МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПО В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Нижний Новгород
2026

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина
(Мининский университет)

Факультет дизайна, изящных искусств и медиатехнологий
Кафедра продюсерства и музыкального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПО В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород
2026

УДК 78(07)
ББК 85.3р3
Б 914

Б 914 **Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников СПО в форме демонстрационного экзамена** / составители О.А. Сизова, Г.А. Казанцева – Нижний Новгород: Мининский университет, 2026. – 32 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. В методических рекомендациях отражены основные положения подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников СПО в форме демонстрационного экзамена. В рекомендациях учтены изменения терминологии и процедур, вступающие в силу с 2026 года.

УДК 78(07)
ББК 85.3р3

© Мининский университет, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….. 5
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…… 8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……... 9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……... 15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……. 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАДАНИЯХ ДЭ ……..... 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБРАЗЦАМ ЗАДАНИЙ……... 24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения подготовки студентов очной формы обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования к государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) в форме демонстрационного экзамена (далее — ДЭ).

Актуальность разработки обусловлена тем, что демонстрационный экзамен становится ведущей формой оценки практической подготовки выпускников СПО, а также необходимостью систематизации нормативных требований, организационных процедур и практических рекомендаций по подготовке к экзамену в едином документе, доступном студенту.

Нормативно-правовая база разработки методических рекомендаций

Нормативно-правовую базу разработки настоящих методических рекомендаций составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
6. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов

среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);

7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

Цель и задачи методических рекомендаций

Цель — обеспечить методическую поддержку студентов очной формы обучения специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования при подготовке к ГИА в форме демонстрационного экзамена, сформировать у них целостное представление о нормативных требованиях, процедуре и критериях оценки.

Задачи:

1. Разъяснить студентам нормативно-правовые основания и организационные особенности проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.
2. Раскрыть требования ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования к результатам освоения образовательной программы и уровню сформированности профессиональных компетенций.
3. Описать структуру и содержание оценочных материалов, процедуру проведения экзамена и критерии оценивания.
4. Предложить алгоритм самостоятельной подготовки и практические рекомендации по отработке профессиональных навыков, необходимых для успешного выполнения экзаменационных заданий.

Основное содержание методических рекомендаций

В методических рекомендациях отражены основные положения подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников СПО в форме демонстрационного экзамена, а именно:

– нормативно-правовое регулирование ГИА — характеристика действующих федеральных документов, определяющих порядок, формы и условия проведения ГИА, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;

– требования к выпускнику — перечень профессиональных компетенций, подлежащих оценке в ходе демонстрационного экзамена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;

– организация и проведение экзамена — этапы подготовки, порядок допуска студентов, процедура выполнения практических заданий, требования к экспертам и условиям проведения;

– критерии оценивания — описание системы оценки результатов демонстрационного экзамена, типичные ошибки и рекомендации по их предупреждению;

– алгоритм подготовки студента — последовательность действий по изучению нормативных документов, отработке практических навыков, участию в тренировочных мероприятиях и самоконтролю готовности.

Ожидаемые результаты

Использование настоящих методических рекомендаций позволит студентам:

– ориентироваться в нормативно-правовой базе ГИА и требованиях к её проведению;

– своевременно и целенаправленно подготовиться к демонстрационному экзамену;

– повысить уровень профессиональной мотивации и уверенности при прохождении аттестации;

– успешно пройти ГИА и подтвердить квалификацию, соответствующую требованиям рынка труда в сфере дополнительного образования детей.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, в ходе которого оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций выпускника посредством выполнения практических заданий в условиях, приближенных к реальной профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

Для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования ДЭ направлен на оценку сформированности профессиональных компетенций в области организации досуговой деятельности детей, разработки и проведения занятий в системе дополнительного образования. Подготовка должна включать отработку практических навыков: планирование и проведение фрагментов занятий, разработку сценариев мероприятий, взаимодействие с детским коллективом, использование современных педагогических технологий.

Оценка производится независимыми экспертами, прошедшими специальную подготовку. Квалификация членов экспертной группы должна соответствовать требованиям, установленным советом по профессиональным квалификациям. Студентам следует ориентироваться на объективные критерии: соответствие выполненного задания техническому описанию, соблюдение временных рамок, качество выполнения профессиональных операций, безопасность и культура труда.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем - 6 недель (216 ч.), в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (демонстрационному экзамену) - 4 недели;

проведение демонстрационного экзамена - 2 недели.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию: 6 недель.

Сроки сдачи демонстрационного экзамена 2 недели.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между

членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (Таблица 1).

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Продолжительность выполнения каждого задания составляет:

– задание 1 по виду деятельности «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи» – 1 ч. 30 мин.

– задание 2 по виду деятельности «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» – 1 ч. 00 мин.

– задание 3 по виду деятельности «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» – 1 ч. 00 мин.

Максимальная продолжительность ДЭ составляет 3 ч. 30 мин.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на

демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Содержание государственной итоговой аттестации

Уровень демонстрационного экзамена: базовый

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня выпускнику требуется выполнение трех заданий.

Первое задание оценивает планирование и организацию работы с родителями (законными представителями) по организации или участию детей в досуговых мероприятиях и относится к виду деятельности «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи». Второе и третье задания относятся к виду деятельности «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»: второе оценивает разработку плана-конспекта фрагмента учебного занятия, третье — демонстрацию фрагмента учебного занятия с использованием сопроводительной презентации.

2.1. Задание 1. Планирование и организация работы с родителями (законными представителями)

Оценивается итоговый продукт — видео 5-минутной экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей) по организации или участию детей в досуговых мероприятиях.

Алгоритм выполнения задания включает следующие шаги. Студент получает вариант КИМ и знакомится с Заданием 1, открывает «Требования к проведению экспресс-онлайн-консультации с родителями (законными представителями)», определяет специфику досугового мероприятия и формулирует цель экспресс-онлайн-консультации в соответствии с формой досугового мероприятия и возрастом учащихся. Далее необходимо определить «роли» для родителей (организатор, партнер, мотиватор, посредник, образец для подражания), продумать план с таймингом и аргументированные ответы на видеовопросы от «родителей», составить пошаговый алгоритм («Чек-лист для родителей»), составить сопроводительную презентацию на ПК в соответствии с требованиями. Затем студент записывает видео экспресс-онлайн-консультации длительностью не более 5 и не менее 3 минут с использованием программного обеспечения ПК, фиксирует результат в видеофайле и

предоставляет экспертам видео на запоминающем устройстве (флэш-карте) с указанием в названии файла Ф.И.О.

При выполнении задания необходимо использовать «Требования к проведению экспресс-онлайн-консультации с родителями (законными представителями)» и «Требования к оформлению сопроводительной электронной презентации к экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей)».

Ключевые правила и формат выполнения: задание выполняется с использованием интернета; все материалы разрабатываются в режиме реального времени на экзамене, никаких заготовок быть не должно; сопроводительная электронная презентация сохраняется в формате ppt/pptx и затем используется во время записи видео; видео сохраняется в формате MP4. Необходимое программное обеспечение для записи видео и составления электронной презентации предоставляется образовательной организацией.

Типичные ошибки: экспресс-онлайн-консультация проведена без учета коммуникативных стандартов; отсутствие всех обязательных структурных элементов экспресс-онлайн-консультации; несоблюдение тайминга; отсутствие конкретных измеримых указаний родителям по подготовке к досуговому мероприятию; отсутствие разграничения зон ответственности педагога и родителей; ответы на видеовопросы от «родителей» шаблонные или отсутствуют; сопроводительная презентация отсутствует, или не содержит видеовопросы от «родителей», либо не соответствует требованиям.

Вариативность задания: в каждом варианте заданий указаны форма досугового мероприятия; форма участия детей в досуговом мероприятии; возраст учащихся; тема досугового мероприятия; 4 видеовопроса от «родителей».

2.2. Задание 2. Разработка плана-конспекта фрагмента учебного занятия

Оценивается итоговый продукт — план-конспект фрагмента учебного занятия по дополнительной общеобразовательной программе.

Алгоритм выполнения задания включает следующие шаги. Студент знакомится с Заданием 2, в соответствии с тематикой формулирует тему учебного занятия, формулирует цель в соответствии с типом учебного занятия и задачи учебного занятия в соответствии с целью. Далее необходимо продумать реализацию заявленных обучающих, воспитывающих и развивающих задач через соответствующие методы, средства, формы и приемы, соотнести задачи с планируемыми результатами, определить дидактические средства, необходимый инвентарь, оборудование и расходные материалы в соответствии с содержанием занятия, определить структуру и ход занятия с учетом

возрастных особенностей учащихся. Затем студент оформляет план-конспект, заполнив шаблон на ПК с учетом требований к печатным материалам, сохраняет план-конспект на запоминающем устройстве (флэш-карте), распечатывает 3 экземпляра плана-конспекта фрагмента учебного занятия (2 для экспертов, 1 себе для демонстрации) и предоставляет экспертам печатный и электронный (на флэш-карте) варианты плана-конспекта с указанием в названии документа Ф.И.О.

При выполнении задания необходимо использовать «План-конспект занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности», «Основные требования к содержанию плана-конспекта» и «Требования к оформлению печатных материалов».

Ключевые правила и формат выполнения: задание выполняется с использованием интернета; план-конспект разрабатывается в режиме реального времени на экзамене, никаких заготовок быть не должно; план-конспект разрабатывается и сохраняется в формате doc/docx. Необходимое программное обеспечение для заполнения шаблона плана-конспекта учебного занятия предоставляется образовательной организацией.

Типичные ошибки: структурные компоненты шаблона плана-конспекта заполнены не полностью; содержание плана-конспекта не соответствует требованиям; план-конспект оформлен без учета предъявляемых требований; сформулированные задачи не раскрывают цель; планируемые достижения не соотносятся со сформулированными задачами; многочисленные ошибки (орфографические, пунктуационные и стилистические), ошибки в использовании профессиональных терминов.

Вариативность задания: в каждом варианте заданий указаны возраст учащихся; тематика учебного занятия; тип учебного занятия. Тема определяется самостоятельно.

2.3. Задание 3. Демонстрация фрагмента учебного занятия с использованием сопроводительной презентации

Оцениваются итоговый продукт — сопроводительная электронная презентация — и процесс — демонстрация фрагмента учебного занятия по дополнительной общеобразовательной программе.

Задание выполняется в два этапа. На первом этапе (разработка сопроводительной презентации, 40 минут) студент на основе разработанного плана-конспекта, выполненного при выполнении предыдущего задания, на ПК составляет сопроводительную презентацию к фрагменту учебного занятия с учетом требований и с использованием необходимого программного обеспечения; при завершении приводит рабочее место в порядок и покидает зону подготовки.

На втором этапе (демонстрация фрагмента занятия, 20 минут) студент готовит площадку для демонстрации задания (3 минуты; при необходимости можно воспользоваться помощью волонтёров), размещает

сопроводительную презентацию и все рабочие файлы на интерактивной панели в папке «ДЭ БУ» с указанием фамилии и инициалов (Ф.И.О.), проверяет презентацию на работоспособность и при необходимости исправляет выявленные ошибки. Далее в соответствии с содержанием фрагмента занятия подбирает и расставляет необходимый инвентарь, оборудование и расходные материалы, производит осмотр-тестирование инвентаря и оборудования, убеждается в их исправности, знакомится с волонтёрами и готовит их к выполнению задания, задав им роли учащихся определенного возраста, сообщает экспертам о готовности представить задание и проводит 15-минутный фрагмент учебного занятия для освоения учащимися определенного возраста избранного вида деятельности с использованием сопроводительной электронной презентации.

Ключевые правила и формат выполнения: задание выполняется с использованием интернета; сопроводительная электронная презентация разрабатывается в режиме реального времени на экзамене, никаких заготовок быть не должно; презентация сохраняется и затем используется в формате ppt/pptx; при проведении занятия необходимо продемонстрировать навыки владения избранным видом деятельности. Необходимое программное обеспечение для составления электронной презентации предоставляется образовательной организацией; необходимые оборудование, инструменты и расходные материалы определяются образовательной организацией самостоятельно в зависимости от направленности, которая конкретизирует содержание путем ориентации на виды деятельности с учетом реализуемой ППССЗ.

Типичные ошибки: нерациональное использование времени в процессе подготовки задания; сопроводительная электронная презентация составлена без учета требований; во время демонстрации фрагмента учебного занятия видео- и аудиофрагменты в презентации не открываются; проведение фрагмента без учета типа учебного занятия и возрастных особенностей; отсутствие всех структурных элементов учебного занятия; цель учебного занятия не реализована; не все учащиеся вовлечены в образовательный процесс; отсутствие диалога с учащимися.

Вариативность задания: в каждом варианте заданий указаны возраст учащихся; тематика учебного занятия; тип учебного занятия. Тема определяется самостоятельно.

Содержание и требования к заданиям представлены в *Приложении 1, Приложении 2.*

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Образовательная организация обеспечивает техническое оснащение ЦПДЭ в соответствии с требованиями, указанными в КИМ.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513405.

2. Дополнительное образование детей: история и современность : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562038

3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513267.

4. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584793.

Дополнительная литература

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587524.

2. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516057.

3. Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590526.

4. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540562

5. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561177.

Приложение 1
Информация о заданиях ДЭ

Структура/основные разделы	**№ задания**		
	1	**2**	**3**
Что оценивается (наименование заданий)	Планирование и организация работы с родителями (законными представителями) по организации или участию детей в досуговых мероприятиях	Разработка плана-конспекта фрагмента учебного занятия	Демонстрация фрагмента учебного занятия с использованием сопроводительной презентации
Вид(ы) деятельности подлежащие оценке	1. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Время выполнения заданий	90 минут	60 минут	60 минут, из которых подготовка сопроводительной презентации – 40 минут, демонстрация фрагмента учебного занятия – 20 минут
Оцениваемый процесс / итоговый продукт	Оценивается итоговый продукт – видео 5-минутной экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей) по организации/участию детей в досуговых мероприятиях	Оценивается итоговый продукт – план-конспект фрагмента учебного занятия по дополнительной общеобразовательной программе	Оцениваются: 1) итоговый продукт – сопроводительная электронная презентация; 2) процесс – демонстрация фрагмента учебного занятия по дополнительной общеобразовательной программе

Что нужно сделать *(четкий алгоритм по шагам)*	1. Получить вариант КИМ и ознакомиться с Заданием 1. 2. Открыть «Требования к проведению экспресс-онлайн-консультации с родителями (законными представителями)». 3. Определить специфику досугового мероприятия. 4. Сформулировать цель экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей) в соответствии с формой досугового мероприятия и возрастом учащихся. 5. Определить «роли» для родителей (организатор / партнер / мотиватор / посредник / образец для подражания). 6. Продумать план с таймингом. 7. Продумать аргументированные ответы на видеовопросы от «родителей».	1. Ознакомиться с Заданием 2. 2. В соответствии с тематикой сформулировать тему учебного занятия. 3. Сформулировать цель в соответствии с типом учебного занятия. 4. Сформулировать задачи учебного занятия в соответствии с целью. 5. Продумать реализацию заявленных обучающих, воспитывающих и развивающих задач через соответствующие методы / средства / формы / приемы. 6. Соотнести задачи с планируемыми результатами. 7. Определить дидактические средства, необходимый инвентарь / оборудование / расходные материалы	1. Ознакомиться с Заданием 3. *1 этап. Разработка сопроводительной презентации (40 минут)* 1. На основе разработанного плана-конспекта, при выполнении предыдущего задания, на ПК составить сопроводительную презентацию к фрагменту учебного занятия с учетом требований и использованием необходимого программного обеспечения. 2. При завершении привести рабочее место в порядок и покинуть зону подготовки. *2 этап. Демонстрация фрагмента занятия (20 минут)*

Структура/основные разделы	№ задания		
	1	2	3
	8. Составить пошаговый алгоритм («Чек-лист для родителей»). 9. Составить сопроводительную презентацию на ПК в соответствии с требованиями 10. Записать видео экспресс-онлайн-консультации длительностью не более 5 и не менее 3 минут с использованием программного обеспечения ПК. Зафиксировать результат в видеофайле. 11. Предоставить экспертам видео экспресс-онлайн-консультации (на запоминающем устройстве (флэш-карте) с указанием в названии файла Ф.И.О. При выполнении задания необходимо использовать: 1. «Требования к проведению экспресс-онлайн-консультации с родителями (законными представителями)»; 2. «Требования к оформлению сопроводительной электронной презентации к экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей)»	в соответствии с содержанием занятия. 8. Определить структуру и ход занятия с учетом возрастных особенностей учащихся. 9. Оформить план-конспект, заполнив шаблон на ПК с учетом требований к печатным материалам. 10. Сохранить план-конспект на запоминающем устройстве (флэш-карте). 11. Распечатать 3 экземпляра плана-конспекта фрагмента учебного занятия (2 для экспертов, 1 себе для демонстрации). 12. Предоставить экспертам печатный и электронный (на запоминающем устройстве (флэш-карте) варианты плана-конспекта учебного занятия с указанием в названии документа Ф.И.О. При выполнении задания необходимо использовать: 1. «План-конспект занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности»; 2. «Основные требования к	1. Подготовить площадку для демонстрации задания (время – 3 минуты). При необходимости можно воспользоваться помощью волонтёров. 2. Разместить сопроводительную презентацию, а также все рабочие файлы на интерактивной панели в папке «ДЭ БУ», указав фамилию и инициалы (Ф.И.О.). 3. Проверить сопроводительную презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки. 4. В соответствии с содержанием фрагмента занятия подобрать и расставить необходимый инвентарь / оборудование /расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря / оборудования, убедиться в их исправности). 5. Познакомиться с волонтёрами и подготовить их к выполнению задания, задав им роли учащихся определенного возраста.

		содержанию плана-конспекта»; 3. «Требования к оформлению печатных материалов»	6. Сообщить экспертам о готовности представить задание. 7. Провести 15-минутный фрагмент учебного занятия для освоения учащимися определенного возраста избранного вида деятельности с использованием сопроводительной электронной презентации.
Ключевые правила / формат выполнения	1. Задание выполняется с использованием интернета. 2. Все материалы разрабатываются в режиме реального времени на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 3. Сопроводительная электронная презентация сохраняется в формате ppt/pptx и затем используется во время записи видео. 4. Видео сохраняется в формате MP4	1. Задание выполняется с использованием интернета. 2. План-конспект разрабатывается в режиме реального времени на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 3. План-конспект разрабатывается и сохраняется в формате doc/docx	1. Задание выполняется с использованием интернета. 2. Сопроводительная электронная презентация разрабатывается в режиме реального времени на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 3. Сопроводительная электронная презентация сохраняется и затем используется в формате ppt/pptx. 4. При проведении занятия необходимо продемонстрировать навыки владения избранным видом деятельности
Ключевые правила / формат выполнения	5. Задание выполняется с использованием интернета. 6. Все материалы разрабатываются в режиме	4. Задание выполняется с использованием интернета. 5. План-конспект разрабатывается в режиме реального времени	5. Задание выполняется с использованием интернета. 6. Сопроводительная электронная презентация разрабатывается в

	реального времени на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 7. Сопроводительная электронная презентация сохраняется в формате ppt/pptx и затем используется во время записи видео. 8. Видео сохраняется в формате MP4	на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 6. План-конспект разрабатывается и сохраняется в формате doc/docx	режиме реального времени на экзамене. Никаких заготовок быть не должно. 7. Сопроводительная электронная презентация сохраняется и затем используется в формате ppt/pptx. 8. При проведении занятия необходимо продемонстрировать навыки владения избранным видом деятельности
Необходимые оборудование, инструменты и материалы	Необходимое программное обеспечение для записи видео и составления электронной презентации предоставляется образовательной организацией	Необходимое программное обеспечение для заполнения шаблона плана-конспекта учебного занятия предоставляется образовательной организацией	1. Необходимое программное обеспечение для составления электронной презентации предоставляется образовательной организацией. 2. Необходимые оборудование, инструменты и расходные материалы определяются образовательной организацией самостоятельно в зависимости от направленности, которая конкретизирует содержание путем ориентации на виды деятельности с учетом реализуемой ППССЗ
Возможные (типичные) ошибки	1. Экспресс-онлайн-консультация проведена без учета коммуникативных стандартов. 2. Отсутствие всех	1. Структурные компоненты шаблона плана-конспекта заполнены не полностью. 2. Содержание плана-конспекта	1. Нерациональное использование времени в процессе подготовки задания. 2. Сопроводительная электронная

	обязательных структурных элементов экспресс-онлайн-консультации. 3. Несоблюдение тайминга. 4. Отсутствие конкретных измеримых указаний родителям по подготовке к досуговому мероприятию. 5. Отсутствие разграничения зон ответственности педагога и родителей. 6. Ответы на видеовопросы от «родителей» шаблонные или отсутствуют. 7. Сопроводительная презентация отсутствует, или не содержит видеовопросы от «родителей», либо не соответствует требованиям.	не соответствует требованиям. 3. План-конспект оформлен без учета предъявляемых требований. 4. Сформулированные задачи не раскрывают цель. 5. Планируемые достижения не соотносятся со сформулированными задачами. 6. Многочисленные ошибки (орфографические, пунктуационные и стилистические); ошибки в использовании профессиональных терминов	презентация составлена без учета требований. 3. Во время демонстрации фрагмента учебного занятия видео и аудио фрагменты в презентации не открываются. 4. Проведение фрагмента без учета типа учебного занятия и возрастных особенностей. 5. Отсутствие всех структурных элементов учебного занятия. 6. Цель учебного занятия не реализована. 7. Не все учащиеся вовлечены в образовательный процесс. 8. Отсутствие диалога с учащимися.
Вариативность задания	В каждом варианте заданий указаны: - форма досугового мероприятия; - форма участия детей в досуговом мероприятии; - возраст учащихся; - тема досугового мероприятия; - 4 видеовопроса от «родителей»	В каждом варианте заданий указаны: - возраст учащихся; - тематика учебного занятия; - тип учебного занятия. Тема определяется самостоятельно	В каждом варианте заданий указаны: - возраст учащихся; - тематика учебного занятия; - тип учебного занятия. Тема определяется самостоятельно

Приложение 2
Приложения к образцам заданий

Задание 1

Требования к проведению экспресс-онлайн-консультации с родителями (законными представителями)

I. Структура экспресс-онлайн-консультации

1. Приветствие и постановка темы (0:00–0:30)

(время указано с учетом тайминга в 5 минут)

1) приветствие;
2) тема экспресс-онлайн-консультации;
3) анонс структуры экспресс-онлайн-консультации.

2. Основная информация о досуговом мероприятии (0:30–2:30)

1) название и цель досугового мероприятия;
2) дата, время, место проведения досугового мероприятия;
3) программа досугового мероприятия;
4) продолжительность досугового мероприятия;
5) условия участия в досуговом мероприятии;
6) требования к безопасности;
7) роль родителей.

3. Ответы на вопросы (2:30–4:30)

Кратко ответить на 3-4 видео вопроса от родителей (законных представителей).

4. Завершение и обратная связь (4:30–5:00)

1) благодарность;
2) контакты для связи;
3) призыв к действию;
4) рефлексия (имитация).

II. Тайминг

Длительность экспресс-онлайн-консультации – 3-5 минут.

III. Коммуникативные стандарты

1) речевые нормы: **доброжелательный стиль общения и позитивный настрой,** профессиональный тон общения, речь чёткая, не слишком быстрая, с паузами для обратной связи (ответы на вопросы);

2) невербальная коммуникация: зрительный контакт на собеседника (смотреть в камеру, а не на экран), доброжелательная мимика и жесты.

Требования к оформлению сопроводительной электронной презентации к экспресс-онлайн-консультации для родителей (законных представителей)

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Общие правила оформления презентации	Объем презентации должен быть не менее 3 слайдов, но не более 5. Необходимо соблюдать правила орфографии, пунктуации, сокращений и прочих правил оформления текста (например, отсутствие точки в заголовке)
2.	Анимационные эффекты	Необходимо минимизировать количество анимационных эффектов. Анимационные эффекты должны присутствовать только в тех местах, где они уместны и усиливают эффект восприятия текстовой части информации
3.	Использование видеоматериалов (видеовопрос «от родителей»)	Видеоматериалы лучше использовать в несжатом формате или в стандартном MPEG I. Использование других кодеров (DivX, Xvid, WMV и пр.) может привести к тому, что видеоматериал не будет корректно воспроизводиться на компьютере, на котором демонстрируется презентация. Необходимо иметь копию видеоматериала отдельным файлом
4.	Использование графической информации	Графическая информация должна дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Графическую информацию рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Необходимо избегать графической информации, не несущей смысловой нагрузки, если она не является частью стилевого оформления. Цвет графической информации не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Если графическая информация используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть

№	Критерии	Показатели оценки
		хорошо читаем
5.	Использование звука	Звуковой фон должен соответствовать единой концепции и усиливать эффект восприятия текстовой части информации. Если используется фоновая музыка, то она не должна отвлекать внимание учащихся и заглушать слова выступающего. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем, но не был оглушительным
6.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более 3 (трех) цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста
7.	Объем информации	Удержание соотношения информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение
8.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана
9.	Содержание информации	Каждый слайд должен иметь заголовок. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала). Использование коротких информативных слов и предложений
10.	Способы выделения информации	Применение рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схем(-ы) для выделения наиболее важных фактов
11.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной
12.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации
13.	Шрифты	Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Применение жирного, курсивного начертания,

№	Критерии	Показатели оценки
		подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами

Задание 2

План-конспект занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Направленность			
Вид деятельности			
Возраст учащихся			
Тема занятия			
Тип занятия			
Форма организации занятия			
Цель занятия			
	Задачи занятия	Формы, методы, приемы, средства	Планируемые достижения занятия
	Обучающая:		Предметные:
	Развивающая:		Метапредметные:
	Воспитывающая:		Личностные:
Оснащенность занятия (инвентарь/оборудование/расходные материалы)			

Ход занятия

№	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность учащихся	Время, мин
1.	Подготовительный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Основные требования к содержанию плана-конспекта

1. Соответствие теме и цели занятия. Содержание плана-конспекта должно чётко отражать тему и быть направлено на достижение конкретной цели. Цель должна быть конкретной, ориентированной на

результат, достижимой за одно занятие и отвечать на вопрос: «Чего мы хотим добиться?».

2. Чёткая формулировка задач. Задачи логически связаны с целью и представляют собой шаги для её достижения. Обычно выделяют три вида задач: обучающие (формирование знаний и умений), развивающие (развитие мышления, познавательных интересов) и воспитательные (формирование ценностных установок, нравственных качеств).

3. Планируемый результат. Указываются личностные, метапредметные и предметные результаты.

4. Учёт особенностей аудитории. Содержание должно быть адаптировано к уровню знаний, умений и навыков учащихся, их возрастным и психологическим особенностям.

5. Продуманная структура занятия. План должен отражать логическую последовательность этапов, которые обязательно прорабатываются на занятии, даже если его ход будет отличаться от задуманного. К обязательным этапам относятся: организационно-мотивационный (приветствие, организация внимания, мотивация, актуализация знаний, целеполагание, сообщение темы), основной (содержание деятельности, методы, приемы и формы работы, формы организации деятельности, промежуточный контроль, возможные затруднения и коррекция) и заключительный (подведение итогов, рефлексия, анализ ошибок, оценка работы учащихся).

6. Целостность и единая логика развёртывания деятельности педагога и учащегося. Занятие должно отличаться логичной последовательностью этапов, где каждый этап связан с предыдущим и ведёт к следующему.

7. Конкретизация деятельности на каждом этапе. В разделе «Ход занятия» подробно расписывается, что будет делать педагог и учащиеся на каждом этапе. Для педагога это описание своих действий, для учащихся – заданий и форм работы.

8. Обоснованный выбор методов и приёмов. Методы и приёмы должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с учётом цели, содержания материала и особенностей аудитории.

9. Учёт материально-технического обеспечения. В плане-конспекте перечисляются все необходимые средства: оборудование, приборы, технические средства обучения (ТСО), дидактический материал, наглядные пособия.

10. Продуманная диагностика результатов. В плане должны быть предусмотрены способы проверки того, насколько успешно достигнуты цели: приёмы контроля знаний, формы обратной связи, рефлексия.

11. Учёт возможных затруднений. Полезно заранее продумать типичные сложности, с которыми могут столкнуться учащиеся.

Дополнительные рекомендации

1. **Язык изложения** должен быть чётким, лаконичным, грамотным и убедительным.

2. **Материал должен быть систематизирован** и изложен логично.

3. Необходимо рационально распределять время на каждом этапе фрагмента занятия: организационно-мотивационный (3 минуты), основной (10 минут) и заключительный (2 минуты).

4. **Конспект должен давать представление** о наиболее рациональной организации занятия, эффективности методов и приёмов.

5. **Важно учитывать здоровьесберегающие условия** для участников образовательного процесса.

Требования к оформлению печатных материалов

1. Выравнивание основного текста: по ширине.

2. Междустрочный интервал: одинарный.

3. Используемый шрифт: Times New Roman.

4. Ориентация страницы: альбомная.

5. Поля страницы: левое – 1,25 см. В таблицах отступ первой строки не используется.

6. Размер шрифта (кегль): 12 пт.

7. Используемый колонтитул: верхний, правый (для указания Ф.И.О. полностью). Без особого колонтитула для первой страницы.

Запрещено:

1. Использовать ручные и автоматические переносы слов.

2. Изменять структуру и заданные параметры шаблона (шрифты, поля, отступы).

3. Нумеровать страницы.

4. Применять начертания к тексту, за исключением случаев, предусмотренных шаблоном.

Задание 3

Требования к оформлению электронной презентации для проведения фрагмента учебного занятия

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Общие правила оформления презентации	Объем презентации должен быть не менее 7 слайдов, но не более 15. Необходимо соблюдать правила орфографии, пунктуации, сокращений и прочих правил оформления текста (например, отсутствие точки в

№	Критерии	Показатели оценки
		заголовке)
2.	Анимационные эффекты	Необходимо минимизировать количество анимационных эффектов. Анимационные эффекты должны присутствовать только в тех местах, где они уместны и усиливают эффект восприятия текстовой части информации
3.	Использование видеоматериалов	Видеоматериалы лучше использовать в несжатом формате или в стандартном MPEG I. Использование других кодеров (DivX, Xvid, WMV и пр.) может привести к тому, что видеоматериал не будет корректно воспроизводиться на компьютере, на котором демонстрируется презентация. Необходимо иметь копию видеоматериала отдельным файлом
4.	Использование графической информации	Графическая информация должна дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Графическую информацию рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Необходимо избегать графической информации, не несущей смысловой нагрузки, если она не является частью стилевого оформления. Цвет графической информации не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Если графическая информация используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем
5.	Использование звука	Звуковой фон должен соответствовать единой концепции и усиливать эффект восприятия текстовой части информации. Если используется фоновая музыка, то она не должна отвлекать внимание учащихся и заглушать слова выступающего. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем, но не был оглушительным
6.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более 3 (трех) цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста

№	Критерии	Показатели оценки
7.	Объем информации	Удержание соотношения информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение
8.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана
9.	Содержание информации	Каждый слайд должен иметь заголовок. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала). Использование коротких информативных слов и предложений
10.	Способы выделения информации	Применение рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схем(-ы) для выделения наиболее важных фактов
11.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной
12.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации
13.	Шрифты	Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами