

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина
Кафедра инновационных технологий менеджмента

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 10.02.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.03

Специальность 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Кафедра: Инновационных технологий менеджмента
Факультет: управления и социально-технических сервисов

Квалификация: <i>Операционный логист</i>
Программа подготовки: <i>базовая</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>1 г. 10 м.</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: <i>среднее общее образование</i>

Виды деятельности
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 257 от 21.04.2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМД




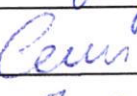
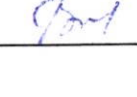

Начальник УМУ

Начальник ОПиОУП

Начальник ОУОП

Декан

Заведующий кафедрой

 / Толстенева А.А./
 / Вагин Д.Ю./
 / Каклеев А.И./
 / Фитасова Л.И./
 / Семахин Е.А./
 / Винникова И.С./

Индекс	Содержание	Тип
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	-
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	-
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	-
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	-
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	-
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	-
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	-
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	-
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	-
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.	-
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	-
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	-
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.03 СПО СПДЛ-26.rlx'. код специальности 38.02.03, год начала подготовки 2026

		Итого			Курс 1			Курс 2		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Мин.	Макс.	Факт						
	Итого по ОП			2952	1480	602	878	1472	596	876
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952	1480	602	878	1472	596	876
СГ	Социально-гуманитарный цикл			504	384	320	64	120	60	60
ОП	Общепрофессиональный цикл			930	644	282	362	286	118	168
ПЦ	Профессиональный цикл			1302	452		452	850	418	432
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		35.61	-	36.13	35.2	-	35.7	35.5
		Период атт.		16	-	12	15	-	24	18
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП		30.1	-	30.38	29.2	-	30.47	30.84
	Суммарно контактная работа (акад. час)	Блок ПП		2520	1214	486	728	1306	504	802
		Блок СГ		438	332	272	60	106	56	50
		Блок ОП		752	508	214	294	244	100	144
		Блок ПЦ		1114	374		374	740	348	392
		Блок ГИА		216				216		216
		Итого		2520	1214	486	728	1306	504	802
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			9	4	5	7	4	3
		ЗАЧЕТ (За)			5	2	3	4	1	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			5	2	3	6	3	3
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)			1		1	1		1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)			5	2	3	1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			84.21%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			35.94%						