

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

профилю подготовки

**Сервис предоставления услуг населению**

квалификация выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очная**

**тип практики**

**ознакомительная**

**1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики**

Целями учебной (ознакомительной) практики является: формирование общего представления о профессиональной деятельности специалиста по сервису в современных условиях хозяйствования. В ходе практики обучающиеся расширяют, углубляют и закрепляют теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин первого; изучают современное предприятие отрасли, порядок управления предприятием.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия индустрии сервиса по основным направлениям деятельности экономических служб;
- приобретение навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед обучающимися задач;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов экономического функционирования предприятий и организаций сферы сервиса, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- изучение процесса разработки оказания услуг и обслуживания индивидуального потребителя предприятиями сферы сервиса.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: методы решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыками решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	знать: правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

			имеющихся ресурсов ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	знать: понятия социального взаимодействия и реализации своей роли в команде уметь: предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата владеть: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	знать: свои ресурсы и их предел (личностный, ситуативный, временной и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. уметь: своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК.1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом	ПК.1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских	Необходимые умения: проведение прогнозов, проектов, перспективных и

	требований потребителя	отношений	текущих планов производства и реализации продукции, в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию организации, перспектив развития рынков сбыта в части своих полномочий.
--	---------------------------	-----------	--

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.У «Учебная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Современные методы исследований», «Нормативно-правовое регулирование в сервисной деятельности», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Национально-региональные особенности сервисной деятельности».

Содержание учебной практики логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь,

закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение данной практики необходимо для написания отчета.

К началу прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

– общую структуру предприятий сервиса;

– основные технико-экономические показатели функционирования предприятий сервиса.

уметь:

– правильно применять теоретические положения общегуманитарных и естественно-научных дисциплин;

– использовать современные методы технико-экономического анализа;

– грамотно выполнять управленческие и организационно-экономические расчеты.

#### **4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Форма учебной (ознакомительной) практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способ организации практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород. Проводится в организациях сервисной деятельности.

#### **5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Структура:

Подготовительный этап

Ознакомительный этап

Информационный этап

Заключительный этап

Разработчик: к.пед. н., доцент Смирнова Ж.В.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

профилю подготовки

**Сервис предоставления услуг населению**

квалификация выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очная**

**тип практики**

**преддипломная**

**1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

– Целями производственной (преддипломной) практики является: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях производственных предприятий, фирм и пр. организаций, формирование профессиональной готовности, включающей готовность к деятельности и готовность к саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста, приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– ознакомление с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия;

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– самостоятельное выполнение научных исследований в области безопасности, планирование экспериментов, обработка, анализ и обобщение их результатов, математическое и машинное моделирование, построение прогнозов;

– планирование, реализация эксперимента, обработка полученных данных, формулировка выводов на основании полученных результатов, разработка рекомендаций по практическому применению результатов научного исследования.

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции и	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	<p>знать:</p> <p>теоретическую информацию для решения поставленных задач профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
		УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>уметь:</p> <p>определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>



УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>знать:</p> <p>способы представления результатов решения конкретной задачи проекта</p> <p>уметь:</p> <p>публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>владеть:</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать:</p> <p>методы проектирования конкретной задачи проекта</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать оптимальный способ решения правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеть:</p> <p>способностью определять круг задач в рамках поставленной цели</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования	<p>знать:</p> <p>методы оценивания эффективности использования времени и других</p>

	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов</p> <p>владеть:</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>ОПК.2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p>знать:</p> <p>методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий</p> <p>уметь:</p> <p>публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>владеть:</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</p>

			их решения.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	Знать: основные способы проведения анализа исследований рынка продажи и продвижения сервисных продуктов Уметь: анализировать методы продаж сервисного рынка Владеть: навыками маркетингового исследования
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знать: Основы нормативно-правовых актов в сфере сервиса Уметь: Применять нормативно-правовую документацию в сфере сервиса. Владеть: Системой документооборота с нормативными требованиями.
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК.1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: Систему клиентских отношений в организации сервисной деятельности. Уметь: Проводить прогнозы,

			<p>проектов, перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию организации, перспектив развития рынков сбыта в части своих полномочий.</p> <p>Владеть:          Методами маркетингового исследования по изучению спроса и предложений потребителя.</p>
ПК-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК.2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<p>Знать:          бизнес-процессы на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции.</p> <p>Уметь:          Руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Владеть:          теоретическими знаниями и практическими</p>

			приемами управления проектами
--	--	--	-------------------------------

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сервисной деятельности (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры технологий сервиса и технологического образования, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Организация инновационной деятельности в сфере сервиса», «Технологии и управление сервисной средой в сервисной деятельности», «Инновационные технологии в организации сервисной деятельности», «Системный анализ в сервисной деятельности».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

Для осуществления данного вида деятельности бакалавра используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана, а также производственной практики и научно-исследовательской работы. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для написания работы.

#### **4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Форма производственной (преддипломной) практики – непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Способ организации практики – стационарный, проводится в организациях сервисной деятельности.

#### **5. Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Структура:

Подготовительный этап

Организационный этап

Основной этап

Разработчик: к.пед. н., доцент Смирнова Ж.В.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

профилю подготовки

**Сервис предоставления услуг населению**

квалификация выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очная**

тип практики

**сервисная**

**1. Цели и задачи производственной (сервисной) практики**

Производственная (сервисная) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель производственной (сервисной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (сервисной) практики заключаются:

- в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
- в участии в обработке и интерпретации информации;
- в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
- в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (сервисной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (сервисной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК.1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	знать: системы клиентских отношений с учетом требований потребителя уметь: разрабатывать и совершенствовать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя владеть: навыками в разработке системы клиентских отношений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать: нормативно правовую базу для решения задач в рамках поставленной цели уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения владеть: навыками решение конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Понимает эффективность	Знать: Основные методы взаимодействия



	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>сотрудничества в коллективе. Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: Пониманием особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией).</p>
УК-8	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуально и коллективной защиты</p>	<p>знать: способы и методы устранения чрезвычайных ситуаций уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций владеть: навыками спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

### **3. Место производственной (сервисной) практики в структуре ОПОП бакалавра**

Производственная (сервисная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (сервисной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса.

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры сервиса, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;

- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Производственная практика обучающегося в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Проектирование процесса оказания услуг», «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Основы функционирования систем сервиса».

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров деятельности предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основ организации сервисной деятельности;
- знание основ менеджмента предприятия (организации), умение и готовность применять их.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля сервис.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- подготовка исходных данных для анализа деятельности характеризуемых субъектов;
- обработка массивов статистических и технических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных технических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **4. Форма и способы проведения производственной (сервисной) практики**

Форма производственной (преддипломной) практики – непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Способ организации практики – стационарный, проводится в организациях сервисной деятельности.

#### **5. Структура производственной (сервисной) практики**

Общая трудоемкость производственной (сервисной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Структура:

Подготовительный этап

Организационный этап

Информационный этап

## Заключительный этап

Разработчик: к.пед. н., доцент Смирнова Ж.В.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

профилю подготовки

**Сервис предоставления услуг населению**

квалификация выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очная**

тип практики

**организационно-управленческая**

**1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель производственной (организационно-управленческой) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики заключаются:

- в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
- в участии в обработке и интерпретации информации;
- в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
- в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной диссертации.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации владеть: навыками решения задач
		УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи владеть: навыками осуществлять поиск, критический

			анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	<p>знать:</p> <p>теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь:</p> <p>грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формирования собственных суждений и оценки.</p>
		УК.1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>знать:</p> <p>теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>уметь:</p> <p>отличать факты от мнений.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
		УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных	<p>знать:</p> <p>теоретические основы системного подхода для решения</p>

		решений задачи	поставленных задач уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах владеть: навыками саморазвития
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной



			<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p>
		<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>знать:</p> <p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>уметь:</p> <p>реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации намеченных целей деятельности.</p>
		<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно</p>	<p>знать:</p> <p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивает эффективность использования</p>

		полученного результата	времени и других ресурсов владеть: навыками решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК.2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	знать: деятельность по управлению проектами в сфере сервиса уметь: осуществлять деятельность по управлению проектами в сфере сервиса

			<p>владеть: навыками в совершенствовании системы клиентских отношений</p>
--	--	--	---

### **3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса.

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры сервиса, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Технология управления предприятием сервиса».

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой

структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров деятельности предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ организации сервисной деятельности;

- знание основ менеджмента предприятия (организации), умение и готовность применять их.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля сервис.

В процессе прохождения производственной практики бакалавра должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;

- подготовка исходных данных для анализа деятельности характеризуемых субъектов;

- обработка массивов статистических и технических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных технических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **4. Форма и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Форма производственной (организационно-управленческой) практики – непрерывно, в соответствии с графиком учебного процесса.

Способ организации практики – стационарный, проводится в организациях сервисной деятельности.

## **5. Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Структура:

Подготовительный этап

Ознакомительный этап

Информационный этап

Заключительный этап

Разработчик: к.пед. н., доцент Смирнова Ж.В.