МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
2	72	Зачет с оценкой
Итого	72	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых приобретение умений практической И опыта работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
 - разработки документации для проведения занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

цолжен показать следующие результаты общих компетенции (OK).		
Код и наименование Код индикатора		Наименование индикатора достижения
компетенции	достижения	компетенции
OK 01 D 6	компетенции	
ОК 01 Выбирать	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный
способы решения		контекст, в котором приходится работать и жить,
задач		основные источники информации и ресурсы для
профессиональной		решения задач и проблем в профессиональном и/или
деятельности		социальном контексте алгоритмы выполнения работ
применительно к		в профессиональной и смежных областях
различным контекстам	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных
		сферах, структуру плана для решения задач, порядок
		оценки результатов решения задач
		профессиональной деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в
		профессиональном и/или социальном контексте,
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её
		составные части, определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию,
		необходимую для решения задачи и/или проблемы,
		составлять план действия; определять необходимые
		ресурсы, владеть актуальными методами работы в
		профессиональной и смежных сферах, реализовывать
		составленный план, оценивать результат и
		последствия своих действий (самостоятельно или с
		помощью наставника)
ОК 03 Планировать и	OK 03.1 (3)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой
реализовывать		документации, современную научную и
собственное		профессиональную терминологию, кредитные
профессиональное и		банковские продукты
личностное развитие,	OK 03.2 (3)	Знает возможные траектории профессионального
предпринимательскую		развития и самообразования, основы
деятельность в		предпринимательской деятельности, основы
профессиональной		финансовой грамотности, порядок выстраивания
сфере, использовать		презентации, правила разработки бизнес-планов
знания по правовой и	OK 03.4 (y)	Умеет определять и выстраивать траектории
финансовой		профессионального развития и самообразования,
грамотности в		

различных жизненных ситуациях		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
и команде	OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды	Код и наименование	Код	Наименование индикатора
профессиональн	компетенции	индикатора	достижения компетенции
ой деятельности		достижения	7
		компетенции	
ВПД 1 Организация	ПК.1.1.	ПК 1.1.1 (3)	Знает электронные образовательные
учебной и учебно-	Организовывать	(-)	и информационные ресурсы,
производственной	учебную и учебно-		необходимые для организации
деятельности	производственную		учебной и учебно-производственной
обучающихся	деятельность		деятельности обучающихся,
	обучающихся по		современные образовательные
	освоению учебных		технологии профессионального
	предметов, курсов,		образования (профессионального
	дисциплин (модулей)		обучения), в том числе
	программ		дистанционные технологии
	профессионального		электронного, смешанного обучения
	обучения, СПО, в том	ПК 1.1.2 (3)	Знает теоретические основы и
	числе с		технологии исследовательской и
	использованием		проектной деятельности,
	дистанционных		методические основы организации
	технологий,		учебно-профессиональной,
	электронного		проектной, исследовательской и
	обучения и цифровых	_	иной деятельности обучающихся.
	средств	ПК 1.1.3 (3)	Знает возрастные и индивидуальные
			особенности обучающихся,
			педагогические, психологические и
			методические основы организации и
			контроля учебной деятельности на
			занятиях различного вида, в том
			числе в форме практической
			подготовки.
		ПК 1.1.5 (у)	Умеет использовать педагогически
			обоснованные формы, методы и
			приемы организации деятельности
			обучающихся, применять
			современные технические средства
			обучения и образовательные
			технологии, в том числе при необходимости осуществлять
			необходимости осуществлять электронное обучение, использовать
			дистанционные образовательные
			технологии, информационно-
			коммуникационные технологии,
			коммуникационные технологии,

дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		_	
ПК 1.1.6 (у) Умеет анализировать проведен учебных занятий с учетом зад воспитания и организаци самостоятельной рабого обучающихся, вносить коррективы рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куродисциплины (модулобразовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		•	
учебных занятий с учетом зад воспитания и организаци самостоятельной рабог обучающихся, вносить коррективы рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модулюбразовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну			
воспитания и организаци самостоятельной работ обучающихся, вносить коррективы рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модулю образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну	дач		ПК 1.1.6 (у)
самостоятельной работ обучающихся, вносить коррективы рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модулю образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		•	
обучающихся, вносить коррективы рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		*	
рабочую программу, в том числе части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		*	
части воспитания, план изучен учебного предмета, куро дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		*	
учебного предмета, куро дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну			
дисциплины (модул образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну	ния	•	
образовательные технологи задания для самостоятельно работы, собственну		*	
задания для самостоятельно работы, собственну	ля),	дисциплины (модуля	
работы, собственну	ии,	образовательные технологи	
	ной	задания для самостоятельно	
профессиональную педтельност	іую		
профессиональную деятельное	сть,	профессиональную деятельност	
осуществлять самоанализ	И	осуществлять самоанализ	
		* * *	
занятий и организации практи	ики	занятий и организации практи	
обучающихся		обучающихся	
ПК 1.1.7 (п.о.) Имеет практический оп	тыт	Имеет практический опп	ПК 1.1.7 (п.о.)
проведения учебных заняти	тий,	проведения учебных заняти	
организации самостоятельн	ной	организации самостоятельно	
работы обучающих	кся,	работы обучающих	
формирования образовательных	И	формирования образовательных	
личностных результат	тов		
обучающихся, установленні	ΗЫХ	обучающихся, установлення	
	иой	рабочей программой и программ	
воспитания, на основе содержан	ния	воспитания, на основе содержан	
учебных занятий по учебны	ЫМ	учебных занятий по учебнь	
предметам, курсам, дисциплин	нам	предметам, курсам, дисциплина	
(модулям) образовательн	ной	(модулям) образовательно	
программы, включ	чая	программы, включ	
общеобразовательный учебни	ный	общеобразовательный учебны	
цикл, в том числе с использование	ием	цикл, в том числе с использование	
дистанционных технологи	ъй,	дистанционных технологи	
электронного и смешанно	ого	электронного и смешанно	
обучения		обучения	
ПК 1.1.8 (п.о.) Имеет практический оп	тыт	Имеет практический опп	ПК 1.1.8 (п.о.)
руководства учебн	но-	руководства учебн	
профессиональной, проектно	юй,	профессиональной, проектно	
исследовательской и ин-	ной	исследовательской и ин-	
деятельностью обучающихся	ПО	деятельностью обучающихся	
программам СПО, включ	чая	программам СПО, включ	
общеобразовательный учебни	ный	общеобразовательный учебны	
цикл, в том числе практическ	кой	цикл, в том числе практическо	
подготовкой и подготовкой	К	•	
	ену,		
	-		
	сли		
предусмотрена)		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
		,	
			i

	ПК 1.1.9 (п.о.)	Имеет практический опыт разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебнопроизводственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	ПК 1.2.2 (3)	Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации. Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин. Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных

		ПК 1.2.6 (п.о.)	средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность Имеет практический опыт в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий,
		ПК 1.2.7 (п.о.)	цифровых средств Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных
про мет обе пре дис пра под про обу СП	С.1.3. Разрабатывать ограммно- тодическое еспечение учебных едметов, курсов, сциплин (модулей), актической дготовки программ офессионального учения, программ IO, включая рабочие ограммы спитания	ПК 1.3.1 (3)	Технологий, цифровых средств Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения. Знает требования к программно-
		THC 1.3.3 (3)	методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программнометодического обеспечения

ПК 1.3.4 (у)	Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
ПК 1.3.5 (у)	Умеет формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практико-ориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;
ПК 1.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления программино-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программино-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения «Введение пофессиональнодисциплин «Основы педагогики», В специальность», «Возрастная физиология и педагогическую анатомия, гигиена».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 з.е./72 часа. Продолжительность практики 2 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности); - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. –

Ярославль: Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. — 190 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. — Текст: электронный.

2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-302-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);
- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.
- б) Перечень информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по

отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
2	72	Зачет с оценкой
Итого	72	Зачет с оценкой

Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября 2023 г., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
 - овладение навыками профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
различным контекстам	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	OK 03.1 (3)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	OK 03.2 (3) OK 03.4 (y)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, правила разработки бизнес-планов Умеет определять и выстраивать траектории

)	,
финансовой		профессионального развития и самообразования,
грамотности в		выявлять достоинства и недостатки коммерческой
различных жизненных		идеи, презентовать идеи открытия собственного дела
ситуациях		в профессиональной деятельности, презентовать
		бизнес-идею
ОК 4 Эффективно	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности
взаимодействовать и		коллектива, психологические особенности личности,
работать в коллективе		основы проектной деятельности
и команде	OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды,
		взаимодействовать с коллегами, руководством,
		клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

профессиональности обучения и нидикатора достижения компетенции	Виды	Код и наименование	Код	Наименование индикатора
ПК 1.1.1 (з) Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебного обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) Знает техретические основы и технологии и учебного обучающихся, современные образовательные технологии профессионального обучения), в том числе использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) Знает теоретические основы и технологии и учебно-производственной деятельности образования (профессионального образования) (профессионального образовательные применять современные технологии и информацикся, педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности обучающихся, педагогические основы организации и контроля учебной деятельности обучающихся, педагогические основы организации и контроля учебной деятельности обучающихся, педагогические основы организации и методические основы организации деятельности обучающихся, педагогические основы организации деятельности обучающихся, педагогические основы организации деятельности обучающих и образовательные образовательные образовательные и информации и методительности обучающих	, ,			
ВПД 1 Организация учебной и учебно- производственной деятельности обучающихся образовательные производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) Знает электронные образовательные и информационные для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии иловерсионального обучения, В том числе дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) Знает теоретические основы и технологии исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.3 (з) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и перагогические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогические обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные	1		_	
учебной и учебнопроизводственной деятельности обучающихся обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.5 (у) И информационные ресурсы, необходимые для организации и контроля учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современые образовательные технологии профессионального обучения, СПО, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств И информационные для организации учебной и профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии исследовательской и проектной деятельности методические основы организации и учебно-профессионального обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.5 (у) И информационные для организации учебной и учебной и учебной и профессионального обучения и проектной деятельности обучающихся, педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) И информационные добучение добучение и информы, методы и приемы организации и деятельности обучающихся, применять современные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные дистанционные образовательные			компетенции	
производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) Знает теоретические основы организации и контроля учебной и деятельности обучающихся, прожетной, исследовательской и проектной деятельного обучения, СПО, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) Знает теоретические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с и о н а ль н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.5 (у) ТК 1.1.5 (у) Необходимые для организации учебно-производственной деятельного образования (профессионального образования (профессионального обучения) длектронного, смещанного обучения и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с и о н а ль н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обочнованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать педагогиче, использовать от осуществлять электронное обучение, использовать от осуществлять электронное обучение, использовать обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать обрачение, использовать обрачение образовательные образовательные образовательные образовательные		ПК.1.1.	ПК 1.1.1 (3)	Знает электронные образовательные
производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) Учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии дистанционные технологии использовательности и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогические и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		Организовывать		и информационные ресурсы,
обучающихся деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) Образованые формы, методы и приемы организации деятельности и приемы организации деятельности и приемы организации деятельности обучения и приемы организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические основы организации и приемы организации и приемы организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации и приемы организации и приемы организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации деятельности обучающихся, педагогические организации деятельности обучающихся, педагогические организации деятельности обучающихся, педагогические организации и приемы организации деятельности обучающих организации деятельности о	•	учебную и учебно-		
обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) Деятельности образовательные образовательные промессионального образоватия (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии исследовательской и проектной исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучения и цифровых средств ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.9 (у) ПК 1.1		производственную		учебной и учебно-производственной
освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) Технологии профессионального обручения и профессионального обучения и образовательности и проектной деятельности и проектной, исследовательской и проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) Технологии профессионального обучения и проектной деятельности и проектной деятельности обучающихся, педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Технологии профессионального обручения и образовательные технологические обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные	обучающихся	деятельность		
предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, в том числе обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) Образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного обучения и цифровых средств проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, педагогические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные техниологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		-		*
программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) обучения), в том числе дистанционные технологии электронного, смещанного обучения технологий исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.3 (з) Знает теоретические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованые формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		_		
программ профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (жет использовательное и приемы организации и приемы организации и приемы организации и контроля учебной деятельности и испедовательской и иной деятельности обучающихся. ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.9 (у) ПК 1.		l = : : : : : : : : : : : : : : : : : :		
профессионального обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (з) ПК 1.1.6 (з) ПК 1.1.7 (з) ПК 1.1.7 (з) ПК 1.1.8 (з) ПК 1.1.8 (з) ПК 1.1.9 (з		` ' '		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
обучения, СПО, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.3 (3) Знает теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации у ч е б н о - п р о ф е с с и о н а л ь н о й, проектной, исследовательской и иной деятельности обучения и цифровых средств ТК 1.1.3 (3) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ТК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				-
использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.9 (у) ПК			ПК 1.1.2 (3)	<u> </u>
дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (з) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.5 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.6 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.7 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.8 (у) ПК 1.1.9 (у) ПК				
технологий, электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				*
электронного обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				^
обучения и цифровых средств ПК 1.1.3 (3) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		I		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ПК 1.1.3 (3) Знает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		1 *		
особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		11	ПК 1 1 2 (а)	-
педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные		ередеть	11K 1.1.5 (3)	
методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				_
числе в форме практической подготовки. ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				1 -
ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ПК 1.1.5 (у) Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				1
обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные			ПК 1.1.5 (v)	
приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				* *
обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				
необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные				технологии, в том числе при
дистанционные образовательные				_
технологии, информационно-				дистанционные образовательные
				технологии, информационно-

1	1
	коммуникационные технологии,
	электронные образовательные и
	информационные ресурсы,
ПК 1.1.6 (у)	Умеет анализировать проведение
	учебных занятий с учетом задач
	воспитания и организацию
	самостоятельной работы
	обучающихся, вносить коррективы в
	рабочую программу, в том числе в
	части воспитания, план изучения
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	1 7
	дисциплины (модуля),
	образовательные технологии,
	задания для самостоятельной
	работы, собственную
	профессиональную деятельность,
	осуществлять самоанализ и
	самоконтроль при проведении
	занятий и организации практики
	обучающихся
ПК 1.1.7 (п.о.)	Имеет практический опыт
	проведения учебных занятий,
	организации самостоятельной
	работы обучающихся,
	формирования образовательных и
	личностных результатов
	обучающихся, установленных
	рабочей программой и программой
	воспитания, на основе содержания
	учебных занятий по учебным
	предметам, курсам, дисциплинам
	(модулям) образовательной
	программы, включая
	общеобразовательный учебный
	цикл, в том числе с использованием
	дистанционных технологий,
	электронного и смешанного
	обучения
ПК 1.1.8 (п.о.)	Имеет практический опыт
	руководства учебно-
	профессиональной, проектной,
	исследовательской и иной
	деятельностью обучающихся по
	программам СПО, включая
	общеобразовательный учебный
	цикл, в том числе практической
	подготовкой и подготовкой к
	демонстрационному экзамену,
	подготовкой выпускной
	квалификационной работы (если
	предусмотрена)
1	

		ПК 1.1.9 (п.о.)	Имеет практический опыт разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
П- КО ОО	IК 1.2. Осуществлять едагогический онтроль и оценку своения	ПК 1.2.1 (3)	Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.
пј пј об пј пј до	бразовательной рограммы рофессионального бучения, СПО в роцессе учебнороизводственной еятельности, ромежуточной и тоговой аттестации, в ом числе в форме	ПК 1.2.2 (3)	Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
д ве и д те	емонстрационного кзамена, иных форм ттестации и с спользованием истанционных ехнологий, цифровых редств	ПК 1.2.3 (у)	Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных
		ПК 1.2.5 (у)	причин. Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных

	ПК 1.2.6 (п.о.)	средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность Имеет практический опыт в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК 1.2.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	ПК 1.3.2 (3)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального образования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения.
	ПК 1.3.3 (3)	Знает требования к программнометодическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программнометодического обеспечения

ПК 1.3.4 (у)	Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
ПК 1.3.5 (у)	Умеет формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практико-ориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;
ПК 1.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления программино-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программино-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа. Продолжительность практики 2 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности); - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности, педагогическая):

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ: на подготовительно-организационном этапе:

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; на основном этапе:
- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;

- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.
- 3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 295 с.: ил., схем., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.
- 4. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». Москва: МПГУ, 2017. 268 с.: ил. Библиогр.: с. 227-234 ISBN 978-5-4263-0384-3;

To же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.

4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- a) Перечень программного обеспечения: Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google.
- б) Перечень информационных справочных систем: www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.elibrary.ru—Научная электронная библиотека www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий www. consultant .ru Справочно-правовая система www. garant. ru Справочно-правовая система

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
4	36	Зачет с оценкой
Итого	36	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
 - разработки документации для проведения занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общепрофессиональных компетенций (ОК):

Код и наименование	Код индикатора	Наименование индикатора достижения
компетенции	достижения	компетенции
	компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится
задач		работать и жить, основные источники
профессиональной деятельности		информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или
применительно к		социальном контексте алгоритмы выполнения
различным		работ в профессиональной и смежных
контекстам		областях
	ОК 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и
		смежных сферах, структуру плана для
		решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной
	OK 01.2 ()	Деятельности У
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном
		контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,
		определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать
		информацию, необходимую для решения
		задачи и/или проблемы, составлять план

		действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать
		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 4 Эффективно	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности
взаимодействовать и		коллектива, психологические особенности
работать в коллективе		личности, основы проектной деятельности
и команде	OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и
		команды, взаимодействовать с коллегами,
		руководством, клиентами в ходе
		профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Виды	Код и	Код индикатора	Наименование индикатора
профессиональной	наименование	достижения	достижения компетенции
деятельности	компетенции	компетенции	
	ПК 2.1.	ПК 2.1.1 (3)	Знает способы
ВПД 2 Организация	Определять цели		педагогической диагностики
педагогического	и задачи,		и условий развития
сопровождения	планировать		ценностно-смысловой,
обучающихся	деятельность по		эмоционально-волевой,
	педагогическому		потребностно
	сопровождению		мотивационной,
	группы		интеллектуальной сфер
	обучающихся		студентов, возрастные и
			психологические
			особенности студентов,
			типы и характеристики
			групп, цели и задачи,
			методы и приемы работы
			куратора с группой и
			отдельными студентами.
		ПК 2.1.2 (3)	Знает теоретические основы
			и методики планирования,
			определения целей и задач,
			содержания, форм, методов
			и средств воспитания,
			организации различных
			видов деятельности и
		HIC 2.1.2 ()	общения студентов
		ПК 2.1.3 (3)	Знает теоретические основы
			и методики планирования,
			определения целей и задач,
			содержания, форм, методов
			и средств воспитания,
			организации различных
			видов деятельности и
			общения студентов

THE O 1 4 ()	
ПК 2.1.4 (у)	Умеет обеспечивать
	педагогическое
	сопровождение
	формирования и
	деятельности органов
	студенческого
	самоуправления,
	мотивировать и
	организовывать участие
	студентов в волонтерской
	деятельности
	Организовывать совместно
	со студентами подготовку и
	проведение досуговых и
	социально значимых
	мероприятий, в том числе с
	использованием
	дистанционных технологий,
	цифровых средств,
	обеспечивать поддержку
	общественной, научной,
	творческой и
	предпринимательской
	активности студентов,
	помогать им в поиске
	работы и трудоустройстве
ПК 2.1.5 (у)	Умеет заполнять
	документацию группы,
	учетные и отчетные формы в
	соответствии с порядком их
	оформления,
	установленными
	регламентами и правилами,
	в том числе в электронной
	форме; предоставлять эти
	сведения по запросам
	уполномоченных
	должностных лиц,
	составлять на основе
	учебной документации
	отчеты и информационные
	материалы заданной формы
	(в том числе на бумажных и
	электронных носителях) и
	предоставлять сведения
	уполномоченным
	должностным лицам в
	соответствии с запросом
ПК 2.1.6 (у)	Умеет анализировать
2.1.0 (y)	возможные риски жизни и
	здоровью обучающихся при
1	даровые обучающихся при

	1	Υ	
			проведении мероприятий,
			обеспечивать соблюдение
			санитарно-гигиенических
			норм и требований охраны
			жизни и здоровья
			обучающихся, устанавливать
			педагогически
			целесообразные
			взаимоотношения со
			студентами, использовать
			вербальные и невербальные
			средства педагогической
			поддержки обучающихся,
			испытывающих затруднения
			в общении.
		ПК 2.1.7 (п.о)	Имеет практический опыт
			планирования деятельности
			группы (курса) с участием
			обучающихся, их родителей
			(законных представителей),
			сотрудников
			образовательной
			организации, в том числе
			планирование досуговых и
			социально значимых
			мероприятий, включения
			студентов группы в
			разнообразные
			социокультурные практики,
			профессиональную
		ПИ 2 1 9 (= a)	деятельность
		ПК 2.1.8 (п.о)	Имеет практический опыт
			организационно-
			педагогической поддержки
			формирования и
			деятельности органов
			самоуправления группы,
			организационно- педагогической поддержки
			общественной, научной,
			творческой и
			предпринимательской
			активности студентов,
			ведения документации
			группы, в том числе в
			электронной форме
ВПД 2 Организация	ПК 2.2.	ПК 2.2.1 (3)	Знает способы
педагогического	Выявлять,		проектирования и
сопровождения	осуществлять		реализации индивидуальных
обучающихся	учет и		образовательных
	планировать		маршрутов, правил работы с
L	1minipobaib	l	impilip 100, iipubibi puooibi c

	меры социально-		цифровым портфолио
	педагогической		студентов, нормы
	поддержки		педагогической этики,
	отдельным		техники и приемов общения
	категориям		(слушания, убеждения),
	обучающихся,		особенностей их
	нуждающимся в		использования с учетом
	ней, используя		возрастных и
	информационно-		индивидуальных
	компьютерные		особенностей собеседников
	технологии,	ПК 2.2.2 (3)	Знает цели и задачи,
	дистанционные	THC 2.2.2 (3)	содержания, форм и методов
	технологии,		работы с семьями
	цифровые		обучающихся по
	средства		программам СПО,
	средетва		
			педагогические возможности
			и методики подготовки и
			проведения мероприятий для
			родителей (законных
			представителей) и с их участием.
		ПК 2.2.3 (3)	Знает методы изучения
		` ,	социальной среды,
			диагностики развития
			обучающихся, особенности
			работы с социально
			неадаптированными
			(дезадаптированными)
			обучающимися различного
			возраста,
			несовершеннолетними,
			находящимися в социально
			опасном положении и их
			семьями
		ПК 2.2.4 (у)	Умеет обеспечивать
		111(2.2. 1 (y)	соблюдение установленных
			мер социальной поддержки
			отдельных категорий,
			' '
			обучающихся
			(малообеспеченных,
			социально незащищенных, с
			особыми образовательными
			потребностями), создавать
			педагогические условия для
			проектирования и
			реализации индивидуальных
			образовательных
			маршрутов, включения
			обучающихся в различные
			виды деятельности в
i l			соответствии с их

способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных
запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
их родителей (законных представителей), формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
представителей), формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и
специфики семейного воспитания, возрастных и
воспитания, возрастных и
mignibility with the
особенностей обучающихся,
особенностей социального и
этнокультурного состава
группы.
ПК 2.2.5 (у) Умеет организовывать и
проводить индивидуальные
и групповые встречи
(консультации) с
родителями (законными
представителями) с целью
информирования о ходе и
результатах образовательной
деятельности студентов,
повышения психолого-
педагогической
компетентности родителей
(законных представителей),
привлечения родителей
(законных представителей) к
организации внеурочной
деятельности и общения
обучающихся группы
ПК 2.2.6 (у) Умеет планировать
деятельность по педагогическому
сопровождению группы обучающихся,
контролировать ход и
качество образовательного
процесса в группе,
представлять интересы
группы и отдельных
обучающихся на собраниях
(заседаниях) органов
управления образовательной
организации,
информировать социальное
окружение об успехах и
достижениях, обучающихся

деятельности, в то использованием	
дистанционных т	
цифровых средств	
ПК 2.2.7 (п.о) Имеет практичес индивидуального	ский опыт и
группового консультирования	и и
организации ме обеспечивающих	роприятий,
педагогическую	поддержку
личностного профессионального	И
самоопределения	
в том чі использованием	исле, с
дистанционных т	гехнологий,
цифровых средств	
ВПД 2 Организация ПК.2.3. ПК 2.3.1 (3) Знает теоретич практические	неские и основы
педагогического осуществлять организационно- практические современного	ОСПОВЫ
обучающихся педагогическую профессионального	ΓΟ
поддержку образования и в	воспитания,
ouncerbennen,	концепцию
научной, профессионального образования и н	
творческой и образования и в форм, методов,	
активности воспитания	1
обучающихся ПК 2.3.2 (3) Знает требования	-
разработки программы в	рабочей воспитания,
программы и ка	
	итательной
	сиональной
образовательной	OM PANTOD
организации, д	окументов, став.
ПК 2.3.3 (у) Умеет анализи	
	вационные
подходы к рабочих	реализации программ
раобчих воспитания СПО,	
	источниках
информацию, не	
для	решения
профессиональны самообразования	х задач и

T		
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет определять цели и
		задачи и (или) специфику
		рабочих программ
		воспитания и программ
		внеурочной воспитательной
		работы профессиональной
		образовательной
		организации с учетом их
		направленности на
		удовлетворение
		потребностей и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся
	ПК 2.3.5 (у)	i
	11K 2.3.3 (y)	Умеет организовывать
		взаимодействие
		образовательной
		организации, работодателей
		и иных заинтересованных
		сторон при определении
		требований к результатам
		воспитания обучающихся и
		выпускников программ
		СПО, содержания и форм
		взаимодействия при
		реализации программ
		воспитания
	ПК 2.3.6 (у)	Умеет оценивать качество
	() /	разработанных материалов
		на соответствие порядку
		организации и
		осуществления
		образовательной
		деятельности по
		соответствующим
		образовательным
		программам, целям и
		задачам воспитания,
		современным теоретическим
		и методическим подходам к
		разработке и реализации
		программ воспитания, в том
		числе использования
		дистанционных технологий,
		электронного и смешанного
		обучения, потребностям и
		индивидуальным
		особенностям обучающихся
	ПК 2.3.7 (п.о)	Имеет практический опыт
	111.2.3.7 (11.0)	организации разработки и
		обновления рабочих
		программ воспитания по

	профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий
ПК 2.3.8 (п.о)	и цифровых средств Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с
	использованием дистанционных технологий и цифровых средств

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в пофессиональнопедагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 1 неделя (36 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 з.е./36 часа.

Продолжительность практики 1 неделя

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в	Дневник по практике. Отчёт

		учреждении, организации) над	по практике.
		решением тех задач, которые были	
		поставлены перед ним в ходе	
		практики;	
		- ведение дневника по практике;	
		- составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по
		практике (итоговая конференция).	практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист:
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. —

- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст : электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2021. 48 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);
- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:
- пакет программ Microsoft Office;
- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader и др.
- б) Перечень информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
4	72	Зачет с оценкой
Итого	72	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

- 1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября 2023г., № 674
- 2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
 - овладение навыками профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора Наименование индикатора дост достижения компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности

OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и
	команды, взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами в ходе
	профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

профессиональные компетенции (ПК):			
Виды	Код и	Код индикатора	Наименование индикатора
профессиональной	наименование	достижения	достижения компетенции
деятельности	компетенции	компетенции	
ВПД 2 Организация	ΠK 2.1.	ПК 2.1.1 (3)	Знает способы
педагогического	Определять цели		педагогической диагностики
сопровождения	и задачи,		и условий развития
обучающихся	планировать		ценностно-смысловой,
	деятельность по		эмоционально-волевой,
	педагогическому		потребностно
	сопровождению		мотивационной,
	группы		интеллектуальной сфер
	обучающихся		студентов, возрастные и
			психологические
			особенности студентов,
			типы и характеристики
			групп, цели и задачи,
			методы и приемы работы
			куратора с группой и
		HTC 2 1 2 ()	отдельными студентами.
		ПК 2.1.2 (3)	Знает теоретические основы
			и методики планирования,
			определения целей и задач,
			содержания, форм, методов
			и средств воспитания,
			организации различных
			видов деятельности и
		HII. 2. 1. 2. ()	общения студентов
		ПК 2.1.3 (3)	Знает теоретические основы
			и методики планирования,
			определения целей и задач,
			содержания, форм, методов
			и средств воспитания,
			организации различных
			видов деятельности и
		ПК 2.1.4 ()	общения студентов
		ПК 2.1.4 (у)	Умеет обеспечивать
			педагогическое
			сопровождение
			формирования и
			деятельности органов
			студенческого
			самоуправления,
			мотивировать и
			организовывать участие
			студентов в волонтерской

	Ţ
	деятельности
	Организовывать совместно
	со студентами подготовку и
	проведение досуговых и
	социально значимых
	мероприятий, в том числе с
	использованием
	дистанционных технологий,
	цифровых средств,
	обеспечивать поддержку
	общественной, научной,
	творческой и
	предпринимательской
	активности студентов,
	помогать им в поиске
	работы и трудоустройстве
ПК 2.1.5 (у)	Умеет заполнять
	документацию группы,
	учетные и отчетные формы в
	соответствии с порядком их
	оформления,
	установленными
	регламентами и правилами,
	в том числе в электронной
	форме; предоставлять эти
	сведения по запросам
	уполномоченных
	должностных лиц,
	составлять на основе
	учебной документации
	отчеты и информационные
	материалы заданной формы
	(в том числе на бумажных и
	электронных носителях) и
	предоставлять сведения
	уполномоченным
	должностным лицам в
	соответствии с запросом
ПК 2.1.6 (у)	Умеет анализировать
	возможные риски жизни и
	здоровью обучающихся при
	проведении мероприятий,
	обеспечивать соблюдение
	санитарно-гигиенических
	норм и требований охраны
	жизни и здоровья
	обучающихся, устанавливать
	педагогически
	целесообразные
	взаимоотношения со
	студентами, использовать
1	J.1)

	T	Υ	,
			вербальные и невербальные
			средства педагогической
			поддержки обучающихся,
			испытывающих затруднения
			в общении.
		ПК 2.1.7 (п.о)	Имеет практический опыт
			планирования деятельности
			группы (курса) с участием
			обучающихся, их родителей
			(законных представителей),
			сотрудников
			образовательной
			организации, в том числе
			планирование досуговых и
			социально значимых
			мероприятий, включения
			студентов группы в
			разнообразные
			социокультурные практики,
			профессиональную
			деятельность
		ПК 2.1.8 (п.о)	Имеет практический опыт
			организационно-
			педагогической поддержки
			формирования и
			деятельности органов
			самоуправления группы,
			организационно-
			педагогической поддержки
			общественной, научной,
			творческой и
			предпринимательской
			активности студентов,
			ведения документации группы, в том числе в
			группы, в том числе в электронной форме
ВПД 2 Организация	ПК 2.2.	ПК 2.2.1 (3)	Знает способы
педагогического	Выявлять,	111\(\(\(\(\)\)2.1\(\)	проектирования и
сопровождения	осуществлять		реализации индивидуальных
обучающихся	учет и		образовательных
обучающихся	"		маршрутов, правил работы с
	планировать меры социально-		цифровым портфолио
	педагогической		студентов, нормы
	поддержки		педагогической этики,
	отдельным		техники и приемов общения
	категориям		(слушания, убеждения),
	обучающихся,		особенностей их
	нуждающимся в		использования с учетом
	ней, используя		возрастных и
	информационно-		индивидуальных
	компьютерные		особенностей собеседников
	1	L	1 1 1 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

тоунологии	ПК 2.2.2 (a)	24007 4074 4 207044
технологии,	ПК 2.2.2 (3)	Знает цели и задачи,
дистанционные		содержания, форм и методов
технологии,		работы с семьями
цифровые		обучающихся по
средства		программам СПО,
		педагогические возможности
		и методики подготовки и
		проведения мероприятий для
		родителей (законных
		представителей) и с их
		участием.
	ПК 2.2.3 (3)	Знает методы изучения
		социальной среды,
		диагностики развития
		обучающихся, особенности
		работы с социально
		неадаптированными
		(дезадаптированными)
		обучающимися различного
		возраста,
		несовершеннолетними,
		находящимися в социально
		опасном положении и их
		семьями
	ПК 2.2.4 (у)	Умеет обеспечивать
	11K 2.2.4 (y)	
		соблюдение установленных
		мер социальной поддержки
		отдельных категорий,
		обучающихся
		(малообеспеченных,
		социально незащищенных, с
		особыми образовательными
		потребностями), создавать
		педагогические условия для
		проектирования и
		реализации индивидуальных
		образовательных
		маршрутов, включения
		обучающихся в различные
		виды деятельности в
		соответствии с их
		способностями,
		образовательными
		запросами обучающихся и
		их родителей (законных
		представителей),
		формулировать цели и
		задачи взаимодействия с
		родителями (законными
		представителями) с учетом
		специфики семейного
1	<u> </u>	споцифики семенного

	воспитания, возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся,
	особенностей социального и
	этнокультурного состава
	группы.
ПК 2.2.5 (у)	Умеет организовывать и
	проводить индивидуальные
	и групповые встречи
	(консультации) с
	родителями (законными
	представителями) с целью
	информирования о ходе и
	результатах образовательной
	деятельности студентов,
	повышения психолого-
	педагогической
	компетентности родителей
	(законных представителей),
	привлечения родителей
	_ ·
	(законных представителей) к
	организации внеурочной
	деятельности и общения
	обучающихся группы
ПК 2.2.6 (у)	Умеет планировать
	деятельность по
	педагогическому
	сопровождению группы
	обучающихся,
	контролировать ход и
	качество образовательного
	процесса в группе,
	представлять интересы
	группы и отдельных
	обучающихся на собраниях
	(заседаниях) органов
	управления образовательной
	организации,
	информировать социальное
	окружение об успехах и
	достижениях, обучающихся
	в различных видах
	деятельности, в том числе, с
	использованием
	дистанционных технологий,
HICO O Z (цифровых средств.
ПК 2.2.7 (п.о)	Имеет практический опыт
	индивидуального и
	группового
	консультирования и
	1 J - 1

			обеспечивающих
			педагогическую поддержку
			личностного и
			профессионального
			самоопределения студентов,
			в том числе, с
			использованием
			дистанционных технологий,
			цифровых средств
ВПД 2 Организация	ПК.2.3.	ПК 2.3.1 (3)	Знает теоретические и
педагогического	Осуществлять		практические основы
сопровождения	организационно-		современного
обучающихся	педагогическую		профессионального
	поддержку		образования и воспитания,
	общественной,		современную концепцию
	научной,		профессионального
	творческой и		образования и воспитания,
	спортивной		форм, методов, приемов
	активности		воспитания
	обучающихся	ПК 2.3.2 (3)	Знает требования и методику
		11K 2.3.2 (3)	разработки рабочей
			программы воспитания,
			программы и календарного
			плана воспитательной
			работы профессиональной
			образовательной
			организации, документов,
			входящих в их состав.
		ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и
		11K 2.3.3 (y)	1
			подходы к реализации рабочих программ
			воспитания СПО, находить в
			, , , , ,
			различных источниках
			информацию, необходимую
			для решения
			профессиональных задач и
		ПК 2.2.4 (т)	самообразования
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет определять цели и
			задачи и (или) специфику
			рабочих программ
			воспитания и программ
			внеурочной воспитательной
			работы профессиональной
			образовательной
			организации с учетом их
			направленности на
			удовлетворение
			потребностей и
			индивидуальных
			особенностей обучающихся

HI. O O T ()	
ПК 2.3.5 (у)	Умеет организовывать
	взаимодействие
	образовательной
	организации, работодателей
	и иных заинтересованных
	сторон при определении
	требований к результатам
	воспитания обучающихся и
	выпускников программ
	СПО, содержания и форм
	взаимодействия при
	реализации программ
	воспитания
ПК 2.3.6 (у)	Умеет оценивать качество
	разработанных материалов
	на соответствие порядку
	организации и
	осуществления
	образовательной
	деятельности по
	соответствующим
	образовательным
	программам, целям и
	задачам воспитания,
	современным теоретическим
	и методическим подходам к
	разработке и реализации
	программ воспитания, в том
	числе использования
	дистанционных технологий,
	электронного и смешанного
	обучения, потребностям и
	индивидуальным
	особенностям обучающихся
ПК 2.3.7 (п.о)	Имеет практический опыт
	организации разработки и
	обновления рабочих
	программ воспитания по
	профессиям,
	специальностям СПО,
	программ внеурочной
	воспитательной работы
	профессиональной
	образовательной
	организации, том числе с
	использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств
ПК 2.3.8 (п.о)	Имеет практический опыт
	контроля и оценки качества
	разрабатываемых
1	

материалов, в том числе с
использованием
дистанционных технологий
и цифровых средств

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 з.е./72 часа. Продолжительность практики 2 недели

		_	
№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности, педагогическая), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности, педагогическая); - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по

практике (итоговая конференция).	практике.
----------------------------------	-----------

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (по профилю специальности, педагогическая).

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ: на подготовительно-организационном этапе:

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; на основном этапе:
- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности, педагогическая

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2021. 48 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст : электронный.
- 3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 295 с.: ил., схем., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-

9237-0; [Электронный pecypc]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.

4. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное высшего профессионального образовательное учреждение образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с.: ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3; To [Электронный pecypc].

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.

4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

a) Перечень программного обеспечения: Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google.

б) Перечень информационных справочных систем: www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.elibrary.ru—Научная электронная библиотека www.ebiblioteka.ru – Универсальные базы данных изданий www. consultant .ru – Справочно-правовая система www. garant. ru - Справочно-правовая система

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум"

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
6	144	Зачет с оценкой
Итого	144	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
 - разработки документации для проведения занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общепрофессиональных компетенций (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	
применительно к различным контекстам		социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план	

		действия; определять необходимые ресурсы,	
		владеть актуальными методами работы в	
		профессиональной и смежных сферах,	
		реализовывать составленный план, оценивать	
		результат и последствия своих действий	
		(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 4 Эффективно	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности	
взаимодействовать и		коллектива, психологические особенности	
работать в коллективе		личности, основы проектной деятельности	
и команде	OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и	
		команды, взаимодействовать с коллегами,	
		руководством, клиентами в ходе	
		профессиональной деятельности	

профессиональные компетенции (ПК):

Виды	Код и наименование	Код	Наименование
профессионально	компетенции	индикатора	индикатора достижения
й деятельности		достижения	компетенции
		компетенции	
ВПД 3	ПК 3.1. Осуществлять	ПК 3.1.1 (3)	Знает цели и задачи
Организация	консультирование		деятельности по
профориентацион	обучающихся		сопровождению
ных мероприятий	общеобразовательны		профессионального
	х организаций и их		самоопределения и
	родителей (законных		профессионального выбора
	представителей) по		школьников, методические
	вопросам		основы проведения мастер-
	профессионального		классов, обеспечения
	самоопределения и		зрелищности при
	профессионального		демонстрации
	выбора, в том числе с		профессиональной
	использованием		деятельности.
	дистанционных	ПК 3.1.2 (3)	Знает современные
	технологий и		подходы, формы и методы
	цифровых средств		профориентации, в том
			числе с использованием
			дистанционных технологий
			и цифровых средств,
			эффективных приемов
			общения, стимулирующих
			профессиональное
			самоопределение и
			профессиональный выбор
		ПИ 2.1.2 (а)	школьников. Знает особенности
		ПК 3.1.3 (3)	
			профинформирования и профконсультирования
			профконсультирования школьников и их родителей
			(законных представителей),
			специфики работы с
			особыми группами
			пруппами

1	T .
	обучающихся (группа
	риска, учащиеся с
	нарушениями здоровья и
	развития, воспитанники
	детских домов и
	интернатов).
ПК 3.1.4 (у)	Умеет использовать
	современные подходы,
	формы и методы
	профориентации, в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств,
	эффективные приемы
	общения, стимулирующие
	профессиональное
	самоопределение и
	профессиональный выбор
ПК 3.1.5 (у)	Умеет устанавливать
111C 3.1.3 (y)	контакт со школьниками и
	их родителями (законными
	представителями),
	стимулировать интерес и
	познавательную активность
	участников
	профориентационных
	мероприятий, оказывать им
TT12.1.6 ()	эмоциональную поддержку
ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить
	информирование и
	консультирование с учетом
	возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся
	и их родителей (законных
	представителей), в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств.
ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить
	информирование и
	консультирование с учетом
	возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся
	и их родителей (законных
	представителей), в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств.
1	

	ПСЭТСС	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
	ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить информирование и
		консультирование с учетом
		возрастных и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся
		и их родителей (законных
		представителей), в том
		числе с использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств.
ПК 3.2. Проводить	ПК 3.2.1 (3)	Знает требование,
профориентационн	` '	предъявляемых профессией
мероприятия для		к человеку, набора
обучающихся		медицинских и иных
общеобразовательн	ны	противопоказаний при
х организаций и их	I	выборе профессии,
родителей (законні	I	содержания и условий
представителей) по		труда, образа жизни
вопросам		работников данной
профессионального	o	профессии, возможностей и
самоопределения и		перспектив карьерного
профессионального		роста по профессии
выбора, в том числ		Знает особенности
использованием		образовательного процесса
дистанционных		при освоении избранной
технологий и		программы
цифровых средств		профессионального
		образования или
		профессионального
		обучения в образовательной
		организации, требований к
		обучающимся.
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить
		школьников и их родителей
		(законных представителей)
		с особенностями вида
		профессиональной
		деятельности: содержанием
		и условиями труда, образом
		жизни работников данной
		профессии, требованиями к
		их профессиональному
		образованию, личности, в
		том числе с использованием
		дистанционных технологий
	HIC 2 2 4 ()	и цифровых средств.
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет знакомить
		школьников и их родителей
		(законных представителей)
		с особенностями

	образовательного процесса
	при освоении избранной
	программы
	профессионального
	образования или
	профессионального
	обучения в образовательной
	организации, требованиями
	к обучающимся, в том числе
	с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств
ПК 3.2.5 (у)	Умеет организовывать и
	сопровождать
	профессиональные пробы
	школьников, проводить
	мастер-классы по
	профессии, в том числе с
	использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств, с
	учетом возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся,
	зрелищно демонстрировать
	профессиональную
	деятельность и (или)
	комментировать ее
	выполнение студентами,
	специалистами-практиками.
ПК 3.2.6 (у)	Умеет привлекать
	обучающихся по
	программам
	профессионального
	образования в
	профориентационную
	работу со школьниками и
	их родителями, готовить
	задания, организовывать и
	проводить олимпиады,
	декады и конкурсы
	профессионального
	мастерства для школьников,
	взаимодействовать с
	представителями
	общеобразовательных
	организаций по вопросам
	профессиональной
	ориентации
	орисптации

ПК 3.2.7 (у)	Умеет устанавливать
	контакт со школьниками и
	их родителями (законными
	представителями),
	стимулировать интерес и
	познавательную активность
	участников
	профориентационных
	мероприятий, оказывать им
	эмоциональную поддержку
ПК 3.2.8 (п.о.)	Имеет практический опыт в
	планировании
	профориентационной
	деятельности
	образовательной
	организации.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в пофессиональнопедагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 4 недели (144 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 з.е./144 часа.

Продолжительность практики 4 недели.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были	Дневник по практике. Отчёт по практике.

		поставлены перед ним в ходе	
		практики;	
		- ведение дневника по практике;	
		- составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по
		практике (итоговая конференция).	практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman»

размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., эл. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 217 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00101-054-8. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);
- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:
- пакет программ Microsoft Office;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.
- б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
6	144	Зачет с оценкой
Итого	144	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
 - овладение навыками профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование Код индикатора Наименование индикатора дост		Наименование индикатора достижения
компетенции	достижения	компетенции
Компетенции	компетенции	комистенции
ОК 01 Выбирать	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный
1	OK 01.1 (3)	1 1
способы решения		контекст, в котором приходится работать и жить,
задач 1		основные источники информации и ресурсы для
профессиональной		решения задач и проблем в профессиональном и/или
деятельности		социальном контексте алгоритмы выполнения работ
применительно к		в профессиональной и смежных областях
различным контекстам	ОК 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных
		сферах, структуру плана для решения задач, порядок
		оценки результатов решения задач
		профессиональной деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в
		профессиональном и/или социальном контексте,
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её
		составные части, определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию,
	,	необходимую для решения задачи и/или проблемы,
		составлять план действия; определять необходимые
		ресурсы, владеть актуальными методами работы в
		профессиональной и смежных сферах, реализовывать
		составленный план, оценивать результат и
		последствия своих действий (самостоятельно или с
		помощью наставника)
ОК 03 Планировать и	OK 03.1 (3)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой
реализовывать	Ì ,	документации, современную научную и
собственное		профессиональную терминологию, кредитные
профессиональное и		банковские продукты

личностное развитие,	OK 03.2 (3)	Знает возможные траектории профессионального
предпринимательскую		развития и самообразования, основы
деятельность в		предпринимательской деятельности, основы
профессиональной		финансовой грамотности, порядок выстраивания
сфере, использовать		презентации, правила разработки бизнес-планов
знания по правовой и	OK 03.4 (y)	Умеет определять и выстраивать траектории
финансовой		профессионального развития и самообразования,
грамотности в		выявлять достоинства и недостатки коммерческой
различных жизненных		идеи, презентовать идеи открытия собственного дела
ситуациях		в профессиональной деятельности, презентовать
		бизнес-идею
ОК 4 Эффективно	OK 04.1 (3)	Знает психологические основы деятельности
взаимодействовать и		коллектива, психологические особенности личности,
работать в коллективе		основы проектной деятельности
и команде	OK 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды,
The state of the s		взаимодействовать с коллегами, руководством,
		клиентами в ходе профессиональной деятельности
		• •

профессиональные компетенции (ПК):

Виды	Код и наименование	Код	Наименование
профессионально	рофессионально компетенции		индикатора достижения
й деятельности		достижения	компетенции
		компетенции	
ВПД 3	ПК 3.1. Осуществлять	ПК 3.1.1 (3)	Знает цели и задачи
Организация	консультирование		деятельности по
профориентацион	обучающихся		сопровождению
ных мероприятий	общеобразовательны		профессионального
	х организаций и их		самоопределения и
	родителей (законных		профессионального выбора
	представителей) по		школьников, методические
	вопросам		основы проведения мастер-
	профессионального		классов, обеспечения
	самоопределения и		зрелищности при
	профессионального		демонстрации
	выбора, в том числе с		профессиональной
	использованием		деятельности.
	дистанционных	ПК 3.1.2 (3)	Знает современные
	технологий и		подходы, формы и методы
	цифровых средств		профориентации, в том
			числе с использованием
			дистанционных технологий
			и цифровых средств,
			эффективных приемов
			общения, стимулирующих
			профессиональное
			самоопределение и
			профессиональный выбор
			школьников.
		ПК 3.1.3 (3)	Знает особенности
			профинформирования и
			профконсультирования
			школьников и их родителей

1	
	(законных представителей),
	специфики работы с
	особыми группами
	обучающихся (группа
	риска, учащиеся с
	нарушениями здоровья и
	развития, воспитанники
	детских домов и
	интернатов).
ПК 3.1.4 (у)	Умеет использовать
	современные подходы,
	формы и методы
	профориентации, в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств,
	эффективные приемы
	общения, стимулирующие
	профессиональное
	самоопределение и
	профессиональный выбор
ПК 3.1.5 (у)	Умеет устанавливать
	контакт со школьниками и
	их родителями (законными
	представителями),
	стимулировать интерес и
	познавательную активность
	участников
	профориентационных
	мероприятий, оказывать им
	эмоциональную поддержку
ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить
, inc 5.1.0 (y)	информирование и
	консультирование с учетом
	возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся
	и их родителей (законных
	представителей), в том
	дистанционных технологий
	и цифровых средств.

	ПИ 2 1 6 ()	Vivoor
	ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить информирование и
		консультирование с учетом
		возрастных и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся
		и их родителей (законных
		представителей), в том
		числе с использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств.
	ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить
	11K 3.1.0 (y)	информирование и
		консультирование с учетом
		возрастных и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся
		и их родителей (законных
		представителей), в том
		числе с использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств.
ПК 3.2. Проводить	ПК 3.2.1 (3)	Знает требование,
профориентационные	11K 3.2.1 (3)	предъявляемых профессией
мероприятия для		к человеку, набора
обучающихся		медицинских и иных
общеобразовательны		противопоказаний при
х организаций и их		выборе профессии,
родителей (законных		содержания и условий
представителей) по		труда, образа жизни
вопросам		работников данной
профессионального		профессии, возможностей и
самоопределения и		перспектив карьерного
профессионального		роста по профессии
выбора, в том числе с	ПК 3.2.2 (3)	Знает особенности
использованием	1110 3.2.2 (3)	образовательного процесса
дистанционных		при освоении избранной
технологий и		программы
цифровых средств		профессионального
Z. Aboppur chettern		образования или
		профессионального
		обучения в образовательной
		организации, требований к
		обучающимся.
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить
		школьников и их родителей
		(законных представителей)
		с особенностями вида
		профессиональной
		деятельности: содержанием
		и условиями труда, образом
l		п условиями труда, образом

	жизни работников данной
	профессии, требованиями к
	их профессиональному
	образованию, личности, в
	том числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств.
ПК 3.2.4 (у)	Умеет знакомить
	школьников и их родителей
	(законных представителей)
	с особенностями
	образовательного процесса
	при освоении избранной
	программы
	профессионального
	образования или
	профессионального
	обучения в образовательной
	организации, требованиями
	к обучающимся, в том числе
	с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств
ПК 3.2.5 (у)	Умеет организовывать и
	сопровождать
	профессиональные пробы
	школьников, проводить
	мастер-классы по
	профессии, в том числе с
	использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств, с
	учетом возрастных и
	индивидуальных особенностей обучающихся,
	-
	зрелищно демонстрировать
	профессиональную
	деятельность и (или)
	комментировать ее
	выполнение студентами,
	специалистами-практиками.

ПК 3.2.6 (у)	Умеет привлекать
111K 3.2.0 (y)	обучающихся по
	программам
	профессионального
	образования в
	профориентационную
	работу со школьниками и
	1 -
	их родителями, готовить
	задания, организовывать и проводить олимпиады,
	1 -
	декады и конкурсы профессионального
	мастерства для школьников,
	взаимодействовать с
	представителями
	общеобразовательных
	организаций по вопросам
	профессиональной
	ориентации
ПК 3.2.7 (у)	Умеет устанавливать
11K 3.2.7 (y)	контакт со школьниками и
	их родителями (законными
	представителями),
	стимулировать интерес и
	познавательную активность
	участников
	профориентационных
	мероприятий, оказывать им
	эмоциональную поддержку
ПК 3.2.8 (п.о.)	Имеет практический опыт в
1110 3.2.0 (11.0.)	планировании
	профориентационной
	деятельности
	образовательной
	организации.
	ргапизации.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая профессиональная педагогика», «Учебная практика», «Теоретические и методические основы сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Продолжительность производственной практики 4 недели (144 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа. Продолжительность практики 4 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
---------------------	-----------------------------	--	---

1	Подготовительно-	- общее собрание обучающихся по	Договор по
	организационный этап	вопросам организации	практике.
		производственной практики (по	Дневник по
		профилю специальности,	практике.
		педагогическая), инструктаж по	Аттестационный
		технике безопасности,	лист.
		ознакомление их с программой	JIHC1.
		практики;	
		- заполнение договора на	
		практику;	
		- заполнение дневника по	
		производственной практике (по	
		производственной практике (по профилю специальности,	
		педагогическая);	
		- заполнение аттестационного	
		листа;	
		- ознакомление с распорядком	
		1	
		прохождения практики; - ознакомление обучающегося с	
		_	
		* *	
		порядком защиты отчёта по	
		практике и требованиями к	
2	Основной этап	оформлению отчёта по практике.	Лиориния
4	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в	Дневник по
		1 1 \	практике. Отчёт
		учреждении, организации) над	по практике.
		решением тех задач, которые были	
		поставлены перед ним в ходе	
		практики;	
		- ведение дневника по практике;	
2	7	- составление отчёта по практике.	O
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по
		практике (итоговая конференция).	практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ: на подготовительно-организационном этапе:

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; на основном этапе:
- рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях;
- изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях;
- выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные

реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. —

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. — Библиогр.: с. 60-62. — ISBN 978-5-400-01562-5. — Текст : электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд., эл. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 217 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00101-054-8. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.
- 3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. 295 с. : ил., схем., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.
- 4. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». Москва: МПГУ, 2017. 268 с. : ил. Библиогр.: с. 227-234 ISBN 978-5-4263-0384-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.

4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

Перечень информационных справочных систем: www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.elibrary.ru—Научная электронная библиотека www.ebiblioteka.ru – Универсальные базы данных изданий www. consultant .ru – Справочно-правовая система www. garant. ru - Справочно-правовая система

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
4	36	Зачет с оценкой
Итого	36	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи учебной практики

учебной является Целью практики комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений И опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
 - разработки документации для проведения занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общепрофессиональных компетенций (ОК)

Код и наименование	Код индикатора	Наименование индикатора достижения
компетенции	достижения	компетенции
	компетенции	
ОК 01 Выбирать способы	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и
решения задач		социальный контекст, в котором приходится
профессиональной		работать и жить, основные источники
деятельности		информации и ресурсы для решения задач и
применительно к различным		проблем в профессиональном и/или
контекстам		социальном контексте алгоритмы выполнения
		работ в профессиональной и смежных
		областях
	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и
		смежных сферах, структуру плана для
		решения задач, порядок оценки результатов
		решения задач профессиональной
		деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в
		профессиональном и/или социальном
		контексте, анализировать задачу и/или
		проблему и выделять её составные части,
		определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать
		информацию, необходимую для решения
		задачи и/или проблемы, составлять план
		действия; определять необходимые ресурсы,
		владеть актуальными методами работы в

		профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать
		результат и последствия своих действий
OV 02 H	OV 02.1 (a)	(самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать	OK 02.1 (3)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в
современные средства поиска, анализа и		профессиональной деятельности, приемы
интерпретации информации,		структурирования информации,
и информационные		формат оформления результатов поиска
технологии для выполнения		информации
задач профессиональной	OK 02.2 (3)	Знает формат оформления результатов поиска
деятельности		информации, современные средства и
		устройства информатизации порядок их
		применения и программное обеспечение в
		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (У)	Умеет определять задачи для поиска
	OR 02.3 (3)	информации, определять необходимые
		источники информации, планировать процесс
		поиска структурировать получаемую
		информацию, выделять наиболее значимое в
		перечне информации, оценивать практическую
	010.00.4 ()	значимость результатов поиска
	OK 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска,
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных
		задач,
		использовать современное программное
		обеспечение, использовать различные
		цифровые средства для решения
		профессиональных задач
ОК 5 Осуществлять устную	OK 05.1 (3)	Знает особенности социального и культурного
и письменную		контекста, правила оформления документов и
коммуникацию на государственном языке	OK 05.2 (y)	построения устных сообщений Умеет грамотно излагать свои мысли и
Российской Федерации с	OK 03.2 (y)	оформлять документы по профессиональной
учетом особенностей		тематике на государственном языке, проявлять
социального и культурного		толерантность в рабочем коллективе
контекста		·
ОК 09 Пользоваться	OK 09.1 (3)	Знает правила построения простых и сложных
профессиональной		предложений на профессиональные темы,
документацией на государственном и		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),
иностранном языках		(бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к
		описанию предметов, средств и процессов
		профессиональной деятельности, особенности
		произношения и правила чтения текстов
		профессиональной направленности
	OK 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко
		произнесенных высказываний на известные
		темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые
		профессиональные темы, участвовать в
		диалогах на знакомые общие и
		профессиональные темы, строить простые

высказывания о себе и о своей
профессиональной деятельности. кратко
обосновывать и объяснять свои действия
(текущие и планируемые), писать простые
связные сообщения на знакомые или
интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды	х компетенций (ПК Код и	Код индикатора	Наименование
профессиональной	наименование	достижения	индикатора достижения
деятельности	компетенции	компетенции	компетенции
ВПД 4 Организация	ПК.4.1.	ПК 4.1.1 (3)	Знает теоретические
деятельности по	Осуществлять		основы современного
методическому	разработку,		профессионального
обеспечению	обновление,		образования, и (или)
образовательного	контроль и оценку		профессионального
процесса	качества		обучения, особенности
	образовательной		построения
	программы		компетентностно-
	профессионального		ориентированного
	обучения и (или)		образовательного процесса,
	среднего		требования к процедурам
	профессионального		независимой оценки
	образования,		квалификации;
	включая		профессионально-
	программно-		общественной
	методические		аккредитации
	материалы,	TTC 4.1.2 ()	образовательных программ
	рабочую	ПК 4.1.2 (3)	Знает требования к
	программу		образовательной программе
	воспитания, в том		и документам, входящим в
	числе с		ее состав, основные этапов
	использованием		разработки учебного плана,
	дистанционных		календарного учебного
	технологий и		графика, рабочих программ
	цифровых средств		учебных предметов,
			курсов, дисциплин
			(модулей), рабочей программы воспитания и
			календарного плана
			воспитательной работы,
			иных компонентов, а также
			оценочных и методических
			материалов.
		ПК 4.1.3 (3)	Знает методику разработки
		1110 (3)	программ
			профессиональных
			модулей и оценочных
			средств, соответствующих
			требованиям
			компетентностного
			KOMINETERITIOETHOLO

подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (з) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смещанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ Профессионального обучения.
экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
смешанного обучения, цифровых средств. ПК 4.1.4 (3) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
пк 4.1.4 (з) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам Пк 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
ПК 4.1.4 (з) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
ПК 4.1.4 (з) Знает требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
образовательным ресурсам и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
и иным методическим материалам ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
ПК 4.1.5 (у) Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
СПО и (или) программ профессионального обучения.
профессионального обучения.
обучения.
$\Pi V \wedge 1 \wedge (v_1) \qquad V_{1} = 0$
ПК 4.1.6 (у) Умеет осуществлять анализ
и подбор информационных
источников, необходимых
для решения
профессиональных задач и
самообразования,
определять цели и задачи и
(или) специфику
образовательной
программы с учетом ее
направленности на
удовлетворение
потребностей рынка труда
и работодателей
ПК 4.1.7 (у) Умеет планировать
методическую работу в
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность,
разрабатывать программно-
методическую
документацию для
проведения внешней
экспертизы, включая профессионально-

		общественную
		аккредитацию, и
		анализировать ее
	TT 1 1 0 ()	результаты
	ПК 4.1.8 (п.о.)	Имеет практический опыт
		организации разработки и
		обновления
		образовательной
		программы
		профессионального
		обучения и (или) СПО,
		включая рабочую
		программу воспитания, в
		том числе с
		использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств.
	ПК 4.1.9 (п.о.)	Имеет практический опыт
	1110 1.1.7 (11.0.)	контроля и оценки качества
		разрабатываемых
		материалов, в том числе с
		- '
		использованием
		дистанционных технологий
	TIC 4.2.1 ()	и цифровых средств
	ПК 4.2.1 (3)	Знать основные
		регламентирующие
		документы конкурсов
HIG 4.2		профессионального
ПК.4.2.		мастерства, олимпиад и
Осуществлять		проектов (включая
организационно-		волонтерские)
методическое		международных,
сопровождение		всероссийских,
конкурсов		межрегиональных и
профессиональног	го	региональных организаций,
мастерства,		ответственных за
олимпиад и иных		проведение мероприятий
мероприятий,	ПК 4.2.2 (3)	Знать специфические
направленных на		задачи и требования к
демонстрацию		организации работы с
результатов,		детьми и подростками при
достигнутых		проведении конкурсов
обучающимися по)	профессионального
программам		мастерства, олимпиад и
среднего		проектов (включая
профессиональног	го	волонтерские), основы
образования.		организации проектной
		деятельности, современные
		образовательные
		технологии СПО и
		профессионального
	l .	

		o Symony o
	ПК 4 2 2 (т)	обучения Уметь разрабатывать
	ПК 4.2.3 (у)	1 1
		документы и материалы
		(инструментарий) для
		подготовки обучающихся к
		конкурсам
		профессионального
		мастерства, олимпиадам и
		проектам (включая
		волонтерские) в
		соответствии с основными
		регламентирующими
		документами
		всероссийских,
		межрегиональных и
		региональных организаций,
		ответственных за
		проведение мероприятий,
		формировать план
		подготовки обучающихся к
		конкурсам
		профессионального
		мастерства, олимпиадам и
		проектам (включая
		волонтерские) и
		контролировать его
		выполнение
	ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать
		принципы, методики,
		алгоритмы разработки
		заданий и (или) оценочных
		средств для конкурсов
		профессионального
		мастерства, олимпиад и
		иных соревнований в своей
		деятельности,
		анализировать условия
		подготовки обучающихся к
		конкурсам
		профессионального
		мастерства, олимпиадам и
		проектам (включая
		волонтерские) в
		образовательной
		организации.
	ПК 4.2.5 (у)	Уметь осуществлять
		деятельность эксперта
		(судьи, члена жюри) в
		соответствии со
		специфическими задачами
		и требованиями к
<u> </u>	1	Ipooballimili K

квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств ПК 4.2.6 (п.о) Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО	T .	1
использованием цифровых средств ПК 4.2.6 (п.о) Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		1 '
ПК 4.2.6 (п.о) ПК 4.2.6 (п.о) Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		· ·
ПК 4.2.6 (п.о) Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		использованием цифровых
разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		средств
подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по	ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт
конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		разработки программ
профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		подготовки обучающихся к
мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		конкурсам
проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		профессионального
волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		мастерства, олимпиадам и
международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		проектам (включая
всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		волонтерские) на
межрегиональном и региональном уровнях. ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		международном,
ПК 4.2.7 (п.о) ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		всероссийском,
ПК 4.2.7 (п.о) Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		межрегиональном и
разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		
оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по	ПК 4.2.7 (п.о)	
конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		разработки заданий и
профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		оценочных средств для
мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		конкурсов
иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		профессионального
направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		мастерства, олимпиад и
демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по		иных соревнований,
достигнутых обучающимися по		направленных на
обучающимися по		демонстрацию результатов,
		достигнутых
программам СПО		обучающимися по
		программам СПО

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Организация деятельности ПО методическому обеспечению образовательного процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных изучения дисциплин «Информатика ходе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной «Введение пофессионально-педагогическую деятельности», В специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 1 недели (36 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 з.е./36 часа. Продолжительность практики 1 неделя.

№ π/ π	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.

		Í			
		практике;			
		- заполнение аттестационного			
		листа;			
		- ознакомление с распорядком			
		прохождения практики;			
		- ознакомление обучающегося с			
		формой и видом отчётности,			
		порядком защиты отчёта по			
		практике и требованиями к			
		оформлению отчёта по практике.			
2	Основной этап	- непосредственная работа	Дневник по		
		обучающихся на предприятии (в	практике. Отчёт		
		учреждении, организации) над	по практике.		
		решением тех задач, которые были			
		поставлены перед ним в ходе			
		практики;			
		- ведение дневника по практике;			
		- составление отчёта по практике.			
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по Отчёт по			
		практике (итоговая конференция).	практике.		

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и

особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);
- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.
- б) Перечень информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
4 72		Зачет с оценкой
Итого 72		Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

- 1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября 2023г., № 764
- 2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
 - овладение навыками профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	OK 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	OK 01.2 (3)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	OK 01.3 (y)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	OK 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	OK 02.1 (3)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации

задач профессиональной деятельности	OK 02.2 (3)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (У)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	OK 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	OK 05.1 (3)	Знает особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	OK 05.2 (y)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	OK 09.1 (3)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	OK 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды	Код и	Код индикатора	Наименование
профессиональной	наименование	достижения	индикатора достижения

деятельности	компетенции	компетенции	компетенции
ВПД 4 Организация	ПК.4.1.	ПК 4.1.1 (3)	Знает теоретические
деятельности по	Осуществлять		основы современного
методическому	разработку,		профессионального
обеспечению	обновление,		образования, и (или)
образовательного	контроль и оценку		профессионального
процесса	качества		обучения, особенности
1 ,	образовательной		построения
	программы		компетентностно-
	профессионального		ориентированного
	обучения и (или)		образовательного процесса,
	среднего		требования к процедурам
	профессионального		независимой оценки
	образования,		квалификации;
	включая		профессионально-
	программно-		общественной
	методические		аккредитации
	материалы,		образовательных программ
	рабочую	ПК 4.1.2 (3)	Знает требования к
	программу	(-)	образовательной программе
	воспитания, в том		и документам, входящим в
	числе с		ее состав, основные этапов
	использованием		разработки учебного плана,
	дистанционных		календарного учебного
	технологий и		графика, рабочих программ
	цифровых средств		учебных предметов,
			курсов, дисциплин
			(модулей), рабочей
			программы воспитания и
			календарного плана
			воспитательной работы,
			иных компонентов, а также
			оценочных и методических
			материалов.
		ПК 4.1.3 (3)	Знает методику разработки
			программ
			профессиональных
			модулей и оценочных
			средств, соответствующих
			требованиям
			компетентностного
			подхода в образовании и
			(или) ориентированным на
			оценку квалификации, в
			том числе в форме
			демонстрационного
			экзамена и с
			использованием
			дистанционных
			технологий, электронного и
			смешанного обучения,

		цифровых средств.
	ПК 4.1.4 (3)	n r
	1110 4.1.4 (3)	1 1
		электронным образовательным ресурсам
		и иным методическим
		· · ·
		материалам
	ПК 4.1.5 (у)	Умеет анализировать и
		оценивать разработанные
		программно-методические
		материалы, необходимые
		для реализации
		образовательных программ
		СПО и (или) программ
		профессионального
	ПК 4.1.6 ()	обучения.
	ПК 4.1.6 (у)	Умеет осуществлять анализ
		и подбор информационных
		источников, необходимых
		для решения
		профессиональных задач и самообразования,
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		определять цели и задачи и (или) специфику
		(или) специфику образовательной
		-
		программы с учетом ее направленности на
		удовлетворение
		потребностей рынка труда
		и работодателей
	ПК 4.1.7 (у)	Умеет планировать
	ПК 4.1.7 (у)	методическую работу в
		организации,
		осуществляющей
		образовательную
		деятельность,
		разрабатывать программно-
		методическую
		документацию для
		проведения внешней
		экспертизы, включая
		профессионально-
		общественную
		аккредитацию, и
		анализировать ее
		результаты
	ПК 4.1.8 (п.о.)	Имеет практический опыт
		организации разработки и
		обновления
		образовательной
		программы
		профессионального
<u> </u>		1 - T

		T
		обучения и (или) СПО,
		включая рабочую
		программу воспитания, в
		том числе с
		использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств.
	ПК 4.1.9 (п.о.)	Имеет практический опыт
		контроля и оценки качества
		разрабатываемых
		материалов, в том числе с
		использованием
		дистанционных технологий
	THE 4.2.1 ()	и цифровых средств
	ПК 4.2.1 (3)	Знать основные
		регламентирующие
		документы конкурсов
		профессионального
		мастерства, олимпиад и
		проектов (включая
		волонтерские)
		международных,
		всероссийских,
ПК.4.2.		межрегиональных и
Осуществлять		региональных организаций,
организационно-		ответственных за
методическое		проведение мероприятий
сопровождение	ПК 4.2.2 (3)	Знать специфические
конкурсов	1111 1.2.2 (3)	задачи и требования к
профессионального		организации работы с
мастерства,		детьми и подростками при
олимпиад и иных		проведении конкурсов
		-
мероприятий,		профессионального
направленных на		мастерства, олимпиад и
демонстрацию		проектов (включая
результатов,		волонтерские), основы
достигнутых		организации проектной
обучающимися по		деятельности, современные
программам		образовательные
среднего		технологии СПО и
профессионального		профессионального
образования.		обучения
	ПК 4.2.3 (у)	Уметь разрабатывать
		документы и материалы
		(инструментарий) для
		подготовки обучающихся к
		конкурсам
		профессионального
		мастерства, олимпиадам и
		проектам (включая
		волонтерские) в
	I	волоптерские) в

1	
	соответствии с основными
	регламентирующими
	документами
	всероссийских,
	межрегиональных и
	региональных организаций,
	ответственных за
	проведение мероприятий,
	формировать план
	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) и
	контролировать его
	выполнение
ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать
	принципы, методики,
	алгоритмы разработки
	заданий и (или) оценочных
	средств для конкурсов
	профессионального
	мастерства, олимпиад и
	иных соревнований в своей
	деятельности,
	анализировать условия
	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) в
	образовательной
	организации.
ПК 4.2.5 (у)	Уметь осуществлять
	деятельность эксперта
	(судьи, члена жюри) в
	соответствии со
	специфическими задачами
	и требованиями к
	квалификации таких
	специалистов, в том числе с
	использованием цифровых
	средств
1	-1

ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт
1.2.0 (11.0)	разработки программ
	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) на
	международном,
	всероссийском,
	межрегиональном и
	региональном уровнях.
ПК 4.2.7 (п.о)	Иметь практический опыт
1110 4.2.7 (11.0)	разработки заданий и
	оценочных средств для
	конкурсов профессионального
	1
	мастерства, олимпиад и
	иных соревнований,
	направленных на
	демонстрацию результатов,
	достигнутых
	обучающимися по
	программам СПО

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса», «Проект производства работ», «Учебная практика», «Организация технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности, технологическая) составляет 72 часа.

1 Подготовительно- организационный этап - общее собрание обучающихся по вопросам организации практике. производственной практики (по профилю специальности, технологическая), инструктаж по	о ія ть)
технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике (по	іный

- заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			Y	
- ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			- заполнение аттестационного	
прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			листа;	
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			- ознакомление с распорядком	
формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			прохождения практики;	
порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			- ознакомление обучающегося с	
практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			формой и видом отчётности,	
оформлению отчёта по практике. 2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			порядком защиты отчёта по	
2 Основной этап - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			практике и требованиями к	
обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			оформлению отчёта по практике.	
учреждении, организации) над по практике. решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;	2	Основной этап	- непосредственная работа	Дневник по
решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			обучающихся на предприятии (в	практике. Отчёт
поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике;			учреждении, организации) над	по практике.
практики; - ведение дневника по практике;			решением тех задач, которые были	
- ведение дневника по практике;			поставлены перед ним в ходе	
			практики;	
осставления отнёта на практика			- ведение дневника по практике;	
- составление отчета по практике.			- составление отчёта по практике.	
3 Заключительный этап Защита обучающимися отчёта по Отчёт по	3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по
практике (итоговая конференция). практике.			практике (итоговая конференция).	практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ: на подготовительно-организационном этапе:

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; на основном этапе:
- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
 - выбор формы организации производственного процесса;
 - выполнение нормирования труда;
 - анализ осуществления контроля качества работ;
 - участие в работе структурного подразделения;
 - выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инже
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
 - выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва : Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.
- 3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 295 с.: ил., схем., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.
- 4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 383 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03473-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433304.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.

4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

Перечень информационных справочных систем: www.biblioclub.ru — ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.elibrary.ru—Научная электронная библиотека www.ebiblioteka.ru — Универсальные базы данных изданий www. consultant .ru — Справочно-правовая система www. garant. ru — Справочно-правовая система

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
3	72	Зачет с оценкой
Итого	72	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
 - разработки документации для проведения занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код и	Код	Наименование индикатора
наименование	индикатора	достижения компетенции
компетенции	достижения	
	компетенции	
ДПК 5.1.	ДПК 5.1.1	Иметь практический опыт в
Осуществлять	(п.о)	планирование работ, разработка
организацию		графиков и планов по обслуживанию
работ и услуг по		систем, контроль за выполнением.
обслуживанию		Мониторинг исполнения работ,
инженерных		соблюдение стандартов качества.
систем и		Анализ состояния систем. Оценка
конструктивных		технического состояния инженерных
элементов,		систем и конструктивных элементов.
входящих в состав		Организация команды. Эффективное
зданий и		управление персоналом, распределение
сооружений		задач.
		Работа с документацией. Ведение
		отчетности и документации по
		выполненным работам.
		Оценка потребностей. Определение
		необходимых ресурсов и оборудования
		для обслуживания.
		Взаимодействие с подрядчиками.
		Координация работы с внешними
		организациями по техническому

		обслуживанию.
		Обеспечение безопасности. Соблюдение
		норм и правил охраны труда и техники
		безопасности.
	ДПК 5.1.2	Иметь практический опыт в проведение
ДПК	(п.о)	осмотров. Регулярная проверка
5.2.Осуществлять		состояния общего имущества в жилых и
осмотр общего		нежилых зонах.
имущества		Оценка соблюдения правил. Контроль за
собственников		соблюдением правил пользования
жилых помещений		жилыми помещениями.
в жилых и		Фиксация нарушений.
нежилых зонах;		Документирование случаев
проверка		несоответствия установленным нормам.
соблюдения		Проверка оборудования. Оценка
правил		состояния измерительного оборудования
пользования		и его работы.
жилыми		Взаимодействие с жильцами.
помещениями;		Объяснение правил и норм
общего имущества		использования общего имущества
квартир; проверка		собственникам.
измерительного		Составление отчетов. Подготовка
оборудования		отчетов о результатах проверок и
		осмотров.
		Устранение неисправностей.
		Инициирование ремонта и устранение
		выявленных нарушений.
		Обучение жителей. Проведение
		информационных сессий о правилах
		пользования общими зонами

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в пофессионально-педагогическую специальность», «Инженерные сети и оборудование», «Экспертиза и диагностика объектов систем сервиса», «Техническая механика».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 3 курсе во 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 з.е./72 часа.

Продолжительность практики 2 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-	- общее собрание обучающихся по	Договор по

	организационный этап	вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть

реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение видов документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс, требования к ее оформлению.

Изучение методов анализа и самоанализа.

Изучение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

Изучение структуры подготовки и требований оформления отчетов, рефератов, конспектов.

Изучение требований к презентациям педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Изучение требования к оформлению портфолио педагогических достижений.

Изучение форм участия в исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.

Изучение способов и методов определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения.

Изучение методов педагогического исследования и проектирования.

Изучение требований к оформлению и представлению результатов исследовательской и проектной работы.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

- 1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. 190 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. Текст : электронный.
- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2021. 48 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);

- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- а) Перечень программного обеспечения:
- пакет программ Microsoft Office;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.
- б) Перечень информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru;
- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.

При прохождении практики в организациях Общество с ограниченной ответственностью.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Тип практики

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
4	72	Зачет с оценкой
Итого	72	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «12» сентября $2023 \, \Gamma$., № 674

Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
 - овладение навыками профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код и наименование Код компетенции индикатора		Наименование индикатора достижения компетенции
компетенции	индикатора достижения компетенции	компетенции
ДПК 5.1. Осуществлять организацию работ и	ДПК 5.1.1 (п.о)	Иметь практический опыт в планирование работ, разработка графиков и планов по обслуживанию систем, контроль за
услуг по обслуживанию		выполнением. Мониторинг исполнения работ, соблюдение стандартов качества.
инженерных систем и конструктивных элементов, входящих		Анализ состояния систем. Оценка технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов.
в состав зданий и сооружений		Организация команды. Эффективное управление персоналом, распределение задач. Работа с документацией. Ведение отчетности и документации по выполненным работам.
		Оценка потребностей. Определение необходимых ресурсов и оборудования для обслуживания. Взаимодействие с подрядчиками. Координация
		работы с внешними организациями по техническому обслуживанию. Обеспечение безопасности. Соблюдение норм и
		правил охраны труда и техники безопасности.

ДПК	ДПК 5.1.2 (п.о)	Иметь практический опыт в проведение		
5.2.Осуществлять		осмотров. Регулярная проверка состояния		
осмотр общего		общего имущества в жилых и нежилых зонах.		
имущества		Оценка соблюдения правил. Контроль за		
собственников жилых		соблюдением правил пользования жилыми		
помещений в жилых		помещениями.		
и нежилых зонах;		Фиксация нарушений. Документирование		
проверка соблюдения		случаев несоответствия установленным		
правил пользования		нормам.		
имилыж		Проверка оборудования. Оценка состояния		
помещениями;		измерительного оборудования и его работы.		
общего имущества		Взаимодействие с жильцами. Объяснение		
квартир; проверка		правил и норм использования общего		
измерительного		имущества собственникам.		
оборудования		Составление отчетов. Подготовка отчетов о		
		результатах проверок и осмотров.		
		Устранение неисправностей. Инициирование		
		ремонта и устранение выявленных нарушений.		
		Обучение жителей. Проведение		
		информационных сессий о правилах		
		пользования общими зонами		

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы строительного производства и строительное черчение», «Изготовление столярно-плотничных изделий и конструкций», «Учебная практика».

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по профилю специальности); - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	- непосредственная работа	Дневник по
		обучающихся на предприятии (в	практике. Отчёт

		учреждении, организации) над	по практике.
		решением тех задач, которые были	
		поставлены перед ним в ходе	
		практики;	
		- ведение дневника по практике;	
		- составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Отчёт по
		практике (итоговая конференция).	практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
 - подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Ввеление

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

на подготовительно-организационном этапе:

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации базы практики;
- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; на основном этапе:
- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
 - выбор формы организации производственного процесса;
 - выполнение нормирования труда;
 - анализ осуществления контроля качества работ;
 - участие в работе структурного подразделения;
 - выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инже
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
 - выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

- 1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 92 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4499-1970-0. DOI 10.23681/613811. Текст : электронный.
- 2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. 83 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283. Библиогр.: с. 60-62. ISBN 978-5-400-01562-5. Текст: электронный.
- 3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: учебное пособие: [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. 2-е изд., эл. Москва: Лаборатория знаний, 2021. 217 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-00101-054-8. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. — 190 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315. — Текст : электронный.

- 2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов: [16+] / Е. Д. Ицаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва: Дело, 2021. 48 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-85006-302-3. Текст: электронный.
- 3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 295 с.: ил., схем., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292.
- 4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 383 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03473-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433304.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий.

4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

- a) Перечень программного обеспечения: Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google.
- б) Перечень информационных справочных систем: www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.elibrary.ru—Научная электронная библиотека www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий www. consultant .ru Справочно-правовая система www. garant. ru Справочно-правовая система

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Протокол № 9 от «20» марта 2025 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по

отраслям) профиль: Сервис

Квалификация

выпускника

Мастер производственного обучения

Форма обучения очная

Тип практики преддипломная

Семестр/Курс Трудоемкость час.		Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)	
6 144		Зачет с оценкой	
Итого	144	Зачет с оценкой	

г. Нижний Новгород 2025 год Программа разработана на основе:

- 1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) от «12» сентября 2023 г. № 674
- 2.Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Смирнова Ж.В.

Программа практики одобрена на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования» (протокол № 9 от 05.02.2025 г.).

1.Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

производственной практики (преддипломной) профессиональной комплексное освоение студентами всех видов деятельности ПО специальности СПО, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течение 8 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;

сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной *(преддипломной)* практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций (ПК):

Виды профессиональной	Код и наименование	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
деятельности	компетенции	достижения	достижения компетенции
	,	компетенции	
ВПД 1 Организация	ПК 1.1.	ПК 1.1.1 (3)	Знает электронные
учебной и учебно-	Организовывать		образовательные и
производственной	учебную и учебно-		информационные ресурсы,
деятельности	производственную		необходимые для
обучающихся	деятельность		организации учебной и
	обучающихся по		учебно-производственной
	освоению учебных		деятельности обучающихся,
	предметов, курсов,		современные
	дисциплин		образовательные
	(модулей) программ		технологии
	профессионального		профессионального
	обучения, СПО, в		образования
	том числе с		(профессионального

использованием		обучения), в том числе
дистанционных		дистанционные технологии
технологий,		электронного, смешанного
электронного		обучения
обучения и цифровых средств.	ПК 1.1.2 (3)	Знает теоретические основы
Tr Tr		и технологии
		исследовательской и
		проектной деятельности;
		методических основ
		организации учебно-профессиональной,
		профессиональной,
		исследовательской и иной
		деятельности обучающихся
	ПК 1.1.3 (3)	Знает возрастные и
		индивидуальные
		особенности обучающихся,
		педагогические,
		психологические и
		методические основы
		организации и контроля
		учебной деятельности на
		занятиях различного вида, в
		том числе в форме практической подготовки.
	ПК 1.1.4 (у)	Умеет создавать условия по
	11K 1.1.4 (y)	освоению учебного
		предмета, курса,
		дисциплины (модуля),
		выполнению заданий для
		самостоятельной работы;
		привлекать к
		целеполаганию, активной
		пробе своих сил в
		различных сферах
		деятельности, в том числе, учебно-профессиональной,
		проектной,
		исследовательской, обучать
		самоорганизации и
		самоконтролю
	ПК 1.1.5 (у)	Умеет использовать
		педагогически
		обоснованные формы,
		методы и приемы
		организации деятельности
		обучающихся, применять
		современные технические
		средства обучения и образовательные
		технологии, в том числе при
		Territorion, b for more upu

	необходимости
	осуществлять электронное
	обучение, использовать
	дистанционные
	образовательные
	технологии,
	информационно-
	коммуникационные
	технологии, электронные
	образовательные и
	информационные ресурсы,
ПК 1.1.4 (у)	Умеет создавать условия по
11K 1.1.4 (y)	_
	освоению учебного
	предмета, курса,
	дисциплины (модуля),
	выполнению заданий для
	самостоятельной работы;
	привлекать к
	целеполаганию, активной
	пробе своих сил в
	различных сферах
	деятельности, в том числе,
	учебно-профессиональной,
	проектной,
	исследовательской, обучать
	самоорганизации и
	самоконтролю
ПК 1.1.7 (у)	Умеет анализировать
11K 1.1.7 (y)	проведение учебных
	занятий с учетом задач
	воспитания и организацию
	самостоятельной работы
	обучающихся, вносить
	коррективы в рабочую
	программу, в том числе в
	части воспитания, план
	изучения учебного
	предмета, курса,
	дисциплины (модуля),
	образовательные
	технологии, задания для
	самостоятельной работы,
	собственную
	профессиональную
	деятельность
	Осуществлять самоанализ и
	-
	самоконтроль при
	проведении занятий и
	организации практики
	обучающихся
ПК 1.1.8 (п.о.)	Имеет практический опыт
	проведения учебных

1	I T	1	экзамена, независимой
	деятельности, промежуточной и		процедуры демонстрационного
	производственной		обучения, включая
	обучения, СПО в процессе учебно-		профессионального
	профессионального		образования и
	программы		профессионального
	образовательной		результатов
	освоения		контролю и оценке
	контроль и оценку		зарубежный опыт, современных подходов к
	ПК 1.2. Осуществлять педагогический	111 1.4.1 (3)	
	ПУ 1 2 Осумуальный	ПК 1.2.1 (3)	(если предусмотрена); Знает отечественный и
			квалификационной работы
			выпускной
			экзамену, подготовкой
			демонстрационному
			подготовкой к
			практической подготовкой и
			учебный цикл, в том числе
			общеобразовательный
			программам СПО, включая
			обучающихся по
			деятельностью
			исследовательской и иной
			проектной,
			профессиональной,
			руководства учебно-
		ПК 1.1.9 (п.о.)	Имеет практический опыт
			обучения;
			электронного и смешанного
			дистанционных технологий,
			использованием
			учебный цикл, в том числе с
			программы, включая общеобразовательный
			_
			дисциплинам (модулям) образовательной
			предметам, курсам,
			занятий по учебным
			содержания учебных
			воспитания, на основе
			программой и программой
			установленных рабочей
			обучающихся,
			личностных результатов
			образовательных и
			формирования
			обучающихся,
			самостоятельной работы
			занятий, организации

демонстрационного экзамена, иных форм		иных форм аттестации.
аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	ПК 1.2.2 (3)	Знает методику разработки и применения контрольно- измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и
	ПК 1.2.3 (у)	иных форм аттестации Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов
	ПК 1.2.4 (у)	оценивания; Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
	ПК 1.2.5 (y)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность

	ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной
	ПК 1.2.7 (п.о.)	аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств Имеет практический опыт в осуществлении оценки
		освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием
ПК.1.3.	ПК 1 3 1 (3)	дистанционных технологий, цифровых средств
ПК.1.3. Разрабатывать программнометодическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	ПК 1.3.1 (3)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
	ПК 1.3.2 (3)	Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения;
	ПК 1.3.3 (3)	Знает требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов,

1	/ ~
	дисциплин (модулей)
	программ СПО,
	профессионального
	обучения, методических
	основ его разработки;
	современного состояния
	области знаний и
	профессиональной
	деятельности,
	соответствующей
	преподаваемым учебным
	предметам, курсам,
	дисциплинам (модулям);
	основных источников и
	методов поиска
	информации, необходимой
	для разработки программно-
	методического обеспечения
ПК 1.3.4 (у)	Умеет формулировать
	требования к результатам,
	содержанию и условиям
	организации практической
	подготовки по
	профессиональному
	модулю, обсуждать
	разработанные материалы,
	вести учебную,
	планирующую
	документацию, документацию учебного
	помещения (при наличии)
	на бумажных и электронных
	носителях, создавать
	отчетные, отчетно-
	аналитические и
	информационные
	материалы
ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в
	разработки и обновления
	рабочих программ учебных
	предметов, курсов,
	дисциплин (модулей) СПО,
	включая рабочие программы
	воспитания,
	профессионального
	обучения, в том числе на
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	методических материалов
	для электронного,
	смешанного обучения, с
	использованием ресурсов
	цифровых образовательных
9	

			спелстр:
		ПК 1.3.6 (п.о.)	средств; Имеет практический опыт в
		11K 1.3.0 (II.0.)	
			разработки и обновления
			программно-методических
			материалов учебных курсов,
			предметов, дисциплин
			(модулей) программ СПО,
			включая рабочие программы
			воспитания,
			профессионального
			обучения, в том числе
			оценочных средств для
			проверки результатов их
			освоения, в том числе на
			основе готовых
			программно-методических
			материалов для
			электронного, смешанного обучения, с использованием
			ресурсов цифровых
			образовательных средств.
		ПК 1.3.7 (п.о.)	Имеет практический опыт в
		11K 1.5.7 (II.0.)	разработки и обновления
			программно-методических
			материалов учебных курсов,
			предметов, дисциплин
			(модулей) программ СПО,
			включая рабочие программы
			воспитания,
			профессионального
			обучения, в том числе
			оценочных средств для
			проверки результатов их
			освоения, в том числе на
			основе готовых
			программно-методических
			материалов для
			электронного, смешанного
			обучения, с использованием
			ресурсов цифровых
			образовательных средств;
ВПД 2 Организация	ПК 2.1. Определять	ПК 2.1.1 (3)	Знает способы
педагогического	цели и задачи,	(0)	педагогической диагностики
сопровождения	планировать		и условий развития
обучающихся	деятельность по		ценностно-смысловой,
	педагогическому		эмоционально-волевой,
	сопровождению		потребностно-
	группы обучающихся		мотивационной,
			интеллектуальной сфер
			студентов, возрастные и
			психологические
			особенности студентов,
		10	,

	типы и характеристики
	групп, цели и задачи,
	методы и приемы работы
	куратора с группой и
HICO 1 0 ()	отдельными студентами.
ПК 2.1.2 (3)	Знает теоретические основы
	и методики планирования,
	определения целей и задач,
	содержания, форм, методов
	и средств воспитания,
	организации различных
	видов деятельности и
HICO 1 2 ()	общения студентов
ПК 2.1.3 (3)	Знает теоретические основы
	и методики планирования,
	определения целей и задач,
	содержания, форм, методов
	и средств воспитания,
	организации различных
	видов деятельности и
ПК 2.1.4 (у)	общения студентов Умеет обеспечивать
11K 2.1.4 (y)	педагогическое
	сопровождение
	формирования и
	деятельности органов
	студенческого
	самоуправления,
	мотивировать и
	организовывать участие
	студентов в волонтерской
	деятельности
	Организовывать совместно
	со студентами подготовку и
	проведение досуговых и
	социально значимых
	мероприятий, в том числе с
	использованием
	дистанционных технологий,
	цифровых средств,
	обеспечивать поддержку
	общественной, научной,
	творческой и
	предпринимательской
	активности студентов,
	помогать им в поиске
ПК 2.1.5 (у)	работы и трудоустройстве Умеет заполнять
11K 2.1.3 (y)	
	документацию группы, учетные и отчетные формы
	в соответствии с порядком
	их оформления,
	Time opopiumenini,

 1	Ţ
	установленными
	регламентами и правилами,
	в том числе в электронной
	форме; предоставлять эти
	сведения по запросам
	уполномоченных
	должностных лиц,
	составлять на основе
	учебной документации отчеты и информационные
	материалы заданной формы
	(в том числе на бумажных и
	электронных носителях) и
	предоставлять сведения
	уполномоченным
	должностным лицам в
	соответствии с запросом
ПК 2.1.6 (у)	Умеет анализировать
	возможные риски жизни и
	здоровью обучающихся при
	проведении мероприятий,
	обеспечивать соблюдение
	санитарно-гигиенических
	норм и требований охраны
	жизни и здоровья
	обучающихся,
	устанавливать
	педагогически
	целесообразные
	взаимоотношения со
	студентами, использовать
	вербальные и невербальные
	средства педагогической
	1 -
	поддержки обучающихся,
	испытывающих затруднения
HIC 2.1.7.	в общении.
ПК 2.1.7 (п.о)	Имеет практический опыт
	планирования деятельности
	группы (курса) с участием
	обучающихся, их родителей
	(законных представителей),
	сотрудников
	образовательной
	организации, в том числе
	планирование досуговых и
	социально значимых
	мероприятий, включения
	студентов группы в
	разнообразные
	социокультурные практики,
	профессиональную
	деятельность
10	делтельпость
12	

	ПК 2.1.8 (п.о)	Имеет практический опыт
	11K 2.1.6 (II.0)	_
		организационно-
		педагогической поддержки
		формирования и
		деятельности органов
		самоуправления группы,
		организационно-
		педагогической поддержки
		общественной, научной,
		творческой и
		предпринимательской
		активности студентов,
		ведения документации
		группы, в том числе в
		электронной форме
ПК 2.2. Выявлять,	ПК 2.2.1 (3)	Знает способы
осуществлять учет и	2.2.1 (3)	проектирования и
планировать меры		реализации индивидуальных
социально-		образовательных
педагогической		маршрутов, правил работы с
поддержки		1
отдельным		
категориям		студентов, нормы
обучающихся,		педагогической этики,
нуждающимся в ней,		техники и приемов общения
используя		(слушания, убеждения),
информационно-		особенностей их
компьютерные		использования с учетом
технологии,		возрастных и
дистанционные		индивидуальных
технологии,		особенностей собеседников
цифровые средства	ПК 2.2.2 (3)	Знает цели и задачи,
		содержания, форм и методов
		работы с семьями
		обучающихся по
		программам СПО,
		педагогические
		возможности и методики
		подготовки и проведения
		мероприятий для родителей
		(законных представителей)
		и с их участием.
	ПК 2.2.3 (3)	
	111 4.4.3 (3)	1
		социальной среды,
		диагностики развития
		обучающихся.
		Особенностей работы с
		социально
		неадаптированными
		(дезадаптированными)
		обучающимися различного
		возраста,
		несовершеннолетними,
	12	

		науоланиямира в созможите
		находящимися в социально
		опасном положении и их
	ПК 2 2 4 (гд)	Умеет обеспечивать
	ПК 2.2.4 (у)	
		соблюдение установленных
		мер социальной поддержки отдельных категорий,
		обучающихся
		(малообеспеченных,
		социально незащищенных, с
		особыми образовательными
		потребностями), создавать
		педагогические условия для
		проектирования и
		реализации индивидуальных
		образовательных
		маршрутов, включения
		обучающихся в различные
		виды деятельности в
		соответствии с их
		способностями,
		образовательными
		запросами обучающихся и
		их родителей (законных
		представителей),
		формулировать цели и
		задачи взаимодействия с
		родителями (законными
		представителями) с учетом
		специфики семейного
		воспитания, возрастных и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся, особенностей социального и
		этнокультурного состава
		группы.
	ПК 2.1.5 (у)	Умеет организовывать и
	2.1.5 (y)	проводить индивидуальные
		и групповые встречи
		(консультации) с
		родителями (законными
		представителями) с целью
		информирования о ходе и
		результатах
		образовательной
		деятельности студентов,
		повышения психолого-
		педагогической
		компетентности родителей
		(законных представителей),
		привлечения родителей
		(законных представителей)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	14	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

			* OPPOVING COLUMN
			к организации внеурочной
			деятельности и общения
		ПИ 2 2 (()	обучающихся группы
		ПК 2.2.6 (у)	Умеет планировать
			деятельность по
			педагогическому
			сопровождению группы обучающихся,
			контролировать ход и
			качество образовательного
			процесса в группе,
			представлять интересы
			группы и отдельных
			обучающихся на собраниях
			(заседаниях) органов
			управления образовательной
			организации,
			информировать социальное
			окружение об успехах и
			достижениях, обучающихся
			в различных видах
			деятельности, в том числе, с
			использованием
			дистанционных технологий,
		THE 2.2.7 ()	цифровых средств.
		ПК 2.2.7 (п.о)	Имеет практический опыт
			индивидуального и
			группового
			консультирования и
			организации мероприятий, обеспечивающих
			педагогическую поддержку
			личностного и
			профессионального
			самоопределения студентов,
			в том числе, с
			использованием
			дистанционных технологий,
			цифровых средств
П	К.2.3. Осуществлять	ПК 2.3.1 (3)	Знает теоретические и
•	ганизационно-		практические основы
	едагогическую		современного
	оддержку		профессионального
	бщественной,		образования и воспитания,
	учной, творческой спортивной		современную концепцию
	тивности		профессионального
	учающихся		образования и воспитания,
	, - 		форм, методов, приемов
			воспитания
'			
		ПК 2.3.2 (3)	Знает требования и
		ПК 2.3.2 (3)	Знает требования и методику разработки
		ПК 2.3.2 (3)	1

		воспитания, программы и
		календарного плана
		воспитательной работы
		профессиональной
		образовательной
		организации, документов,
		входящих в их состав.
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и
		оценивать инновационные
		подходы к реализации
		рабочих программ
		воспитания СПО, находить
		в различных источниках
		информацию, необходимую
		для решения
		профессиональных задач и
	ПСЭЭАС	самообразования
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет определять цели и
		задачи и (или) специфику
		рабочих программ
		воспитания и программ
		внеурочной воспитательной
		работы профессиональной
		образовательной
		организации с учетом их
		направленности на
		удовлетворение
		потребностей и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся
	ПК 2.3.5 (у)	Умеет организовывать
		взаимодействие
		образовательной
		организации, работодателей
		и иных заинтересованных
		сторон при определении
		требований к результатам
		воспитания обучающихся и
		выпускников программ
		СПО, содержания и форм
		взаимодействия при
		реализации программ
		воспитания
	ПК 2.3.6 (у)	Умеет оценивать качество
		разработанных материалов
		на соответствие порядку
		организации и
		осуществления
		образовательной
		деятельности по
		соответствующим
		образовательным
l l	l l	UUUASUBATUIIBBIN

			программам, целям и
			задачам воспитания,
			современным
			теоретическим и
			методическим подходам к
			разработке и реализации
			программ воспитания, в том
			числе использования
			дистанционных технологий,
			электронного и смешанного
			обучения, потребностям и
			индивидуальным
			особенностям обучающихся
		ПК 2.3.7 (п.о)	Имеет практический опыт
			организации разработки и
			обновления рабочих
			программ воспитания по
			профессиям,
			специальностям СПО,
			программ внеурочной воспитательной работы
			профессиональной
			образовательной
			организации, том числе с
			использованием
			дистанционных технологий
			и цифровых средств
		ПК 2.3.8 (п.о)	Имеет практический опыт
			контроля и оценки качества
			разрабатываемых материалов, в том числе с
			использованием
			дистанционных технологий
			и цифровых средств
ВПД 3 Организация	ПИ 2.1. Остигательна	ПК 3.1.1 (3)	Знает цели и задачи
профориентационных	ПК 3.1. Осуществлять консультирование	1111 3.1.1 (3)	деятельности по
мероприятий	обучающихся		сопровождению
	общеобразовательных		профессионального
	организаций и их		самоопределения и
	родителей (законных		профессионального выбора
	представителей) по		школьников, методические
	вопросам профессионального		основы проведения мастер-
	самоопределения и		классов, обеспечения
	профессионального		зрелищности при
	выбора, в том числе с		демонстрации
	использованием		профессиональной
	дистанционных	ПК 2 1 2 (2)	деятельности.
	технологий и цифровых средств	ПК 3.1.2 (3)	Знает современные подходы, формы и методы
	цифровых средств		профориентации, в том
			числе с использованием
			дистанционных технологий
L	I .	I.	1

	1
	и цифровых средств,
	эффективных приемов
	общения, стимулирующих
	профессиональное
	самоопределение и
	профессиональный выбор
	школьников.
ПК 3.1.3 (3)	Знает особенности
	профинформирования и
	профконсультирования
	школьников и их родителей
	(законных представителей),
	специфики работы с
	особыми группами
	обучающихся (группа риска,
	учащиеся с нарушениями
	здоровья и развития,
	воспитанники детских
	домов и интернатов).
ПК 3.1.4 (у)	Умеет использовать
31-11 (3)	современные подходы,
	формы и методы
	профориентации, в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств,
	эффективные приемы
	общения, стимулирующие
	профессиональное
	самоопределение и
	профессиональный выбор
ΠV 2 1 5 (y)	
ПК 3.1.5 (у)	_
	контакт со школьниками и
	их родителями (законными
	представителями),
	стимулировать интерес и
	познавательную активность
	участников
	профориентационных
	мероприятий, оказывать им
THE CALL CALL	эмоциональную поддержку
ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить
	информирование и
	консультирование с учетом
	возрастных и
	индивидуальных
	особенностей обучающихся
	и их родителей (законных
	представителей), в том
	числе с использованием
	дистанционных технологий
	и цифровых средств.
18	1 / 1

		ПК 3.1.6 (у)	Умеет проводить информирование и
			консультирование с учетом возрастных и
			индивидуальных особенностей обучающихся
			и их родителей (законных
			представителей), в том числе с использованием
			дистанционных технологий
		ПК 3.1.8 (п.о.)	и цифровых средств. Имеет практический опыт
			осуществления
			профориентационной деятельности
			образовательной
-	ПК 3.2. Проводить	ПК 3.2.1 (3)	организации требование,
	профориентационные	11K 3.2.1 (3)	предъявляемых профессией
	мероприятия для обучающихся		к человеку, набора медицинских и иных
	общеобразовательных		противопоказаний при
	организаций и их родителей (законных		выборе профессии, содержания и условий
1	представителей) по вопросам		труда, образа жизни
	профессионального		работников данной профессии, возможностей и
	самоопределения и профессионального		перспектив карьерного
	выбора, в том числе с использованием	ПК 3.2.2 (3)	роста по профессии Знает особенности
	дистанционных	TIK 3.2.2 (3)	образовательного процесса
	технологий и цифровых средств		при освоении избранной
			программы профессионального
			образования или профессионального
			обучения в образовательной
			организации, требований к обучающимся.
		ПК 3.2.3 (у)	Умеет знакомить
			школьников и их родителей (законных представителей) с
			особенностями вида
			профессиональной деятельности: содержанием
			и условиями труда, образом
			жизни работников данной профессии, требованиями к
			их профессиональному
			образованию, личности, в том числе с использованием
			дистанционных технологий

		и цифровых средств.
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет знакомить
	111t 3.2.1 (y)	школьников и их родителей
		(законных представителей) с
		особенностями
		образовательного процесса
		при освоении избранной
		программы
		профессионального
		образования или
		профессионального
		обучения в образовательной
		организации, требованиями
		к обучающимся, в том числе
		с использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств
	ПК 3.2.5 (у)	Умеет организовывать и
	3.2.5 (y)	сопровождать
		профессиональные пробы
		школьников, проводить
		мастер-классы по
		профессии, в том числе с
		использованием
		дистанционных технологий
		и цифровых средств, с
		учетом возрастных и
		индивидуальных
		особенностей обучающихся,
		зрелищно демонстрировать
		профессиональную
		деятельность и (или)
		комментировать ее
		выполнение студентами,
		специалистами-практиками.
	ПК 3.2.6 (у)	Умеет привлекать
		обучающихся по
		программам
		профессионального
		образования в
		профориентационную
		работу со школьниками и их
		родителями. Готовить
		задания, организовывать и
		проводить олимпиады,
		декады и конкурсы профессионального
		мастерства для школьников,
		взаимодействовать с
		представителями
		общеобразовательных
		организаций по вопросам
I I		- Sprannowini no bompocam

			профессиональной
			ориентации
		ПУ 2 2 7 (у)	
		ПК 3.2.7 (y)	J
			контакт со школьниками и
			их родителями (законными
			представителями),
			стимулировать интерес и
			познавательную активность
			участников
			профориентационных
			мероприятий, оказывать им
			эмоциональную поддержку
		ПК 3.2.8 (п.о.)	Имеет практический опыт в
			планировании
			профориентационной
			деятельности
			образовательной
			организации.
ВПД 4 Организация	ПК.4.1. Осуществлять	ПК 4.1.1 (3)	Знает теоретические основы
деятельности по	разработку,		современного
методическому	обновление, контроль		профессионального
обеспечению	и оценку качества		образования, и (или)
образовательного	образовательной		профессионального
процесса	программы		обучения, особенности
	профессионального		построения
	обучения и (или) среднего		компетентностно-
	профессионального		ориентированного
	образования, включая		образовательного процесса,
	программно-		требования к процедурам
	методические		независимой оценки
	материалы, рабочую		квалификации;
	программу		профессионально-
	воспитания, в том		общественной аккредитации
	числе с		образовательных программ
	использованием	ПК 4.1.2 (3)	Знает требования к
	дистанционных	(3)	образовательной программе
	технологий и		и документам, входящим в
	цифровых средств.		ее состав, основные этапов
			разработки учебного плана,
			календарного учебного
			графика, рабочих программ
			учебных предметов, курсов,
			дисциплин (модулей),
			рабочей программы
			воспитания и календарного
			плана воспитательной
			работы, иных компонентов,
			а также оценочных и
		ПК 4.1.2 (2)	методических материалов.
		ПК 4.1.3 (3)	Знает методику разработки
			программ
			профессиональных модулей

		и оценочных средств,
		соответствующих
		требованиям
		компетентностного подхода
		в образовании и (или)
		ориентированным на оценку
		квалификации, в том числе в
		форме демонстрационного
		экзамена и с
		использованием
		дистанционных технологий,
		электронного и смешанного
		обучения, цифровых
		средств.
	ПК 4.1.4 (3)	Знает требования к
		электронным
		образовательным ресурсам и
		иным методическим
		материалам
	ПК 4.1.5 (у)	Умеет анализировать и
		оценивать разработанные
		программно-методические
		материалы, необходимые
		для реализации
		образовательных программ
		СПО и (или) программ
		профессионального
		обучения.
	ПК 4.1.6 (у)	Умеет осуществлять анализ
		и подбор информационных
		источников, необходимых
		для решения
		профессиональных задач и
		самообразования,
		определять цели и задачи и
		(или) специфику
		образовательной программы
		с учетом ее направленности
		на удовлетворение
		потребностей рынка труда и
		работодателей
	ПК 4.1.7 (у)	Умеет планировать
	111X 7.1.7 (y)	методическую работу в
		организации,
		организации, осуществляющей
		образовательную
		1
		деятельность, разрабатывать
		программно-методическую
		документацию для
		проведения внешней
		экспертизы, включая
		профессионально-

якредитацию, и анализировать ее результаты образовательной опът организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитапия, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и пифровых средств. ПК 4.2.1 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам ередиего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Знать специфические задачи и требования к организаций, откетственных за проведение мероприятий ПК 4.2.3 (у) Иметь празрабатывать документы и материального образовательные технологии СПО и профессионального образовательные технологии СПО и профессионального образовательные технологии и материальной престраманные образовательные технологии и материальной профессионального образовательные технологии СПО и профессионального образовательные технологии СПО и профессионального образовательные технологии и материальной предстраманные образовательные технологии и материальной предстраманные образовательные технологии и материальной предстраманные образовательные технологии и материального профессионального образовательные технологии и материальной предстраманные образовательные технологии и материального предсение материального образовательные технологии и материального предстраманные образовательные технологии и материального предстраманные образовательного предстраманные образовательного предстраманные образовательные технологии и материального предстраманные образовательные технологии и материального предстраманные образовательного предстраманные образовательные технологии и материального предстраманные образовательного предстраманные образовательного предстраманные образовательного предстраманные образовател			- 5
ПК 4.1.8 (п.о.) Имеет практический опыт образовательной программы профессионального обучения и (вли) СПО, включая рабочки и инфровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт обучения разработки и инфровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт инфровых средств. ПК 4.2.0 (п.о.) Имеет практический опыт обучанизационнометодическое сопровождение метрили и пифровых средств. ПК 4.2.1 (з) Запать основные регламентирующие метрили и опеньки конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и пировектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межретиональных обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Вать с профессионального образования. ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы образоватывать документы и материалы с технологии СПО и профессионального обучаения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			общественную
ПК 4.1.8 (п.о.) Мжеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и инфоровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Мжеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и инфоровых средств. ПК 4.2.1 (з) Внать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов достигнутых обучающимиея по программам средиет профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Внать специфические задачи и требования корганизаций, ответственных и региональных организаций ответственных и проведение мероприятий ПК 4.2.2 (з) Внать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и поростков (включая волонтерские), основы организации просктов волонтерские), основы организации просктов образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1
организации разработки и обповдения образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и иифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.2.1 (э) ПК 4.2.1 (э) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) Организации разработки и облювлением образоватывания в том числе с использованием дистаниронных технологий и иифровых средств знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и просктов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межретиональных организаций, ответственных организаций, ответственных организаций и требования к организаций и требования к организаций и проведение мероприятий ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы ди материалы (инструментарий) для			
обловления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.2.1 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проессионального мастерства, олимпиад и проессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проекстений конкурсов профессионального образовательные технологии СПО и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материаль (инструментарий) для		ПК 4.1.8 (п.о.)	
образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитация, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) Имест практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств инпользованием дистанционных технологий и цифровых средств дистанционных технологий и цифровых средств финального профессионального мастерства, олимпиад и нных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам средиего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) ТК 4.2.3 (у) ТК 4.2.3 (у) Оразовательной программы достигнующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая и проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая и проектов профессионального мастерства, олимпиад и проектов профессионального мастерства, отмененные мастерства, отмененные мастерства, отмен			организации разработки и
профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у)			обновления
профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у)			образовательной программы
обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитация, в том числе с использованием дистанциопных технологий и цифровых средств ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанциопных технологий и цифровых средств ПК 4.2.1 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волоптерские) международных, всероссийских, межрегиональных и демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волоптерские) международных, всероссийских, межрегиональных и требования к организаций даботы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волоптерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			
ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9			
ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) Имест практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств ПК 4.2.1 (з) организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у)			
Том числе с использованием дистанционных технологий и и ифровых средств. ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и гифровых средств ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, веероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий и требования к организации и требования к организации и требования к организации и проектов (включая волонтерские) международных, веероссийских, межрегиональных и региональных организации и требования к организации и проектов с дстьми и профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основны организации проектов обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 2
ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический отыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) НК 4.2.1 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных и региональных и обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатываемых материалы конкурсов профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать систрументарий) для			
ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) Ищфровых средств. Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межретиональных и региональных организаций, ответственных организаций и требования проесдение мероприятий ПК 4.2.2 (з) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми пи подростками пи проектов (включая волонтерские), основы организации проектов обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			
ПК 4.1.9 (п.о.) ПК 4.1.9 (п.о.) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств ПК 4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываты документы кончроле и профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных за проведение мероприятий ответственных за проведение корганизаций и требования к организаций и проекстов (включая волонтерские), основы организации проектов образовательные технюлогии сППО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материаль (инструментарий) для			
ПК.4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и ных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у ПК 4.2.3 (у Туметь разрабатывать и материалы (инструментарий) для			
ПК.4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов доститнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств зать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские) образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Умсть разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для		ПК 4.1.9 (п.о.)	<u> </u>
ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) Материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств ПК 4.2.2 (з) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий (ответственных за проведение мероприятий и требования к организации работы с детьми и подростками при проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основы организации проектой деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Материалов, в том числе с использованиям тоновные профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Материалов, в том числений и цифровых средств Знать специфические задачи и требования к организации и проектов профессионального мастерства, олимпиад и проектов в (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 =
ПК.4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонгерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных обучающимися по программам ереднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) Использованием дистанционных технологий и цифровых средств Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонгерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонгерские), основы организации проектов (включая волонгерские), основы организации проектов деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			* *
ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) ПК 4.2.1 (з) Внать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и пных мероприятий, направленых на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.1 (з) Внать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных организаций и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1
ПК.4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.3 (у) ТК			использованием
ПК 4.2. Осуществлять организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, междетиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектой деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материаль (инструментарий) для			дистанционных технологий
организационнометодическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организации, ответственных организации и требования. ПК 4.2.2 (3) Организационо результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) Организации работы с детьми и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных ответственных ответственных ответственных организации и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основы организации проектов обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			и цифровых средств
методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и детинитых по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) ТК 4.2.3 (у) Меть разрабатывать документы и материалы и документы и материалы и документы и материалы и документы и материалы и документы и материалы (инструментарий) для	ПК.4.2. Осуществлять	ПК 4.2.1 (3)	Знать основные
сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) ТК 4.2.3 (у) ТМ 4.2.3 (у) ТОТИ Мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (включая волонтерские), основы организации проектов и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) ТМ 4.2.3 (у)	организационно-		регламентирующие
сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) ПК 4.2.3 (у) Профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектой деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	методическое		документы конкурсов
конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Знать специфические задачи и требования при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектов (проектов и проектов и проектов и проектов устанизации проектов обучения и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	сопровождение		1 2
профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 1
волонтерские) и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) Волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	* *		1
международных, всероссийских, межрегиональных и региональных обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (з) ПК 4.2.2 (з) Международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.2 (з) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 -
результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. Тимерите Пимерите Пим			,
результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) Межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий ПК 4.2.3 (у) межрегиональных и региональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			, , ,
достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.2 (3) ПК 4.2.3 (у) Региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	_		
обучающимися по программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			_ =
программам среднего профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	1 1 2		
профессионального образования. ПК 4.2.2 (3) Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			
образования. ПК 4.2.2 (з) и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для		THE 4.2.2.()	
работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	* *	11K 4.2.2 (3)	<u> </u>
подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для	ооразования.		_ =
проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 *
профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 -
мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			проведении конкурсов
проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			профессионального
волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			мастерства, олимпиад и
волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			_
организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			, -
деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			
образовательные технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1 -
технологии СПО и профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			· •
профессионального обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			-
обучения ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			
ПК 4.2.3 (у) Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для			1
документы и материалы (инструментарий) для		ПК 4 2 2 (т)	
(инструментарий) для		111X 4.2.3 (y)	1 1
10 1 /			
23			(инструментарии) для

	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) в
	соответствии с основными
	регламентирующими
	документами
	всероссийских,
	межрегиональных и
	региональных организаций,
	ответственных за
	проведение мероприятий,
	формировать план
	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) и
	контролировать его
	выполнение
ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать
111K 4.2.4 (y)	принципы, методики,
	алгоритмы разработки
	заданий и (или) оценочных
	средств для конкурсов
	профессионального
	мастерства, олимпиад и
	иных соревнований в своей
	•
	деятельности,
	анализировать условия
	подготовки обучающихся к
	конкурсам
	профессионального
	мастерства, олимпиадам и
	проектам (включая
	волонтерские) в
	образовательной
FIG. 4.2.5 ()	организации.
ПК 4.2.5 (у)	Уметь осуществлять
	деятельность эксперта
	(судьи, члена жюри) в
	соответствии со
	специфическими задачами и
	требованиями к
	квалификации таких
	специалистов, в том числе с
	использованием цифровых
	средств
ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт

	ПК 4.2.7 (п.о)	разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
--	----------------	---

3.Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация учебной и учебно «Организация производственной деятельности обучающихся» ПМ.02 педагогического сопровождения обучающихся» ПМ.03 «Организация профориентационных мероприятий» ПМ.04 «Организация деятельности образовательного методическому обеспечению процесса» профессий рабочих, «Освоение одной ИЛИ нескольких должностей служащих», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе «Педагогические технологии», изучения дисциплин «Методика профессионального обучения», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения».

4. Форма и способы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики — стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики (преддипломной) и её продолжительность

Продолжительность производственной практики (преддипломной) -4 недели (144 академических часов).

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часов. Продолжительность практики 4 недели

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику;	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.

	T.		
		- заполнение дневника по	
		производственной практике	
		(преддипломной);	
		- заполнение аттестационного листа;	
		- ознакомление с распорядком	
		прохождения практики;	
		- ознакомление обучающегося с	
		формой и видом отчётности,	
		порядком защиты отчёта по практике	
		и требованиями к оформлению отчёта	
		по практике.	_
2	Основной этап	непосредственная работа	Дневник по
		обучающихся на предприятии (в	практике. Отчёт
		учреждении, организации) над	по практике.
		решением тех задач, которые были	
		поставлены перед ним в ходе	
		практики;	
		- ведение дневника по практике;	
		- составление отчёта по практике.	
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по	Договор по
		практике (итоговая конференция).	практике.
			Дневник по
			практике.
			Отчёт по
			практике.
			Аттестационный
			лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики (преддипломной) от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (преддипломной).

9. Формы отчётности по итогам производственной практики (преддипломной)

К формам отчётности по производственной практике (преддипломной) относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
 - аттестационный лист;
 - оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику (преддипломную), исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

Структура отчёта по производственной практике (преддипломной):

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике (преддипломной):

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:

- 1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой
- 2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (мастер производственного обучения).
- 3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой
 - 4. Оформление отчётных документов по практике

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включают таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной) производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)

Основная литература

- 1. Кругликов, Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учеб.пособие для сред.проф.образования / Г.И. Кругликов. 3-е изд.срер. Москва: Академия, 2017. 160 с. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 136 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10205-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblioonline.ru/bcode/456477 (дата обращения: 18.06.2023).
- 2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 136 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10205-5. Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblioonline.ru/bcode/456477 (дата обращения: 18.06.2023).
- 3. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 230 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10289-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblio-online.ru/bcode/456528 (дата обращения: 18.06.2023).
- 4. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. 2- е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 156 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10315-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblioonline.ru/bcode/456572 (дата обращения: 18.06.2023).

Дополнительная литература

- 1. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 255 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11494-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblioonline.ru/bcode/456680 (дата обращения: 18.06.2023).
- 2. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 128 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13194-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblioonline.ru/bcode/448679 (дата обращения: 18.06.2023)
- 3. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 176 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11469-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: http://biblio-online.ru/bcode/456866 (дата обращения: 18.06.2023).

в) Интернет-ресурсы:

- 1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. <u>www.elibrary.ru</u> Научная электронная библиотека
- 3. <u>www.ebiblioteka.ru</u> Универсальные базы данных изданий
- 4. <u>www.znanium.com</u> Электронно-библиотечная система «Znanium».

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Пакет программ Microsoft Office, 1С:Предприятие 8, Microsoft Project, Google.

- б) Перечень информационных справочных систем:
- 1. http://yandex.ru/yandsearch?text Учебная работа мастера профессионального обучения;
- 2. http://joiner2.narod.ru/instr5.htm Должностная инструкция мастера производственного обучения;
- 3. http://rodn-i-k.narod.ru/as_prof/masproisobuh.htm Мастер-учитель инструктор производственного обучения;
- 4. http://www.kurganpu5.ru/metod/doc/doc1.html Документация мастера производственного обучения;
- 5. http://dokladik.ru/6078_plan_uroka_proizvodstvennogo_obucheniya/ План урока производственного обучения;
- 6. http://www.rg.ru/2010/01/29/obuchenie-dok.html Производственное обучение в НПО;
- 7. http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_564.html Производственное обучение в НПО
- 8. http://pedsovet.org/content/event/7735/ Производственное обучение студентов учреждений СПО (НПО) в условиях апробации ФГОС нового поколени

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организациях:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум"