

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03. Планировать и реализовывать	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**профессиональные компетенции (ПК):**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
--------------------------	---------------------------------------	--	---

<p>Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами</p>	ПК 1.1.1 (з)	<p>Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного смешанного обучения и цифровых средств.</p>
		ПК 1.1.2 (з)	<p>Знает теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.</p>
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
		ПК 1.1.5 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт</p>

			<p>проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.</p>
		ПК 1.1.6 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых</p>	ПК 1.2.1 (з)	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.</p>
		ПК 1.2.2 (з)	<p>Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>
		ПК 1.2.3 (у)	<p>Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; Применять современные оценочные</p>

	средств		средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
		ПК 1.2.5 (у)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность, в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
	ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего	ПК 1.3.1 (з)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

<p>профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p>ПК 1.3.2 (з)</p>	<p>Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.</p>
	<p>ПК 1.3.3 (у)</p>	<p>Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.</p>
	<p>ПК 1.3.4 (п.о.)</p>	<p>Имеет практический опыт в разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
	<p>ПК 1.3.5 (п.о.)</p>	<p>Имеет практический опыт в разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для</p>

			<p>проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
--	--	--	--

### **3. Место учебной практики в структуре ППСЗ**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы педагогики», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

### **4. Форма и способы проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 2 недели (72 академических часа).

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа. Продолжительность практики 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li><li>- заполнение договора на практику;</li><li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности);</li><li>- заполнение аттестационного листа;</li><li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li><li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li></ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li><li>- ведение дневника по практике;</li><li>- составление отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## 8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

Основная литература:

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19125-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589757>.

2. Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590526>.

3. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

4. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587288>.

2. Коротаева, Е. В. Психолого-педагогические основы общения. Образовательные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590033>.

3. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590413>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);

- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

## МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

		помощью наставника)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

### профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими	ПК 1.1.1 (з)	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного смешанного обучения и цифровых средств.
		ПК 1.1.2 (з)	Знает теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и

	санитарными правилами		иной деятельности обучающихся, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.
		ПК 1.1.3 (у)	Умеет создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.
		ПК 1.1.4 (у)	Умеет анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся

		ПК 1.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.
		ПК 1.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).
	ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных	ПК 1.2.1 (з)	Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.
		ПК 1.2.2 (з)	Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
		ПК 1.2.3 (у)	Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;

	технологий, цифровых средств		Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
		ПК 1.2.5 (у)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность, в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
	ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего	ПК 1.3.1 (з)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

	<p>профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	ПК 1.3.2 (з)	<p>Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.</p>
		ПК 1.3.3 (у)	<p>Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.</p>
		ПК 1.3.4 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт в разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
		ПК 1.3.5 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт в разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для</p>

			<p>проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.</p>
--	--	--	--

### **3. Место производственной практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут

создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики 4 недели (144 академических часа).

### **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа. Продолжительность практики 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности, педагогическая):

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;

- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;

- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;

- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *Основная литература:*

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587288>.

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

3. Корнилов, И. К. История инженерного дела : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587820>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599041>.

2. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального

образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587324>.

3. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598920>.

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Пакет программ Office Professional Plus.

б) Перечень информационных справочных систем:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических

средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общефессиональных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий

		(самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ПК 2.1.1 (з)	Знает способы педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов, возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп, цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления, мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности, организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств, обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет заполнять

			<p>документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц, составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</p>
		ПК 2.1.5 (у)	<p>Умеет анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p>
		ПК 2.1.6 (п.о)	<p>Имеет практический опыт планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность</p>
		ПК 2.1.7 (п.о)	<p>Имеет практический опыт организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов</p>

			самоуправления группы, организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, ведения документации группы, в том числе в электронной форме
	ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	ПК 2.2.1 (з)	Знает способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов, нормы педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
		ПК 2.2.2 (з)	Знает цели и задачи, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО, педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием, методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся, особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
		ПК 2.2.3 (у)	Умеет обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями). Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных

		<p>образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>
		<p>ПК 2.2.4 (у)</p> <p>Умеет организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, информировать социальное окружение об успехах и достижениях, обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>

		ПК 2.2.5 (п.о)	Имеет практический опыт индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	ПК 2.3.1 (з)	Знает теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания, современные концепции профессионального образования и воспитания, формы, методы, приемы воспитания
		ПК 2.3.2 (з)	Знает требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
		ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку

			организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания
		ПК 2.3.5 (п.о)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		ПК 2.3.6 (п.о)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

### 3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в

профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

#### **4. Форма и способы проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Продолжительность учебной практики 1 неделя (36 академических часов).

#### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
-------	--------------------------	---	--------------------------------------

1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	<p>Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.</p>
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	<p>Дневник по практике. Отчёт по практике.</p>
3	Заключительный этап	<p>Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).</p>	<p>Отчёт по практике.</p>

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

Основная литература:

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17891-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562330>.

2. Гребенкин, В. З. Техническая механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летягин ; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587290>.

3. Иванова, Л. А. Инженерная графика для СПО. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 35 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588514>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

Дополнительная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598535>.

2. Методика профессионального обучения : учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585625>.

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Office Professional Plus;

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;

- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

- справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности

работать в коллективе и команде		личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ПК 2.1.1 (з)	Знает способы педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов, возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп, цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.
		ПК 2.1.2 (з)	Знает теоретические основы и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления, мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности, организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств, обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и

			предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц, составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
		ПК 2.1.5 (у)	Умеет анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.
		ПК 2.1.6 (п.о)	Имеет практический опыт планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную

			<p>деятельность</p> <p>ПК 2.1.7 (п.о) Имеет практический опыт организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы, организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, ведения документации группы, в том числе в электронной форме</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства</p>	<p>ПК 2.2.1 (з)</p>	<p>Знает способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов, нормы педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p>
		<p>ПК 2.2.2 (з)</p>	<p>Знает цели и задачи, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО, педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием, методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся, особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
		<p>ПК 2.2.3 (у)</p>	<p>Умеет обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий,</p>

		<p>обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями). Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>
	ПК 2.2.4 (у)	<p>Умеет организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, информировать</p>

			социальное окружение об успехах и достижениях, обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 2.2.5 (п.о)	Имеет практический опыт индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	ПК 2.3.1 (з)	Знает теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания, современные концепции профессионального образования и воспитания, формы, методы, приемы воспитания
		ПК 2.3.2 (з)	Знает требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
		ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности

		на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания
	ПК 2.3.5 (п.о)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	ПК 2.3.6 (п.о)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

### **3. Место производственной практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

#### **4. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики 4 недели (144 академических часа).

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

Продолжительность практики 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности, педагогическая), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li><li>- заполнение договора на практику;</li><li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности, педагогическая);</li><li>- заполнение аттестационного листа;</li><li>- ознакомление с расписанием прохождения практики;</li><li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li></ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li><li>- ведение дневника по практике;</li><li>- составление отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (по профилю специальности, педагогическая).

### **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;

- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;

- изучение лично-ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;

- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, учебно-производственной деятельности, социально-воспитательной.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности, педагогическая)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *Основная литература:*

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11391-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565817>.

2. Коджаспирова, Г. М. Основы педагогики : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21069-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599083>.

3. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590075>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587324>.

2. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587299>.

3. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585992>.

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Пакет программ Office Professional Plus.

б) Перечень информационных справочных систем:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)–Научная электронная библиотека

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности

обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общефессиональных компетенций (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация профориентационных мероприятий	ПК.3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.1.1 (з)	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников, методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
		ПК 3.1.2 (з)	Знает особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием

			дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
		ПК 3.1.4 (у)	Имеет практический опыт устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
		ПК 3.1.5 (п.о)	Умеет проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
		ПК 3.2.2 (з)	Знает особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.
		ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и

			условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 3.2.4 (у)	Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
		ПК 3.2.5 (у)	Умеет организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками, привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и

		конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в планировании профориентационной деятельности образовательной организации.

### **3. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

### **4. Форма и способы проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Продолжительность учебной практики 4 недели (144 академических часа).

### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа. Продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

## **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

Основная литература:

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17891-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562330>.

2. Гребенкин, В. З. Техническая механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летягин ; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587290>.

3. Иванова, Л. А. Инженерная графика для СПО. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 35 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588514>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

Дополнительная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598535>.

2. Методика профессионального обучения : учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585625>.

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального

компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Office Professional Plus;

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;

- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

- справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация профориентационных мероприятий	ПК.3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.1.1 (з)	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников, методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств,

			эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
		ПК 3.1.2 (з)	Знает особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).
		ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
		ПК 3.1.4 (у)	Имеет практический опыт устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
		ПК 3.1.5 (п.о)	Умеет проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся	ПК 3.2.1 (з)	Знает требование, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при

<p>общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>		<p>выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии</p>
	ПК 3.2.2 (з)	<p>Знает особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.</p>
	ПК 3.2.3 (у)	<p>Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>
	ПК 3.2.4 (у)	<p>Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
	ПК 3.2.5 (у)	<p>Умеет организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить</p>

			<p>мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками, привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p>
		ПК 3.2.6 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт в планировании профориентационной деятельности образовательной организации.</p>

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в

организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики 4 недели (144 академических часа).

### **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа. Продолжительность практики 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности, педагогическая), инструктаж по технике безопасности,	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.

		<p>ознакомление их с программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности, педагогическая);</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

*Основная литература:*

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11391-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565817>.

2. Коджаспирова, Г. М. Основы педагогики : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21069-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599083>.

3. Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590075>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587324>.

2. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587299>.

3. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585992>.

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для

выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL Academic Edition

б) Перечень информационных справочных систем:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общефессиональных компетенций (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия

		(текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса, требования к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
		ПК 4.1.2 (з)	Знает требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим

			материалам.
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения, планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых	ПК 4.2.1 (з)	Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение

обучающимися по программам среднего профессионального образования		мероприятий
	ПК 4.2.2 (з)	Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения
	ПК 4.2.3 (у)	Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий, формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение, осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств
ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности, анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.	

		ПК 4.2.5 (п.о)	Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
		ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

### **3. Место учебной практики в структуре ППСЗ**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

### **4. Форма и способы проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Продолжительность учебной практики 1 недели (36 академических часов).

### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов. Продолжительность практики 1 неделя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе	Дневник по практике. Отчёт по практике.

		практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

Основная литература:

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17891-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562330>.

2. Гребенкин, В. З. Техническая механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летягин ; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587290>.

3. Иванова, Л. А. Инженерная графика для СПО. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 35 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588514>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598535>.

2. Методика профессионального обучения : учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585625>.

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) ЭБС «Znaniium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;

- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

- справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия

		(текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса, требования к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
		ПК 4.1.2 (з)	Знает требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим

			материалам.
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения, планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых	ПК 4.2.1 (з)	Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение

обучающимися по программам среднего профессионального образования		мероприятий
	ПК 4.2.2 (з)	Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения
	ПК 4.2.3 (у)	Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий, формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение, осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств
	ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности, анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.

		ПК 4.2.5 (п.о)	Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
		ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

### **3. Место производственной практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», «Проект производства работ», «Учебная практика», «Организация технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

#### **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности, технологическая), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	<p>Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.</p>
2	Основной этап	- непосредственная работа	Дневник по

		обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимся отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:  
*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
- выбор формы организации производственного процесса;
- выполнение нормирования труда;
- анализ осуществления контроля качества работ;
- участие в работе структурного подразделения;
- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

Основная литература:

1. Гусакова, Е. А. Основы строительного производства : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20825-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589815>.

2. Юдина, А. Ф. Строительные конструкции. Монтаж : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586579>.

3. Павлов, А. С. Проектно-сметное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20781-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590002>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

*Дополнительная литература:*

1. Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10339-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587278>.

2. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588760>.

3. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585992>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) ЭБС «Znaniium»

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:  
Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition
- б) Перечень информационных справочных систем:  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)–Научная электронная библиотека  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;
- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## **1. Цель и задачи учебной практики**

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
---------------------------------------	--	---

ДПК. 5.1. Осуществлять периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	ДПК 5.1.1 (у)	Умение анализировать состояния систем, проводить оценку технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов, организовывать команды, эффективно управлять персоналом, распределение задач, работать с документацией, ведение отчетности и документации по выполненным работам, в обеспечение безопасности. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.
	ДПК 5.1.2 (п.о)	Иметь практический опыт в планировании работ, разработки графиков и планов по обслуживанию систем, контроль за выполнением, мониторинг исполнения работ, соблюдение стандартов качества, в оценке потребностей, в определении необходимых ресурсов и оборудования для обслуживания, по взаимодействию с подрядчиками, координация работы с внешними организациями по техническому обслуживанию.
ДПК. 5.2. Организация и координация технического обслуживания здания	ДПК 5.2.1 (у)	Умение в оценке соблюдения правил, контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, фиксации нарушений, документирование случаев несоответствия установленным нормам, составления отчетов, в подготовке отчетов о результатах проверок и осмотров, устранение неисправностей, инициирование ремонта и устранение выявленных нарушений, обучение жителей, проведение информационных сессий о правилах пользования общими зонами
	ДПК 5.2.2 (п.о)	Иметь практический опыт в проведении осмотров, в проведении проверка и состояния общего имущества в жилых и нежилых зонах, по проверке оборудования, оценки состояния измерительного оборудования и его работы, взаимодействие с жильцами, в объяснение правил и норм использования общего имущества собственникам.

### 3. Место учебной практики в структуре ПССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-педагогическую специальность»,

«Инженерные сети и оборудование», «Экспертиза и диагностика объектов систем сервиса», «Техническая механика».

#### **4. Форма и способы проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Продолжительность учебной практики 2 недели (72 академических часа).

#### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
-------	--------------------------	---	--------------------------------------

1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

## 8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

## 9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение видов документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению.

Изучение методов анализа и самоанализа.

Изучение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

Изучение структуры подготовки и требований оформления отчетов, рефератов, конспектов.

Изучение требований к презентациям педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Изучение требования к оформлению портфолио педагогических достижений.

Изучение форм участия в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.

Изучение способов и методов определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.

Изучение методов педагогического исследования и проектирования.

Изучение требований к оформлению и представлению результатов исследовательской и проектной работы.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### 10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18703-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589662>.

2. Гребенкин, В. З. Техническая механика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летагин; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587290>.

3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога: учебник для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17891-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562330>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

*Дополнительная литература:*

1. Оборудование сетей газораспределения и газопотребления: учебник для среднего профессионального образования / С. М. Суслов, Е. Ю. Камынина, А. С. Мясников, Д. В. Резников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15197-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588827>.

2. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки: учебник для среднего профессионального образования /

В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564174>.

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;
- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических

средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения
<b>Форма обучения:</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования»  
Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ДПК 5.1. Осуществлять периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	ДПК 5.1.1 (у)	Умение анализировать состояния систем, проводить оценку технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов, организовывать команды, эффективно управлять персоналом, распределение задач, работать с документацией, ведение отчетности и документации по выполненным работам, в обеспечение безопасности. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.
	ДПК 5.1.2 (п.о)	Иметь практический опыт в планировании работ, разработки графиков и планов по обслуживанию систем, контроль за выполнением, мониторинг исполнения работ, соблюдение стандартов качества, в оценке потребностей, в определении необходимых ресурсов и оборудования для обслуживания, по взаимодействию с подрядчиками, координация работы с внешними организациями по техническому обслуживанию.
ДПК. 5.2. Организация и координация	ДПК 5.2.1 (у)	Умение в оценке соблюдения правил, контроля за соблюдением правил пользования жилыми

технического обслуживания здания		помещениями, фиксации нарушений, документирование случаев несоответствия установленным нормам, составления отчетов, в подготовке отчетов о результатах проверок и осмотров, устранение неисправностей, инициирование ремонта и устранение выявленных нарушений, обучение жителей, проведение информационных сессий о правилах пользования общими зонами
	ДПК 5.2.2 (п.о)	Иметь практический опыт в проведении осмотров, в проведении проверка и состояния общего имущества в жилых и нежилых зонах, по проверке оборудования, оценки состояния измерительного оборудования и его работы, взаимодействие с жильцами, в объяснение правил и норм использования общего имущества собственникам.

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы строительного производства и строительное черчение», «Изготовление столярно-плотничных изделий и конструкций», «Учебная практика».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

### **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике.

3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.
---	---------------------	--	--------------------

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;

- выбор формы организации производственного процесса;

- выполнение нормирования труда;

- анализ осуществления контроля качества работ;

- участие в работе структурного подразделения;

- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инже

- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;

- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;

- выполнение обмерных работ;

- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

Основная литература:

1. Мирошин, Д. Г. Основы строительного черчения : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин, Н. Н. Мичурова, Н. С. Мичуров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18836-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589629>.

2. Вдовин, В. М. Конструкции из дерева и пластмасс. Клеедощатые и клеефанерные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Вдовин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07012-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586650>.

3. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588760>.

4. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

5. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

*Дополнительная литература:*

1. Гусев, Н. И. Технология строительных процессов: организационные основы : учебное пособие для среднего профессионального

образования / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19508-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589818>.

2. Вдовин, В. М. Конструкции из дерева и пластмасс. Проектирование деревянных ферм : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Вдовин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07010-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586652>.

3. Гусакова, Е. А. Основы строительного производства : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20825-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589815>.

Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znaniium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Пакет программ Office Professional Plus;

б) Перечень информационных справочных систем:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)–Научная электронная библиотека

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<b>Специальность</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Квалификация выпускника</b>	Мастер производственного обучения
<b>Форма обучения</b>	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования» (протокол № 3 от 06.03.2024 г.).

## **1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	ОК 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила

грамотности в различных жизненных ситуациях		разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (у)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.
ОК 07. Содействовать	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (у)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08.1 (з)	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
	ОК 08.2 (у)	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и

		профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	ПК 1.1.1 (з)	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного смешанного обучения и цифровых средств.
		ПК 1.1.2 (з)	Знает теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на

			занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.
		ПК 1.1.3 (у)	<p>Умеет создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p>
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, планирования изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные</p>

			технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		ПК 1.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.
		ПК 1.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).

<p>ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	ПК 1.2.1 (з)	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.</p>
	ПК 1.2.2 (з)	<p>Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>
	ПК 1.2.3 (у)	<p>Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;</p>
	ПК 1.2.4 (у)	<p>Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс</p>

			обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
		ПК 1.2.5 (у)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность, в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	ПК 1.3.1 (з)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
		ПК 1.3.2 (з)	Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса,

		<p>дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.</p>
	ПК 1.3.3 (у)	<p>Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.</p>
	ПК 1.3.4 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт в разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО,</p>

			включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.
		ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ПК 2.1.1 (з)	Знает способы педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов, возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп, цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.
		ПК 2.1.2 (з)	Знает теоретические основы и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и

			общения студентов
		ПК 2.1.3 (у)	Умеет обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления, мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности, организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств, обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц, составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
		ПК 2.1.5 (у)	Умеет анализировать возможные риски жизни и

		здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.
		ПК 2.1.6 (п.о) Имеет практический опыт планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		ПК 2.1.7 (п.о) Имеет практический опыт организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы, организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, ведения документации группы, в том числе в электронной форме
	ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры	ПК 2.2.1 (з) Знает способы проектирования и реализации индивидуальных

<p>социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства</p>		<p>образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов, нормы педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p>
	ПК 2.2.2 (з)	<p>Знает цели и задачи, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО, педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием, методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся, особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
	ПК 2.2.3 (у)	<p>Умеет обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями). Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их</p>

		<p>способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).          Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>
	ПК 2.2.4 (у)	<p>Умеет организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, информировать социальное окружение об успехах и достижениях, обучающихся в различных видах</p>

			деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 2.2.5 (п.о)	Имеет практический опыт индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся	ПК 2.3.1 (з)	Знает теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания, современную концепцию профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания
		ПК 2.3.2 (з)	Знает требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
		ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и

			<p>программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p>
		ПК 2.3.4 (у)	<p>Умеет организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p>
		ПК 2.3.5 (п.о)	<p>Имеет практический опыт организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной</p>

			воспитательной работы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		ПК 2.3.6 (п.о)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
Организация профориентационных мероприятий	ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.1.1 (з)	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников, методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.
		ПК 3.1.2 (з)	Знает особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

		ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
		ПК 3.1.4 (у)	Имеет практический опыт устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
		ПК 3.1.5 (п.о)	Умеет проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии

использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.2.2 (з)	Знает особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
	ПК 3.2.5 (у)	Умеет организовывать и сопровождать профессиональные пробы

			школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками, привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.
		ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в планировании профориентационной деятельности образовательной организации.
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса, требования к процедурам независимой оценки

материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.		квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, методiku разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
	ПК 4.1.2 (з)	Знает требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, основные этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
	ПК 4.1.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения, планировать методическую работу в организации, осуществляющей

			образовательную деятельность, разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на	ПК 4.2.1 (з)	Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских,

демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.		межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
	ПК 4.2.2 (з)	Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения
	ПК 4.2.3 (у)	Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий, формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение, осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с

			использованием цифровых средств
		ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности, анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.
		ПК 4.2.5 (п.о)	Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
		ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

### **3.Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ**

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация учебной и учебно производственной деятельности обучающихся» ПМ.02 «Организация

педагогического сопровождения обучающихся» ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения».

#### **4. Форма и способы проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной практики (преддипломной) и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели (144 академических часов).

## 7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часов. Продолжительность практики 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по производственной практике (преддипломной);</li> <li>- заполнение аттестационного листа;</li> <li>- ознакомление с порядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	<p>Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.</p>
2	Основной этап	<p>непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	<p>Дневник по практике. Отчёт по практике.</p>
3	Заключительный этап	<p>Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).</p>	<p>Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.</p>

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики (преддипломной) от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (преддипломной).

### **9. Формы отчётности по итогам производственной практики (преддипломной)**

К формам отчётности по производственной практике (преддипломной) относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику (преддипломную), исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

### **Структура отчёта по производственной практике (преддипломной):**

Титульный лист  
 Содержание  
 Введение  
 Основная часть  
 Заключение  
 Список литературы (не менее 5 источников)  
 Приложения

### **Требования к оформлению отчёта по производственной практике (преддипломной):**

**Во введении** формулируются цели и задачи практики.

**В основной части** отчета раскрываются следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (мастер производственного обучения).

3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой

4. Оформление отчётных документов по практике

**В заключении** к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

**Приложения** к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения производственной практики (преддипломной) производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **10.3. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)**

### *Основная литература*

1. Методика профессионального обучения: учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563321> (дата обращения: 14.01.2024).

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19733-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565778> (дата обращения: 14.01.2024).

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565986> (дата обращения: 14.01.2024).

4. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565809> (дата обращения: 14.01.2024).

5. Методические рекомендации по организации и проведению практик / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

6. Практическая подготовка по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям): методические рекомендации / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

### *Дополнительная литература*

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810> (дата обращения: 14.01.2024).

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебник / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565932> (дата обращения: 14.01.2024).

3. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-534-19732-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561790> (дата обращения: 14.01.2024).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ЭБС «Znanium»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Office Professional Plus.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Реализация производственной практики требует наличия:

- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций, оснащенного необходимой специализированной мебелью, техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием для представления учебной информации обучающимся;

- оснащенных по требованиям техники безопасности учебных кабинетов; наличие необходимой специализированной учебной мебели, технических средств обучения и демонстрационного оборудования для представления учебной информации обучающимся.

Производственная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности

обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места,  
на основе заключенных договоров.