

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

профиль подготовки

Управление в сфере туризма

квалификация выпускника

бакалавр

форма обучения

заочная

тип практики

организационно-управленческая

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Целями производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций;

- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения 1-ой производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-1 | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными | <i>Знать:</i> современные методы оценки эффективности системы найма и подбора персонала <i>Уметь:</i> организовать эффективную систему найма и подбора персонала |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | задачами деятельности | с учетом профессиональных задач туристского предприятия <i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности организации системы найма и подбора персонала в туристской организации |
| | | ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | <i>Знать:</i> решения управленческих задач на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; <i>Уметь:</i> применять методологию управления трудовым коллективом организации; <i>Владеть:</i> методами управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации |

В результате прохождения 2-ой производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-2 | Способен разрабатывать туристские продукты | ПК-2.1. Использует методы и технологии формирования и разработки туристских продуктов | <i>Знать:</i> методы и технологии проектирования туристского маршрута. <i>Уметь:</i> применять методы и технологии формирования туристского продукта. <i>Владеть:</i> навыками разработки туристского продукта. |
| | | ПК-2.2. Оценивает эффективность разработанных туристских продуктов | <i>Знать:</i> методы оценки эффективности формирования туристского продукта по различным направлениям; <i>Уметь:</i> применять методы оценки эффективности турпродукта; <i>Владеть:</i> навыками оценки |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | эффективности формирования туристского продукта |
| | | ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, разработанного туристского продукта | <i>Знать:</i> методы расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность туристского продукта; <i>Уметь:</i> применять методы оценки эффективности планирования по различным направлениям продукта; <i>Владеть:</i> навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность туристского продукта. |

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы производственной (организационно-управленческой) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении производственной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих модулей: «Основы туристской деятельности», «Основы управленческой культуры», Учебная (ознакомительная) практика.

Модули и практики, для которых освоение данного вида практики необходимо как предшествующее: Производственная (преддипломная) практика.

4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Реализация производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет:

- на 3 курсе: 6 з.ед./216 часов;

- на 4 курсе: 6 з.ед./216 часов.

Разделы (этапы) практики:

Практика включает три этапа:

- 1) Организационный этап;
- 2) Основной этап;
- 3) Заключительный этап.

Автор: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
 43.03.02 Туризм
профиль подготовки
 Управление в сфере туризма
квалификация выпускника
 бакалавр
форма обучения
 заочная
тип практики
 преддипломная

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем подготовки.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование практических управленческих умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению | <i>Знает:</i> -методы выбора источников информации адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; - способы поиска |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | | <p>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> | <p>информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения. <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; |
| | | <p>УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения - анализировать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и поиска источников информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; - навыками анализа различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. |
| <p>УК-2</p> | <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы декомпозиции цели проекта в задачах; - правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; |
| | | <p>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта. |
| | | <p>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах; |
| | | <p>УК-2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | выбор | различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | <i>Знает:</i> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - последовательность шагов для достижения заданного результата. <i>Умеет:</i> - определять свою роль в команде; |
| | | УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата |
| | | УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды | <i>Владеет:</i> - навыками обмена информацией с другими членами команды, - навыками презентации результатов работы команды |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке | <i>Знает:</i> - методы ведения диалога в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке; <i>Умеет:</i> - осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; |
| | | УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей | <i>Владеет:</i> - навыками находить, воспринимать и использовать информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач |
| | | УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных | |

| | | задач | |
|------|---|---|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп | <i>Знает:</i> - культурные особенности и традиции различных социальных и национальных групп <i>Умеет:</i> - выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей; <i>Владеет:</i> |
| | | УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах | - навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | | УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели | <i>Знает:</i> - методы определения своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели; <i>Умеет:</i> |
| | | УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и | - создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | дополнительного образования | дополнительного образования; |
| | | УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов | <i>Владеет:</i> - навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности | <i>Знает:</i> - значение физической культуры, для планирования и реализации профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> - использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности; |
| | | УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности | <i>Владеет:</i> - навыками развития необходимого уровня физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Обеспечивает и поддерживает условия безопасной и комфортной среды в условиях повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества | <i>Знает:</i> - условия безопасной и комфортной туристской среды, способствующей сохранению жизни и здоровья клиентов в соответствии с их возрастными особенностями и направленной на сохранение природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; |
| | | УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность, в том числе при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <i>Умеет:</i> - обеспечивать безопасность клиентов и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; |
| | | УК-8.3. Оценивает степень потенциальной | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты | <i>Владеет:</i> - навыками оценки степени потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты |
| ПК-1 | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности | <i>Знать:</i> - современные методы оценки эффективности системы найма и подбора персонала; - методы решения управленческих задач на основе современных концепций управления человеческими ресурсами. <i>Уметь:</i> - организовать эффективную систему найма и подбора персонала с учетом профессиональных задач туристского предприятия; - применять методологию управления трудовым коллективом организации. <i>Владеть:</i> - навыками оценки эффективности организации системы найма и подбора персонала в туристской организации; - методами управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации |
| | | ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | |
| ПК-2 | Способен разрабатывать туристские продукты | ПК-2.1. Использует методы и технологии формирования и разработки туристских продуктов | <i>Знать:</i> методы и технологии формирования туристского продукта; <i>Уметь:</i> применять методы и технологии формирования туристского продукта; <i>Владеть:</i> навыками разработки туристского продукта. <i>Знать:</i> методы оценки эффективности туристских продуктов; |
| | | ПК-2.2. Оценивает эффективность разработанных туристских продуктов | |
| | | ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| | | разработанного туристского продукта | <p><i>Уметь:</i> применять методы оценки эффективности туристских продуктов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности туристских продуктов.</p> <p><i>Знать:</i> методы расчета качественных и количественных показателей, характеризующих туристский продукт;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы оценки эффективности планирования по различным направлениям туристских маршрутов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность турпродукта.</p> |
|--|--|-------------------------------------|--|

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы производственной (преддипломной) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении производственной (преддипломной практики) необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения профессиональных модулей, учебной (ознакомительной) практики, производственной (организационно-управленческой) практики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: защита ВКР.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика включает три этапа:

- 1) Организационный этап;
- 2) Основной этап;
- 3) Заключительный этап.

Автор: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
профиль подготовки
Управление в сфере туризма
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
заочная
тип практики
ознакомительная

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;

- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-1 | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской | ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в | <i>Знать:</i> - технологии комплексной оценки работника; - современные подходы, структуру и методы в |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| | деятельности | соответствии с профессиональными задачами деятельности | методологии управления трудовым коллективом организации; <i>Уметь:</i> |
| | | ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации | - проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности; - определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики туристской организации и качественного состава ее работников; - анализировать хозяйственные и финансово-экономические процессы туристской организации; <i>Владеть:</i> - навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и подбора персонала; - первичными навыками управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации |

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы учебной (ознакомительной) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин следующих модулей: «Основы управленческой культуры», «Управление личностью и коллективом».

Модули и практики, для которых освоение данного вида практики необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация и развитие туристического бизнес», Производственная (организационно-управленческая) практика.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Реализация учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика включает три этапа:

- 1) Организационный этап;
- 2) Основной этап;
- 3) Заключительный этап.

Автор: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева