

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела  
(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная (по профилю специальности) практика  
(в соответствии с учебным планом)

## 1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

*Цель практики* - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК.09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности <span style="float: right;">в</span>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><i>знать:</i> способы и порядок предоставления платежных карт, осуществление операций с картами;</p> <p><i>уметь:</i> пользоваться системами международных финансовых телекоммуникаций</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы с платежными картами.</p>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><i>Знает:</i> демонстрирует системные знания методик оценки кредитоспособности клиентов,</p> <p><i>Умеет:</i> демонстрирует высокое умение в проведении оценки кредитоспособности,</p> <p><i>Владеет:</i> в полной мере владеет навыками оценки кредитоспособности</p>
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p><i>знает:</i> основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; виды аудита; основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций; виды услуг, сопутствующих аудиту.</p> <p><i>умеет:</i> ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения проверки кредитной организации.</li> </ul> <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки мероприятий по рационализации системы аудита кредитных организаций.</li> </ul>

### 3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на основании программы производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Организация продажи банковских продуктов», «Виды банковских продуктов и услуг»,

«Технология расчетно-кассовых операций в банке», профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"».

#### **4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности ) практики**

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

#### **5. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики**

*Разделы (этапы) практики*

1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

**Автор:**

Кузнецова Е.А., ст. преподаватель кафедры страхования, финансов и кредита.

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела  
(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

учебная практика  
(в соответствии с учебным планом)

## 1. Цели и задачи учебной практики

*Цель практики* - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы банка - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>знать:</i> сущность и содержание документов, регламентирующих расчетно-кассовое обслуживание клиентов; <i>уметь:</i> составлять договор банковского счета и иные документы для открытия и ведения банковского счета; <i>владеть:</i> навыками осуществления банковского сопровождения.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в	<i>Знать:</i> формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; <i>уметь:</i> осуществлять безналичные

	национальной и иностранной валютах	платежи с использованием различных форм расчетов <i>владеть:</i> навыками осуществления расчетных операций
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<i>знать:</i> порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; <i>уметь:</i> осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; <i>владеть:</i> навыками осуществления расчетного обслуживания счетов.

### 3. Место производственной учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении программы учебной практики, реализуемой в рамках «Профессионального цикла» и профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковские операции», «Организация деятельности коммерческого банка», «Технология расчетно-кассовых операций».

### 4. Форма и способы (при наличии) проведения учебной практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, финансово-кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

### 5. Структура и содержание учебной практики

*Разделы (этапы) практики*

#### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

#### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

#### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Винникова И.С., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита, руководитель ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

**АННОТАЦИЯ**

## ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная практика (по профилю специальности)

(в соответствии с учебным планом)

### 6. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

*Цель практики* - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

### 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно	<i>знать:</i> - сущность организации как основного

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>звена экономики отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> </ul> </li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>
ПК 1.1	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p><i>Знать:</i> - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> - оформлять договоры кассового обслуживания с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по</li> </ul>



		<p>возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>
ПК 1.2	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p><i>Знать:</i> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных операций;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p><i>Знать:</i> - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</li> </ul>

		<p><i>Уметь:</i> -составлять отчет о наличном денежном обороте;  - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств бюджетов всех уровней;  -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	<p><i>знать:</i>  платежные системы кредитных организаций;  внутрибанковские правовые построения расчетной системы;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять расчеты через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оформления расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка.</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p><i>знать:</i> формы международных расчетов, а также нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком;  оформлять финансовые сообщения в формате СВИФТ;  отражать в учете переоценки средств в иностранной валюте.</p> <p><i>владеть:</i>  навыками разработки мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><i>знать:</i> способы и порядок предоставления платежных карт, осуществление операций с картами;</p> <p><i>уметь:</i> пользоваться системами</p>

		международных финансовых телекоммуникаций <i>владеть:</i> навыками работы с платежными картами.
--	--	--

**8. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП** Производственная (по профилю специальности) практика является заключительным изучением профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Организация безналичных расчетов», «Расчеты по вкладам населения», профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

**9. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

**10. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики**

*Разделы (этапы) практики*

4. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
5. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
6. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

**Автор:**

Кузнецова Е.А., ст. преподаватель кафедры страхования, финансов и кредита

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела  
(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

учебная практика  
(в соответствии с учебным планом)

## 1. Цели и задачи учебной практики

*Цель практики* - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы банка - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<i>Знать:</i> сущность и порядок оформления и выдачи кредита; <i>Уметь:</i> оформлять выдачу кредита; <i>Владеть:</i> навыками оформления и выдачи кредита.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<i>Знать:</i> порядок осуществления сопровождения выданных кредитов; <i>Уметь:</i> осуществлять сопровождение выданных кредитов; <i>Владеть:</i> навыками сопровождения выданных кредитов.

## 3. Место производственной учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении программы учебной практики, реализуемой в рамках «Профессионального цикла» и профессионального модуля ПМ.02

«Осуществление кредитных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковские операции», «Организация деятельности коммерческого банка», «Бухгалтерский учет».

#### **4. Форма и способы (при наличии) проведения учебной практики**

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, финансово-кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

#### **5. Структура и содержание учебной практики**

*Разделы (этапы) практики*

##### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

##### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

##### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

##### **Автор:**

Винникова И.С., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита, руководитель ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела  
(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная (по профилю специальности) практика  
(в соответствии с учебным планом)

## 11. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

*Цель практики* - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

**12. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Знает: демонстрирует системные знания методик оценки кредитоспособности клиентов, Умеет: демонстрирует высокое умение в проведении оценки кредитоспособности, Владеет: в полной мере владеет навыками оценки кредитоспособности
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	знает: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; виды аудита; основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций; виды услуг, сопутствующих аудиту. умеет: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - составлять план и программу проведения проверки кредитной организации. владеет: - навыками разработки мероприятий по рационализации системы аудита кредитных организаций.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	знает: квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки кредитной организации. умеет: выполнять работы по проведению аудиторских проверок кредитных организаций; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. владеет: методами аудита кредитных

		организаций; навыками применения полученных знаний на практике аудиторской работы.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Знает: Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>Умеет: осуществлять контроль своевременности и полноты поступления платежей по межбанковским кредитам и учета просроченных платежей.</p> <p>Владеет: навыками формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <p>знаниями необходимыми для регулирования величины резерва по выданным кредитам.</p>



### **13. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП**

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на основании программы производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Финансовая математика», «Бухгалтерский учет», «Организация деятельности коммерческого банка», профессионального модуля «Ведение расчетных операций».

### **14. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

### **15. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики**

*Разделы (этапы) практики*

7. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
8. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
9. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

**Автор:**

Винникова И.С., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита, руководитель ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела  
(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная практика (преддипломная)  
(в соответствии с учебным планом)

## 1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

*Цель практики* - является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

*Задачи практики:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

*Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p><i>Знать:</i> локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>-порядок планирования операций с наличностью.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> -оформлять договоры кассового обслуживания с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p><i>Знать:</i> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных операций;</li> </ul> <p>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p><i>Уметь:</i> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных	<p><i>Знать:</i> -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</p>

	уровней.	<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <p><i>Уметь:</i> - составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств бюджетов всех уровней;</p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	<p><i>знать:</i> платежные системы кредитных организаций; внутрибанковские правовые построения расчетной системы;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять расчеты через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оформления расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка.</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p><i>знать:</i> формы международных расчетов, а также нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком; оформлять финансовые сообщения в формате СВИФТ; отражать в учете переоценки средств в иностранной валюте.</p> <p><i>владеть:</i> навыками разработки мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные	<i>знать:</i> способы и порядок

	операции с использованием различных видов платежных карт	предоставления платежных карт, осуществление операций с картами; <i>уметь</i> : пользоваться системами международных финансовых телекоммуникаций <i>владеть</i> : навыками работы с платежными картами.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	<i>знать</i> : -рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков -порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; -законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; -требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте методы определения класса кредитоспособности юридического лица; <i>уметь</i> : -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; <i>владеть</i> : навыками применения программного обеспечения для расчета показателей необходимых для определения кредитоспособности
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<i>знать</i> : -бизнес-культуру потребительского кредитования; -методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; -методы андеррайтинга предмета ипотеки; -критерии определения проблемного кредита -основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых

		<p>Банком России;  <i>уметь:</i>          проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          составлять заключение о возможности предоставления кредита;          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;          составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;          оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;          оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  <i>владеть:</i>          навыком формирования кредитного плана при выдаче кредита.</p>
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p><i>знать:</i>          - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          - состав кредитного дела и порядок его ведения;          - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;          - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  <i>уметь:</i>          формировать и вести кредитные дела;          вести мониторинг финансового положения клиента;          контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;          оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;          выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и</p>

		<p>выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  <i>владеть:</i>  навыком контроля и регулирования вопросов, возникающих при сопровождении выданных кредитов.</p>
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p><i>знать:</i>  Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  <i>уметь:</i>  осуществлять контроль своевременности и полноты поступления платежей по межбанковским кредитам и учета просроченных платежей.</p>
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><i>знать:</i>  -порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  <i>уметь:</i>  рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  использовать специализированное</p>

		программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. <i>владеть:</i> знаниями необходимыми для регулирования величины резерва по выданным кредитам.
--	--	---

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП**

Производственная (преддипломная) практика базируется на основании программы производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Ведение расчетных операций», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ. 03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"» на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Финансовая математика», «Бухгалтерский учет», «Организация деятельности коммерческого банка».

### **4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (преддипломной) практики**

Практика может осуществляться в форме:

Дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

### **5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

*Разделы (этапы) практики*

#### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (преддипломной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной (преддипломной) практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

#### **2. Основной этап:**



- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

**3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:**

Винникова И.С., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита, руководитель  
ППССЗ 38.02.07 Банковское дело