составление сравнительной таблицы их особенностей. Выполнение упражнений на развитие силы и точности подачи (домашние тренировки).	2	-	
Тема 3.4. Правила игры в	Содержание учебного материала		-	
	1 Правила игры. Игра по правилам	-	-	

волейбол	Практические занятия: Техника передач мяча	6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основных правил игры, расстановки игроков, переходов. Подготовка сообщения на тему «Современные тенденции развития волейбола» (с использованием интернет-ресурсов).	2	-	
Раздел 4.	Общая физическая подготовка (ОФП)	30	24	ОК 08.
Тема 4.1. Развитие физических качеств	Содержание учебного материала		-	
	1 - Развитие силы. Развитие силовой выносливости	-		
	Лекции	2		
	Практические занятия: Круговые тренировки на развитие физических качеств	12	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка индивидуального комплекса упражнений для развития силы, выносливости, гибкости (с учётом личных слабых сторон). Выполнение тренировочных занятий по круговой системе с фиксацией результатов (например, количество повторений за определённое время).	2	-	
Тема 4.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		-	
	1 - Развитие гибкости. Развитие координационных способностей	-		
	Практические занятия: Комплексы упражнений на развитие гибкости. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.	12	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление комплекса упражнений для профилактики профессиональных заболеваний бухгалтера (остеохондроз, гиподинамия, утомляемость глаз). Подготовка рекомендаций по организации физкультурных	2	-	

	минут на рабочем месте, оформление их в виде памятки.			
Промежуточная аттестация: Оценка		В соответствии с нормами времени		ОК 08.
Зачет Зачет с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		
Всего:		<i>120</i>		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета одного; спортивных залов-3 (большой игровой. фитнес зал; тренажерный зал).

Оборудование учебного кабинета: Баскетбольный щит – 2 шт., Скамья деревянная – 12 шт., Сетка волейбольная - 1 шт., Стойка в/б со стаканами – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Мяч баскетбольный - 10 шт., Мяч волейбольный - 10 шт., Ракетка теннисная - 4 шт., Ракетка бадминтон - 4 шт., Скакалка - 8 шт., Обруч - 5 шт., Эстафетная палка - 4 шт., Дорожка гимнастическая - 1 шт., Секундомер - 5 шт., Свисток - 5 шт., Рулетка - 1 шт., Коврик гимнастический - 10 шт.

Технические средства обучения: Тренажер-наездник-1шт., Беговая дорожка с регулируемыми поручнями -1 шт., Тренажер эллиптический - 1 шт., Брусья "Я могу с дополнительным модулем для перешагивая (шаг-барьер разборный)" - 1 шт., Скамья гимнастическая - 1 шт., Тренажер для рук и ног (велотренажер мини) - 1 шт., Палка гимнастическая - 1 шт., Степпер - 1 шт., Степпер поворотный - 1 шт

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: Парки, скверы, стадионы. Спортивные площадки, находящиеся в общей доступности.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584662>

2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587120>

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600786>

Дополнительная литература

1. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19296-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587994>

2. Оздоровительные технологии физической культуры : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19633-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590363>

3. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589307>

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	решение кейс-задач; выполнение спортивно-оздоровительных заданий, сдача контрольных нормативов, участие в конференциях, тестирование
	Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 – Основы финансовой грамотности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Романова Юлия Викторовна, преподаватель кафедры экономики предприятия, кандидат экономических наук

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания экономики, математики.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-

жизненных ситуациях		правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (y)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	40	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	24	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Деньги и операции с ними	10		ОК 03.
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1		
	Практические занятия Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	2		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1		
	Практические занятия Расчет полной цены. Выбор наилучшего	2		

	предложения			
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1		
	Практические занятия Выбор надежного интернет-магазина	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление памятки «Как распознать мошенничество в интернет-магазинах» с примерами фишинговых писем и правилами проверки продавцов. Подготовка отчёта о способах защиты банковских карт и персональных данных при онлайн-покупках (на основе информации с официальных сайтов банков или Центрального Банка РФ).	1		
Раздел 2.	Планирование и управление личными финансами	13		
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1		
	Практические занятия Возможности сокращения расходов и повышения	2		

	доходов			
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		
	Практические занятия Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1		
	Практические занятия Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и	1		

	семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами			
	Практические занятия Управление личным бюджетом	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка личного финансового плана на текущий месяц (с учётом доходов, расходов, сбережений) с использованием мобильного приложения или таблицы. Составление списка рекомендуемых финансовых инструментов (вклады, карты с кэшбэком, инвестиционные счета) для безопасного управления бюджетом с обоснованием выбора.	1		
Раздел 3.	Риск и доходность	10		
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1		
	Практические занятия Стратегия инвестирования	2		
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1		
	Практические занятия	2		

	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг			
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1		
	Практические занятия Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка бизнес-идеи в сфере бухгалтерских услуг (или смежной области) с кратким описанием: целевая аудитория, стартовые затраты, источники финансирования, ожидаемые риски. Подготовка ответов на вопросы: какие формы ведения бизнеса существуют, какие налоги и взносы должен уплачивать индивидуальный предприниматель.	1		
Раздел 4.	Финансовая среда	7		
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	1		
	Практические занятия Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	2		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка	1		

	России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.			
	Практические занятия Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ типовой ситуации нарушения прав потребителя финансовых услуг (например, отказ в возврате страховки, навязывание дополнительных услуг) и составление алгоритма действий для защиты прав (досудебная претензия, жалоба в Банк России, суд). Изучение официального сайта финансового уполномоченного и подготовка краткой памятки о порядке обращения к нему.	1		
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
Всего:		40		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.). Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21412-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584556>

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586552>

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/588459>

Дополнительная литература

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587544>

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590446>

3. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21140-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/559437>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов	Формы контроля: практические занятия, тестирование, индивидуальные задания, презентации. Методы контроля: устный опрос, письменная проверка, наблюдение, анализ работ.
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	Формы оценки результатов обучения: текущая оценка, оценка за тесты и практические работы, итоговая оценка (зачёт/экзамен). Методы оценки результатов обучения: критериальное оценивание, анализ правильности выполнения заданий, оценка качества ответов.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 – Психология общения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,

		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			-	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Лекции: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3		ОК 03. ОК 04.
	Практические занятия: (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа: (не предусмотрена)	-	-	
Раздел 2. Психология общения			-	ОК 03. ОК 04.
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Лекции: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация, виды, функции, структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	1	-	
	Практические занятия: Анализ видов и функций общения в профессиональных ситуациях (деловая игра).	1	-	
	Самостоятельная работа: № 2. Общение и его значение в жизни человека (реферат / эссе).	1	-	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Лекции: Понятие социальной перцепции, её структура. Факторы, влияющие на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа.	2	-	
	Практические занятия: Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение» (тесты: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности»). Самоанализ результатов, составление плана коррекции.	4	-	
	Самостоятельная работа: № 3. Тест «Самооценка» и его анализ.	1	-	

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Лекции: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	--	ОК 03. ОК 04.
	Практические занятия: Анализ трансакций в деловых диалогах (работа в парах).	1	-	
	Самостоятельная работа: № 5. Способы влияния людей друг на друга (подготовка сообщений).	1	-	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Лекции: Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	-	
	Практические занятия: Практическое занятие № 2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решений, отработку приёмов партнёрского общения, развитие терпимости, использование невербального общения. Анализ игр.	4	-	
	Самостоятельная работа: № 6. Виды и функции коммуникации (составление схемы).	1	-	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Лекции: Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	-	ОК 03. ОК 04.
	Практические занятия: Практическое занятие № 3. Ролевые игры на навыки корректного ведения диспута, развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать. Анализ игр.	1	-	
	Самостоятельная работа: № 8. Стил и тон поведения.	1	-	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		-	-	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные	Лекции: Понятие конфликта, его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии разрешения конфликтов.	1	-	

характеристики	Практические занятия: Практическое занятие № 4. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов (анализ кейсов).	2	-	
	Самостоятельная работа: (не предусмотрена)		-	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Лекции: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	-	
	Практические занятия: Практическое занятие № 5. Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	-	
	Самостоятельная работа: (не предусмотрена)	-	-	
Раздел 4. Этические формы общения			-	ОК 03. ОК 04.
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Лекции: Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	-	
	Практические занятия: Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности (групповая работа).	2	-	
	Самостоятельная работа: № 14. Этика и её функции (подготовка доклада).	1	-	
Всего		36	-	ОК 03. ОК 04.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- МФУ;
- Интерактивный дисплей.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598872>

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584670>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583739>

Дополнительная литература

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598939>
2. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587513>
3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585486>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет–ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС
6. www.ipras.ru Институт психологии РАН
7. www.psychology.ru/links Информационный портал Psychology.ru
8. www.psychology.net.ru Информационный портал «Мир психологии»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать - формы и виды делового общения;	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование.
	Уметь: -использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - предмет, объект, структуру и задачи психологии общения; - основные категории психологии делового общения;	
	Уметь: -применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 – Русский язык и культура речи

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Бударагина Е.И., заведующий кафедрой русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов русского языка, литературы, мировой художественной культуры.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку, совершенствование речевых умений обучающихся, на основе анализа распространённых ошибок научить говорить и писать правильно, продуманно использовать единицы русского языка в зависимости от речевых ситуаций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- расширить представление обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

иностранном языках		профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующее учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
Введение		2		
Введение. Язык и речь	Лекции: Теории возникновения языка. Понятие культуры речи. Структура и основные составляющие системы языка. Основные функции языка. Понятия «язык» и «речь»; специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм.	2		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: (не предусмотрены)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)	-		
Раздел 1. Фонетика		4		
Тема 1.1. Фонетические единицы языка. Тема 1.2. Произношение гласных и согласных, заимствованных слов	Лекции: Фонетические единицы, звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.	2		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: Практическая работа №1 «Варианты литературного произношения»; Практическая работа №2 «Фонетические средства речевой выразительности» (выполнение упражнений, работа с орфоэпическим словарём, транскрибирование).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)	-		
Раздел 2. Лексика и фразеология		6		
Тема 2.1. Слово, его лексическое значение.	Лекции: Лексика. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность, прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы,	2		

Тема 2.2. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Тема 2.3. Фразеология. Фразеологизмы. Тема 2.4. Лексические ошибки и их исправление	антонимы, паронимы. Фразеологизмы, их типы и использование в речи. Лексические ошибки. Профессионализмы. Русский речевой этикет.			
	Практические занятия: Практическая работа №3 «Разновидности омонимии»; Практическая работа №4 «Изобразительно-выразительные возможности лексики» (выполнение упражнений, анализ текстов, работа со словарями).	2		ОК 05. ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов «Современный бухгалтер»; написание сочинения на тему «Словом можно убить...»; презентация «Фразеологизмы, мы любим вас!».	2		
Раздел 3. Словообразование		3		
Тема 3.1. Способы словообразования. Тема 3.2. Особенности словообразования профессиональной лексики	Лекции: Понятие морфемы. Многозначность, синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: Практическая работа №5 «Словообразовательный анализ» (морфемный и словообразовательный разбор слов, выполнение упражнений).	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме «Словообразование».	1		
Раздел 4. Морфология		5		
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. Тема 4.2. Нормативное употребление форм	Лекции: Грамматические признаки слова. Знаменательные и служебные части речи. Лексико-грамматические разряды существительных, род, число, падеж, склонение. Употребление форм слова. Грамматические, речевые, фактические, графические ошибки. Плеоназм, тавтология.	2		ОК 05. ОК 09.

слова. Тема 4.3. Виды и типы ошибок	Практические занятия: Практическая работа №6 «Виды и типы ошибок»; Практическая работа №7 «Определение категории рода, числа, падежа имён существительных»; Практическая работа №8 «Склонение имён числительных» (выполнение упражнений, отработка навыков).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему «Словообразовательные и морфологические нормы» (по учебнику Самойловой Е.А.).	1		
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		3		
Тема 5.1. Выразительные возможности русского синтаксиса	Лекции: Приёмы инверсии, бессоюзия, многосоюзия, парцелляции. Виды предложений по цели высказывания. Интонационное богатство речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.	1		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: Практическая работа №9 «Синтаксические трудности»; Практическая работа №10 «Конструирование предложений» (отработка синтаксических норм, видов связи слов в словосочетаниях, построение предложений).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)	-		
Раздел 6. Нормы русского правописания		3		
Тема 6.1. Принципы русской орфографии	Лекции: Речевые ошибки, связанные с повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях, приставок пре-/при-, сложных слов. Смыслоразличительная роль орфографии.	1		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: Практическая работа №11 «Орфографический и пунктуационный разбор» (наблюдение над функционированием правил орфографии в письменных текстах).	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя контрольная работа по теме «Орфография».	1		
Раздел 7. Текст. Стили речи		10		

Тема 7.1. Текст и его структура. Типы речи. Тема 7.2. Функциональные стили русского языка	Лекции: Виды речевой деятельности. Основные требования к речи. Текст как произведение речи: признаки, структура, тема, основная мысль. Средства и виды связи предложений. Функциональные стили и их особенности.	2		ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия: Практическая работа №12 «Функциональные стили речи»; Практическая работа №13 «Виды конспектов. Составление конспекта»; Практическая работа №14 «Официальное общение» (речевой этикет, формы официального общения, виды деловых писем).	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание резюме; написание сказки на тему «Культура речи в родном речном училище».	2		
Промежуточная аттестация Зачет		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		
Всего		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Ноутбук;
- МФУ;
- Интерактивный дисплей.

Технические средства обучения:

- Комплект мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582557>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19327-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600383>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598622>

Дополнительная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585534>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 58 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600791>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585039>

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию;	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.
	Знать: - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи;	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: -правила составления и оформления деловой документации.	
	Уметь: - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - составлять деловую документацию;	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 – Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Романова Юлия Викторовна, преподаватель кафедры экономики предприятия, кандидат экономических наук

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- развитие у студентов способности к объективной оценке экономического состояния организаций;
- получение знаний об общих современных экономических показателях;
- изучение методик анализа основных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формирование умения самостоятельно вырабатывать экономически обоснованные решения и прогнозировать последствия реализации подобных решений.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в

		профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана.	ПК 2.5.1 (з)	Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства.

		ПК 2.5.2 (у)	Умеет определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		ПК 2.5.3 (п.о.)	Имеет практический опыт выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана и составления бизнес-плана

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>108</i>	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66	-
в том числе:		-
лекции	32	-
практические занятия	34	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-
Промежуточная аттестация:		-
Экзамен	6	
Курсовой проект	В соответствии с нормами времени	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	30		ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	Содержание учебного материала Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2		
	Практические занятия Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить анализ структуры национальной экономики России на основе данных Росстата с выделением основных отраслей и секторов.	2		
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-	2		

	правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.			
	Практические занятия Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную характеристику организационно-правовых форм коммерческих организаций (ООО, АО, производственный кооператив) по основным признакам.	2		
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2		
	Практические занятия Среда функционирования организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность конкретного предприятия (по выбору).	2		
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь	2		

	основных показателей деятельности предприятия.			
	Практические занятия Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать основные экономические показатели деятельности предприятия (выручку, затраты, прибыль) на основе исходных данных и проанализировать их взаимосвязь.	2		
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.	2		
	Практические занятия Основы логистики организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему управления материальными потоками на примере производственного предприятия с выделением логистических операций.	2		
Раздел 2.	Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)	24		

Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	2		
	Практические занятия Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать показатели состояния и движения основных фондов (коэффициенты износа, годности, обновления, выбытия) на основе условных данных.	2		
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности	2		

	в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.			
	Практические занятия Оборотный капитал организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Определить потребность организации в оборотных средствах и рассчитать показатели эффективности их использования (коэффициенты оборачиваемости, загрузки, длительность оборота)	2		
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2		
	Практические занятия Инвестиции и капитальные вложения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Оценить эффективность инвестиционного проекта (расчёт чистого дисконтированного дохода и срока окупаемости) на основе предложенных данных.	2		
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды	2		

	оценок и амортизация нематериальных активов.			
	Практические занятия Аренда, лизинг	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительный анализ аренды и лизинга как форм обновления материально-технической базы организации с обоснованием преимуществ каждого варианта.	2		
Раздел 3.	Кадры и оплата труда в организации	12		
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2		
	Практические занятия Кадры организации и производительность труда	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать показатели производительности труда (выработку и трудоёмкость) и проанализировать факторы её роста на примере предприятия.	2		
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его	2		

	значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.			
	Практические занятия Формы и системы оплаты труда	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать систему оплаты труда для работников производственного подразделения с обоснованием выбора форм и систем оплаты.	2		
Раздел 4.	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	23		
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2		
	Практические занятия Издержки производства и реализации продукции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить калькуляцию себестоимости единицы продукции по статьям затрат и определить пути её снижения.	2		
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы.	2		

	Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.			
	Практические занятия Ценообразование.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать цену товара несколькими методами (затратным, рыночным) и выбрать оптимальную ценовую стратегию для предприятия.	2		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2		
	Практические занятия Прибыль и рентабельность	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику прибыли и рассчитать показатели рентабельности деятельности предприятия на основе отчётных данных.	2		
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый	1		

	механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.			
	Практические занятия Финансы организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать структуру финансовых ресурсов организации и определить оптимальные источники финансирования текущей деятельности.	2		
Раздел 5.	Планирование деятельности организации (предприятия)	8		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка	1		

	сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.			
	Практические занятия Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать структуру бизнес-плана для малого предприятия в сфере услуг с кратким описанием каждого раздела.	2		
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	1		
	Практические занятия Планирование основных показателей деятельности организации	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать плановые показатели производственной программы и финансовых результатов деятельности организации на предстоящий период.	2		
Раздел 6.	Внешиэкономическая деятельность организации (предприятия)	5		
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, резкспорт,	1		

	встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.			
	Практические занятия Организация (предприятие) на внешнем рынке	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать условия внешнеторгового контракта (базис поставки, валюта цены, условия платежа) и оценить риски для российской организации-экспортёра.	2		
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		6		
Курсовой проект Перечень примерных тем по курсовому проекту: 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования		В соответствии с нормами времени		

рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).			

36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.			
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.			
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.			
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.			
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.			
Всего:	108		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.). Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586468>

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582493>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584603>

Дополнительная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

9916-0649-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600145>

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18748-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589671>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586552>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов	Формы контроля: практические занятия, тестирование, индивидуальные задания, презентации. Методы контроля: устный опрос, письменная проверка, наблюдение, анализ работ. Формы оценки результатов обучения: текущая оценка, оценка за тесты и практические работы, итоговая оценка (зачёт/экзамен). Методы оценки результатов обучения: критериальное оценивание, анализ правильности выполнения заданий, оценка качества ответов.
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;	

	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства. Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 – Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Преподаватель кафедры “Экономики предприятия”

Лаврентьева Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета хозяйственных операций, составлению бухгалтерской отчетности

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить основные положения бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понять экономическую сущность об учете доходов и расходов для целей бухгалтерского учета;
- изучить методику построения бухгалтерского учета;
- научиться формировать и анализировать основные показатели учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиональную документацию, в.т.ч. на государственном и иностранном языках;
- первичные бухгалтерские документы;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Ведение бухгалтерского	ПК 1.4. Применять	ПК 1.4.1 (з)	Знает сущность и теоретические вопросы разработки и применения,

и налогового учета	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
		ПК 1.4.2 (у)	Умеет применять и обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
		ПК 1.4.3 (п.о.)	Имеет практический опыт применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	ПК 1.5.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; а также практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.
		ПК 1.5.2 (з)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, а также порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		ПК 1.5.3 (у)	Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на

			последний календарный день каждого месяца, готовить справки и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
		ПК 1.5.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, в закрытии оборотов по счетам бухгалтерского учета, в контроле тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
		ПК 1.5.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в систематизации и комплектовании, передаче в архив регистров бухгалтерского учета за отчетный период, а также в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>108</i>	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>	-
в том числе:		-
лекции	<i>34</i>	-
практические занятия	<i>44</i>	-
лабораторные занятия	-	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	-
Промежуточная аттестация Экзамен	6	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП--02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета					
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		ОК 05.
	1	Понятие о хозяйственном учете. Функции бухгалтерского учета			
	2	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета			
	3	Измерители, применяемые в учете			
	4	Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета			
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		ОК 05.
	1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ			
	2	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»			
	3	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ			
	4	Международные стандарты финансовой отчетности.			
	Практическая работа		4		ОК 05.
	1	Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».			
	Самостоятельная работа. изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		4		ОК 05.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала		4		ПК 1.4.
	1	Виды балансов, их характеристика			

Виды балансов	2	Актив и пассив бухгалтерского баланса			
	Практическая работа.		8		ПК 1.4.
	1	Составление бухгалтерского баланса			
	2	Обработка первичных бухгалтерских документов			
		Самостоятельная работа. Изучение структуры бухгалтерского баланса, технологий обработки первичных бухгалтерских документов		4	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		4		ПК 1.5.
	1	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство			
	2	Типы хозяйственных операций			
	Практическая работа		8		ПК 1.5.
	1	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство			
	2	Решение задач на определение типа хозяйственных операций			
	Самостоятельная работа. Решение задач на определение типа хозяйственных операций		4		
Раздел 3. Счета и двойная запись					
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		4		ПК 1.4.; ПК 1.5
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура			
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счет			
	3	Открытие счетов бухгалтерского учета			
	4	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись			
	5	Проводки простые и сложные			
	6	Обоснование метода двойной записи			
	7	Понятие корреспонденции счетов			
	8	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов			

	9	План счетов бухгалтерского учета			
	10	Субсчета			
	11	Забалансовые счета			
	Практическая работа		8		ПК 1.4.; ПК 1.5.
	1	Составление простейших бухгалтерских проводок			
	2	Составление сложных бухгалтерских проводок			
	3	Написание бухгалтерских проводок			
	4	Составление журнала хозяйственных операций			
	5	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета			
	6	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	4		ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Самостоятельная работа. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, в т.ч. по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Подсчет оборотов и остатков по счетам				
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов					
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		4		ПК 1.4.; ПК 1.5
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями			
	2	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей			
	Практическая работа		8		ПК 1.4.; ПК 1.5
1	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями				
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		4		ПК 1.4.; ПК 1.5
	1	Понятие процесса производства			
	2	Классификация затрат на производство			

	3	Понятие прямых и косвенных затрат				
	4	Фактическая себестоимость выпущенной продукции				
	5	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации				
	Практическая работа		8		ПК 1.4.; ПК 1.5	
	1	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства				
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации		2		ПК 1.4.; ПК 1.5	
Раздел 5. Документация и инвентаризация						
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		4		ПК 1.4.; ПК 1.5	
	1	Сущность и значение документов				
	2	Классификация документов				
	3	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов				
	4	Документооборот, его правила				
	5	Заполнение приходных и расходных кассовых документов				
	6	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений			ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		4			
Раздел 6. Технология обработки учетной информации						
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		6		ПК 1.4.; ПК 1.5	
	1	Понятие учетных регистров				
	2	Журнально-ордерная форма учета				
	3	Мемориально-ордерная форма учета				
	4	Упрощенная форма бухгалтерского учета				

	5	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета			
	6	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи			
	7	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление			
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление		2		ПК 1.4.; ПК 1.5
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6		ОК 05; ПК 1.4.; ПК 1.5
Всего:			108		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- Ноутбуки;
- Интерактивный дисплей;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- МФУ.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583774>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589436>

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под

редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20214-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600432>

Дополнительная литература

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584851>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/588959>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583734>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
https://biblio-online.ru	ЭБС «Юрайт»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические работы, тестирование, индивидуальные задания.
	Уметь: пользоваться устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	Уметь: применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Знать: текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	
	Уметь: осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 – Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Романовская Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика», «Статистика», «Основы рыночной экономики».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование и систематизация знаний в области налогообложения

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение сущности налогов, сборов и других платежей обязательного характера;
- изучение основных принципов построения налоговых систем;
- изучение действующей налоговой системы Российской Федерации;
- изучение элементов налогообложения, организации налогового контроля;
- ознакомление с налоговой политикой государства, реформами в сфере налогообложения.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники

		финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	ПК 1.3.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; а также практику применения законодательства (включая судебную практику по налогообложению).
		ПК 1.3.2 (у)	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога, сбора и взносов в государственные внебюджетные фонды, а также составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты, декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды
		ПК 1.3.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в ведении налогового учета, исчислении и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	-
в том числе:		-
лекции	26	-
практические занятия	28	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация Экзамен	6	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы налогообложения			
Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала	4		ОК 03.
	1 Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2 Функции налогов. 3 Принципы налогообложения. 4 Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5 Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6 Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7 Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.			
	Практические занятия 1. Элементы налога и их характеристика 2. Функции налога	2		
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2		ОК 03.
	1 Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.			
	Практические занятия 1. Структура и особенности построения налоговой системы 2. Принципы налогообложения. 3. Особенности налоговой политики РФ 4. Специальные налоговые режимы	4		
Тема 1.3 Исполнение	Содержание учебного материала	4		ОК 03.
	1 Возникновение, изменение и прекращение обязанности по			

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2	уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.			
	3	Взыскание налога, сбора, страховых взносов.			
	4	Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.		4		
Тема 1.4 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		2		ОК 03.
	1	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.			
	2	Пеня.			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику по делам о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков и подготовить краткий обзор двух дел.		2		
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение	Содержание учебного материала		4		ОК 03.
	1	Формы налогового контроля. Налоговые проверки.			
	2	Понятие налогового правонарушения.			
	3	Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.			
	4	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.			

налоговых правонарушений	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2		
Раздел 2.	Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов			
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	4		ПК 1.3.
	1 Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.			
	2 Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.			
	3 Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать налоговую нагрузку на организацию по трём федеральным налогам (НДС, налог на прибыль, НДФЛ) на основе предложенных исходных данных.	2		
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала	2		ПК 1.3.
	1 Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.			
	2 Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную таблицу ставок и льгот по налогу на	2		

	имущество организаций и транспортному налогу в Нижегородской области на основе данных регионального законодательства.				
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		2		ПК 1.3.
	1	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнить налоговую нагрузку при применении общей системы налогообложения и упрощённой системы налогообложения для условной организации и выбрать оптимальный вариант.		2		
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала		2		ПК 1.3.
	1	Экономическая сущность страховых взносов.			
	2	Основные элементы обложения страховых взносов.			
	Практические занятия 1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать изменения тарифов страховых взносов в 2026 году и подготовить расчёт взносов для организации с численностью 15 человек с фондом оплаты труда 3 млн рублей.		2		
Промежуточная аттестация Экзамен			6		
Всего:			72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.). Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/561196>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583550>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586802>

Дополнительная литература

1. Зацаринная, Е. И. Налогообложение субъектов малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21752-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589342>

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21058-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586399>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585548>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ – www.minfin.ru
4. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ; тестирование.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Знать: законодательство знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	

	Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 – Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Преподаватель кафедры “Экономики предприятия”

Лаврентьева Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	8
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», «Налоговый учет».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- получение представления о сущности аудита и аудиторской деятельности, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг;
- формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки;
- составление общего плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие аудиторскую деятельность;
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора;
- права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских организаций в осуществлении аудита;
- методики планирования, составления планов и программ и проведения аудиторских процедур;
- методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (у)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	ПК 2.3.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство о противодействии коррупции, коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; основы гражданского, трудового законодательства, законодательства о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства; основы налогового законодательства; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.
		ПК 2.3.2 (з)	Знает методики, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		ПК 2.3.3 (з)	Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской

			деятельности, в бухгалтерском учете и отчетности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет проверять качество составления регистров, осуществлять внутренний контроль ведения и процесс восстановления бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, а также оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.5 (у)	Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, подготавливать и оформлять рабочие документы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.
		ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в проверке качества данной отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязке отдельных

			показателей; в проверке качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в обеспечении необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; в подготовке документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; в выполнении операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и при оказании сопутствующих аудиту услуг; в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий) и документировании их результатов и полученных аудиторских доказательств.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	-
в том числе:		-
лекции	18	-
практические занятия	24	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	-
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на	-

	соответствующ ие учебные дисциплины, междисципли нарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП-04Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы аудита	16		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала	1	-	ОК 06. ПК 2.3.
	1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.		-	
	2 Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.			
	3 Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.			
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. 2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	6	-	

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	Содержание учебного материала		1	-	ОК 06. ПК 2.3.
	1	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		-	
	2	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.			
	3	Правовые основы аудиторской деятельности.			
	Практические занятия			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	-	
	1. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.				
	2. Рейтинг аудиторских компаний России.				
	3. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.				
	4. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов				
Раздел 2.	Методология аудита		8	-	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала		2	-	ОК 06. ПК 2.3.
	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аудиторские доказательства и документы.		-	
	2	Основные этапы аудиторской проверки.			
	3	Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.			
	4	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.			
	Практические занятия			-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	-	
	1. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.				
	2. Моделирование программы аудиторской проверки.				
Раздел 3.	Аудит организации		48	-	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	-	ОК 06.

Аудит учета денежных средств и операций в валюте	1	Цели проверки и источники информации.			ПК 2.3.
	2	Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.			
	4	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.			
		Практические занятия: 1. Проверка наличных денег в кассе организации. 2. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	4	-	
Тема 3.2.		Содержание учебного материала	2	-	
Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	Цели проверки и источники информации.			ОК 06. ПК 2.3.
	2	Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.			
	3	Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.			
	4	Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.			
	5	Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.			
	6	Выводы и предложения по результатам проверки.			
		Практические занятия: 1. Проверка правильности уплаты налогов и сборов. 2. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	4	-	
Тема 3.3.		Содержание учебного материала	2	-	

Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	1	Цели проверки и источники информации.			
	2	Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.			
	3	Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.			
	4	Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.			
	5	Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.			
	6	Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.			
	7	Выводы и предложения по результатам проверки.			
		Практические занятия:	2	-	ОК 06. ПК 2.3.
		1. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности.			
		2. Проверка расчетов с подотчетными лицами			
Тема 3.4		Содержание учебного материала	2	-	ОК 06.

Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	1	Цели проверки и источники информации.			ПК 2.3.
	2	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.			
	3	Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.			
	4	Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.			
	5	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.			
	6	Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.			
	7	Выводы и предложения по результатам проверки.			
	8	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.			
	9	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.			
	10	Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.			
	11	Выводы и предложения по результатам проверки.			
Практические занятия: 1. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. 2. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.			2	-	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по			1	-	
	Содержание учебного материала		1		ОК 06. ПК 2.3.
	1	Цели проверки и источники информации.			
	2	Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.			
	3	Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.			
	4	Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.			
	5	Выводы и предложения по результатам проверки.			

оплате труда	Практические занятия: 1. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	-	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	1	-	ОК 06. ПК 2.3.
	1 Цели проверки и источники информации. 2 Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. 3 4 Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. 5 Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. 6 Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		-	
	Практические занятия: 1. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Аудит затрат на охрану окружающей среды. 2. Аудит непроизводительных затрат. 3. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	4	-	
Тема 3. 7	Содержание учебного материала	2	-	ОК 06.

Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	1	Цели проверки и источники информации.		-	ПК 2.3.
	2	Проверка формирования капитала и резервов.			
	3	Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.			
	4	Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.			
	5	Проверка первичных документов по взносам учредителей.			
	6	Проверка правильности документального оформления операций по учету.			
	7	Выводы и предложения по результатам проверки.			
	8	Цели проверки и источники информации.			
	9	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.			
	10	Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.			
	11	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.			
	12	Выводы и предложения по результатам проверки.			
	Практические занятия: 1. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов 2. Проверка достоверности определения финансовых результатов		4	-	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала		2	-	ОК 06. ПК 2.3.
Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	1	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		-	
	2	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		-	

	Практические занятия: 1. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. 2. Контроль качества аудиторской деятельности.	6	-	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		ОК 06. ПК 2.3.
Всего:		72	-	-

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей;
- Ноутбуки;
- МФУ.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/588959>

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21845-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582285>

3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584875>

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583774>

2. Козырь, Н. С. Аудит информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Козырь. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 36 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590434>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585548>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора	Выполнение практических работ; тестирование, индивидуальные задания.
	Уметь: понимать аудиторский процесс и достоверность аудиторских доказательств	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Знать: методики планирования, составления планов и программ и проведения аудиторских процедур;	
	Уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 – Основы внутреннего контроля

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Романовская Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации, документированию и оценке эффективности внутреннего контроля в коммерческих организациях с учетом законодательства и современных технологий.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить сущность, роль и место внутреннего контроля в системе управления организацией;
- освоить формы, методы, процедуры и этапы организации внутреннего контроля;
- научиться документировать контрольные процедуры и использовать типовые факты хозяйственной жизни;
- оценивать факторы эффективности контроля и определять направления его модификации;
- применять компьютерные технологии для автоматизации внутреннего контроля.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и экономического субъекта	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	ПК 2.3.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство о противодействии коррупции, коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; основы гражданского, трудового законодательства, законодательства о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства; основы налогового законодательства; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.
		ПК 2.3.2 (з)	Знает методики, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		ПК 2.3.3 (з)	Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, в бухгалтерском учете и отчетности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; основы международных стандартов финансовой

			отчетности (МСФО).
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет проверять качество составления регистров, осуществлять внутренний контроль ведения и процесс восстановления бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, а также оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.5 (у)	Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, подготавливать и оформлять рабочие документы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.
		ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в проверке качества данной отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязке отдельных показателей; в проверке качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в обеспечении необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; в подготовке документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; в

			выполнении операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и при оказании сопутствующих аудиту услуг; в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий) и документировании их результатов и полученных аудиторских доказательств.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	-
в том числе:		-
лекции	24	-
практические занятия	36	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы внутреннего контроля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала		6		ОК 04
	1	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.			
	Практические занятия 1. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. 2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.		10		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительный анализ определений внутреннего контроля в российских нормативных актах и международной практике (COSO, ИА) с выделением ключевых различий.		2		

Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала		4		ОК 04
	1	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.			
	Практические занятия 1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. 2. Формы и элементы внутреннего контроля.		8		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему организационной структуры службы внутреннего контроля для условного предприятия (средний бизнес) с описанием функций каждого подразделения.		2		
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала		4		ОК 04
	1	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий			
	Практические занятия 1. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		6		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать факторы, снижающие эффективность внутреннего контроля, и предложить мероприятия по их устранению на примере конкретной организации (по выбору).		2		
Тема 4	Содержание учебного материала		6		ПК 2.3.

Документирование внутреннего контроля	1	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.			
	Практические занятия 1. Порядок организации документирования внутреннего контроля		6		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить перечень типовых фактов хозяйственной жизни для предприятия торговли и разработать форму рабочего документа для фиксации результатов контрольных процедур по одному из фактов.		2		
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала		4		ПК 2.3.
	1	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.			
	Практические занятия 1. Автоматизация внутреннего контроля		6		
	Самостоятельная работа обучающихся Провести обзор программных продуктов для автоматизации внутреннего контроля (например, 1С:Внутренний контроль, AuditXP и др.) и подготовить рекомендации по выбору		4		

	оптимального решения для малого предприятия с обоснованием.			
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
	Всего:	72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.). Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583774>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518>

3. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590446>

Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587668>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588719>

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585601>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ – www.minfin.ru
4. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Выполнение практических работ; тестирование.
	Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов	Выполнение практических работ; тестирование.

	в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 – Статистика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Романовская Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистических данных для решения профессиональных задач.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучить предмет, метод и задачи статистики, историю её развития;
- освоить этапы статистического наблюдения, формы и виды статистической отчетности;
- научиться выполнять сводку и группировку данных, строить статистические таблицы и графики;
- рассчитывать и интерпретировать абсолютные, относительные и средние величины, показатели вариации;
- анализировать ряды динамики, индексы и выборочные наблюдения, выявлять статистические связи между явлениями.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые

		ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и экономического субъекта	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства.
		ПК 2.4.2 (у)	Умеет определять источники информации, объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, планировать программы и сроки его проведения, осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу.
		ПК 2.4.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность, формулировать обоснованные выводы по результатам информации, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.
		ПК 2.4.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	1		ОК 01.
	1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.			
	Практические занятия 1. Предмет, метод и задачи статистики	1		
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	1		ОК 01.
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.			
	Практические занятия 1. Статистическое наблюдение.	1		
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала	1		ОК 01.
	1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке.			

	3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.			
	Практические занятия 1. Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2		
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	1		ПК 2.4.
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.			
	Практические занятия 1. Способы наглядного представления статистических данных	2		
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала	1		ПК 2.4.
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения			
	Практические занятия 1. Виды и значение обобщающих статистических показателей. 2. Абсолютные статистические величины. 3. Относительные статистические величин	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать структуру выручки организации по видам продукции и динамику изменения долей каждого вида за два отчётных периода, оформив результаты в таблице и графически.	1		
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	1		ПК 2.4.
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.			
	Практические занятия 1. Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.			
	Самостоятельная работа обучающихся По данным о заработной плате работников предприятия (индивидуальные значения) рассчитать среднюю арифметическую, моду, медиану, размах вариации, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации, дать интерпретацию полученных показателей.	1		
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала	1		ПК 2.4.
	1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.			
	Практические занятия 1. Статистическое изучение связи между явлениями	2		

Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала	2		ПК 2.4.
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			
	Практические занятия 1. Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.			
	Самостоятельная работа обучающихся По данным о квартальной выручке предприятия за три года построить ряд динамики, рассчитать цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста и прироста, выявить основную тенденцию (тренд) и дать прогноз на следующий квартал.			
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала	2		ПК 2.4.
	1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы.			

	6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.			
	Практические занятия 1. Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать индивидуальные и агрегатные индексы цен и физического объёма продаж по ассортименту товаров, проанализировать влияние изменения цен и количества на общую выручку от реализации.	2		
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	1		ПК 2.4.
	1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.			
	Практические занятия 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2		
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
Всего:		36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.).

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585063>

2. Статистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21720-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585149>

3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583795>

Дополнительная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583795>

2. Авдеевская, Е. А. Информатика в экономике. Использование Microsoft Excel для решения профессиональных задач : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Авдеевская, А. Е. Схведиани. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590300>

3. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/558654>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ – www.minfin.ru
4. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение практических работ; тестирование.
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в	

	профессиональной и смежных сферах	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Выполнение практических работ; тестирование.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 – Основы управленческого учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы управленческого учета» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам: «Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Статистика».

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1. Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК 1.2.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы калькулирования себестоимости, учета затрат продукции (работ, услуг), а также внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и оплату труда.
		ПК 1.2.2 (у)	Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, а также исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
		ПК 1.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществлении соответствующих бухгалтерских записей, отражении в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, составлении отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределении косвенных расходов, начислении амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	-
в том числе:		-
лекции	32	-
практические занятия	36	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	-
Промежуточная аттестация Зачет	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующ ие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Основы управленческого учета			
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4		ОК 04., ПК 1.2.
	Практические занятия 1. Особенности управленческого учета, его цель и принципы. 2. Особенности управленческого учета, его задачи.	6		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4		ОК 04., ПК 1.2.
	Практические занятия 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия 2. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от	6		ОК 04., ПК 1.2.

	объема деятельности предприятия			
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Классификация и поведение затрат	1		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению.	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Практические занятия 1. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат 2. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	6		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала 1. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Практические занятия 1. Оценка и учет прямых материальных затрат. 2. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 3. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	6		ОК 04., ПК 1.2.

	Самостоятельная работа Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат. Учет и контроль затрат по видам	0,5		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала 1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Практические занятия 1. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. 2. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности 3. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение	6		ОК 04., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	0,5		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала 1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 2. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет	3		ОК 04., ПК 1.2.

	и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.			
	Практические занятия 1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 2. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы. 3. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	6		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала 1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа 1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции поперечным методом.	0,5		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директкостинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета	3		ОК 04., ПК 1.2.

	для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.			
	Самостоятельная работа Учет затрат в системе стандарткост. Учет затрат в системе директкостинг.	0,5		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия. Решение ситуационных задач составлению бюджета	0,5		ОК 04., ПК 1.2.
Тема 1.10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	3		ОК 04., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Разработать презентацию на тему «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на	0,5		ОК 04., ПК 1.2.

	разных уровнях управления»			
Промежуточная аттестация Зачет		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- Интерактивная панель.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584073>

2. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584590>

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584016>

Дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584018>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования /

Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/566890>

3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08713-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600203>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.
	Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ПК	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Знать: - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.
	Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 – Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия протокол (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Статистика», «Основы внутреннего контроля», «Основы управленческого учета».

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для профессиональных задач;
- использовать решения современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства профессиональных задач;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1. Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ПК 1.6.1 (з)	Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
		ПК 1.6.2 (у)	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		ПК 1.6.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в настройке автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения, а также в учете в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	-
в том числе:		-
лекции	24	-
практические занятия	36	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация <i>Оценка</i>	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете			
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	4		ОК 02., ПК 1.6.
	Практические занятия Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	6		ОК 02., ПК 1.6.
Тема 2. Информационно правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	4		ОК 02., ПК 1.6.
	Практические занятия Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	6		ОК 02., ПК 1.6.
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	4		ОК 02., ПК 1.6.

	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.			
	Практические занятия Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6		ОК 02., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Ввод начальных остатков. 2.Кадровый учет. 3. Заполнение приходных кассовых ордеров. 4. Заполнение расходных кассовых. 5 Наименование разделов и тем. 6.Формирование кассовой книги. 7.Учет операции по расчетному счету. 8.Заполнение платежных поручений. 9. Заполнение платежных требований. 10.Заполнение справочника «Номенклатура». 11.Учет поступления материалов. 12. Отпуск материалов в производство. 13.Учет выпуска готовой продукции. 14. Учет поступления основных средств. 15.Принятие к учету основных средств. 16.Учет выбытия основных средств. 17. Учет нематериальных активов.	6		ОК 02., ПК 1.6.

	18. Составление отчета по ОС и НМА. 19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 20. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных. 21. Начисление налогов с фонда оплаты труда. 22. Выплата с заработной платы. 23. Формирование Книги покупок. 24. Книга продаж. 25. Завершение периода. 26. Составление отчетов по налогам.			
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	4		ОК 02., ПК 1.6.
	Практические занятия Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	6		ОК 02., ПК 1.6.
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	4		ОК 02., ПК 1.6.
	Практические занятия Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	6		ОК 02., ПК 1.6.
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	4		ОК 02., ПК 1.6.

	Практические занятия Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	6		ОК 02., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование бухгалтерского баланса 2. Формирование отчета о прибылях и убытках 3. Формирование отчета о капитале 4. Формирование отчета о движении денежных средств	6		ОК 02., ПК 1.6.
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
Всего:		72		

2. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- Интерактивная панель.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трофимов, В. В. Введение в цифровые технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/582240>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

20192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600431>

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/588959>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590016>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589593>

3. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590019>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.
	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые	

	источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Знать: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 – Основы предпринимательской деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

С.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Основы рыночной экономики».

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1. Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники

		финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	-
в том числе:		-
лекции	18	-
практические занятия	36	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 1. Анализ видов предпринимательской деятельности	6		ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	3		ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	Содержание учебного материала ОПФ в России	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 2 Сравнительная характеристика ОПФ.	6		ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическая характеристика организационно-правовых форм предпринимательства	3		ОК 03, ОК 04
Тема 1.3. Планирование деятельности фирмы	Содержание учебного материала Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки.	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 3 Составление бизнес-плана	6		ОК 03, ОК 04

	Самостоятельная работа обучающихся Формирование бизнес-идеи. Постановка целей и задач создания бизнес-модели организации.	3		ОК 03, ОК 04
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание учебного материала Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 4. Методы ценообразования	6		ОК 03, ОК 04
Тема 1.5. Финансово- экономические показатели предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции. Основные и оборотные средства. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 6 Определение издержек производства и финансовых результатов	6		ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий.	3		ОК 03, ОК 04
Раздел 2.	Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		ОК 03, ОК 04

	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
	Практические занятия Практическое занятие № 6. Расчет величины налога.	3		ОК 03, ОК 04
Тема 2.2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2		ОК 03, ОК 04
Тема 2.3. Основы маркетинга	Содержание учебного материала Понятие, виды маркетинга, позиционирование товара, выбор целевых сегментов	2		ОК 03, ОК 04
	Практические занятия Практическое занятие № 7. Анализ маркетинговой среды фирмы. Разработка рекламной кампании	3		ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Составление маркетингового плана бизнес-модели организации.	3		ОК 03, ОК 04
Тема 2.4. Прекращение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Банкротство и ликвидация предприятий. Стадии оздоровления предпринимательской фирмы. Санация. Присоединение, разделение и преобразование организации.	2		ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций.	3		ОК 03, ОК 04
Промежуточная аттестация Оценка		В соответствии с нормами времени		
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Тележка для хранения и зарядки ноутбуков;
- Интерактивная панель.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598918>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/bcode/585801>

3. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17582-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600352>

Дополнительная литература:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583554>

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590446>

3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584173>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
www.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - объекты, субъекты и цели предпринимательства; - нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность; - виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций.	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.
	Уметь: - определять организационно-правовую форму	

	предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план и планировать свою деятельность.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: - внутреннюю и внешнюю среду предпринимательской деятельности; - характеристику и значение этапов предпринимательской деятельности; - типы предпринимательских решений и экономические методы принятия их; - предпринимательские риски и способы их снижения; - понятие культуры предпринимательства. Уметь: - анализировать конкретную среду в городе; - выбирать стратегию предпринимательской деятельности в условиях риска.	Комплект разноуровневых задач и заданий. Фонд тестовых заданий.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 – Математика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Лапин Н.И., к.м.н., доцент кафедры физики, математики и физико-математического образования

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Математика» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов алгебры и геометрии.

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

1. Изучить основные разделы высшей математики (линейная алгебра, аналитическая геометрия, математический анализ, линейное программирование) и сформировать систему теоретических знаний, необходимых для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин.

2. Научиться применять математические методы (решение систем линейных уравнений, действия с векторами, составление уравнений прямых, вычисление пределов, дифференцирование и интегрирование функций, моделирование задач линейного программирования) в рамках профессиональной деятельности в области экономики и бухгалтерского учёта.

3. Развить навыки математического моделирования, логического и алгоритмического мышления для обработки экономической информации, анализа данных, оптимизации управленческих решений и обоснования результатов профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,

		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующую	-

	ие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	
Раздел 1.	Основы дискретной математики		8	-	OK 01.
1.1. Аксиоматический метод. Множества. Операции над множествами	Содержание учебного материала		1	-	
	1	Аксиоматический метод.			
	2	Множества. Операции над множествами. Декартово произведение. Равенство множеств. Подмножества. Свойства множеств.			
	3				
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия 1. Аксиоматический метод. 2. Множества. Операции над множествами. 3. Декартово произведение множеств. 4. Равенство множеств. Подмножества.		2	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Свойства множеств.		1	-	
	1.2. Элементы математической логики	Содержание учебного материала		1	
1		Формальная логика. Понятия. Суждения. Умозаключения. Математическая логика. Логические выражения, логические переменные и логические операции.			
2		Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция и их таблицы			

		истинности. Логические функции. Законы логики. Правила логического вывода.			
		Лабораторные работы	-	-	
		Практические занятия 1. Формальная логика. Понятия. Суждения. Умозаключения. 2. Математическая логика. Логические выражения, логические переменные и логические операции. 3. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция и их таблицы истинности. 4. Логические функции. Законы логики.	2	-	
		Контрольные работы	-	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила логического вывода.	1	-	
Раздел 2.		Элементы линейной алгебры	11	-	OK 01.
		Содержание учебного материала	1	-	OK 02.
	1	Матрицы и их виды. Операции над матрицами: умножение матрицы на число, сложение матриц, умножение матриц. Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей и вычисление.			
	2	Обратная матрица и её вычисление. Понятие о ранге матрицы.			
	3				
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия 1. Матрицы и их виды. Операции над матрицами. 2. Вычисление определителей второго порядка. 3. Вычисление определителей третьего порядка. 4. Обратная матрица и её вычисление. Понятие о ранге матрицы.	2		
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Свойства определителей.	1		

2.2. Системы линейных уравнений наблюдения	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятия о системе m линейных уравнений с n неизвестными. Основные понятия и определения. Системы линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными. Правило Крамера. Матричная запись и матричное решение линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений методом исключения неизвестных (метод Гаусса). Исследование на совместность систем линейных уравнений. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.				
	2					
	3					
	4					
	5					
	Лабораторные работы					
Практические занятия 1. Правило Крамера. 2. Матричная запись и матричное решение линейных уравнений. 3. Решение системы линейных уравнений методом исключения неизвестных (метод Гаусса). 4. Исследование на совместность систем линейных уравнений. Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.		4				
Контрольные работы			-			
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятия о системе m линейных уравнений с n неизвестными. Основные понятия и определения. Системы линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными.			1			
Раздел 3.	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии		12			OK 01. OK 02.
3.1. Элементы векторной алгебры.	Содержание учебного материала		2			
	1	Декартова прямоугольная система координат. Базис декартовой прямоугольной системы координат Векторы. Координаты вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов, его свойства, выражение через координаты сомножителей.				
	2					

	3	Применение скалярного произведения. Векторное произведение, его свойства, выражение через координаты сомножителей. Применение векторного произведения. Смешанное произведение трех векторов; его свойства, выражение через координаты сомножителей. Условие компланарности трёх векторов. Применение смешанного произведения.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия 1. Скалярное произведение векторов, его свойства, выражение через координаты сомножителей. 2. Векторное произведение, его свойства, выражение через координаты сомножителей. 3. Смешанное произведение трех векторов; его свойства, выражение через координаты сомножителей. 4. Условие компланарности трёх векторов. 5. Вычислять пределы функций		4	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Декартова прямоугольная система координат. Базис декартовой прямоугольной системы координат. 2. Векторы. Координаты вектора. Линейные операции над векторами. 3. Применение скалярного произведения. 4. Применение векторного произведения. 5. Применение смешанного произведения.		0,5	-	
3.2. Элементы аналитической геометрии	Содержание учебного материала		3	-	
	1	Полярная система координат. Связь декартовых и полярных координат. Основные приложения метода координат на плоскости: расстояние между двумя точками; деление отрезка в данном отношении; площадь треугольника. Уравнения прямой линии на плоскости: уравнение прямой с угловым коэффициентом; общее уравнение прямой; уравнение прямой, проходящей через данную			

	2	точку в данном направлении; уравнение прямой, проходящей через две точки, уравнение прямой в отрезках; уравнение прямой, проходящей через данную точку, перпендикулярно данному вектору. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. Расстояние от точки до прямой.			
	3	Линии второго порядка. Окружность. Каноническое уравнение окружности. Эллипс. Каноническое уравнение эллипса. Эксцентриситет. Директриса. Гипербола. Каноническое уравнение гиперболы. Свойства. Эксцентриситет. Асимптоты. Парабола. Каноническое уравнение параболы. Свойства. Общее уравнение линий второго порядка.			
		Уравнения плоскости в пространстве: уравнение плоскости, проходящей через данную точку перпендикулярно данному вектору; общее уравнение плоскости; уравнение плоскости, проходящей через три данные точки; уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности двух плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.			
		Лабораторные работы	-	-	
		Практические занятия 1. Основные приложения метода координат на плоскости. 2. Уравнения прямой линии на плоскости. 3. Линии второго порядка. 4. Уравнения плоскости в пространстве. 5. Моделировать и решать задачи линейного программирования	2	-	
		Контрольные работы	-	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Полярная система координат. Связь декартовых и полярных координат. 2. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. 3. Расстояние от точки до прямой. 4. Условие параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.	0,5	-	

	5. Расстояние от точки до плоскости.			
Раздел 4.	Элементы теории вероятности и математической статистики	5	-	<i>OK 01. OK 02.</i>
	Содержание учебного материала	2	-	
4.1. Случайные события	1 Классификация событий. Случайные события. Испытание. Виды случайных событий. Классическое определение вероятности случайного события. Относительная частота случайного события. Статистическая вероятность случайного события. Геометрическая вероятность.			
	2 Алгебра событий. Основные теоремы теории вероятностей: теоремы сложения совместных и несовместных событий; теоремы умножения зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение независимых испытаний. Формула Бернулли. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. Формула Пуассона.			
	Лабораторные работы	-	-	
	Практические занятия 1. Классическое определение вероятности случайного события. 2. Основные теоремы теории вероятностей. 3. Основные понятия и методы математического анализа 4. Формула полной вероятности. Формула Байеса. 5. Формула Бернулли.	2	-	
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Статистическая вероятность случайного события. 2. Геометрическая вероятность. 3. Повторение независимых испытаний. 4. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. 5. Формула Пуассона.	1	-	
Промежуточная аттестация: <i>Зачет с оценкой</i>		Проводится за счёт времени,		<i>OK 01. OK 02.</i>

	отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.		
Всего:	36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
- посадочные места обучающихся (парты, стулья) по количеству студентов;
- классная доска (аудиторная, меловая или маркерная);

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном (по возможности);
- компьютер (ноутбук) преподавателя с доступом в сеть Интернет;
- интерактивная доска (по возможности);

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583277>

2. Математика : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/561259>

3. Попов, А. М. Математика для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19066-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589748>

Дополнительная литература

1. Попов, А. М. Математика для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19066-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589748>
2. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583956>
3. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584425>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии - основные понятия и методы математического анализа	выполнение контрольной работы; тестирование.
	Уметь: - решать системы линейных уравнений - производить действия над векторами - составлять уравнения прямых и определять из взаимное расположение	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	
	Уметь: - вычислять пределы функций - дифференцировать и интегрировать функции - моделировать и решать задачи линейного программирования	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 – Основы рыночной экономики

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Преподаватель кафедры “Экономика предприятия”

Лаврентьева Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы рыночной экономики» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Математика».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: является формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- изучение общих принципов функционирования экономики;
- знание основных представителей мировой и отечественной экономической мысли;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов;
- изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства;
- использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять понятие рынок в различных аспектах;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- планировать модели предпринимательского поведения;
- определять типы и модели экономических систем;
- рассчитывать взаимодействие спроса и предложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные экономические институты и их роль в современной рыночной экономики;
- основные принципы построения экономической политики страны;
- основное потребительское поведение на рынке;
- основы рыночных механизмов;
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов и формирование доходов.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	36	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	-
в том числе:		-
лекции	12	-
практические занятия	18	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11 Основы рыночной экономики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общая характеристика рыночной экономики.					
Тема 1.1. Экономические институты и их роль в современной рыночной экономике.	Содержание учебного материала		1		ОК 01.; ОК 02.
	1	Определения понятия «рынок» в различных аспектах. Сущность, роль и функции рынка.			
	2	Основные типы рынка. Инфраструктура рынка: сущность, функции и основные элементы.			
	3	Экономический институт как элемент рыночной системы. Анализ сущности и критерии эффективности функционирования. Основные элементы правового регулирования.			
	4	Пути минимизации трансакционных издержек. Стратегия институциональных преобразований в России.			
Тема 1.2. Экономические системы и экономическая политика. Собственность и формы хозяйствования.	Содержание учебного материала		1		ОК 01.; ОК 02.
	1	Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем. Чистый капитализм. Командная экономика. Традиционная экономика. Смешанные системы. Модели в рамках систем. Американская модель. Шведская модель. Социальное рыночное хозяйство ФРГ. Японская модель.			
	2	Собственность, экономические и правовые аспекты. Основные понятия собственности. Субъекты и объекты			

		собственности. Место отношений собственности в системе производственных отношений. Эволюция форм собственности. Многообразие форм собственности.			
	3	Сущность предпринимательства и социально-экономические предпосылки его становления. Модели предпринимательского поведения: классическая и инновационная, механизм их реализации. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства и предприятий: государственные, акционерные общества, частные предприятия, товарищества (кооперация), корпорации. Фирма – основное звено рыночной экономики.			
	4	Кругооборот капитала предприятия. Три стадии и три функциональные формы капитала. Денежный, производительный и товарный капитал. Оборот капитала. Амортизация. Основные средства. Оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация. Основные средства. Основной капитал. Фонды обращения. Оборотные средства: собственные и заемные.			
	Практическая работа		2		OK 01.; OK 02.
	1	Провести сравнительную характеристику смешанных систем.			
	Самостоятельная работа. Совершенное и несовершенное предпринимательство.		1		OK 01.; OK 02.
	Тема 2.1. Основы рыночного хозяйства Рынок и его механизмы. Основы теории спроса и предложения.		Содержание учебного материала		2
1	Сущность рыночных отношений. Рынок и его механизмы. Потребительский спрос и его факторы: цена данного товара, цены на сопряженные товары, доходы, ожидания, вкусы потребителей, численность населения, изменения в структуре населения. Кривая спроса.				

		Закон спроса. Эластичность спроса. Коэффициент эластичности спроса. Кривые эластичности спроса.			
	2	Предложение и его факторы: цена данного товара, цены на ресурсы, издержки производства, цены на взаимозаменяемые товары и взаимодополняемые товары, ожидания продавцов, налоги, дотации, реклама, маркетинг. Кривая предложения. Коэффициент эластичности предложения.			
	Практическая работа.		4		
	1	Взаимодействие спроса и предложения. Рыночная цена. Равновесная цена и ее функции. Виды равновесия спроса и предложения, в зависимости от их детерминант. Цены «пола» и «потолка».			
	2	Составляющие рационального выбора потребителя. Понятие потребительского поведения. Теория полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывания предельной полезности. Ситуация потребительского равновесия.			
	Самостоятельная работа. Эффект замещения и эффект дохода. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия.		1		
Тема 2.2. Издержки и прибыль предприятия: структура и динамика	Содержание учебного материала		2		ОК 01.; ОК 02.
	1	Концепции издержек предприятия. Марксистская трактовка издержки общества (стоимость) и издержки предприятия (себестоимости). Издержки производства и издержки обращения. Неоклассическая трактовка. Вмененные издержки. Внешние и внутренние издержки.			
	2	Постоянные и переменные издержки. Средние издержки. Предельные издержки. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы. Определение стратегии фирмы и правил поведения в различных периодах деятельности. Определение границ расширения производства путем сравнения предельных и			

		средних издержек.		
	Практическая работа		4	
	1	Доход – как итог хозяйственной деятельности фирмы. Общий, средний, предельный доходы. Марксистская трактовка прибыли. Норма прибыли. Расчет средней прибыли и цены производства.		
	2	Неоклассическая трактовка прибыли. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Нормальная прибыль. Расчет нормы прибыли (рентабельность).		
	Самостоятельная работа. Трансакционные издержки. Понятие и виды трансакций. Определение. Платность информации. Оппортунизм субъектов экономики. Асимметрия информации. Ограниченная рациональность поведения. Структура внешних и внутренних трансакционных издержек. Экономическое значение трансакционных издержек. Факторы, снижающие трансакционные издержки.		1	
Раздел 3. Основы потребительского поведения на рынке. Эффективность конкурентных рынков.				
Тема 3.1. Рынки факторов производства и рынки ресурсов. Ценообразование на ресурсы и формирование доходов.	Содержание учебного материала		2	OK 01.; OK 02.
	1	Рынок капитала. Понятие капитала в экономической теории.		
	2	Основной и оборотный капитал. Амортизация.		
	3	Спрос и предложение на рынке услуг капитала и на рынке ссудного капитала (заёмных средств).		
	4	Рынок земельных ресурсов и рентные отношения. Земля как фактор производства. Неэластичное предложение земли.		
	Практическая работа		4	OK 01.; OK 02.
	1	Решение задач по теме Постоянные и переменные издержки. Средние издержки. Предельные издержки.		
	2	Расчет номинальной и реальной ставки		

	процента. Роль процентной ставки. Инвестиции.				
	Самостоятельная работа. Рынок земельных ресурсов и рентные отношения. Земля как фактор производства. Неэластичное предложение земли. Сельскохозяйственный и несельскохозяйственный спрос на землю. Равновесие на рынке земли. Рента. Виды ренты. Экономическая рента. Дифференциальная рента с земли и природных ресурсов. Абсолютная рента. Арендная плата и цена земли.		1		ОК 01.; ОК 02.
Тема 3.2. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели	Содержание учебного материала		2		ОК 01.; ОК 02.
	1	Макроэкономика как раздел экономической теории. Особенности макроэкономического анализа.			
	2	Общественный продукт. Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение, потребление) и методы его подсчета.			
	Практическая работа		2		ОК 01.; ОК 02.
	1	Чистый национальный продукт (ЧНП). Национальный доход (НД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход (РЛД). Национальное богатство: содержание и структура.			
Тема 3.3. Государство в рыночной экономике. Финансовая система государства	Содержание учебного материала		2		ОК 01.; ОК 02.
	1	Функции государства в рыночном хозяйстве. Модели рыночного хозяйства: социальное, смешанная экономика, корпоративная экономика.			
	2	Финансы и финансовая система. Основные понятия финансов. Функции финансов.			
	3	Бюджет и его структура. Расходы государства на оборону. Характеристика бюджетного дефицита и профицита.			
	4	Налоги и налоговая система. Понятие и функции налогов.			
	Практическая работа		2		ОК 01.; ОК 02.

	1	Основные виды налогов. Пропорциональный, прогрессивный и регрессивный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Фискальная политика и ее инструменты			
		Самостоятельная работа обучающихся. Виды фискальной политики. Дискреционная фискальная политика. Политика автоматических (встроенных) стабилизаторов. Сдерживающая и стимулирующая фискальная политика.	2		ОК 01, ОК 02
Промежуточная аттестация в форме оценки			В соответствии с нормам и времен и		ОК 01.; ОК 02.
Всего:			36		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Интерактивный дисплей;
- Ноутбуки;
- МФУ.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585833>

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587024>

3. Васильев, В. П. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600186>

Дополнительная литература

1. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583715>

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598389>

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585504>

Справочно-библиографические издания:

www.konsultant.ru	Экономико-правовая библиотека
www.garant.ru	Информационно- правовой портал
www.minfin.ru	Министерство Финансов РФ
www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
hwww.ffoms.ru	Фонда обязательного медицинского страхования
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.pfrf.ru	Пенсионный фонд РФ
www.fss.ru	Фонд социального страхования РФ
www.cbr.ru	Центральный банк РФ
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Практические работы, тестирование, индивидуальные задания
	Уметь: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	Уметь: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 – Бережливое производство

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Романова Юлия Викторовна, преподаватель кафедры экономики предприятия, кандидат экономических наук

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бережливое производство» относится дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков использования технологии бережливого производства; получение студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- формирование у обучающихся знаний универсальных и специальных методов и инструментов бережливого производства;
- формирование навыков использования методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности согласно концепции бережливого производства.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, знать действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (у)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	-
в том числе:		-
лекции	24	-
практические занятия	24	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	-
Промежуточная аттестация Оценка	В соответствии с нормами времени	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	24		ОК 04. ОК 07.
Тема 1.1. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.	Содержание учебного материала Стратегия и цели развития компании. История возникновения систем бережливого производства. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности	4		
	Практические занятия Анализ моделей производственных систем	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную таблицу концепций бережливого производства, теории ограничений (ТОС), реинжиниринга и всеобщего управления качеством (TQM) по ключевым принципам, целям и инструментам, и сделать вывод об их взаимодополняемости.	4		
Тема 1.2. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	Содержание учебного материала Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	4		
	Практические занятия Анализ опыта применения бережливого производства в деятельности российских предприятий	4		
	Самостоятельная работа обучающихся На основе открытых источников проанализировать опыт двух российских предприятий по внедрению бережливого производства, выделить основные факторы успеха и типичные	4		

	проблемы начального этапа, а также предложить рекомендации по их преодолению.			
Раздел 2.	Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии	24		
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения/5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя-JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM	4		
	Практические занятия Картирование потока создания ценности. Применение системы 5 S на практике	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать план внедрения системы 5S на конкретном рабочем месте (например, в бухгалтерии или офисе) с описанием последовательности шагов, необходимых ресурсов и ожидаемых результатов от каждого этапа.	4		
Тема 2.2. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	Содержание учебного материала Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	4		
	Практические занятия Использование инструментов бережливого производства в быту. Формирование бережливой личности	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить пять реальных кейсов неудачного внедрения бережливого производства (из статей, книг или интернет-ресурсов) и подготовить отчёт с классификацией причин неудач (организационные, кадровые, технологические и др.) и предложениями по их предотвращению.	4		
Раздел 3.	Управление проектами бережливого производства	24		

Тема 3.1. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Содержание учебного материала Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим производственным процессом на участке. Управление персоналом участка	4		
	Практические занятия Разработка проекта внедрения инструментов бережливого производства. Оценка эффективности внедрения инструментов бережливого производства	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить проект внедрения инструмента «Кайдзен» для совершенствования процесса обработки первичных учётных документов в бухгалтерии, включающий цели, этапы, сроки, ответственных и критерии оценки эффективности.	4		
Тема 3.2. Бережливая внутрипроизводственная логистика	Содержание учебного материала Бережливая внутрипроизводственная логистика. Личная эффективность труда менеджера	4		
	Практические занятия Оценка эффективности логистических решений	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему и рекомендации по организации бережливой внутрипроизводственной логистики для цеха механической обработки (или другого производственного подразделения) с целью сокращения времени перемещения и снижения потерь, используя инструменты картирования потока создания ценности (VSM).	4		
Промежуточная аттестация в форме оценки		В соответствии с нормами времени		
Всего:		72		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого необходимым оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор/интерактивная доска; компьютер или ноутбук преподавателя, компьютеры для студентов; операционная система, офисный пакет АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, средства доступа к сети Интернет (браузеры и др.). Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587587>

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 63 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19934-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600414>

3. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590413>

Дополнительная литература

1. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585130>

2. Организация производства. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584724>

3. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/566078>

Справочно-библиографические издания

1. КонсультантПлюс – <https://www.consultant.ru/>
2. Гарант – <https://www.garant.ru/>

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Формы контроля: практические занятия, тестирование, индивидуальные задания, презентации. Методы контроля: устный опрос, письменная проверка, наблюдение, анализ работ. Формы оценки результатов обучения: текущая оценка, оценка за тесты и практические работы, итоговая оценка (зачёт/экзамен). Методы оценки результатов обучения: критериальное оценивание, анализ правильности выполнения заданий, оценка качества ответов.
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях	
	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП-13 – Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Квалификация
выпускника бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Гарина Е.П., д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплине «Экономика организации», «Основы рыночной экономики», «Основы бухгалтерского учета».

1.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, необходимых для оценки её финансового состояния, выявления резервов повышения эффективности, а также для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности экономиста-бухгалтера.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

Изучить методы, приёмы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности, включая анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности, статистических данных и оперативной информации.

Научиться проводить анализ имущественного положения, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности организации, интерпретировать полученные результаты и формулировать обоснованные выводы.

Овладеть навыками факторного анализа, выявления и количественной оценки влияния различных факторов на изменение результативных показателей (выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности).

Освоить методику анализа денежных потоков, бюджетирования и финансового прогнозирования, а также использовать результаты анализа для составления финансовой модели бизнес-плана.

Развить способность применять аналитические инструменты для выявления резервов повышения эффективности деятельности организации, оценки потенциальных рисков и обоснования управленческих решений в области экономики и бухгалтерского учёта.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства.
		ПК 2.4.2 (у)	Умеет определять источники информации, объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, планировать программы и сроки его проведения, осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат

			аналитических отчетов, использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу.
		ПК 2.4.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность, формулировать обоснованные выводы по результатам информации, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.
		ПК 2.4.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	-
в том числе:		-
лекции	16	-
практические занятия	28	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	-
Промежуточная аттестация	6	-
Экзамен		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		6		
Тема 1.1. Понятие, цель и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	1. Лекция. Сущность, цель и задачи АФХД. Информационная база анализа (бухгалтерская, статистическая, оперативная). Пользователи результатов анализа. Классификация методов и приёмов анализа.	1		ОК 02.
	Практическое занятие №1. Ознакомление с формами бухгалтерской отчётности как источником данных для анализа.	1		ОК 02.
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, составление конспекта «Методы финансового анализа».	–		ПК 2.4.
Раздел 2. Анализ имущества, капитала и обязательств организации		10		
Тема 2.1. Анализ структуры и динамики активов (имущества)	Содержание учебного материала	5		
	1. Лекция. Понятие активов, их классификация. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Анализ внеоборотных и оборотных активов. Оценка состояния и эффективности использования основных средств.	2		ПК 2.4. ОК 02.
	Практическое занятие №2. Проведение горизонтального и вертикального анализа актива баланса, расчёт коэффициентов износа, годности, обновления.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Расчёт показателей движения и состояния основных средств по данным отчётности условного предприятия.	1		ПК 2.4.
Тема 2.2. Анализ источников формирования имущества (капитала)	Содержание учебного материала	5		
	1. Лекция. Собственный и заёмный капитал: структура, цена, преимущества и риски. Анализ кредиторской задолженности.	1		ПК 2.4.
	Практическое занятие №3. Анализ пассива баланса: оценка структуры собственного и заёмного капитала, расчёт показателей финансового левериджа.	2		ПК 2.4.

	Самостоятельная работа: Подготовка отчёта по результатам анализа структуры капитала (на примере конкретной организации).	2		ПК 2.4.
Раздел 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости		14		
Тема 3.1. Оценка ликвидности баланса и платёжеспособности	Содержание учебного материала	6		
	1. Лекция. Понятие ликвидности и платёжеспособности. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов – по срочности погашения. Расчёт коэффициентов ликвидности (текущей, быстрой, абсолютной).	2		ПК 2.4.
	Практическое занятие №4. Группировка статей баланса, расчёт коэффициентов ликвидности, сравнение с нормативными значениями.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Оценка платёжеспособности на основе потока денежных средств (косвенный метод).	2		ПК 2.4.
Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости	Содержание учебного материала	8		
	1. Лекция. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Трёхкомпонентный показатель типа финансовой ситуации. Коэффициенты автономии, финансовой зависимости, маневренности.	2		ПК 2.4.
	Практическое занятие №5. Расчёт и интерпретация коэффициентов финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости организации.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Анализ изменения финансовой устойчивости во времени (за 2-3 отчётных периода).	4		ПК 2.4., ОК 02.
Раздел 4. Анализ деловой активности, рентабельности и финансовых результатов		14		
Тема 4.1. Анализ деловой активности и оборачиваемости	Содержание учебного материала	6		
	1. Лекция. Показатели деловой активности: коэффициенты оборачиваемости активов, запасов, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности. Продолжительность операционного и финансового циклов.	2		ПК 2.4.
	Практическое занятие №6. Расчёт коэффициентов оборачиваемости и длительности одного оборота. Факторный анализ	2		ПК 2.4.

	продолжительности оборота оборотных активов.			
	Самостоятельная работа: Расчёт и анализ операционного и финансового циклов по данным отчётности.	2		ПК 2.4.
Тема 4.2. Анализ доходов, расходов и прибыли	Содержание учебного материала	8		
	1. Лекция. Структура доходов и расходов организации. Анализ отчёта о финансовых результатах. Формирование показателей прибыли (валовая, от продаж, до налогообложения, чистая).	2		ПК 2.4.
	Практическое занятие №7. Горизонтальный и вертикальный анализ отчёта о финансовых результатах. Факторный анализ прибыли от продаж (метод цепных подстановок).	3		ПК 2.4.
	Практическое занятие №8. Анализ показателей рентабельности (продукции, продаж, активов, собственного капитала). Факторный анализ рентабельности собственного капитала (модель Дюпона).	3		ПК 2.4.
Раздел 5. Анализ денежных потоков и инвестиционной привлекательности		11		
Тема 5.1. Анализ движения денежных средств	Содержание учебного материала	6		
	1. Лекция. Прямой и косвенный методы анализа денежных потоков. Анализ отчёта о движении денежных средств. Оценка сбалансированности денежных потоков.	1		ПК 2.4.
	Практическое занятие №9. Составление отчёта о движении денежных средств косвенным методом. Расчёт коэффициентов эффективности денежных потоков.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Анализ достаточности денежных средств для покрытия текущих обязательств.	3		ПК 2.4.
Тема 5.2. Оценка инвестиционной привлекательности	Содержание учебного материала	5		
	1. Лекция. Показатели инвестиционной привлекательности: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости.	1		ПК 2.4.
	Практическое занятие №10. Расчёт показателей эффективности инвестиционного проекта (на примере).	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Подготовка аналитической записки по инвестиционной привлекательности условного предприятия.	2		ПК 2.4.

Раздел 6. Комплексный анализ и прогнозирование		11		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	6		
Рейтинговая оценка и диагностика вероятности банкротства	1. Лекция. Методики интегральной оценки финансового состояния (балльные, рейтинговые). Модели прогнозирования банкротства (Альтмана, Таффлера, российские методики).	1		ПК 2.4.
	Практическое занятие №11. Расчёт рейтинга организации на основе сравнения с эталонными значениями. Построение многомерной рейтинговой оценки.	2		ПК 2.4.
	Практическое занятие №12. Расчёт вероятности банкротства по пятифакторной модели Альтмана и по модели Сайфуллина-Кадыкова.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Подготовка отчёта о комплексном финансовом анализе конкретной организации.	1		ПК 2.4.
Тема 6.2. Основы финансового прогнозирования и бизнес-планирования	Содержание учебного материала	5		
	1. Лекция. Методы финансового прогнозирования (трендовый, регрессионный, процент от продаж). Использование результатов анализа при составлении финансовой модели бизнес-плана.	1		ПК 2.4.
	Практическое занятие №13. Построение прогнозного баланса методом процента от продаж.	2		ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: Разработка сводного аналитического заключения по итогам изучения дисциплины.	2		
Промежуточная аттестация <i>Экзамен</i>		6		
Всего:		72		ПК 2.4. ОК 02.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
- посадочные места обучающихся (парты, стулья) по количеству студентов;
- классная доска (аудиторная, меловая или маркерная);

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном (по возможности);
- компьютер (ноутбук) преподавателя с доступом в сеть Интернет;
- интерактивная доска (по возможности);

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Толпегина, О. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19235-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590269>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584984>

3. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/585626>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/590424>

2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/589381>

3. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584851>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека
2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК 02.1) - форматы оформления результатов поиска, современные средства информатизации и программное обеспечение (ОК 02.2)	Оценка выполнения практических заданий - Тестирование
	Умения: - определять задачи и источники для поиска информации, планировать процесс поиска, структурировать и оценивать значимость информации (ОК 02.3) - оформлять результаты поиска, применять средства ИТ и цифровые инструменты для решения профессиональных задач (ОК 02.4)	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знания: - методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также соответствующих норм законодательства (ПК 2.4.1)	Тестирование Контрольная работа
	Умения: - определять источники информации, объём работ, ресурсы и сроки проведения анализа, планировать программу анализа, составлять аналитические отчёты (ПК 2.4.2) - оценивать и анализировать ликвидность, платёжеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность; применять методы факторного анализа; оценивать риски (ПК 2.4.3)	

	Практический опыт: - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК 2.4.4)	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
Квалификация бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

Гарина Е.П., д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
3. Условия реализации программы профессионального модуля	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	27

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета принята *название профессионального модуля*

1.1. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области ведения бухгалтерского и налогового учета активов, обязательств, хозяйственных операций, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также использования цифровых технологий для составления отчетности, необходимых для выполнения трудовых функций бухгалтера в организациях различных организационно-правовых форм.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета Российской Федерации, теоретические основы и методы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;
- освоить порядок составления, проверки и обработки первичных учетных документов, ведения регистров бухгалтерского учета, проведения денежного измерения объектов учета и расчета себестоимости продукции (работ, услуг);
- научиться применять рабочий план счетов, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составлять оборотно-сальдовые ведомости и главную книгу;
- сформировать практические навыки исчисления налогов и сборов, составления налоговых расчетов, деклараций и отчетности в государственные внебюджетные фонды, ведения налогового учета;
- овладеть цифровыми технологиями ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, программным обеспечением и справочно-правовыми системами;
- развить умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, включая понимание текстов и составление простых сообщений на профессиональные темы;
- подготовить обучающегося к прохождению учебной и производственной практики, а также к выполнению трудовых функций бухгалтера в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.2.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	ПК 1.1.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практику применения законодательства по вопросам оформления первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.
		ПК 1.1.2 (у)	Умеет составлять (оформлять), осуществлять комплексную проверку, а также обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		ПК 1.1.3 (у)	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и

			справочно-правовыми системами
		ПК 1.1.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в составлении (оформлении), приеме, проверке полноты оформления и реквизитов первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, их систематизации в текущем отчетном периоде в соответствии с учетной политикой, подготовке первичных учетных документов для передачи в архив, а также в составлении на их основе сводных учетных документов.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	ПК 1.2.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы калькулирования себестоимости, учета затрат продукции (работ, услуг), а также внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и оплату труда.
		ПК 1.2.2 (у)	Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, а также исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной

			валюте стоимости активов и обязательств.
		ПК 1.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществлении соответствующих бухгалтерских записей, отражении в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, составлении отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределении косвенных расходов, начислении амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	ПК 1.3.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; а также практику применения законодательства (включая судебную практику по налогообложению).
		ПК 1.3.2 (у)	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога, сбора и взносов в государственные внебюджетные фонды, а также составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты, декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды
		ПК 1.3.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в ведении налогового учета, исчислении и уплате взносов в государственные внебюджетные

	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		фонды
		ПК 1.4.1 (з)	Знает сущность и теоретические вопросы разработки и применения, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
		ПК 1.4.2 (у)	Умеет применять и обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	ПК 1.4.3 (п.о.)	Имеет практический опыт применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		ПК 1.5.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; а также практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.
		ПК 1.5.2 (з)	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, а также порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		ПК 1.5.3 (у)	Умеет вести регистрацию и

			накопление данных посредством двойной записи и по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца, готовить справки и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
		ПК 1.5.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, в закрытии оборотов по счетам бухгалтерского учета, в контроле тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.
		ПК 1.5.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в систематизации и комплектовании, передаче в архив регистров бухгалтерского учета за отчетный период, а также в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
	ПК 1.6. Использовать цифровые	ПК 1.6.1 (з)	Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным

	технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.		каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
		ПК 1.6.2 (у)	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		ПК 1.6.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в настройке автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения, а также в учете в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

1.3. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего – 540 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 482 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов							Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Учебная	Производственная	
			Всего	Содержание	Практическая подготовка	Лабораторные занятия и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего			
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	210	170	70		100	-	-	34	-	-	Оценка, Экзамен (6)
ПК 1.3.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	108	96	48		48	-	-	12	-	-	Зачёт с оценкой
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	УП.01. Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72	-	Зачёт с оценкой
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	ПП.01. Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144	Зачёт с оценкой
ОК 09.;	Экзамен по модулю "Ведение бухгалтерского	6										Экзамен (6)

ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	и налогового учета"											
	Всего:	540	266	118		148	-	-	46	72	144	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		210	-
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	Содержание (6 ч): Бухгалтерская информация и ее значение в управлении. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций. Первичные учетные документы: порядок проверки, таксировки, контировки. Группировка первичных документов. Правила и сроки хранения. Систематизация информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных записей. Документооборот. Федеральный закон №402-ФЗ. Понятие, строение счетов, двойная запись. Классификация счетов по экономическому содержанию и структуре. План счетов, Инструкция по его применению. Принципы разработки рабочего плана счетов.	6	-
	Практические занятия (4 ч): Классификация документов, решение задач по составлению бухгалтерских проводок. Заполнение первичных документов и учетных регистров. Разработка рабочего плана счетов для условной организации.	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Изучение ФЗ-402 и Плана счетов.	1	
Тема 1.2. Учет денежных средств	Содержание (6 ч): Порядок ведения кассовых операций, документальное оформление (ПКО, РКО), кассовая книга, отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных документов, переводов в пути. Учет операций по расчетному счету: банковские документы, выписка банка. Учет на специальных счетах. Валютные операции: курсовые разницы, продажа валюты.	6	-
	Практические занятия (10 ч): Работа в программе 1С (начальные настройки). Обработка кассовых документов, заполнение выписок банка. Решение кейсов по учету валютных операций.	10	
	Самостоятельная работа (2 ч): Подготовка презентации «Учет денежных средств на расчетных счетах».	2	-

Тема 1.3. Учет основных средств	Содержание (6 ч): Понятие, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление поступления. Синтетический учет поступления (безвозмездное, покупка, вклад в уставный капитал). Амортизация: способы начисления в бухгалтерском и налоговом учете. Учет затрат на ремонт ОС. Учет выбытия ОС (продажа, ликвидация). Аренда ОС (текущая, лизинг). Переоценка ОС.	6	-
	Практические занятия (8 ч): Составление проводок по поступлению и выбытию ОС. Расчет амортизации разными методами. Решение ситуационных задач по учету аренды и переоценки.	8	
	Самостоятельная работа (2 ч): Анализ ФСБУ 6/2020.	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	Содержание (2 ч): Понятие, состав, классификация и оценка НМА. Учет поступления и выбытия НМА. Амортизация НМА. Учет НДС.	2	-
	Практические занятия (4 ч): Решение кейса по отражению операций с НМА.	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Изучение ПБУ 14/2007.	1	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание (4 ч): Долгосрочные инвестиции: состав, источники финансирования. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг. Учет доходов от финансовых вложений.	4	-
	Практические занятия (4 ч): Решение задач по учету финансовых вложений (в уставный капитал, займы, ценные бумаги).	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Подготовка кейса по учету финансовых вложений.	1	
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание (6 ч): Понятие, классификация, оценка запасов. Учет поступления материалов (неотфактурованные поставки, материалы в пути). Методы списания материалов (ФИФО, по средней). Транспортно-заготовительные расходы. Документальное оформление движения запасов. Синтетический и аналитический учет	6	-
	Практические занятия (8 ч): Заполнение первичных документов (приходный ордер, требование-накладная). Расчет ТЗР и их распределение. Определение фактической себестоимости списанных материалов.	8	
	Самостоятельная работа (2 ч): Решение задач по методам списания материалов.	2	

Тема 1.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание (8 ч): Классификация затрат. Учет затрат основного и вспомогательного производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение. Учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов. Учет брака и потерь. Незавершенное производство: инвентаризация и оценка. Методы калькулирования (позаказный, поперечный).	8	-
	Практические занятия (14 ч): Решение кейсов «Расчет фактической себестоимости продукции». Распределение косвенных расходов. Составление калькуляций.	14	
	Самостоятельная работа (2 ч): Подготовка презентации по позаказному методу.	2	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание (4 ч): Понятие готовой продукции, оценка. Синтетический учет выпуска продукции. Учет отгрузки и продажи продукции. Учет расходов на продажу. Определение финансового результата от продаж.	4	-
	Практические занятия (6 ч): Заполнение накладных, счетов-фактур. Формирование проводок по отгрузке и оплате. Расчет финансового результата.	6	
	Самостоятельная работа (1 ч): Решение ситуационных задач по учету продаж.	1	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	Содержание (4 ч): Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Исковая давность. Списание задолженности.	4	-
	Практические занятия (8 ч): Составление актов сверки, авансовых отчетов. Решение задач по учету расчетов.	8	
	Самостоятельная работа (2 ч): Подготовка отчета по учету дебиторской задолженности.	2	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание (8 ч): Документация по учету личного состава и отработанного времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление зарплаты (повременная, сдельная, оплата праздничных, сверхурочных, отпусков). Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	8	-
	Практические занятия (8 ч): Заполнение табеля учета рабочего времени. Расчет зарплаты для разных категорий работников. Расчет отпускных и больничных.	8	

	Самостоятельная работа (3 ч): Решение кейса «Расчет оплаты труда с доплатами».	3	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы	Содержание (2 ч): Обязательные удержания: НДФЛ, по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Расчет зарплаты к выдаче.	2	-
	Практические занятия (4 ч): Расчет НДФЛ с применением налоговых вычетов. Отражение удержаний в учете.	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Изучение порядка удержаний по алиментам.	1	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание (4 ч): Платежи в ПФР, ФСС, ФФОМС: объект, ставки, сроки уплаты. Синтетический учет по счету 69. Формирование резерва отпусков.	4	-
	Практические занятия (4 ч): Решение кейсов «Начисление отпускных». Формирование резерва отпусков.	4	
	Самостоятельная работа (2 ч): Анализ изменений страховых взносов.	2	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание (8 ч): Структура финансовых результатов. Учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Учет налога на прибыль (ПБУ 18/02).	8	-
	Практические занятия (8 ч): Заккрытие счетов 90, 91, 99. Расчет налога на прибыль. Заполнение журнала-ордера №15. Составление проводок по реформации.	8	
	Самостоятельная работа (1 ч): Подготовка кейса по формированию финансового результата.	1	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание (2 ч): Учет уставного капитала, расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования.	2	-
	Практические занятия (4 ч): Составление проводок по формированию и изменению уставного, добавочного, резервного капитала.	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Изучение видов резервов.	1	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание (2 ч): Учет резервов под снижение стоимости МПЗ, под обесценение вложений. Резервы предстоящих расходов.	2	-
	Практические занятия (2 ч): Решение задач по созданию и использованию резервов.	2	
	Самостоятельная работа (1 ч): Кейс «Формирование собственного	1	

	капитала».		
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание (2 ч): Виды кредитов и займов. Учет получения, погашения, процентов. Отражение в журнале-ордере №4.	2	-
	Практические занятия (4 ч): Решение кейсов по учету краткосрочных и долгосрочных займов, расчету процентов.	4	
	Самостоятельная работа (1 ч): Подготовка отчета по учету кредитов.	1	
Промежуточная аттестация:			-
Оценка		В соответствии с нормами времени	
Экзамен		6	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		108	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание (4 ч): Понятие и сущность бюджета, бюджетная система РФ. Принципы, функции. Бюджетная классификация.	4	-
	Практические занятия (2 ч): Решение задач по бюджетной классификации.	2	
	Самостоятельная работа (2 ч): Изучение Бюджетного кодекса.	2	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание (4 ч): Консолидированный бюджет, федеральный бюджет, бюджеты субъектов, местные бюджеты.	4	-
	Практические занятия (2 ч): Анализ структуры бюджетов.	2	
	Самостоятельная работа (2 ч): Подготовка реферата «Проблемы межбюджетных отношений».	2	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание (8 ч): Система налогов и сборов. Элементы налогообложения. Упрощенная система налогообложения (УСН).	8	-
	Практические занятия (6 ч): Расчет налога при УСН (доходы, доходы минус расходы). Оформление платежных поручений.	6	
	Самостоятельная работа (2 ч): Сравнительный анализ ОСНО и УСН.	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание (14 ч): Счет 68, субсчета. Учет НДС, акцизов, налога на прибыль, НДФЛ, налога на имущество, транспортного, земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений. КБК.	14	-
	Практические занятия (16 ч): Решение ситуационных задач по исчислению и отражению в учете основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный, земельный).	16	

	Самостоятельная работа (6 ч): Заполнение налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль).	6	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание (8 ч): Плательщики, объект, база, тарифы. Взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС. Взносы на травматизм.	8	-
	Практические занятия (6 ч): Расчет страховых взносов по каждому фонду. Отражение в учете.	6	
	Самостоятельная работа (2 ч): Изучение отчетности по страховым взносам (РСВ).	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание (10 ч): Счет 69, субсчета. Проводки по начислению и перечислению взносов. Использование средств ФСС.	10	-
	Практические занятия (10 ч): Расчет пособий за счет ФСС, отражение в учете. Оформление платежных поручений.	10	
	Самостоятельная работа (4 ч): Подготовка к зачету.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»			
Промежуточная аттестация:			-
Зачёт с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-

Учебная практика (УП.01)	Содержание практики: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Оформление и защита отчета по практике.	72	72
Промежуточная аттестация:			-
Зачёт с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-
Производственная практика (ПП.01)	Содержание практики: Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами	144	144

	и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и		

	сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.		

	34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.		

	52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		

	67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике		
Промежуточная аттестация:			
Зачёт с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
Экзамен по модулю «Ведение бухгалтерского и налогового учета»		6	
Всего		540	

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор/ интерактивный дисплей;
- ноутбуки

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением:
АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, СПС
Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/558456>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600431>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774>

3. Толпегина, О. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19235-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590269>

Справочно-библиографические издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
9. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
10. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
12. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
13. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
14. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Знать: правила построения предложений на профессиональные темы, лексический минимум (бытовая и профессиональная лексика), особенности произношения и чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: понимать общий смысл высказываний и текстов на профессиональные темы, участвовать	Формы контроля: практические занятия, тестирование, индивидуальные задания, презентации.

языках	в диалогах, строить простые связные высказывания о своей деятельности, кратко обосновывать действия, писать простые сообщения на профессиональные темы.	Методы контроля: устный опрос, письменная проверка, наблюдение за участием в диалогах, анализ письменных работ. Формы оценки результатов: текущая оценка, оценка за тесты и практические работы, итоговая оценка (зачёт/экзамен). Методы оценки результатов: критериальное оценивание, анализ правильности выполнения заданий, оценка качества ответов.
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле, компьютерные программы для ведения учета, внутренние организационно-распорядительные документы. Уметь: составлять (оформлять) и осуществлять комплексную проверку первичных документов, обеспечивать их сохранность, пользоваться компьютерными программами и справочно-правовыми системами. Иметь практический опыт: составления, приема, проверки полноты реквизитов первичных документов, их систематизации, подготовки к передаче в архив, составления на их основе сводных учетных документов.	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, методы калькулирования себестоимости, учета затрат, оплаты труда. Уметь: применять правила стоимостного измерения, способы начисления амортизации, методы калькулирования, составлять отчетные калькуляции, рассчитывать зарплату, пособия, пересчитывать в рубли стоимость в иностранной валюте. Иметь практический опыт: денежного измерения объектов учета, отражения переоценки, пересчета валюты, составления калькуляций себестоимости, распределения косвенных расходов, начисления амортизации в соответствии с учетной политикой.	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное, валютное, бюджетное законодательство, практику применения (включая судебную). Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу и сумму налога, сборов и взносов, составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты, декларации и отчетность во внебюджетные фонды. Иметь практический опыт: ведения налогового учета, исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды.	
ПК 1.4. Применять	Знать: сущность и теоретические вопросы разработки рабочего плана счетов, инструкцию	

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	по применению плана счетов, классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Уметь: применять и обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов. Иметь практический опыт: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, гражданское, трудовое, таможенное законодательство, внутренние организационно-распорядительные документы. Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи, сопоставлять данные аналитического и синтетического учета, исправлять ошибки, обеспечивать сохранность регистров. Иметь практический опыт: регистрации данных в регистрах, подсчета итогов и остатков, закрытия оборотов, контроля тождества данных, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги, систематизации и передачи регистров в архив, отражения расхождений по инвентаризации.	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Знать: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения учета, правила защиты информации. Уметь: пользоваться компьютерными программами (1С:Предприятие) и справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант). Иметь практический опыт: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета при различных режимах налогообложения, учета активов и обязательств в автоматизированной системе.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
Квалификация бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия»

Н.С.Андряшина

Программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
3. Условия реализации программы профессионального модуля	29
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	31

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Рейтинг-план

1. Общая характеристика профессионального модуля

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

название профессионального модуля

1.1. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: создать условия для формирования профессиональных компетенций у обучающегося в области составления, представления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, включая проведение инвентаризации, формирование отчетных форм и аналитическую обработку отчетных данных для обоснования управленческих и налоговых решений.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- освоить технологию проведения и документального оформления инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта, выявления её результатов и отражения их в бухгалтерском учёте;

- сформировать умения составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая заполнение всех форм и раскрытие существенной информации;

- овладеть методами анализа бухгалтерской отчетности (горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ) для оценки финансового состояния, ликвидности, платёжеспособности, деловой активности и эффективности деятельности экономического субъекта;

- развить навыки использования данных бухгалтерской и налоговой отчетности с результатами инвентаризации и аналитическими расчётами в целях налогового планирования, выявления резервов и принятия обоснованных управленческих решений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации,

деятельности		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1.2.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	ПК 2.1.1 (з)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета, процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, а также порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
		ПК 2.1.2 (y)	Умеет осуществлять документирование этапов инвентаризации, проводить фактический подсчет активов, осуществлять инвентаризацию обязательств, а также составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.
		ПК 2.1.3 (п.о.)	Имеет практический опыт в обеспечении данными для проведения инвентаризации активов и обязательств, сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлении сличительных ведомостей, отражении в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	ПК 2.2.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство о противодействии коррупции, коммерческому подкупу,

			легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма; порядок изъятия бухгалтерских документов, ответственность за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, а также законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства (включая судебную практику по налогообложению) и порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		ПК 2.2.2 (з)	Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		ПК 2.2.3 (у)	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, учётную политику, формы первичных документов, регистров и отчётности, составлять график документооборота, планировать объёмы и сроки выполнения работ для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также оценивать последствия изменений учётной политики.
		ПК 2.2.4 (у)	Умеет распределять объём учётных работ между работниками, формировать числовые показатели отчётности при централизованном и децентрализованном учёте, составлять отчётность при реорганизации/ликвидации, обосновывать решения при проведении внутреннего и внешнего контроля (аудит, ревизии, налоговые проверки), составлять налоговые расчёты и декларации, обеспечивать сроки их представления в государственные органы.
		ПК 2.2.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в формировании числовых показателей отчетов, осуществлении счетной и логической проверки правильности их формирования, а также в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
		ПК 2.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в обеспечении ознакомления, согласования и подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем экономического

			субъекта, а также в организации ее передачи в архив в установленные сроки.
		ПК 2.2.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в составлении, обеспечении представления и сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистров налогового учета, налоговых расчетов, деклараций и отчетности в государственные органы с последующей передачей в архив.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	ПК 2.3.1 (з)	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство о противодействии коррупции, коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; основы гражданского, трудового законодательства, законодательства о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства; основы налогового законодательства; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.
		ПК 2.3.2 (з)	Знает методики, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
		ПК 2.3.3 (з)	Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности, в бухгалтерском учете и отчетности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,

			регламентирующие аудиторскую деятельность; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет проверять качество составления регистров, осуществлять внутренний контроль ведения и процесс восстановления бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять и изменять границы контрольной среды, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее, а также оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.5 (у)	Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, подготавливать и оформлять рабочие документы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.
		ПК 2.3.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в проверке качества данной отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязке отдельных показателей; в проверке качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК 2.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в обеспечении необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; в подготовке документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и

			иных проверок; в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; в выполнении операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и при оказании сопутствующих аудиту услуг; в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий) и документировании их результатов и полученных аудиторских доказательств.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 2.4.1 (з)	Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства.
		ПК 2.4.2 (у)	Умеет определять источники информации, объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, планировать программы и сроки его проведения, осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов, использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу.
		ПК 2.4.3 (у)	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность, формулировать обоснованные выводы по результатам информации, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

			оценивать потенциальные риски.
		ПК 2.4.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	ПК 2.5.1 (з)	Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства.
		ПК 2.5.2 (у)	Умеет определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		ПК 2.5.3 (п.о.)	Имеет практический опыт выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана и составления бизнес-плана

1.3. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего – 468 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 372 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов							Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные занятия и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего			
ПК 2.1.	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	108	90	36		54	-	-	18	-	-	Зачёт с оценкой
ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	102	90	28		62	-	-	12	-	-	Оценка, Зачёт с оценкой
ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	144	84	40		44	-	-	54	-	-	Курсовой проект, Экзамен (6)
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	УП.02. Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	36	-	Зачёт с оценкой
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	ПП.02. Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72	Зачёт с оценкой
ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.;	Экзамен по модулю "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"	6										Экзамен (6)

IIIK 2.5.												
	Bcero:	468	264	104		160	-	-	84	36	72	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		108	
Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	8	-
	Место и роль инвентаризации в системе учета и бухгалтерской отчетности Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации		
	Практические занятия	12	-
	1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации		
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	8	-
	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Порядок определения количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке и в процессе проведения инвентаризации имущества. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации		
	Практические занятия	12	-
	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов		
Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов	Содержание	10	-
	1. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. 2. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества.		

инвентаризации	3. Пересортица и ее учет		
	Практические занятия	15	-
	1 Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации 2. Отражение в учете пересортицы		
Тема 4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание	10	-
	Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов Инвентаризация материально-производственных запасов Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств Инвентаризация средств целевого финансирования, доходов будущих периодов		
	Практические занятия	15	-
	1. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по видам имущества и обязательств)		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Подготовить обзор нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств (ФЗ-402, Методические указания по инвентаризации), с выделением ключевых требований. 2. Составить график проведения инвентаризации для условной организации на отчётный год с обоснованием сроков и перечня проверяемых объектов. 3. Разработать комплект внутренних организационно-распорядительных документов по инвентаризации (приказ о создании комиссии, план-график, формы описей). 4. Проанализировать типичные ошибки при проведении инвентаризации основных средств и разработать рекомендации по их предотвращению. 5. Изучить порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и подготовить сравнительную таблицу особенностей инвентаризации НМА и основных средств. 6. Составить алгоритм действий при выявлении недостач и порчи материально-производственных запасов с указанием корреспонденций счетов и порядка взыскания ущерба. 7. Подготовить сообщение «Пересортица как вид инвентаризационной разницы: причины возникновения, порядок зачета и отражения в учёте». 8. На основе открытых данных провести анализ судебной практики по спорам, связанным с результатами инвентаризации, и подготовить краткий обзор двух дел. 9. Составить схемы бухгалтерских записей по отражению результатов инвентаризации всех видов имущества и обязательств организации.	18	-
Промежуточная аттестация:		Проводится за счёт времени, отводимого	

Зачёт с оценкой		на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		102	
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	Содержание учебного материала	12	-
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. 6. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. 7. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели 8. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели 9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 11. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		
	Практические занятия	18	-
	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». 3. «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». 4. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». 5. «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». 6. «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за		

	отчетный период». 7. «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 8. «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». 9. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». 10. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». 11. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». 12. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». 13. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». 14. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». 15. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 3. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 5. Принципы планирования контрольного мероприятия. 6. Ревизия бухгалтерской отчетности. 7. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	6	-

	8. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. 9. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.		
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала	16	-
	1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. 2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. 3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. 4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Практические занятия	44	-
	1. «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». 2. «Разработка учетной политики в целях налогового учета». 3. «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». 4. «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». 5. «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». 6. «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». 7. «Заполнение форм статистической отчетности».		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады на тему: Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.	6	-
Промежуточная аттестация:			
Оценка		В соответствии с нормами времени	
Зачёт с оценкой		Проводится за счёт времени, отводимого	

		на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		144	
Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	4	-
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Методы финансового анализа. 3. Виды и приемы финансового анализа. Информационное обеспечение анализа.		
	Практические занятия	6	-
	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 3. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 5. Принципы планирования контрольного мероприятия. 6. Ревизия бухгалтерской отчетности. 7. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 8. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.		
Тема 2.1 Процедура анализа бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	6	-
	1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. 2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
	Практические занятия	6	-
	«Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами		
Тема 2.2 Анализ активов баланса	Содержание учебного материала	6	-
	1. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств 2. Анализ наличия и движения запасов. 3. Анализ наличия и движения финансовых вложений. 4. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. 5. Анализ дебиторской задолженности. 6. Анализ кредиторской задолженности.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств». 2. «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов». 3. «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности». 4. «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».		
Тема 2.3 Анализ капитала и обязательств	Содержание учебного материала	6	-
	1. Источники финансирования активов. 2. Анализ состава и движения собственного капитала. 3. Расчет и оценка чистых активов. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.		
	Практические занятия	6	-
	1.«Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами		
Тема 2.4 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	6	-
	1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 3. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. 4. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 5. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.		
	Практические занятия	8	-

	1. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». 2. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». 3. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». 4. «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». 5. «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». 6. «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». 7. «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта, по анализу финансового цикла экономического субъекта».		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 3. Коэффициенты деловой активности. 4. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 5. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 6. Признаки банкротства. 7. Анализ ассортимента и структуры продукции. 8. Анализ ритмичности производства. 9. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 10. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 11. Анализ эффективности использования предметов труда. 12. Анализ показателей материальных ресурсов. 13. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 14. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 15. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 16. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.	4	-
Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	6	-
	1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. 2. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		

	3. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 4. Факторный анализ рентабельности. 5. Оценка воздействия финансового рычага.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов». 2. «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». 3. «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». 4. «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». 5. «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага». 6. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». 7. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». 8. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 2. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 3. Коэффициенты рентабельности. 4. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта	4	-
Тема 4. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала	6	-
	1. Организация работы при составлении бизнес-плана. 2. Анализ консолидированной отчетности. 3. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 4. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
	Практические занятия	6	-
	1. «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» 2. «Составление финансовой части бизнес-планов».		

	3. «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 2. Классы кредитоспособности. 3. Методика анализа консолидированной отчетности.		
Курсовой проект			
Тематика курсовых проектов 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.			-

23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.		
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.		
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.		
2. Подбор источников и литературы.		
3. Проверка введения.		
4. Проверка теоретической части работы.		
5. Проверка практической части работы.		
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		
7. Проверка заключения.		
8. Проверка приложений к курсовой работе.		
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.		
10. Защита курсовой работы.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом	30	
Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.		

Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
УП.02. Учебная практика		
Виды работ 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	36	36

15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Промежуточная аттестация:		
Зачёт с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
ПП.02. Производственная практика		
Виды работ 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	72	72

18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движению денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. 50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Промежуточная аттестация:		

Зачёт с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	
Всего	468	

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
- Сейф металлический;
- Детектор банкнот;
- Штамп самонаборный;
- Счетно-сортировальная машина;
- Лупа;
- Комплект сеток для определения платежеспособности банкнот;
- Кассовый ящик;
- Шредер;
- Кассовый аппарат.

Технические средства обучения:

- МФУ;
- Интерактивный дисплей
- ноутбуки.

Программное обеспечение общего и специального назначения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением:
АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, СПС
Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, сканер.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583518>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/588821>

Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583734>

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583774>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584875>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека.
2. www.garant.ru Информационно правовой портал.
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ.
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба.
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования.
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ.
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ.
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ.
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- знание современных средств поиска информации (СПС, базы данных), методов анализа и интерпретации, информационных технологии (Excel, 1С), правила защиты информации. - умение формулировать запрос, искать и анализировать информацию, интерпретировать результаты, применять ПО (1С, КонсультантПлюс) для профессиональных задач.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию	— правильность оформления инвентаризационных описей,	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых

активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	актов, сличительных ведомостей; – точность выявления фактического наличия активов и обязательств; – корректное отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.	задач и заданий.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	– умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующими ПБУ, ФСБУ и НК РФ; – правильность заполнения всех строк отчётных форм (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, налоговые декларации).	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	– выявление искажений, ошибок и несоответствий в отчётности; – обоснование выводов о степени достоверности; – знание критериев существенности ошибок и порядка их исправления.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	– расчёт и интерпретация финансовых коэффициентов; – выполнение горизонтального и вертикального анализа отчётности; – оценка финансового состояния экономического субъекта по данным отчётности; – формулирование обоснованных выводов и рекомендаций по результатам анализа.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	– корректное построение прогнозной бухгалтерской и налоговой отчётности; – расчёт показателей экономической эффективности; – обоснованность допущений и сценариев, заложенных в финансовую модель.	Фонд тестовых заданий. Комплект разноуровневых задач и заданий.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
Квалификация бухгалтер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г., № 437.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., преподаватель кафедры «Экономика предприятия» В.А. Полянская

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 6 от 19.01.2026).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля	10
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Рейтинг-план	

1. Общая характеристика профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

название профессионального модуля

1.1. Цель и задачи освоения профессионального модуля

Цель: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по должности служащего (кассир) в организациях различных организационно-правовых форм и отраслей экономики, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» и ФГОС СПО.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение нормативно-правового регулирования кассовых операций и правил ведения наличного денежного обращения в Российской Федерации;
- освоение порядка документального оформления приёма, выдачи, хранения денежных средств и кассовых документов;
- формирование умений ведения кассовой книги, составления отчёта кассира и контроля за соблюдением кассовой дисциплины;
- приобретение практических навыков работы с контрольно-кассовой техникой (ККТ), электронными средствами платежа и программным обеспечением для учёта кассовых операций;
- развитие способностей проводить инвентаризацию кассы, выявлять излишки и недостачи, оформлять результаты инвентаризации;
- подготовка к выполнению операций по взаимодействию с банком (инкассация, получение наличных денежных средств, сдача выручки) и соблюдению требований ПОД/ФТ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего (кассир)» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС СПО по специальности 38.02.01.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Выполнение работ по должности служащего (кассир)	ПК 3.1 Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	ПК 3.1.1 (у.)	Умеет применять нормативные правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы для решения типовых задач по ведению кассовых операций (оформление приходных и расходных ордеров, ведение кассовой книги, соблюдение лимита остатка наличных денег, порядок сдачи выручки).
		ПК 3.1.2 (п.о.)	Владеет практическим опытом применения нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов при

			осуществлении полного цикла кассовых операций, включая приём, выдачу, учёт наличных денег, контроль за соблюдением кассовой дисциплины и составление отчётности.
	ПК 3.2 Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность	ПК 3.2.1 (у.)	Умеет определять лимит остатка кассовой наличности для предприятия в соответствии с нормативными требованиями (расчётным методом или исходя из объёмов поступлений/выдач наличных денег) и организовывать мероприятия по обеспечению сохранности денежных средств в кассе.
		ПК 3.2.2 (п.о.)	Владеет практическим опытом расчёта и утверждения лимита остатка кассовой наличности для конкретного предприятия, контроля за соблюдением лимита, а также обеспечения сохранности наличных денег (организация кассового помещения, соблюдение порядка хранения, инвентаризация, использование технических средств охраны).
	ПК 3.3 Оформлять приходные и расходные документы	ПК 3.3.1 (у.)	Умеет правильно оформлять приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера с соблюдением установленного порядка.
		ПК 3.3.2 (п.о.)	Владеет практическим опытом самостоятельного оформления полного пакета приходных и расходных документов, включая регистрацию ордеров в журнале, проверку наличия приложений (заявления, доверенности, квитанции), внесение записей в кассовую книгу и исправление ошибок в установленном порядке.

1.3. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего – 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов							Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные занятия и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01 Ведение кассовых операций	108	108	34		50	-	-	18	-	-	Экзамен (6)
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПП.03 Производственная практика	108	108	-			-	-	-	-	108	Зачёт с оценкой
ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.2	ПМ.03.01 (К) Квалификационный экзамен											Экзамен
	Всего:	216	216	34		50	-	-	18	-	108	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2		3	4
МДК. 03.01 Ведение кассовых операций			108	-
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в Российской Федерации	Содержание		8	-
	1.	Указание Банка России о порядке ведения кассовых операций.		
	2.	Правила работы с наличными деньгами и ККТ (54-ФЗ).		
	3.	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины (ст. 15.1 КоАП РФ).	4	-
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.	Работа с текстами нормативных документов: поиск и анализ требований к лимиту остатка кассы.		
	2.	Составление перечня обязательных реквизитов кассовых документов.		
Тема 1.2. Организация кассы предприятия. Лимит остатка наличных денег.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	-
	1.	Требования к кассовому помещению и обеспечение сохранности денег.		
	2.	Порядок расчёта лимита остатка наличных денег (формула).		
	3.	Порядок сдачи выручки в банк, инкассация.	4	-
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.	Заполнение ПКО и РКО на основе хозяйственных ситуаций.		
	2.	Регистрация ордеров в журнале.		
Тема 1.3. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	-
	1.	Приходный кассовый ордер (ПКО): форма, порядок заполнения, квитанция.		
	2.	Расходный кассовый ордер (РКО): форма, порядок заполнения, приложения.		
	3.	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.		
	4.	Оформление выдачи денег под отчёт, доверенности.	8	-
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.	Заполнение ПКО и РКО на основе хозяйственных ситуаций.		
	2.	Регистрация ордеров в журнале.		
	3.	Оформление доверенности на получение денег.		
	4.	Исправление ошибок в кассовых документах.		
Тема 1.4. Ведение кассовой книги и отчёт кассира	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	-
	1.	Форма кассовой книги (ОКУД 0310004), порядок ведения.		
	2.	Записи в кассовой книге на основании ПКО и РКО.		
	3.	Отчёт кассира: составление, сверка с кассовой книгой.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6	-
	1.	Заполнение кассовой книги за день, неделю.		
	2.	Составление отчёта кассира.		

Тема 1.5. Приём, выдача и хранение наличных денег. Работа с ККТ	3.	Сверка остатка кассы с лимитом.	8	-
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1.	Правила приёма наличных денег (платёжеспособность, подлинность).		
	2.	Порядок выдачи наличных денег под отчёт, на выплату зарплаты.		
	3.	Применение контрольно-кассовой техники: фискальные накопители, чек.		
	4.	Электронные средства платежа.	8	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.	Проверка подлинности купюр (тренинг с муляжами).		
	2.	Оформление выдачи зарплаты через кассу (платёжная ведомость, РКО).		
	3.	Составление акта о возврате денег покупателю.		
Тема 1.6. Приём, выдача и хранение наличных денег. Работа с ККТ	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6	-
	1.	Порядок проведения инвентаризации наличных денег.		
	2.	Оформление акта инвентаризации (форма ИНВ-15).		
	3.	Сличительная ведомость, отражение излишков и недостач.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	-
	1.	Проведение условной инвентаризации кассы.		
	2.	Оформление акта и бухгалтерских записей по результатам.		
Тема 1.7. Автоматизация кассовых операций	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	-
	1.	Кассовые программы (1С:Бухгалтерия, «Касса»).		
	2.	Формирование кассовых документов в электронном виде.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	-
	1.	Заполнение ПКО, РКО, кассовой книги в 1С.		
	2.	Формирование отчёта кассира в программе.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ	Виды заданий:		18	-
	Составление опорного конспекта по нормативным актам.			
	Решение ситуационных задач по расчёту лимита.			
	Заполнение бланков кассовых документов по индивидуальным вариантам.			
	Подготовка презентации «Современные ККТ».			
	Анализ ошибок в оформлении кассовых ордеров.			
Промежуточная аттестация:				-
Экзамен			6	-
Производственная практика (ПП.03) Виды работ: 1. Ознакомление с организацией кассовой работы на предприятии. 2. Приём и выдача наличных денег с оформлением ПКО и РКО. 3. Ведение кассовой книги и составление отчёта кассира. 4. Расчёт и соблюдение лимита остатка кассы. 5. Работа с ККТ (пробитие чеков, возврат, Z-отчёт). 6. Участие в инвентаризации кассы. 7. Оформление документов при сдаче выручки в банк.			108	108

8. Составление авансовых отчётов подотчётных лиц.		
Промежуточная аттестация:		-
Зачёт с оценкой	Проводится за счёт времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Не более 2 часов на группу.	-
Квалификационный экзамен	В соответствии с нормами времени	
Всего	216	108

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета»; лаборатории «Кассовых операций и контрольно-кассовой техники»; мастерские не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- классная доска (меловая или маркерная);
- комплект бланков кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, журнал регистрации, платёжные ведомости, акт инвентаризации кассы, доверенности);
- нормативные документы (Указание Банка России, Федеральный закон № 54-ФЗ, КоАП РФ);
- учебные калькуляторы;
- сейф учебный (макет);
- муляжи денежных купюр и монет (билеты Банка России);
- образцы заполнения документов;
- стенды с алгоритмами действий кассира.

Технические средства обучения:

- компьютер с проектором и экраном (или интерактивная доска);
- принтер (для распечатки документов);
- сканер штрих-кодов;
- контрольно-кассовая техника (учебная ККТ или POS-терминал с фискальным регистратором);
- детектор подлинности купюр (учебный);
- доступ к справочно-правовым системам («КонсультантПлюс», «Гарант»);
- программное обеспечение: 1С:Бухгалтерия (версия с блоком «Касса»), офисный пакет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (лаборатория кассовых операций):

- автоматизированные рабочие места (АРМ) кассира (компьютер + ККТ);
- фискальные регистраторы (учебные);
- сортировщики монет (учебные);
- денежные ящики (кассетницы);

- терминалы для безналичной оплаты (имитационные);
- учебные денежные знаки (муляжи);
- сейфы (малые) для хранения наличности;
- программное обеспечение для ведения кассовых операций и ЭДО.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- библиотечный фонд (учебная литература, нормативные сборники);
- компьютерные классы с выходом в сеть Интернет;
- лицензионное ПО (1С:Предприятие, электронные тренажёры по кассовым операциям);
- электронная информационно-образовательная среда (доступ к лекциям, тестам, ситуационным задачам);
- раздаточный материал (бланки, кейсы) для индивидуальной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588822>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20214-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600432>

3. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584851>

Дополнительная литература

1. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/587683>

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/583563>

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико-правовая библиотека.
2. www.garant.ru Информационно правовой портал.
3. www.minfin.ru Министерство Финансов РФ.
4. www.nalog.ru Федеральная налоговая служба.
5. hwww.ffoms.ru Фонда обязательного медицинского страхования.
6. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
7. www.pfrf.ru Пенсионный фонд РФ.
8. www.fss.ru Фонд социального страхования РФ.
9. www.cbr.ru Центральный банк РФ.
10. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1 Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	Применение нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов для решения типовых задач по ведению кассовых операций (оформление приходных и расходных ордеров, ведение кассовой книги, соблюдение лимита остатка наличных денег, порядок сдачи выручки).	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки
ПК 3.2 Определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность	Правильное определение лимита остатка кассовой наличности для предприятия в соответствии с нормативными требованиями (расчётным методом или исходя из объёмов поступлений/выдач наличных денег) и организация мероприятий по обеспечению сохранности денежных средств в кассе (организация кассового помещения, соблюдение порядка хранения, инвентаризация, использование технических средств охраны).	Текущий контроль
ПК 3.3 Оформлять приходные и расходные документы	Правильное и полное оформление приходных и расходных кассовых ордеров, их регистрация в журнале, проверка наличия приложений (заявления, доверенности, квитанции), внесение записей в кассовую книгу и исправление ошибок в установленном порядке.	Текущий контроль

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Рейтинг-план представлен в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля.