

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: «Технология и Экономика»

Форма обучения – очная

Год набора: 2021

г. Нижний Новгород

2024 год

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки | Технология и Экономика |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | ознакомительная |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 6/3 | 3/108 | Зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю Технология и Экономика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика студентов является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки; способствовать приобщению студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

– способствовать развитию у будущих учителей технологии личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;

– сформировать у студентов знания и понимание сущности социокультурных потребностей личности и возможностей образовательного учреждения в их удовлетворении;

– сформировать способности выявлять и формировать социокультурные потребности у детей, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские проекты (мероприятия);

– сформировать способности использовать возможности социокультурной среды для достижения результатов воспитательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения Учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК.7.2. Проводит отбор и применение | Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Уметь: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ | программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе Владеть: навыками применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области | Знать: способы применения специальных научных знаний, в т.ч. в предметной области Уметь: применять специальные научные знания в т.ч. в предметной области Владеть: навыками применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области |
| ПК-1 | Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области | ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | Знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности Уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта Владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности |

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Учебная (ознакомительная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как

«История», «Философия», модуль «Педагогика и Психология» и др. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин (модулей) предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик.

На учебной (ознакомительной) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (ознакомительной) практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Учебная (ознакомительная) практика организуется стационарно в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в 6-м семестре и составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят учебную практику в образовательных учреждениях (разного типа и вида) или на кафедрах и в лабораториях вуза, учебных мастерских, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none">- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;- планирование работы на период практики. | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | <ul style="list-style-type: none">- Знакомство и беседу с руководителями практики;- анализ возможности использования оборудования;- знакомство с материальной базой;- ознакомление с расписанием встреч и консультаций;- посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none">- выполнение индивидуальных заданий,- сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию,- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра;- заполнение дневника практики; | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none">- обработку и анализ полученной информации;- подготовку отчетной документации;- оформление отчета по практике. Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none">- изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием,- изучает социокультурные потребности | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием,- изучает социокультурные потребности школьников,- проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников,- осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.),- разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей,- принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются</p> | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики. Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предьявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- проблемная технология;
- технологии проектной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференци-

рованный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Формой итогового контроля прохождения учебной (ознакомительной) практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (производственной) практики

а) основная литература:

1. Бабина Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260> .

2. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 199-212. - ISBN 978-5-4475-3764-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276261>.

3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>.

б) дополнительная литература:

1. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-9275-2926-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

4. Чельшева И.В. Использование игровых технологий в социально-культурной деятельности на материале медиакультуры: монография / И.В. Чельшева, Е.В. Мурюкина ; под ред. И.В. Чельшевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 146 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9092-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458619>

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|---|--|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/aut_hors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (сервисной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в организации-базе практики.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 7 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| 8 | Итого: | | | 55 | 100 | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|--|------------------------|----------------------------|--|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Разработка плана работы | 8 | 2 | 2 | 12 | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап. Знакомство и беседа с руководителями практики. Анализ возможности использования оборудования, знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием встреч и консультаций. Посещение мастер-класса | 8 | 2 | 6 | 16 | Дневник по практике |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|----|-----|--|
| | руководителя практики. | | | | | |
| 3 | Основной этап. Сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение задания. | 40 | 2 | 16 | 58 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, защита творческой работы | 16 | 2 | 4 | 22 | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 72 | | 36 | 108 | |

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- планирование работы на период практики.

Ознакомительный этап предполагает:

- Знакомство и беседу с руководителями практики;
- анализ возможности использования оборудования;
- знакомство с материальной базой;
- ознакомление с расписанием встреч и консультаций;
- посещение мастер-класса руководителя практики.

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы) предполагает:

- выполнение индивидуальных заданий,
- сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию,
- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра;
- заполнение дневника практики;

Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;
- подготовку отчетной документации;
- оформление отчета по практике.

Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:

- изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием,
- изучает социокультурные потребности школьников,
- проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников,

- осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.),

- разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей,

- принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
|-------|--------------------------|---|-------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий, - сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию, - наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра; - заполнение дневника практики; | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработку и анализ полученной информации; - подготовку отчетной документации; - оформление отчета по практике. <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием, - изучает социокультурные потребности школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой</p> | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием, | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - изучает социокультурные потребности школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты</p> | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|--|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки | Технология и Экономика |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | проектная |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 6/3 | 3/108 | Зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю Технология и Экономика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной (проектной) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи учебной (проектной) практики

Учебная (проектная) практика студентов является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель: соединение теории обучения с опытом организации производственного процесса, подготовка будущего учителя к педагогической, практической и производственной деятельности, выполнению профессиональных функций и должностных обязанностей, создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учебных заведений.

Задачи:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с практической деятельностью;
- углублённое изучение метода проекта, выполнение проектных работ по индивидуальным заданиям;
- углублённое изучение технологии обработки материалов в учебных мастерских;
- формирование и развитие базовых профессиональных умений и навыков как основы профессионально-педагогической деятельности будущего учителя;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (проектной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (проектной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, | знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ уметь: определять состав |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>коррекционной работе ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе владеть: навыками применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> |
| ОПК-8 | <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области</p> | <p>знать: способы применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области уметь: применять специальные научные знания в т.ч. в предметной области владеть: навыками применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области</p> |
| ПК-1 | <p>Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> | <p>ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в</p> | <p>знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | |
|--|--|---|--|

3. Место учебной (проектной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (проектная) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программа учебной (проектной) практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Учебная (проектная) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Материаловедение», «Графика», «Методика обучения технологии», дисциплин модуля «Педагогика и психология». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики, найдут свое применение при изучении дисциплин предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик.

На учебной (проектной) практике закладываются основы профессиональной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

4. Формы и способы проведения учебной (проектной) практики

Учебная (проектная) практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (проектной) практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Учебная (проектная) практика организуется стационарно в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения учебной (проектной) практики

Учебная (проектная) практика проводится в 6-м семестре рассредоточено в течение всего семестра. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят учебную практику в образовательных учреждениях (разного типа и вида) или на кафедрах и в лабораториях вуза, учебных мастерских, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (проектной) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 108 часов.

7. Структура и содержание учебной (проектной) практики

Общая трудоемкость учебной (проектной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 3 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий, - сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию, - наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра; - заполнение дневника практики; | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработку и анализ полученной информации; - подготовку отчетной документации; - оформление отчета по практике. <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием, - изучает социокультурные потребности школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на</p> | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием, - изучает социокультурные потребности школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного | |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>учреждения.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на учебной (проектной) практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на учебной (проектной) практике, являются:

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- проблемная технология;
- технологии проектной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной (проектной) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Формой итогового контроля прохождения учебной (проектной) практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (производственной) практики

а) основная литература:

1. Пасютина, О.В. Материаловедение : учебное пособие / О.В. Пасютина. - Минск : РИПО, 2018. - 276 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 233-236. - ISBN 978-985-503-790-4; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497495>.

2. Моисеев, О.Н. Материаловедение : учебное пособие / О.Н. Моисеев, Л.Ю. Шевырев, П.А. Иванов ; под общ. ред. О.Н. Моисеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 12 - ISBN 978-5-4475-9139-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464215>.

б) дополнительная литература:

1. Глухих Е.А. Технология художественной обработки бересты : учебное пособие / Е.А. Глухих ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. -

Новосибирск: НГТУ, 2015. - 43 с. : ил. - Библиогр.: с. 33 - ISBN 978-5-7782-2713-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438336>.

2. Истратов А.Ю. Профессиональная творческая активность и частный метод проектирования (теоретические основы) : монография / А.Ю. Истратов, Н.П. Никитина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 150 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 84-100 - ISBN 978-5-7408-0233-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455448>.

3. Аверченков, В.И. Методы инженерного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 78 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 76. - ISBN 978-5-9765-1268-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93272>.

4. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>.

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|---|--|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/authors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
| http://www.know-house.ru/gost/gost_t52.html | Государственные стандарты: Система проектно-конструкторской документации. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (сервисной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение учебной (проектной) практики

– Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

– Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в организации-базе практики.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 7 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| 8 | Итого: | | | 55 | 100 | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (проектной) практики

7.1 Структура учебной (проектной) практики

Общая трудоемкость учебной (проектной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|--|------------------------|----------------------------|--|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Разработка плана работы | 8 | 2 | 2 | 12 | Индивидуальный план работы на период практики, Согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап. Знакомство и беседа с руководителями практики Анализ возможности использования оборудования, знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием встреч и консультаций. Посещение мастер-класса руководителя практики. | 8 | 2 | 6 | 16 | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап. Сбор информации в | 40 | 2 | 16 | 58 | Отчет по практике |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|----|-----|--|
| | соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение задания. | | | | | |
| 4 | Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, защита творческой работы | 16 | 2 | 4 | 22 | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 72 | | 36 | 108 | |

7.2 Содержание учебной (проектной) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- планирование работы на период практики.

Ознакомительный этап предполагает:

- Знакомство и беседу с руководителями практики;
- анализ возможности использования оборудования;
- знакомство с материальной базой;
- ознакомление с расписанием встреч и консультаций;
- посещение мастер-класса руководителя практики.

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы) предполагает:

- выполнение индивидуальных заданий,
- сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию,
- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра;

- заполнение дневника практики;

Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;
- подготовку отчетной документации;
- оформление отчета по практике.

Во время учебной (проектной) практики студент выполняет следующие виды работ:

- изучает нормативные, инструкционно-методические и справочные источники в соответствии с индивидуальным заданием,
- изучает правил безопасности труда и организацию работы с различными инструментами в мастерских;
- изучает технологический процесс изготовления изделий из различных материалов: выполняет эскиз выбранного изделия; выбирает технологию изготовления изделия (выбор материала, оборудования); составляет спецификацию и технологическую карту изделия;

- разрабатывает проект, в рамках которого описывает технологический процесс изготовления изделия из предложенного материал, изготавливает изделие в соответствии с разработанным технологическим процессом, выполняет экономическое обоснование проекта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:

7. Структура и содержание учебной (проектной) практики

Общая трудоемкость учебной (проектной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на | Индивидуальный план работы на период практики, |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| | | <p>рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы на период практики. | согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий, - сбор, обработка и систематизация фактического материала по индивидуальному заданию, - наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ, связанные с индивидуальным планом работы бакалавра; - заполнение дневника практики; | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработку и анализ полученной информации; - подготовку отчетной документации; - оформление отчета по практике. <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием, - изучает социокультурные потребности школьников, - проводит анкетирование для изучения социокультурных потребностей школьников, - осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.), - разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей, - принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к</p> | Итоговая Конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> <p>Во время учебной (ознакомительной) практики студент выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучает нормативные, инструкционно-методические источники в соответствии с индивидуальным заданием,- изучает социокультурные потребности школьников,- проводит анкетирование для изучения | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>социокультурных потребностей школьников,</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет анализ социокультурных возможностей образовательных учреждений (учреждений дополнительного образования и учреждений культуры района и т.п.),- разрабатывает проект (мероприятие), направленный на удовлетворение социокультурных потребностей детей,- принимает участие в мероприятиях, организуемых на базе образовательного учреждения. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | организации делают в дневнике отметки о работе практиканта. Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики. Зачет по практике принимает руководитель практики от университета. | |
|--|--|--|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки | Технология и Экономика |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | педагогическая по профилю Технология |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 7/4 | 6/216 | Зачет с оценкой |
| Итого | 6/216 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю Технология и Экономика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (педагогической по профилю Технология) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика студентов является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель: соединение теории обучения с опытом организации учебного процесса, подготовка будущего учителя к педагогической деятельности и выполнению профессиональных функций и должностных обязанностей, создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учебных заведений.

Задачи:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с практической деятельностью;
- изучение системы работы учителя современной школы, состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях.
- формирование и развитие базовых профессиональных умений и навыков как основы профессионально-педагогической деятельности будущего учителя;
- развитие личностных свойств и профессионально-значимых качеств, необходимых будущему учителю в его профессиональной деятельности;
- развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании, самообразовании и самосовершенствовании;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития готовности будущего учителя к профессиональной деятельности, а, следовательно, и профессионального самоопределения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической по профилю Технология) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической по профилю Технология) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных | ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных | Знать: -основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p> | <p>образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</p> | <p>Уметь: -разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования; -разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами.</p> <p>Владеть: -навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования.</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том</p> | <p>Знать: - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: - определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | <p>числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различными подходами к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; -навыками применения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения форм, методов и технологий взаимодействия и |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | <p>коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>-навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области</p> <p>ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> | <p>Знать:</p> <p>-способы применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять специальные научные знания в т.ч. в предметной области;</p> <p>- осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области;</p> <p>-навыками трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> |
| ПК-1 | Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области | <p>ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта</p> <p>ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> <p>ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в</p> | <p>знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> <p>уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта</p> <p>владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | |
|--|--|---|--|

3. Место производственной (педагогической по профилю Технология) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программа производственной (педагогической по профилю Технология) практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Психология», «Педагогика», «Методика обучения технологии». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики найдут свое применение при изучении дисциплин предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик.

На производственной (педагогической по профилю Технология) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (педагогической по профилю Технология) практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика организуется стационарно в образовательных учреждениях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Производственная (педагогическая по профилю Технология) практика

проводится в 7-м семестре и составляет 4 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят производственную (педагогическую по профилю Технология) практику в образовательных учреждениях (разного типа и вида).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (педагогической по профилю Технология) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Технология) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и | Дневник по практике |

| | | | |
|---|---------------|---|-------------------|
| | | консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | |
| 3 | Основной этап | <p>1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.</p> <p>2. Ознакомление с системой технологической подготовки учащихся. Изучение структуры, тематических планов, программ по «Технологии».</p> <p>3. Ознакомление с учебно-материальной базой по технологии и ведением хозяйства школьных мастерских. Изучение путей приобретения инструментов, материалов, оборудования; правил ведения документации по учету и списанию инструментов, материалов, оборудования.</p> <p>4. Изучение системы работы учителя технологии в школе. Посещение уроков технологии в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя, воспитание индивидуального стиля деятельности.</p> <p>5. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися. Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.</p> <p>6. Методическую и самостоятельную работу. Участие в работе методического предметного объединения, методического семинара. Систематический анализ своей практической учебной и внеклассной деятельности в педагогическом дневнике. Накопление и анализ эмпирического</p> | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | материала по теме курсовой работы по дисциплине "Методика обучения технологии". | |
| 4 | Заключительный этап | <p>- самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации.</p> <p>- аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений.</p> <p>- проверку отчетной документации руководителем практики.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного</p> | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической по профилю Технология) практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на производственной (методической) практике, являются:

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- проблемная технология;
- технологии проектной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической по профилю Технология) практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической по профилю Технология) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Формой итогового контроля прохождения производственной (педагогической по профилю Технология) практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной (педагогической по профилю Технология) практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Производственной (методической) практики

а) основная литература:

1. Бабина Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260> .

2. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 199-212. - ISBN 978-5-4475-3764-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276261>.

б) дополнительная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>.

3. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

4. Технологии оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: учебное пособие для преподавателей и студентов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9300-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471834> .

5. Цибульникова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

в) Интернет-ресурсы:

<http://lbz.ru/docs/>

Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы,

| | |
|---|--|
| | стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/authors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической по профилю Технология) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru/>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в организации-базе практики.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 7 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| 8 | Итого: | | | 55 | 100 | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ПРОФИЛЮ
ТЕХНОЛОГИЯ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Технология) практики

7.1 Структура производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Технология) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|------------------------|----------------------------|--|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 8 | 2 | 2 | 10 | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап. | 18 | 2 | 10 | 28 | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап. | 100 | 2 | 48 | 148 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. | 18 | 2 | 12 | 30 | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 144 | | 72 | 216 | |

7.2 Содержание производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- планирование работы на период практики.

Ознакомительный этап предполагает:

- Знакомство и беседу с руководителями практики;
- анализ возможности использования оборудования;
- знакомство с материальной базой;
- ознакомление с расписанием встреч и консультаций;
- посещение мастер-класса руководителя практики.

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы) предполагает:

1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.

2. Ознакомление с системой технологической подготовки учащихся.

Изучение структуры, тематических планов, программ по «Технологии».

3. Ознакомление с учебно-материальной базой по технологии и ведением хозяйства школьных мастерских.

Изучение путей приобретения инструментов, материалов, оборудования; правил ведения документации по учету и списанию инструментов, материалов, оборудования.

4. Изучение системы работы учителя технологии в школе.

Посещение уроков технологии в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя, воспитание индивидуального стиля деятельности.

5. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися.

Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.

6. Методическую и самостоятельную работу.

Участие в работе методического предметного объединения, методического семинара. Систематический анализ своей практической учебной и внеклассной деятельности в педагогическом дневнике. Накопление и анализ эмпирического материала по теме курсовой работы по дисциплине "Методика обучения технологии".

Заключительный этап включает:

- самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации.

- аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений.

- проверку отчетной документации руководителем практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Технология) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Технология) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); | Индивидуальный план работы на |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | <p>1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.</p> <p>2. Ознакомление с системой технологической подготовки учащихся. Изучение структуры, тематических планов, программ по «Технологии».</p> <p>3. Ознакомление с учебно-материальной базой по технологии и ведением хозяйства школьных мастерских. Изучение путей приобретения инструментов, материалов, оборудования; правил ведения документации по учету и списанию инструментов, материалов, оборудования.</p> <p>4. Изучение системы работы учителя технологии в школе. Посещение уроков технологии в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя, воспитание индивидуального стиля деятельности.</p> <p>5. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися. Разработка индивидуального плана</p> | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|---|---|
| | | <p>работы студента на период практики.</p> <p>6. Методическую и самостоятельную работу.</p> <p>Участие в работе методического предметного объединения, методического семинара.</p> <p>Систематический анализ своей практической учебной и внеклассной деятельности в педагогическом дневнике.</p> <p>Накопление и анализ эмпирического материала по теме курсовой работы по дисциплине "Методика обучения технологии".</p> | |
| 4 | Заключительный этап | <p>- самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации.</p> <p>- аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений.</p> <p>- проверку отчетной документации руководителем практики.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем</p> | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|---|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки | Технология и Экономика |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | педагогическая по профилю Экономика |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 8/4 | 9/324 | Зачет с оценкой |
| Итого | 9/324 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю Технология и Экономика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (педагогической по профилю Экономика) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика студентов является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель: соединение теории обучения с опытом организации учебного процесса, подготовка будущего учителя к педагогической деятельности и выполнению профессиональных функций и должностных обязанностей, создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учебных заведений.

Задачи:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с практической деятельностью;
- изучение системы работы учителя современной школы, состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях.
- формирование и развитие базовых профессиональных умений и навыков как основы профессионально-педагогической деятельности будущего учителя;
- развитие личностных свойств и профессионально-значимых качеств, необходимых будущему учителю в его профессиональной деятельности;
- развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании, самообразовании и самосовершенствовании;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития готовности будущего учителя к профессиональной деятельности, а, следовательно, и профессионального самоопределения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической по профилю Экономика) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической по профилю Экономика) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных | ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных | Знать: -основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p> | <p>образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ ОПК.2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</p> | <p>Уметь: -разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования; -разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами.</p> <p>Владеть: -навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования.</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>Знать: - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: - определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | <p>ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>потребностями.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различными подходами к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; -навыками применения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ; |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | программ | -навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК.8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки | Знать: -способы применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области. Уметь: -применять специальные научные знания в т.ч. в предметной области; - осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. Владеть: -навыками применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области; -навыками трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. |
| ПК-1 | Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области | ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности |

3. Место производственной (педагогической по профилю Экономика) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит

в блок Б2.Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программа производственной (педагогическая по профилю Экономика) практики составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Психология», «Педагогика», «Методика обучения экономике», «Технология обустройства и организации домашнего хозяйства». В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики найдут свое применение при изучении дисциплин предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик.

На производственной (педагогической по профилю Экономика) практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения Производственной (педагогической по профилю Экономика) практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика организуется стационарно в образовательных учреждениях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Производственная (педагогическая по профилю Экономика) практика проводится в 8-м семестре и составляет 6 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят производственную (педагогическую по профилю Экономика) практику в образовательных учреждениях (разного типа и вида).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (педагогической по профилю Экономика) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетные единицы.

Продолжительность практики 6 недель.

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Экономика) практики составляет 9 зачетные единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | 1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | <p>материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.</p> <p>2. Ознакомление с системой экономической подготовки учащихся. Изучение структуры, тематических планов, программ по «Экономике».</p> <p>3. Изучение системы работы учителя экономики в школе. Посещение уроков экономики в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя.</p> <p>4. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися. Разработка индивидуального плана работы студента на период практики. Составление поурочных планов-конспектов по предмету. Моделирование и конструирование обучения школьников на основе индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; подготовка дидактических материалов. Посещение уроков практикантов, участие в их анализе.</p> <p>5. Работу в качестве помощника классного руководителя. Планирование воспитательной работы с классом на период практики. Проведение воспитательной работы с учащимися. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами.</p> | |
| 4 | Заключительный этап | <p>- самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации.</p> <p>- аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений.</p> <p>- проверку отчетной документации руководителем практики.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к</p> | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической по профилю Экономика) практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на производственной (педагогической по профилю Экономика) практике, являются:

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- проблемная технология;

- технологии проектной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 23.12.2014 г., протокол № 4.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Формой итогового контроля прохождения производственной (педагогической) практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы

практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной (педагогической) практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

а) основная литература:

1. Бабина Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260> .

2. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 199-212. - ISBN 978-5-4475-3764-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276261>.

б) дополнительная литература:

1. Лебедева Т.Е. Методика обучения экономике [Текст]: Учеб.-метод. пособие / Нижегород. гос. пед. ун-т им. К. Минина (Мининский ун-т). - Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016. - 80 с.

2. Михеева С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания: учебник для студентов педвузов / С.А. Михеева. - Москва: Вита-Пресс, 2012. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 306-314 - ISBN 978-5-7755-2432-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469332>

3. Михеева С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания. Практикум для студентов педвузов / С.А. Михеева. - Москва: Вита-Пресс, 2013. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7755-2879-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469328>.

4. Самылкина, Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н.Н. Самылкина. - 3-е изд. (эл.). - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 175 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-9963-2543-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=109042>

5. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы |
| http://lbz.ru/metodist/authors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической по профилю Экономика) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

– Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

– Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в организации-базе практики.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 4 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| | Итого: | | | 55 | 100 | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ПРОФИЛЮ
ЭКОНОМИКА) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

7.1 Структура производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Экономика) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|------------------------|----------------------------|--|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 8 | 2 | 2 | 12 | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап. | 24 | 2 | 20 | 46 | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап. | 166 | 2 | 66 | 234 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. | 18 | 2 | 12 | 32 | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 216 | | 108 | 324 | |

7.2 Содержание производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- планирование работы на период практики.

Ознакомительный этап предполагает:

- Знакомство и беседу с руководителями практики;
- анализ возможности использования оборудования;
- знакомство с материальной базой;
- ознакомление с расписанием встреч и консультаций;
- посещение мастер-класса руководителя практики.

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы) предполагает:

1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.

2. Ознакомление с системой экономической подготовки учащихся.

Изучение структуры, тематических планов, программ по «Экономике».

3. Изучение системы работы учителя экономики в школе.

Посещение уроков экономики в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя.

4. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися.

Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.

Составление поурочных планов-конспектов по предмету.

Моделирование и конструирование обучения школьников на основе индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; подготовка дидактических материалов.

Посещение уроков практикантов, участие в их анализе.

5. Работу в качестве помощника классного руководителя.

Планирование воспитательной работы с классом на период практики. Проведение воспитательной работы с учащимися. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами.

Заключительный этап включает:

- самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации.

- аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений.

- проверку отчетной документации руководителем практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической по профилю Экономика) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической по профилю Экономика) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); | Индивидуальный план работы на |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - планирование работы на период практики. | период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство и беседу с руководителями практики; - анализ возможности использования оборудования; - знакомство с материальной базой; - ознакомление с расписанием встреч и консультаций; - посещение мастер-класса руководителя практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | <p>1. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Беседа с администрацией, учителями, классными руководителями. Анализ планов работы учреждения. Знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием учебных занятий, его анализ. Посещение уроков и внеклассных занятий.</p> <p>2. Ознакомление с системой экономической подготовки учащихся. Изучение структуры, тематических планов, программ по «Экономике».</p> <p>3. Изучение системы работы учителя экономики в школе. Посещение уроков экономики в прикрепленном классе и других классах, наблюдение и анализ стиля работы учителя, изучение организации и методики проведения занятий в мастерских, изучение календарных планов работы учителя, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателя.</p> <p>4. Моделирование учебной и внеклассной работы с учащимися. Разработка индивидуального плана работы студента на период практики. Составление поурочных планов-конспектов по предмету. Моделирование и конструирование обучения школьников на основе индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; подготовка дидактических материалов. Посещение уроков практикантов, участие в их анализе.</p> <p>5. Работу в качестве помощника</p> | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| | | <p>классного руководителя.</p> <p>Планирование воспитательной работы с классом на период практики. Проведение воспитательной работы с учащимися. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами.</p> | |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную работу студентов по оформлению отчетной документации. - аттестацию студентов по результатам деятельности в период педагогической практики учителями предметниками образовательных учреждений. - проверку отчетной документации руководителем практики. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей</p> | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | организации делают в дневнике отметки о работе практиканта. Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики. Зачет по практике принимает руководитель практики от университета. | |
|--|--|--|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки Технология и Экономика

**Квалификация
выпускника** бакалавр

Форма обучения очная

Тип практики научно-исследовательская работа

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| 9/5 | 9/324 | Зачет с оценкой |
| Итого | 9/324 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю «Технология и Экономика», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики

Целью производственной практики является: формирование у обучающегося способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Задачами производственной практики являются:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в области педагогики, психологии и методики, выявление и формулирование актуальных научных проблем в этой области;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|---|
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием | ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных | Знать: -основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: -разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | ИКТ) | <p>предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</p> | <p>программы дополнительного образования;</p> <p>-разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>-разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>-разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования.</p> |
|--|------|--|---|

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. | Знать: - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь: - определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеть: -различными подходами к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; -навыками применения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных | ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и | Знать: -формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ; -навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ОПК-8 | <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области</p> <p>ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять специальные научные знания в т.ч. в предметной области; - осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения специальных научных знаний в т.ч. в предметной области; -навыками трансформации специальных научных знаний в соответствии с |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК.8.4. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области | психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями; - методами научно-педагогического исследования в предметной области. |
| ПК-1 | Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области | ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности |

3. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики и входит в блок Б2.Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Программа научно-исследовательской работы составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. НИР выполняет интегрирующие функции в формировании навыков самостоятельного применения изученных в рамках профессиональных и профильных дисциплин инструментов и механизмов выполнения научных исследований в предметной области.

Выполнение НИР требует первоначальных знаний бакалавров в области методологии проведения научного исследования и актуальных проблем в области педагогического образования.

С научно-исследовательской работой тесно связана преддипломная практика, являющаяся по своей сути продолжением НИР в реальных условиях, проведением исследований и апробации полученных результатов.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, носит активный характер, осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Научно-исследовательская работа организуется стационарно в структурных подразделениях университета или в образовательных учреждениях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Местом выполнения НИР бакалавров служат: выпускающая кафедра «Технологий сервиса и технологического образования», компьютерные лаборатории НГПУ им. К. Минина, имеющие выход в интернет. А так же образовательные учреждения (различного типа и вида), учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность, соответствующую области и (или) сфере профессиональной деятельности, и (или) типу (типам) задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

График проведения НИР определяется учебным планом по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в соответствии с ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа проводится в 9-м семестре и составляет 6 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6. Объём производственной (научно-исследовательской работы) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетные единицы.

Продолжительность практики 6 недель.

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания (установочная конференция в вузе); - планирование научно-исследовательской работы на период практики. | Индивидуальный план работы, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.) | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | - выбор и обоснование темы исследования; - формулировка целей и постановка задач исследования; - выполнение заданий научного руководителя; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; - анализ основных результатов и положений, оценка их эффективности в рамках исследования; - планирование и проведение экспериментальных исследований по проблеме; - систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы; - подготовка и публикация статьи в | Отчет о НИР |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции. | |
| 4 | Заключительный этап | - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике; - формулировка выводов; - систематизация и оформление результатов исследования. | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

8. Методы и технологии, используемые в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики

Основными образовательными методами и технологиями являются:

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;
- проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в образовательных учреждениях,
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с научным руководителями от университета посредством электронной почты, либо личного общения.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Перечень отчетных документов обучающихся, входящих в состав отчета.

- аннотированное представление проблемы с указанием актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретических и методологических основ, а также методов исследования, с проектированием его новизны, теоретической и практической значимости, а также содержания;

- библиографический список литературы по проблеме исследования;
- глоссарий основных терминов;
- текст аналитической части ВКР;
- развернутый план практической части ВКР;
- материалы практической части исследования в виде докладов, отчетов.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Формой итогового контроля прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по производственной (научно-исследовательской работе) практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Бабина Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260>.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

3. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>.

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В.И. Методы инженерного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 78 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 76. - ISBN 978-5-9765-1268-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93272>.

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

4. Технологии оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: учебное пособие для преподавателей и студентов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9300-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471834>.

5. Цибульникова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|---|--|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/aut_hors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение НИР

Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 7 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| 8 | Итого: | | | 55 | 100 | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 8 | 2 | 2 | 12 | Индивидуальный план работы, согласованный с руководителем |
| | Ознакомительный этап | 24 | 2 | 20 | 46 | Дневник по практике |
| 2 | Производственный этап | 166 | 2 | 66 | 234 | Отчет о НИР |
| 3 | Заключительный этап | 18 | 2 | 12 | 32 | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 216 | | 108 | 324 | |

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания (установочная конференция в вузе);

- планирование научно-исследовательской работы на период практики.

Производственный (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы студента):

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)

- выбор и обоснование темы исследования;

- формулировка целей и постановка задач исследования;

- выполнение заданий научного руководителя;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- анализ основных результатов и положений, оценка их эффективности в рамках исследования;

- планирование и проведение экспериментальных исследований по проблеме;

- систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы;

- подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции.

Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;

- подготовка отчета по практике;

- формулировка выводов;

- систематизация и оформление результатов исследования.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания (установочная конференция в вузе); - планирование научно-исследовательской работы на период практики. | Индивидуальный план работы, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.) | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | - выбор и обоснование темы исследования; - формулировка целей и постановка задач | Отчет о НИР |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | <p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий научного руководителя; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; - анализ основных результатов и положений, оценка их эффективности в рамках исследования; - планирование и проведение экспериментальных исследований по проблеме; - систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы; - подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции. | |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике; - формулировка выводов; - систематизация и оформление результатов исследования. | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Внесены изменения

решением Ученого совета

Протокол № 12 от «07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки | Технология и Экономика |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | педагогическая |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|------------------------|--------------------------------|
| 10/5 | 15/540 | Зачет с оценкой |
| Итого | 15/540 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного 22.02.2018 г. № 125.
2. Учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю Технология и Экономика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» (протокол №3 от 06.03.2024).

Разработчик: к.п.н., доцент

Голубева О.В.

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика студентов является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- соединение теории обучения с опытом организации учебного процесса, подготовка будущего учителя к педагогической деятельности и выполнению профессиональных функций и должностных обязанностей,
- создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учебных заведений;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с практической деятельностью;
- изучение системы работы учителя современной школы, состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях.
- формирование и развитие базовых профессиональных умений и навыков как основы профессионально-педагогической деятельности будущего учителя;
- развитие личностных свойств и профессионально-значимых качеств, необходимых будущему учителю в его профессиональной деятельности;
- развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании, самообразовании и самосовершенствовании;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития готовности будущего учителя к профессиональной деятельности, а, следовательно, и профессионального самоопределения
- самостоятельное выполнение научных исследований в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, планирование эксперимента, обработка, анализ и обобщение полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|---|
|-----------------|---|---|---|

| | <i>ФГОС</i> | | |
|-------|--|---|--|
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | <p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования; -разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ; -разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования. |
| ПК-1 | Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области | <p>ПК.1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта</p> <p>ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> <p>ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в</p> | <p>знать: содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> <p>уметь: формулировать проблемную тематику учебного проекта</p> <p>владеть: навыками планирования и осуществления руководства действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности | |
| ПК-2 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе | <p>ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса</p> <p>ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса</p> <p>ПК.2.3. Создает необходимые для осуществления образовательной деятельности документы с помощью соответствующих редакторов</p> | <p>Знать:</p> <p>-способы разработки и реализации части учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять электронные средства сопровождения образовательного процесса</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками создания необходимых для осуществления образовательной деятельности документов с помощью соответствующих редакторов.</p> |

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2. Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программа производственной (педагогической) практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Производственная (педагогическая) практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким модулям как «Педагогика и психология», «Методическая подготовка», «Методика обучения экономике», «Технология ведения дома», «Техническое и декоративно-прикладное творчество и мастерство», «Современное производство» и др.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика носит активный характер, осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Способы проведения практики: стационарный и/или выездной.

Выездная практика организуется при наличии заявления обучающегося.

Производственная (педагогическая) практика организуется стационарно в образовательных учреждениях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) проводится в 10-м семестре и составляет 8 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят производственную (педагогическую) практику в образовательных учреждениях (разного типа и вида), в системе дополнительного образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (педагогической) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1 Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Подготовительный | - получение задания на практику | Индивидуальный |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| | этап | (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - планирование работы на период практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | - проведение учебной и внеклассной работы по предмету. - выполнение заданий по теме выпускной квалификационной работы, - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, моделирование и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ; - проведение практического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы (практическое обоснование выбранной темы); - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы; - написание статей по проблеме исследования. | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап | - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике; - формулировка выводов; - систематизация и оформление результатов исследования. Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики. Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Во время производственной (педагогической) практики студент завершает сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы.</p> <p>Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объём выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения производственной (педагогической) практики.</p> <p>В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по производственной (педагогической) практике.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Основными образовательными методами и технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- проблемная технология;
- технологии проектной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии.

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов на всех этапах производственной (педагогической) практики, в ходе которой обучающиеся работают с психолого-педагогической, методической и специальной литературой.

9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике;
- характеристика студента.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре перед комиссией из преподавателей. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Итоговая аттестация по результатам практики – ФПА с оценкой (дифференцированный зачет) является обобщающей оценкой результатов деятельности студента на практике.

Итоговая аттестация по практике проводится на основании составления и защиты отчета, дневника практики, аттестационного листа, результатам промежуточных отчетных занятий на консультациях у научного руководителя.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (производственной (педагогической)) практики

а) основная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Бабина Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3763-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

б) дополнительная литература:

1. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

3. Технологии оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: учебное пособие для преподавателей и студентов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9300-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471834>.

4. Цибульникова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0490-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>.

5. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>.

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|---|--|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/authors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (производственной (педагогической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

– Пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook;

– Антивирусные программы: Kaspersky, Aidstest, Doctor Web, NOD 32, Norton AntiVirus, AVP, Adinf и др;

– Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета (<https://ya.mininuniver.ru>);

– Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>)

Состав программного обеспечения расширяется в соответствии со спецификой индивидуального задания на практику.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Помещения базы практик, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям к образовательным организациям.

Помещения, оборудованные в соответствии с требованиями техники безопасности при проведении учебных работ.

При прохождении практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Рейтинг-план

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 | Индивидуальный план работы |
| 2 | Ведение дневника практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 | Дневник практики |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 10-15 | 3 | 30 | 45 | Практическое задание |
| 7 | Защита отчета | 10-30 | 1 | 10 | 30 | Отчет |
| 8 | Итого: | | | 55 | 100 | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ПРОФИЛЮ
ТЕХНОЛОГИЯ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1 Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|------------------------|----------------------------|--|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 12 | 2 | 8 | 12 | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап. | 34 | 2 | 30 | 46 | Дневник по практике |
| 3 | Производственный этап. | 262 | 2 | 112 | 342 | Отчет по практике |
| 4 | Заключительный этап. | 34 | 2 | 22 | 32 | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |
| | Итого | 360 | | 150 | 432 | |

7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

Подготовительный этап включает:

- получение задания на практику (установочная конференция в вузе);

- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- планирование работы на период практики.

Производственный (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы студента):

- проведение учебной и внеклассной работы по предмету.
- выполнение заданий по теме выпускной квалификационной работы,
 - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, моделирование и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ;
 - проведение практического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы (практическое обоснование выбранной темы);
 - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
 - систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы;
 - написание статей по проблеме исследования.

Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике;
- формулировка выводов;
- систематизация и оформление результатов исследования.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.

Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время производственной (педагогической) практики студент завершает сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание - важный

регламентирующий документ, устанавливающий объём выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения производственной (педагогической) практики.

В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по производственной (педагогической) практике.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1 Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | - получение задания на практику (установочная конференция в вузе); - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Индивидуальный план работы на период практики, согласованный с руководителем |
| 2 | Ознакомительный этап | - планирование работы на период практики. | Дневник по практике |
| 3 | Основной этап | - проведение учебной и внеклассной работы по предмету. - выполнение заданий по теме выпускной квалификационной работы, - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, моделирование и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ; - проведение практического эксперимента по теме выпускной | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | <p>квалификационной работы (практическое обоснование выбранной темы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; - систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы; - написание статей по проблеме исследования. | |
| 4 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике; - формулировка выводов; - систематизация и оформление результатов исследования. <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе практиканта, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Во время производственной (педагогической) практики студент завершает сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Программа практики предусматривает выполнение каждым студентом индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем</p> | Итоговая конференция Защита выполненного отчета |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объём выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения производственной (педагогической) практики.</p> <p>В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по производственной (педагогической) практике.</p> <p>На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе практиканта.</p> <p>Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.</p> <p>Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|---|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Голубева О.В.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по модулю
«ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профилю подготовки
«Технология и Экономика»
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *педагогическая*

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика является составной частью модуля «Педагогика и психология», является одной из ведущих форм профессионального обучения в вузе, Программа практики предназначена для студентов направлений подготовки «Психолого-педагогическое образование».

Актуальность программы практики состоит в том, чтобы создать условия для практической реализации сформированных в процессе обучения компетенций и для формирования трудовых действий в структуре педагогической деятельности.

2. Место в структуре образовательного модуля

Модуль «Педагогика и психология» включает педагогическую практику. Педагогическая практика включает педагогический и психологический блоки, каждый из которых решает специфические цели и задачи. Педагогическую практику студенты проходят в 4-м семестре, после освоения учебных дисциплин: История педагогики, Проектирование образовательного пространства, Педагогическая дискуссионная площадка (учебное событие), Общая психология, Социальная психология, Психология развития, Педагогическая психология, а также дисциплин по выбору.

3. Цели и задачи

Цель практики – создать условия для решения профессионально-педагогических задач разного уровня по диагностике и развитию интеллектуально-личностных свойств ребенка, анализу и проектированию образовательного процесса.

Задачи практики:

1. Создание условий для анализа студентами инновационного опыта учителей, для осуществления ими дидактического анализ урока в соответствии с целями, содержанием, формами, методами и средствами обучения в контексте требований ФГОС.

2. Способствовать освоению воспитательного пространства школы, формированию умения разрабатывать и реализовывать планы воспитательной работы, воспитательные события

3. Развитие общей и профессиональной культуры будущего бакалавра образования;

4. Формирование и развитие базовых психологических и общепедагогических знаний и умений;

5. Развитие необходимых профессионально-личностных качеств, обеспечивающих личностную и психологическую готовность бакалавра образования к успешной профессиональной деятельности;

6. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

4. Образовательные результаты

| Код | Образовательные результаты модуля (психологическая часть) | Код ОР практики | Образовательные результаты по психологическим и педагогическим разделам практики | Код ИДК | Средства оценивания образовательных результатов |
|------|--|-----------------|---|--|---|
| ОР.2 | Владеет знаниями и умениями, необходимыми для диагностики различных показателей индивидуально-личностного развития ребенка и развития обучающихся познавательной активности, самостоятельности, построения (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка и организации сотрудничества обучающихся. | ОР.2.1 | Умеет проводить психологическую диагностику особенностей интеллектуально-личностного развития школьника в условиях учебной деятельности | ОПК.3.2, ОПК.3.5, ОПК.4.3, | Диагностический портфолио |
| ОР.3 | Демонстрирует умение анализировать характеристики учебной деятельности учащегося для разработки (совместно с другими специалистами и родителями) оптимальных способов его обучения и развития | ОР.3.2 | Может анализировать процесс обучения (в урочной форме) с точки зрения задач развития компонентов учебной деятельности | ОПК.6.1, ОПК.6.2, ОПК.6.3 ОПК.8.5 | Психологический анализ урока (в письменной форме) |
| Код | Образовательные | Код ОР | Образовательные | Код | Средства |

| | е результаты модуля (педагогическая часть) | дисциплины | е результаты по психологическим разделам практики | ИДК | оценивания образовательных результатов |
|-------|---|------------|--|--|--|
| ОР.1 | Решает профессионально-педагогические задачи разного уровня по проектированию образовательного процесса | ОР.1.6 | Умеет разрабатывать и реализовывать воспитательные события | ОПК-7.1; ОПК.7.3, | План-конспект воспитательного события |
| ОР.2. | Владеет знаниями и умениями, необходимыми для диагностики различных показателей индивидуально-личностного развития ребенка и развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, построения (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка и организации сотрудничества обучающихся | ОР.2.4 | Демонстрирует умение анализировать программы и планы воспитательной работы классного руководителя | ОПК.3.2, ОПК.3.5, ОПК.4.3, | Анализ плана классного руководителя |
| | | ОР.2.5 | Умеет разрабатывать и реализовывать воспитательные события | | Творческий проект |
| ОР.3. | Демонстрирует умение анализировать характеристики учебной деятельности учащегося для разработки (совместно с | ОР.3.3 | Осуществляет дидактический анализ урока в соответствии с целями, содержанием, формами, методами и средствами | ОПК.6.1, ОПК.6.2, ОПК.6.3 ОПК.8.5 | Дидактический анализ урока (формально-технологическая карта) |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| | другими специалистами и родителями) оптимальных способов его обучения и развития | | обучения в контексте требований ФГОС. | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|

5. Форма и способ проведения производственной (педагогической) практики

Вид практики: **производственная**

Способ проведения практики: **стационарная**

Форма проведения: **непрерывно**

6. Место и время проведения производственной (педагогической) практики:

Базы практик ОПОП в соответствии с графиком учебного процесса

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 з.е./216 часов. Продолжительность практики 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Психологический блок | | | |
| Раздел 1. СОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПОРТРЕТА ШКОЛЬНИКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 1. Выбор одного из учащихся класса для изучения его психологических особенностей 2. Подготовка к проведению пассивного включенного наблюдения (определение цели, сроков наблюдения, подготовка протокола наблюдения, выбор способов фиксации данных). 3. Подготовка к проведению беседы с учителем для сбора данных о познавательной активности учащегося в | Проверка подготовленной документации |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | | процессе учебной деятельности (определение цели беседы, вопросов, определение места, времени проведения, подготовка протокола беседы). | |
| 2 | Производственный этап | 1. Фиксация фактов наблюдения за ребенком в протоколе с использованием таблицы. 2. Определение значимых психологических проявлений и поведенческих реакций учащегося по фиксированным эпизодам. 3. Проведение психологической оценки (интерпретации) зафиксированного факта. | Консультация с куратором практики |
| 3 | Заключительный этап | 1. Составление психологического портрета учащегося в процессе учебной деятельности и межличностного взаимодействия по результатам проведенного наблюдения. 2. Оформление дневника наблюдений | Обсуждение результатов задания на форуме (ЭИОС) |
| Раздел 2. ИЗУЧЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНИКА | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 1. Подготовка диагностического пакета для проведения психологического исследования. 2. Наблюдение за поведением учащихся в процессе и вне урока, фиксация школьников, имеющих трудности в процессе учебной деятельности, описание характера трудностей. 3. Установление психологического контакта с ребенком для проведения психологического исследования. | Дайджест методов диагностики |
| 2 | Производственный этап | 1. Проведение психологической диагностики лично-познавательной сферы учащегося для установления возможного характера школьных трудностей ребёнка. 2. Психологическая обработка полученных результатов диагностики. 3. Консультирование с преподавателем–куратором психологической части педпрактики по анализу полученных результатов психологической диагностики и прогнозу возможных психолого-педагогических рекомендаций дальнейшей учебно-развивающей работы с ребенком. 4. Оформление полученных экспериментальных данных по соответствующему образцу, с | Обсуждение промежуточных результатов диагностики |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| | | приложением к документально оформленным результатам детских работ, на основании которых сделан анализ. | |
| 3 | Заключительный этап | 1. Выполнение обобщенного заключения о развитии личностно-познавательной сферы (особенности внимания, памяти, мышления, самооценки, уровня притязаний, склонностей и интересов к перспективной профессиональной деятельности) ученика с указанием психических процессов, нуждающихся в специальном развитии или коррекции. 2. Систематизация и оформление рекомендаций по формированию психических процессов с целью устранения трудностей овладения учебной деятельностью. | Диагностический портфолио |
| Раздел 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УРОКА (ПО СТРУКТУРЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 1. Определение места, времени и типа урока для записи 2. Подготовка к записи урока (макет, средства записи) | |
| 2 | Производственный этап | Анализ записанного урока с точки зрения реализации его развивающих задач по формированию компонентов учебной деятельности и развитию психических свойств учащихся | |
| 3 | Заключительный этап | Составление аргументированного общего вывода по итогам проведенного анализа с описанием положительных факторов и недостатков урока по реализации развивающих задач урока, с описанием рекомендаций по оптимизации данного урока (при необходимости). | Обсуждение на форуме |
| Раздел 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | | | |
| 1 | Заключительный этап | Оформление отчетной документации по психологическим разделам педпрактики | Предоставление отчета на кафедру |
| Педагогический блок | | | |
| Раздел 1. ДИДАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 1. Ознакомление с основной образовательной программой по учебному предмету. 2. Посещение урока, фиксация его хода. | Протокол-конспект посещенного урока. |
| 2 | Производственный этап | 1. Посещение урока и проведение его дидактического анализа. | Технологическая карта дидактического анализа урока |
| 3 | Заключительный этап | Презентация результатов дидактического анализа урока. | Обсуждение результатов с |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | куратором практики и учителем |
| Раздел 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | Изучение плана воспитательной работы школы | Аналитическая карта |
| 2 | Производственный этап | Изучение годового плана работы классного руководителя; программы развития ученического коллектива Составление плана воспитательной работы на четверть | Проверка осуществленного анализа плана классного руководителя |
| 3 | Заключительный этап | Презентация результатов изучения плана работы классного руководителя | Проверка отчета студента и план классного руководителя |
| Раздел 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | Проектирование воспитательного события с использованием одной из современных технологий, направленной на гражданское и патриотическое воспитание обучающихся с использованием материалов Проекта «Без срока давности» | Обсуждение проекта воспитательного события |
| 2 | Производственный этап | Проведение воспитательного события с использованием одной из современных технологий, направленной на гражданское и патриотическое воспитание обучающихся с использованием материалов Проекта «Без срока давности» | Программа воспитательного события |
| 3 | Заключительный этап | Анализ и самоанализ результатов воспитательного события, подготовка отчета по практике | Анализ и самоанализ воспитательного события. Проверка отчета по разделу |
| Раздел 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | | | |
| 1 | Заключительный этап | Оформление отчетной документации по педпрактике | Предоставление отчета на кафедру |

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Психологическое наблюдение;
 Диагностические методы (методики);
 Психологическая беседа;
 Рефлексивный самоанализ;
 Анализ продуктов деятельности;
 Критериально-ориентированная оценка;
 Диагностический портфолио;
 Электронное (дистанционное) обучение: форум
 Описательно-аналитические методы

9. Рейтинг-план

9.1. Рейтинг-план (психология)

| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-----------------------------------|-----------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | Минимальный | Максимальный |
| 2 | ОР.2.1 | Организация и подготовка к проведению включенного наблюдения за учащимся | Проверка подготовленной документации | 5-8 | 1 | 5 | 8 |
| | | Проведение наблюдения, фиксация наблюдаемых результатов, их интерпретация | Протокол наблюдения | 2-8 | 1 | 2 | 8 |
| | | Обобщение полученных данных и оценка результативности проведенной деятельности | Участие в обсуждении на форуме (в ЭИОС) | 2-5 | 1 | 2 | 5 |
| | | Подготовка к проведению психодиагностической работы с учащимся | Дайджест методов диагностики | 5-8 | 1 | 5 | 8 |
| | | Выполнение эмпирической диагностической деятельности | Обсуждение промежуточных результатов диагностики | 2-5 | 1 | 2 | 5 |
| | | Оформление результатов психологической диагностики | Диагностический портфолио | 5-8 | 1 | 5 | 8 |
| 3 | ОР.3.2 | Выполнение и оформление психологического анализа урока | Письменный анализ | 5-8 | 1 | 5 | 8 |
| | | Оформление отчетной документации психологической части педпрактики | Отчет по психологическим разделам практики | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
| Всего по психологическим разделам | | | | | | 31 | 60 |

9.1. Рейтинг-план (педагогика)

| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности Обучающегося | Средства оценивания | № занятия | Балл за конкретное задание (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------|-----------------|---|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР.3.3 | Технологический анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС. | Дидактический анализ урока | 1 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| 2 | ОР.2.4 | анализ программы и плана воспитательной работы классного руководителя | Анализ плана классного руководителя | 2 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| 3 | ОР.2.5. | Разрабатывает и реализовывает воспитательные события | Творческий проект | 3 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| | ОР.1.6. | Разрабатывает и реализовывает воспитательные события | План-конспект воспитательного события | 4 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| | | Итого: | | | | | 24 | 40 |

10. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики

1. Дневник практики
 2. Аттестационный лист
 3. Отчёт по результатам педагогической практики.
-

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (тип практики) практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- проверка заполнения дневника практики (в ходе плановых консультаций);

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме предоставления отчета и прилагающихся материалов на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

12.1. Основная литература

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. - 14-е изд. - Москва : Вита-Пресс, 2016. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7755-3238-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902>

12.2. Дополнительная литература

1. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения : учебное пособие / О.А. Фиофанова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 120 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1236-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741>

2. Культурно-исторический и деятельностный подход в образовании : учебное пособие / З.У. Колокольникова, А.К. Лукина, О.Б. Лобанова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3586-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497279>

3. Батюта М.Б., Князева Т.Н., Возрастная психология. - М.: Логос, 2014. - 306 с.

4. Князева Т.Н., Батюта М.Б. Психологическая подготовка студентов на педагогической практике. - Н.Новгород.- НГПУ им. К. Минина.- 2013. - 58 с.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.psychol.ras.ru> - Институт практической психологии и психоанализа издает ежеквартальный научно-практический журнал электронных публикаций. Основан в 2000 г. Статьи по 2005 год включительно.

<http://www.voppsy.ru> - Официальный сайт журнала «Вопросы психологии».

<http://www.azps.ru> - Часть сайта для психологов профессионалов содержит:

- Тесты: описания тестов (бланки, инструкции, обработка).

- Статьи: социальная психология, психология личности, психические процессы, общая психология, психотерапия, психические состояния, детская психология, сексология, школы психологии и т.д.

- Тренинги: программы тренингов, игры, упражнения.

- Словарь: 2700 наиболее употребляемых в психологии терминов, персоналии.
<http://www.psychol.ras.ru> –Институт психологии РАН;
<http://www.psy.msu.ru> – Факультет психологии МГУ;
<http://pirao.ru> – Психологический институт РАО.

13. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

Microsoft Office Word (версии 2003, 2007, 2010 и далее) - программа редактирования текстов

Microsoft Office Excel (версии 2003, 2007, 2010 и далее)- программа редактирования таблиц

Microsoft Office Power Point (версии 2003, 2007, 2010 и далее)- программа презентационной графики

Портал дистанционного обучения Moodle/

14.2. Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteca.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.rusedu.ru> - Архив учебных программ и презентаций

<http://www.ebiblioteca.ru> Универсальные базы данных изданий

<http://www.voppsy.ru> Каталог и статьи журнала «Вопросы психологии»

<http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> Каталог и статьи журнала «Психологический журнал»

<http://nature.web.ru/db/search.html> Каталог «Научная сеть»

15. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике

На практике магистранты используют материально-техническое обеспечение базы практики (оборудование кабинета психолога и учебного класса).

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук. Студентам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение: программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint), программное обеспечение АBBYY FineReader© в компьютерных классах библиотеки НГПУ им. К.Минина.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по модулю
«ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ»

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профилю подготовки
«Технология и Экономика»
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *технологическая*

1. Пояснительная записка

Учебная практика, как и другие дисциплины модуля, направлена на формирование профессиональной готовности к реализации трудовых действий, установленных Профессиональным стандартом педагога и универсальных, профессиональных компетенций ФГОС высшего образования направления подготовки «Педагогическое образование».

Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: уметь применять теоретические знания в практических целях, грамотно ставить и решать организационные задачи в области педагогического образования, использовать инновационные технологии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК.1.1, УК.1.2, УК.1.5, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3.

2. Место в структуре образовательного модуля

Учебная практика входит в блок «Практики» и относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и осуществляется во 2-м семестре в объёме 3 зачётных единиц.

Учебная практика логически связана со всеми дисциплинами модуля. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики найдут свое применение при изучении модулей предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик. На учебной практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

3. Цели и задачи учебной (технологической) практики

Цель практики: соединение теории обучения с опытом организации производственного процесса, подготовка будущего учителя к педагогической, практической и производственной деятельности, выполнению профессиональных функций и должностных обязанностей, способного работать в условиях конкуренции и различных типов учебных заведений.

Задачи практики:

– углубление и совершенствование теоретических знаний, установление их связи с практической деятельностью;

- овладение практическими навыками выбора необходимых конструкционных материалов в соответствии с техническими требованиями;
- ознакомление с научными достижениями в области современных технологий производства и обработки материалов;
- формирование и развитие базовых профессиональных умений и навыков как основы профессионально-педагогической деятельности будущего учителя;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.

4. Образовательные результаты

| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР практики | Образовательные результаты практики | Код компетенций ОПОП | Средства оценивания ОР |
|---------------|--|-----------------|---|---|---|
| ОР.1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | ОР.1.7.1 | Знает пути выбора источников информации, адекватных поставленным целям. Умеет осуществлять поиск информации, определять рациональные идеи и применять теоретические знания в практических целях | УК.1.1. УК.1.2. УК.1.3. УК.1.4. УК.1.5. | Индивидуальный план работы Отчет по практике |
| ОР.2 | Демонстрирует умения применять предметные знания при реализации образовательного процесса на основе научных знаний и современных тенденций развития техники и технологии | ОР.2.7.1 | Демонстрирует готовность использовать современные достижения в области технологии в своей профессиональной деятельности | ПК.4.1. ПК.4.2. ПК.4.3. | Проект Отчет по практике |

5. Форма и способы проведения учебной (технологической) практики

Учебная (технологическая) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Учебная (технологическая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (ознакомительной) практики, предусмотренного ОПОП ВО направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Учебная (технологическая) практика организуется стационарно в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

6. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Учебная практика проводится в 3-м семестре в объеме 2 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят учебную практику на кафедрах и в лабораториях вуза, учебных мастерских, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Структура и содержание учебной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 3 з.е./108 часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительно-организационный этап | Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности | |
| 2 | Производственный этап | <i>Ознакомление с работой и материально-технической базой учебных мастерских</i> Знакомство и беседа с руководителями практики Анализ возможности использования оборудования, знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием встреч и консультаций. Посещение мастер-класса руководителя практики. <i>Получение индивидуального задания для самостоятельного выполнения.</i> Разработка индивидуального плана работы студента на период практики <i>Самостоятельная работа студента на период практики</i> Сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием по Проектированию структуры и свойств композиционных материалов с дискретными волокнами: -изучение литературы по предложенной теме -изучение организации работы и правил безопасности труда с различными инструментами в учебных мастерских; -изучения принципа комбинирования композиционных материалов; | Устный опрос Заполнение дневника по практике Подготовка плана работы Заполнение дневника по практике Защита выполненного задания |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | -выбор, разработка структуры и рецептуры композита; -выбор матричного и армирующего материала; -расчёт композиционного материала; -уточнение стадий проектирования композита. Выполнение задания. <i>Анализ полученных данных</i> Систематизация, обработка, анализ полученных данных, оформление результатов | Подготовка отчета |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике, защита творческой работы | Проверка отчетной документации по практике |

8. Методы и технологии, используемые на практике

Информационные технологии, предметно — ориентированные технологии обучения, технология постановки цели, личносно — ориентированные технологии обучения, технология обучения как учебного исследования, технология эвристического обучения.

9. Рейтинг-план

| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------|----------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | Индивидуальный план работы | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| 2 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Ведение дневника практики | Дневник практики | 10-15 | 1 | 10 | 15 |
| 3 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Разработка проекта: изучение литературы по предложенной теме; изучение организации работы и правил безопасности труда | Практическое задание 1 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| 4 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Изучение принципа комбинирования композиционных материалов | Практическое задание 2 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |
| 5 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Выбор, разработка | Практическое задание 3 | 6-10 | 1 | 6 | 10 |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|------------------------|-------|---|----|-----|
| | | структуры и рецептуры композита; -выбор матричного и армирующего материала | | | | | |
| 6 | ОР.1.7.1 ОР.2.7.1 | Расчёт композиционного материала Уточнение стадий проектирования композита | Практическое задание 4 | 11-15 | 1 | 11 | 15 |
| 7 | | Защита отчета | Отчет | 10-30 | 1 | 10 | 30 |
| 8 | | Итого: | | | | 55 | 100 |

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (технологической) практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по *практике*. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики

от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (технологической) практики

12.1. Основная литература

1. Пасютина, О.В. Материаловедение: учебное пособие / О.В. Пасютина. - Минск : РИПО, 2018. - 276 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 233-236. - ISBN 978-985-503-790-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497495>.

2. Моисеев, О.Н. Материаловедение : учебное пособие / О.Н. Моисеев, Л.Ю. Шевырев, П.А. Иванов ; под общ. ред. О.Н. Моисеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 12 - ISBN 978-5-4475-9139-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464215>.

12.2. Дополнительная литература

1. Бурдикова, Т.В. Адгезионная прочность композиционных материалов : учебное пособие / Т.В. Бурдикова, А.М. Коробков, Е.Г. Белов ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : КНИТУ, 2018. - 148 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2424-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500568>.

2. Константинов, И.Л. Основы технологических процессов обработки металлов давлением : учебник / И.Л. Константинов, С.Б. Сидельников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 488 с. : табл., схем., граф., ил. - Библиогр.: с. 467-471. - ISBN 978-5-7638-3166-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435694>.

3. Материалы и технологии промышленного производства : учебное пособие / Д.Ю. Муромцев, В.Е. Галыгин, В.П. Таров и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 185 с. : ил. - Библиогр.: с. 178. - ISBN 978-5-8265-1757-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499031>.

4. Материаловедение и технологии конструкционных материалов : учебное пособие / О.А. Масанский, В.С. Казаков, А.М. Токмин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 268 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3322-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435698>.

12.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Горшкова Т.А., Шевченко С.М. Неметаллические материалы. Часть 1 Учебно-методическое пособие, Н.Новгород, 2014. 82с.
2. Пачурин Г.В., Горшкова Т.А. Шевченко С.М., Филиппов А.А.. Структура и свойства неметаллических материалов Учебно-методическое пособие с грифом УМО Н.Новгород, 2014, НГТУ им. Р.Е.Алексеева, 119с
3. Пачурин Г.В., Горшкова Т.А. Шевченко С.М., Филиппов А.А.. Структура и свойства неметаллических материалов. Учебно-методическое пособие с грифом УМО, М.: Форум, 2015, 103 с.
4. Черней О.Т. Учебный практикум по материаловедению: учебно-методическое пособие. Н.Новгород: Мининский университет 2018. 80с.

12.4. Интернет-ресурсы

| | |
|---|--|
| http://lbz.ru/docs/ | Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»: Законодательные акты, образовательные программы, стандарты |
| http://lbz.ru/metodist/authors/ | Методическая служба издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний» |
| http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов |
| http://fcior.edu.ru/ | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
| http://www.know-house.ru/gost/gost_t52.html | Государственные стандарты: Система проектно-конструкторской документации. |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

- Интернет браузер;
- Пакет MS Office, Microsoft Office Project Professional;
- Adobe Reader;
- LMS Moodle.

14.2. Перечень информационных справочных систем:

<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

15. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической) практики

Для проведения занятий по дисциплине используются аудитории университета, в том числе оборудованные мультимедийными ресурсами, а также специализированная аудитория с необходимым материально-техническим обеспечением.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 311 (специализированная аудитория материаловедения.);
- мультимедийный демонстрационный комплекс (экран, проектор и др.).

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по модулю
«ЭКОНОМИКА»
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профилю подготовки
«Технология и Экономика»
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *предметно-содержательная*

1. Пояснительная записка

Учебная (предметно-содержательная) практика, как и другие дисциплины модуля, направлен на формирование профессиональной готовности к реализации трудовых действий, установленных Профессиональным стандартом педагога и универсальных и профессиональных компетенций ФГОС высшего образования направления подготовки «Педагогическое образование».

Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на предметно-содержательную подготовку обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: уметь применять теоретические знания в практических целях, грамотно ставить и решать организационные задачи в области педагогического образования, использовать инновационные технологии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1, ПК-4

- УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

- ПК.4.3. Владеет: предметным содержанием технологии и экономике; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии и экономике

2. Место в структуре образовательного модуля

Учебная практика входит в блок «Практики» и относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и изучается в 5-м семестре в объеме 3 зачётных единиц.

Учебная практика логически связана со всеми дисциплинами модуля. В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период практики найдут свое применение при изучении модулей предметной подготовки, а также при прохождении других видов практик.

На учебной практике закладываются основы профессиональной и производственной деятельности и предпосылки для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

3. Цели и задачи учебной (предметно-содержательной) практики

Целями учебной (предметно-содержательной) являются: получение первичных профессиональных умений и навыков с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения обучающихся профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами учебной (предметно-содержательной) являются:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у обучающихся основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие у будущих руководителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

4. Образовательные результаты

| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР практики | Образовательные результаты практики | Код ИДК | Средства оценивания ОР |
|---------------|---|-----------------|---|--------------------|------------------------|
| ОР.1 | Демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ОР.1.7.1 | Демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения предметно-содержательных задач | УК.1.2. | Собеседование |
| ОР.2 | Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность, применяя специальные предметные знания | ОР.2.7.1 | Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность, применяя специальные предметно-содержательные знания | ПК.4.1. ПК.4.2. | Отчет по практике |

5. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (предметно-содержательной) практики

1. Перечень форм проведения и способов организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля подготовки (специализации).

2. Практика осуществляется в формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3. Способ проведения практики: стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

6. Место и время проведения учебной (предметно-содержательной) практики

Учебная практика проводится в 5-м семестре в объеме 2 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студенты проходят учебную практику на кафедрах и в лабораториях вуза, учебных мастерских, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Структура и содержание учебной (предметно-содержательной) практики

Общая трудоемкость учебной (предметно-содержательной) практики составляет 3 з.е./108 часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительно-организационный этап | Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности | |
| 2 | Производственный этап | <p><i>Ознакомление с работой</i> и материально-технической базой учебных аудиторий. Знакомство и беседа с руководителями практики Анализ возможности использования оборудования, знакомство с материальной базой. Ознакомление с расписанием встреч и консультаций. Посещение мастер-класса руководителя практики.</p> <p><i>Получение индивидуального задания</i> для самостоятельного выполнения. Разработка индивидуального плана работы студента на период практики. Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> студента на период практики - изучение литературы по предложенной теме; изучение организации работы; подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Анализ результатов исследования.</p> <p><i>Анализ полученных данных</i></p> <p>Систематизация, сбор, обработка, анализ полученных данных, оформление результатов</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Заполнение дневника по практике</p> <p>Подготовка плана работы</p> <p>Заполнение дневника по практике</p> <p>Защита выполненного задания</p> <p>Подготовка отчета</p> |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике, защита творческой работы | Проверка отчетной документации по практике |
|---|---------------------|---|--|

8. Методы и технологии, используемые на учебной (предметно-содержательной) практике

Информационные технологии, предметно — ориентированные технологии обучения, технология постановки цели, лично — ориентированные технологии обучения, технология обучения как учебного исследования, технология эвристического обучения.

9. Рейтинг-план

| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------|-----------------|--|---------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | Минимальный | Максимальный |
| 1 | ОР.1.7.1 | Разработка индивидуального плана работы студента на период практики | Собеседование | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
| | | Ведение дневника практики (сам. работа) | Дневник практики | 10-20 | 1 | 10 | 20 |
| 2 | ОР.2.7.1 | Изучение литературы по предложенной теме; изучение организации работы; подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Анализ результатов исследования. | Отчет | 30-40 | 1 | 30 | 40 |
| | | Защита отчета | Отчет | 10-30 | 1 | 10 | 30 |
| | | Итого: | | | | 55 | 100 |

10. Формы отчётности по итогам учебной (предметно-содержательной) практики

По завершению практики студенты оформляют и представляют групповому руководителю следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о проведенной практике (приложение 1);

-характеристика студента.

Практика завершается итоговой конференцией, которую организует руководитель практики специализации с участием групповых руководителей.

Итоговым контролем по окончании практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость и зачетную книжку. При этом учитывается следующее:

- оценка руководителя практики от предприятия, выставленная в характеристике студента;
- содержание отчета, предоставленного студентом по окончании практики;
- знания студента, полученные за время практики (проверяются при защите отчета).

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (предметно-содержательной) практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (предметно-содержательной) практики

12.1. Основная литература

1 Елисеев, А.С. Экономика: учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>

2. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

3. Самсин, А.И. Основы философии экономики : учебное пособие / А.И. Самсин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00492-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114490>

12.2. Дополнительная литература

1. Кови, Ш. Как достичь цели=The 4 Disciplines of Execution. Achieving Your Wildly Important Goals: Четыре дисциплины исполнения / Ш. Кови, К. Макчесни, Д. Хьюлинг ;

под ред. П. Суворова ; пер. Е. Бакушева. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 308 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4426-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254606> (26.09.2016).

2. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

3. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02047-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

4. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

12.3. Интернет-ресурсы

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://minec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |
| www.elibrary.ru | электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию |
| http://www.ecsocman.edu.ru/ | Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (предметно-содержательной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

- Интернет браузер;
- Пакет MS Office, Microsoft Office Project Professional;
- Adobe Reader;
- LMS Moodle.

14.2. Перечень информационных справочных систем:
<https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

15. Материально-техническое обеспечение учебной (предметно-содержательной) практики

При прохождении учебной практики желательно обеспечить студента рабочим местом и обеспечить возможность для самостоятельной подготовки, а также обеспечить выход в Интернет в соответствии с объемом выполняемых заданий.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 346;
- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- стенды, демонстрационные плакаты;
- раздаточный материал и др.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по модулю
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДГОТОВКИ»

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профилю подготовки
«Технология и Экономика»
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *учебная (предметно-содержательная)*

1. Пояснительная записка

Данная программа разработана для проведения учебной (предметно-содержательной) практики по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование», профилю подготовки «Технология и экономика».

2. Место в структуре образовательного модуля

Учебная (предметно-содержательная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в модуль К.М.11 «Основы финансовой подготовки».

Предшествующими дисциплинами и практиками являются «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы организаций», «Финансирование проектов», «Инвестиции».

Приобретённые в процессе учебной практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Цели и задачи учебной (предметно-содержательной) практики

Целями учебной (предметно-содержательной) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной (предметно-содержательной) практики является разработка комплекта учебно-методического обеспечения по любой из дисциплин входящих в модуль «Основы финансовой подготовки».

4. Образовательные результаты

| Код ОР модуля | Образовательные результаты модуля | Код ОР практики | Образовательные результаты практики | Код ИДК | Средства оценивания ОР |
|---------------|--|-----------------|--|----------|---|
| ОР.1 | Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных | ОР.1.6.1 | Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных | ОПК.8.1. | Договор Дневник Отчёт по практике |

| | | | | |
|-------|--|----------|---|---------|
| | научных знаний | | научных знаний в области финансов | |
| ОР. 2 | Демонстрирует способность применять предметные знания при реализации образовательного процесса | ОР.2.6.2 | Демонстрирует способность применять предметные знания в области финансов при реализации образовательного процесса | ПК.4.2. |

5. Форма и способы проведения учебной (предметно-содержательной) практики

Учебная (предметно-содержательная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

Учебная (предметно-содержательная) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

6. Место и время проведения учебной (предметно-содержательной) практики

Учебная (предметно-содержательная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (предметно-содержательной) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы, а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (предметно-содержательная) практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Структура и содержание учебной (предметно-содержательной) практики

Общая трудоемкость учебной (предметно-содержательной) практики составляет 3 з.е./108 часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительно-организационный этап | Вводный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка | Договор по практике. Дневник по практике. |
| 2 | Основной этап | Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала | Дневник по практике. Отчёт по практике |
| 3 | Заключительный этап | Обсуждение результатов практики | Отчёт по практике |

8. Методы и технологии, используемые на учебной (предметно-содержательной) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (предметно-содержательной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (предметно-содержательной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной (предметно-содержательной) практике.

9. Рейтинг-план

| № п/п | Код ОР практики | Виды учебной деятельности обучающегося | Средства оценивания | Балл за конкретное задание (min-max) | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|-----------------|--|---------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | Минимальный | Максимальный |
| Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (вводный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка) | | | | | | | |
| 1 | ОР.1 ОР.2 | Заполнение договора и дневника (1 и 2 часть) на практику | Договор, Дневник | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
| Раздел 2. Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала) | | | | | | | |
| 2 | ОР.1 ОР.2 | Заполнение дневника по практике (3 и 4 часть) | Дневник | 5-10 | 1 | 5 | 10 |
| 3 | ОР.1 ОР.2 | Выполнение отчёта по практике | Отчёт | 4-5 | 7 | 35 | 70 |
| Раздел 3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|--------------|---|-------|---|----|-----------|------------|
| 4 | ОР.1 ОР.2 | Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция) | Отчёт | 1 | 10 | 10 | |
| Итого: | | | | | | 55 | 100 |

10. Формы отчётности по итогам учебной (предметно-содержательной) практике

К формам отчётности по учебной (предметно-содержательной) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную (предметно-содержательную) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации.

Требования к оформлению отчёта по учебной (предметно-содержательной) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например,

[17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (предметно-содержательной) практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (предметно-содержательной) практики

12.1. Основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник/ Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

2. Балихина, Н.В. Финансы и кредит : учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 303 с. - ISBN 978-5-238-02355-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960>

3. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.Н. Оканова. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 623 с.: табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02389-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446549>

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (14.04.2019).

5. Кабанова, О.В. Инвестиции и инвестиционные решения : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 201 с. : ил. - Библиогр: с.181-183 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483075>

6. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

7. Фридман, А.М. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: Учеб.для студентов экон.вузов: Рек. Гос.ун-том управления/Фридман Абель Менделеевич. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 488 с. - Библиогр.: с.486-488. - ISBN 978-5-394-02158-9: 319-00.

12.2. Дополнительная литература:

1. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

2. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 184 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1898-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483711>

3. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник/ Е.Б. Тютюкина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01094-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943>

12.3. Интернет-ресурсы:

| | |
|---|---------------------------------------|
| http://www.finam.ru/ | Инвестиционная группа Финанс-аналитик |
| www.minfin.ru | Министерство финансов РФ |
| www.cbr.ru | Центральный банк РФ |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (предметно-содержательной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

14.1. Перечень программного обеспечения:

- Интернет браузер;
- Пакет MS Office, Microsoft Office Project Professional;
- Adobe Reader;
- LMS Moodle;
- 1С-Предприятие.

14.2. Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

15. Материально-техническое обеспечение учебной (предметно-содержательной) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения учебной (предметно-содержательной) практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.