

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
Итого	6/216	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются создание условий для ознакомления с актуальным состоянием изученности различных научных проблем и практического опыта и формирования у обучающихся системы научных и практических знаний и умений, необходимых для организации и проведения самостоятельных научных исследований в области международного образования.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование готовности, способности к определению исследовательской проблемы и самостоятельному формулированию темы научного исследования;
- овладение практическими способами поиска научной и профессиональной информации;
- формирование навыков анализа научной литературы по проблеме исследования.
- выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате выполнения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам защиты результатов Учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.5.1. Определяет структурные компоненты и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся	<i>Знать:</i> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса и мониторинга результатов образования и самообразования. <i>Уметь:</i> использовать основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса и мониторинга результатов образования и самообразования. (совместно с другими специалистами), <i>Владеть:</i> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном и исследовательском процессе; мониторинге результатов образования и самооб-

			разования.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	<i>знать:</i> основы самооценки и самоанализа деятельности, приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности <i>уметь:</i> применять приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности <i>владеть:</i> способами применения приемами целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности

### 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б2.О.01(П) «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к научно-исследовательской и международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модуля «Методология и методы научных исследований», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванном модуле базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### 4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительной) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная (ознакомительной) практика проводится стационарно на базе подразделений университета.

## 5. Место и время проведения Учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительной) практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Международное образование» проводится на базе подразделений университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

наличием в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на первом курсе обучения.

## 6. Объём Учебной (ознакомительной) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недели (216 академических часов).

## 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	1. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. 2. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.) 3. Выбор и обоснование темы исследова-	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике

		<p>ния</p> <p>4. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки)</p> <p>5. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики</p> <p>6. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной (ознакомительной) практики</p> <p>7. Изучение средств и методов научного исследования</p> <p>8. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики.</p>	
2	Исследовательский этап	<p>1. Сбор фактического материала для магистерской диссертации.</p> <p>2. Изучение средств и методов анализа и обработки данных</p> <p>3. Подготовка статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.</p>	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	<p>1. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики</p> <p>2. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики и их научной новизны</p>	Отчет и дневник по практике

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

В рамках учебной (ознакомительной) практики должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных вузов и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов учебной (ознакомительной) практики магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- Аналитический обзор исследовательских работ по теме учебной (ознакомительной) практики
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
- заполнение индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики
- промежуточный отчет о учебной (ознакомительной) практики, содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)

- итоговый отчет о учебной (ознакомительной) практики, содержащий материалы практической части исследования
- подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль выполнения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.);
2. Выбор и обоснование темы исследования;
3. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки);
4. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики;
5. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной (ознакомительной) практики;
6. Изучение средств и методов научного исследования;
7. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики;
8. Сбор фактического материала для магистерской диссертации;
9. Изучение средств и методов анализа и обработки данных;
10. Подготовка к публикации статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции;

11. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики;
12. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практик и их практической и научной новизны;

13. Оформление итогового отчёта о учебной (ознакомительной) практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации Учебной (ознакомительной) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой Учебной (ознакомительной) практики с учетом требований ФГОС ВО).

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Учебной (ознакомительной) практики**

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

2. Шапкин, В.В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В.В. Шапкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). - Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. - 43 с. : табл. - (Школа молодого ученого). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906697-37-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Библиогр.: с. 139-140 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324>

3. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Финансы и статистика, 2012. 296 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221203&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221203&sr=1).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий

## **13. Материально-техническое обеспечение Учебной (ознакомительной) практики**

Материально-техническое обеспечение Учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей Учебной (ознакомительной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении Учебной (ознакомительной) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения Учебной (ознакомительной) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

**7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	22	2	24	60	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	44	2	48	107	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	22	2	12	49	Отчет и дневник по практике
	Итого:	88	44	84	216	

**7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики**

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

Подготовительный этап:

1. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

2. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)

3. Выбор и обоснование темы исследования

4. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки)
  5. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики
  6. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной ознакомительной) практики
  7. Изучение средств и методов научного исследования
  8. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики.
- Исследовательский этап:
1. Сбор фактического материала для магистерской диссертации.
  2. Изучение средств и методов анализа и обработки данных
  3. Подготовка статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.
- Заключительный этап:
1. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики
  2. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики и их научной новизны

**СТАЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.</li> <li>2. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)</li> <li>3. Выбор и обоснование темы исследования</li> <li>4. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки)</li> <li>5. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики</li> <li>6. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной ознакомительной) практики</li> <li>7. Изучение средств и методов научного исследования</li> <li>8. Критический обзор существующих</li> </ol>	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике

		подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики.	
2	Исследовательский этап	1. Сбор фактического материала для магистерской диссертации. 2. Изучение средств и методов анализа и обработки данных 3. Подготовка статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	1. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики 2. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики и их научной новизны	Отчет и дневник по практике

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Цель учебной (технологической (проектно-технологической)) практики заключается в создании условий для ознакомления с деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса, международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности.

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики :

– обучение студентов навыкам проектной, исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;

– выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе проектной и образовательной деятельности;

– выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате выполнения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам защиты результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач ОПК.6.2. Проектирует использование и реализует психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> педагогические основы построения взаимодействия, проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями <i>Уметь:</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в

			<p>том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p>	<p><i>Знать:</i> основы самооценки и самоанализа деятельности, приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения приемами целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности</p>

### 3. Место учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б2.О.02(П) «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к проектной, международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Методология и методы научных исследований», «Образование в цивилизационном кон-

тексте», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

#### **4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные и международные академические программы.

#### **5. Место и время проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Местом проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть кафедры и структурные подразделения университета, образовательные и иные организации, связанные с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на первом курсе обучения во втором семестре.

#### **6. Объём учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и ее продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недели (216 часов).

#### **7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;</li> <li>- заполнение дневника учебной (технологической (проектно-технологической)) практики (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике), ознакомление с расписанием прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике и требованиями к оформлению отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике).</li> </ul>	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса, международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности;</li> <li>- исследование методов проектной, исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;</li> <li>- изучение средств и методов анализа и обработки данных;</li> <li>- сбор фактического материала для магистерской диссертации;</li> <li>- подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.</li> </ul>	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики</li> <li>- оценка результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и их научной новизны</li> </ul>	Отчет и дневник по практике

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (технологической (проектно-технологической)) практике**

В рамках учебной (технологической (проектно-технологической)) практики должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме учебной (технологической (проектно-технологической)) практики
- заполнение индивидуального плана учебной (технологической (проектно-технологической)) практики
- промежуточный отчет по учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)
- итоговый отчет по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике, содержащий материалы практической части исследования
- подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль выполнения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.);
2. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки);
3. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;
4. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;
5. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;
6. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции;
7. Сбор фактического материала для магистерской диссертации;
8. Изучение средств и методов анализа и обработки данных;
9. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции;
10. Апробация результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;
11. Оценка результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и их научной новизны;
12. Оформление итогового отчёта по учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации учебной (технологической (проектно-технологической)) практики – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

*а) основная литература:*

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

2. Шапкин, В.В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В.В. Шапкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). - Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. - 43 с. : табл. - (Школа молодого ученого). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906697-37-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

*б) дополнительная литература:*

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Библиогр.: с. 139-140 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324>

3. Егوشина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егوشина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Финансы и статистика, 2012. 296 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221203&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221203&sr=1).

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Материально-техническое обеспечение учебной (технологической (проектно-технологической)) практики должно быть достаточным для достижения целей учебной (проектной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения учебной (проектной) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**7.1 Структура учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	30	2	20	52	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	66	2	26	94	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	48	2	20	70	Отчет и дневник по практике
	Итого:	144	6	66	216	

**7.2 Содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной (технологической (проектно-технологической)) практики;
- заполнение дневника учебной (технологической (проектно-технологической)) практики (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и требованиями к оформлению отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике).

Исследовательский этап:

- ознакомление с деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса, международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельностью;

- исследование методов проектной, исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;

- изучение средств и методов анализа и обработки данных;

- сбор фактического материала для магистерской диссертации;

- подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.

Заключительный этап:

- апробация результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

- оценка результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и их научной новизны

**СТАЛО:**

### **7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной (технологической (проектно-технологической)) практики; - заполнение дневника учебной (технологической (проектно-технологической)) практики (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике), ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике и требованиями к оформлению отчета по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике (см. Методические указания для обучающихся по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике).	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике

2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса, международной образовательной деятельности в образовательных и иных организациях, связанных с проблематикой проектирования в образовании и международной деятельности;</li> <li>- исследование методов проектной, исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;</li> <li>- изучение средств и методов анализа и обработки данных;</li> <li>- сбор фактического материала для магистерской диссертации;</li> <li>- подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступления с докладом на конференции.</li> </ul>	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики</li> <li>- оценка результатов учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и их научной новизны</li> </ul>	Отчет и дневник по практике

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) заключается в том, чтобы сделать исследовательскую и информационно-аналитическую работу обучающихся постоянным и систематическим элементом образовательного процесса; включить их в жизнь научного и экспертного сообщества так, чтобы они смогли уже на этапе обучения в магистратуре освоить технологию и специфику научно-исследовательской работы; создать условия для формирования у обучающихся в процессе подготовки магистерской диссертации навыков и компетенций, определяемых основной образовательной программой.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы):

- проведение работы, позволяющей обучающимся выбрать направление и тему исследования;
- обучение обучающихся навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у обучающихся специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- выработка у обучающихся навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате выполнения учебной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам защиты результатов Учебной (научно-исследовательской работы) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен управлять и организовывать взаимодействия в мультикультурной академической, профессиональной среде	ПК-1.1. Реализует академические международные, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации.	<i>Знать:</i> методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации <i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных

			<p>на соответствующий уровень квалификации</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>
		<p>ПК-1.2. Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО.</p>	<p>знать: методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО уметь: применять современные методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p> <p>владеть: способами применения современных методик и технологий организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p>
ПК-2	Способен реализовывать и анализировать глобальное образование, образовательную политику, международное академическое сотрудничество	ПК.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества.	<p><i>Знать:</i> методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>Уметь:</i> применять методики и технологии монито-</p>

			ринга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества <i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества
		ПК.2.2. Администрирует и координирует академические и образовательные связи органов государственной власти, образовательных и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; организации проектов и программ международного профиля.	<i>Знать:</i> основы управления образовательными международными программами и ресурсами <i>Уметь:</i> применять методы управления образовательными программами и ресурсами <i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий методы управления международными образовательными программами и ресурсами

### 3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б2.В.01(У) «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к педагогической, управленческой и научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях и организациях, реализующих образовательные и международные программы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Методология и методы научных исследований», «Образование в цивилизационном контексте», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

#### **4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

#### **5. Место и время проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Международное образование» проводится на базе кафедры иноязычной профессиональной коммуникации и других кафедр и подразделений вуза.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в подразделении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Учебная практика (организационно-управленческая) проводится на втором курсе обучения.

#### **6. Объём учебной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недели (216 часа).

#### **7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	1. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы); инструктаж по технике безопасности; ознакомление с	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике

		<p>программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.</p> <p>2. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)</p> <p>3. Выбор и обоснование темы исследования</p> <p>4. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки)</p> <p>5. Корректировка индивидуального плана проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)</p> <p>6. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной практики (научно-исследовательской работы)</p> <p>7. Изучение средств и методов научного исследования</p> <p>8. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной практики (научно-исследовательской работы)</p> <p>9. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции.</p>	
2	Исследовательский этап	<p>10. Сбор фактического материала для магистерской диссертации.</p> <p>11. Изучение средств и методов анализа и обработки данных</p> <p>12. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции.</p>	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	<p>13. Апробация результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики</p> <p>14. Оценка результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики и их научной новизны</p>	Отчет и дневник по практике

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательской работе)**

В рамках учебной (научно-исследовательской работы) практики должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных образовательных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов учебной практик (научно-исследовательской работы) и магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме Учебной практики (научно-исследовательской работы)
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
- заполнение индивидуального плана учебной (научно-исследовательской работы) практики
- промежуточный отчет по учебной практике (научно-исследовательской работы), содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)
- итоговый отчет по учебной практике (научно-исследовательской работы), содержащий материалы практической части исследования
- подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль выполнения учебной практики (научно-исследовательской работы) производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.);
2. Выбор и обоснование темы исследования;
3. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки);
4. Корректировка индивидуального плана проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики;
5. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану производственной (научно-исследовательской работы) практики;
6. Изучение средств и методов научного исследования;
7. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме производственной (научно-исследовательской работы) практики;
8. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции;
9. Сбор фактического материала для магистерской диссертации;
10. Изучение средств и методов анализа и обработки данных;
11. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции;
12. Апробация результатов учебной практики (научно-исследовательской работы);
13. Оценка результатов учебной практики (научно-исследовательской работы) и их научной новизны;
14. Оформление итогового отчёта учебной практики (научно-исследовательской работы).

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации Учебной (научно-исследовательской работы) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой Учебной (научно-исследовательской работы) практики с учетом требований ФГОС ВО).

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

2. Шапкин, В.В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В.В. Шапкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). - Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. - 43 с. : табл. - (Школа моло-

дого ученого). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906697-37-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Библиогр.: с. 139-140 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324>

3. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133 - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Финансы и статистика, 2012. 296 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221203&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221203&sr=1).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательской работы) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы) должно быть достаточным для достижения целей учебной (научно-исследовательской работы) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной (научно-исследовательской работы) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения учебной практики (научно-исследовательской работы).

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6-7

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

**7.1 Структура учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	22	14	24	60	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	44	15	48	107	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	22	15	12	49	Отчет и дневник по практике
	Итого:	88	44	84	216	

**7.2 Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

Подготовительный этап:

1. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы); инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

2. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)

3. Выбор и обоснование темы исследования

4. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки)

5. Корректировка индивидуального плана проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

6. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной практики (научно-исследовательской работы)

7. Изучение средств и методов научного исследования

8. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной практики (научно-исследовательской работы)

9. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции.

Исследовательский этап:

10. Сбор фактического материала для магистерской диссертации.

11. Изучение средств и методов анализа и обработки данных

12. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции.

Заключительный этап:

13. Апробация результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики

14. Оценка результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики и их научной новизны

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	13. Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы); инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. 14. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.) 15. Выбор и обоснование темы исследования 16. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки) 17. Корректировка индивидуального плана проведения учебной практики (научно-исследовательской работы) 18. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной практики (научно-исследовательской работы) 19. Изучение средств и методов научного исследования 20. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной практики (научно-исследовательской работы)	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике

		21. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции.	
2	Исследовательский этап	22. Сбор фактического материала для магистерской диссертации. 23. Изучение средств и методов анализа и обработки данных 24. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции.	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	15. Апробация результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики 16. Оценка результатов учебной (научно-исследовательской работы) практики и их научной новизны	Отчет и дневник по практике

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** педагогическая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
3/2	6/216	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель производственной (педагогической) практики – практическая профессиональная подготовка магистрантов к преподаванию в высших, средних профессиональных учебных заведениях; формирование системных знаний и выработка у магистрантов практических умений и навыков по организации учебного процесса; овладение начальными навыками педагогического мастерства; освоением компетенций необходимых для получения квалификации магистр.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- 1) ознакомление с постановкой учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- 2) ознакомление с учебными программами по направлениям подготовки кафедры – базы практики в соответствии с проблемным полем деятельности магистранта;
- 3) ознакомление с постановкой лекций, практических и лабораторных занятий на объекте, с организацией практик, контактной самостоятельной работы, учебно-научных исследовательских работ, курсового и дипломного проектирования;
- 4) ознакомление с ЭУМК дисциплин выбранных направлений подготовки;
- 5) посещение и анализ занятий по выбранным дисциплинам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен управлять и организовывать взаимодействия в мультикультурной академической, профессиональной среде	ПК-1.1. Реализует академические международные, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации.	<i>Знать:</i> методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации <i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ

			<p>ориентированных на соответствующий уровень квалификации  <i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>
		<p>ПК-1.2. Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО.</p>	<p><i>Знать:</i> методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО  <i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО  <i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации научно-методического сопровождения реализации</p>

			академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО
ПК-2	Способен реализовывать и анализировать глобальное образование, образовательную политику, международное академическое сотрудничество	ПК.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества.	<p><i>Знать:</i> методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>Уметь:</i> применять методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p>
		ПК.2.2. Администрирует и координирует академические и образовательные связи органов государственной власти, образовательных и общественных организаций	<p><i>Знать:</i> основы управления образовательными международными программами и ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы управления образовательными программами и ресурсами</p>

		Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; организации проектов и программ международного профиля.	<i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий методы управления международными образовательными программами и ресурсами
--	--	---	---

### **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к педагогической деятельности в образовательных организациях и организациях, реализующих образовательные программы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Методология и методы научных исследований», «Языковые проблемы глобального образования», «Образование в цивилизационном контексте» необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для освоения модуля «Управление образованием», выполнения и защиты выпускной квалификационной работы прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### **4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (педагогическая) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

### **5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Международное образование» проводится на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (педагогическая) практика проводится на втором курсе обучения в первом семестре.

#### **6. Объем производственной (педагогической) практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недели (216 часов).

#### **7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность. Анализ программы развития образовательной организации.	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение программы практики с руководителем;
- посещение и анализ аудиторных занятий и внеклассных мероприятий.
- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в образовательном процессе.

## **9. Формы отчетности по итогам производственной (педагогической) практики:**

К формам отчетности по итогам производственной (педагогической) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике (структура отчета: анализ нормативной базы, анализ рабочей программы, анализ учебного занятия (рабочей программы), разработка учебного занятия (учебной программы);
- обсуждение итогов практики.

Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в итоговой конференции по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план производственной (педагогической) практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике**

Фонд оценочных средств по производственной (педагогической) практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики**

### **11.1. Основная литература:**

1. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Г.Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 240 с. : ил. - Библиогр.: с. 211 - ISBN 978-5-7882-2364-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

2. Попов, Е.Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

### **11.2. Дополнительная литература:**

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

2. Общая педагогика : учебное пособие / авт.-сост. Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 151 с. : ил. - Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.

### **11.3. Интернет-ресурсы:**

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>. (дата обращения 01.08.2015).

2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. - URL : <http://минобрнауки.пф/documents/2974>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090302.pdf>

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090303.pdf>

5. Положения по учебно-методическому процессу НГПУ им. К.Минина:  
<http://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	СПС «Консультант плюс»

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики**

Для проведения педагогической практики необходимы классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

**7.1. Структура производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	22	4	10	36	Заполнение дневника по практике
2.	Исследовательский этап	50	4	18	72	Заполнение дневника по практике
3.	Экспериментальный этап	50	4	18	72	Заполнение дневника по практике
4.	Заключительный этап	22	4	10	36	Отчет и дневник по практике
	Итого:	144	16	56	216	

**7.2. Содержание производственной (педагогической) практики**

Основное содержание производственной (педагогической) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью преподавателя:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;
- анализ рабочих программ и ЭУМК;
- посещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке и проведении учебного занятия в качестве ассистента преподавателя или разработка рабочих программ дисциплин и курсов ДПО.

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

## 2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

Анализ программы развития образовательной организации.

## 3. Экспериментальный этап

Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.

## 4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность. Анализ программы развития образовательной организации.	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.	Отчет и дневник по практике

		Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	
--	--	---	--

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	9/324	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Цели:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по магистерской программе: 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Международное образование;
- расширение профессионального кругозора: развить профессиональные умения и навыки самостоятельного решения конкретных профессиональных задач с использованием знаний, умений и навыков в области международного образования;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- сбор, обобщение и анализ фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- формирование готовности, способности к определению исследовательской проблемы и самостоятельному формулированию темы научного исследования;
- овладение практическими способами поиска научной и профессиональной информации;
- формирование навыков анализа научной литературы по проблеме исследования;
- овладение навыками планирования и организации теоретико-эмпирического исследования;
- формирование умения самостоятельно выбирать методы и методики научного исследования в зависимости от поставленных задач и целей исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен управлять и организовывать взаимодействия в мультикультурной академической, профессиональной среде	ПК-1.1. Реализует академические международные, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации.	<i>Знать:</i> методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации <i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации

			<p>академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>
		<p>ПК-1.2. Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО.</p>	<p><i>Знать:</i> методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ</p>

			бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО
ПК-2	Способен реализовывать и анализировать глобальное образование, образовательную политику, международное академическое сотрудничество	ПК.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества.	<p><i>знать:</i> методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>уметь:</i> применять методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>владеть:</i> способами применения современных методик и технологий мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p>
		ПК.2.2. Администрирует и координирует академические и образовательные связи органов государственной власти, образовательных и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; организации проектов и программ международного профиля.	<p><i>Знать:</i> основы управления образовательными международными программами и ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы управления образовательными программами и ресурсами</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий методов управления международными образовательными программами и ресурсами</p>

### 3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б2.В.03(П) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики вы-

полняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к деятельности в образовательных организациях и организациях, реализующих международные образовательные программы, а так же в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются результатами освоения предшествующих частей ОПОП. На ранее изученных модулях базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

#### **4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарный, проводится в структурных подразделениях университета.

#### **5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Местом проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть кафедра иноязычной профессиональной коммуникации и подразделения университета.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на 2 курсе магистратуры.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

#### **7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение дневника производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.</li> </ul>	Заполнение дневника по практике
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики.</li> <li>- непосредственная работа по выполнению индивидуального задания</li> <li>- ведение дневника по практике.</li> </ul> <p>Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;</li> <li>- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;</li> <li>- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.</li> </ul> <p>Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести консультации со студентами перед практикой;</li> <li>- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;</li> <li>- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;</li> <li>- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;</li> <li>- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;</li> <li>- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;</li> <li>- обратить внимание на соответствие зада-</li> </ul>	Заполнение дневника по практике

		<p>ния руководителя и содержания представленного отчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;</li> <li>- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.</li> </ul> <p>Непосредственное руководство практикой студентов в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы студента и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство студента с организацией и ее системой управления, помогает студентам в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.</p> <p>По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении студентом практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.</p> <p>Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с договором, который заключается между филиалом ФГОУ ВО НГПУ им. К. Минина и базой преддипломной практики</p> <p>Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.</p> <p>Студент при прохождении преддипломной практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;</li> <li>- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;</li> <li>- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных програм-</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>мой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>-систематически вести дневник практики;</li> <li>-осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;</li> <li>-представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.</p> <p>Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.</p>	
3	Заключительный этап	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.	Отчет и дневник по практике

### **8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике**

Магистрант при выполнении различных видов работ в производственной (технологической (проектно-технологической)) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения (технологической (проектно-технологической)) практики проводится:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание аналитического отчета, научной статьи по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.
- отбор и систематизация обеспечения исследовательской деятельности;
- непосредственное участие магистранта в научно-исследовательском процессе.

### **9. Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики:**

По результатам практики для аттестации студента-магистра предоставляется определенная отчетная документация, которая определяется научным руководителем с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и темы исследования из следующего перечня, выборочно или во всей совокупности:

- окончательный текст всей ВКР;

- материал доклада защиты ВКР магистра, в том числе компьютерной презентации;
- отчет о практике.

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на листе бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

- а) основная литература:

1. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9337-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>

3. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

б) дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик / сост. А.А. Оладышкина – Н.Новгород: Мининский университет, 2019. – 18 с

2. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33 - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

3. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

4. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Библиогр.: с. 139-140 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Финансы и статистика, 2012. 296 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221203&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221203&sr=1).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 6-9

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**7.1. Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организа ции (база практик и)	Контактна я работа с руководит елем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоемко сть в часах	
1	Подготовительный этап	32	2	16	50	Заполнение дневника по практике
2	Основной этап	132	2	66	200	Заполнение дневника по практике
3	Заключительный этап	45	2	27	74	Отчет и дневник по практике
Итого		209	6	109	324	

**7.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики.
- непосредственная работа по выполнению индивидуального задания
- ведение дневника по практике.

*Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обязан:*

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой студентов в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы студента и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство студента с организацией и ее системой управления, помогает студентам в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении студентом практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с договором, который заключается между филиалом ФГОУ ВО НГПУ им. К. Минина и базой преддипломной практики

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

### 3. Заключительный этап:

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение дневника производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.</li> </ul>	Заполнение дневника по практике
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики.</li> <li>- непосредственная работа по выполнению индивидуального задания</li> <li>- ведение дневника по практике.</li> </ul> <p>Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;</li> <li>- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;</li> <li>- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.</li> </ul> <p>Руководитель производственной (технологической (проектно-технологической))</p>	Заполнение дневника по практике

	<p>практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести консультации со студентами перед практикой;</li> <li>- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;</li> <li>- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;</li> <li>- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;</li> <li>- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;</li> <li>- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;</li> <li>- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;</li> <li>- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;</li> <li>- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.</li> </ul> <p>Непосредственное руководство практикой студентов в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы студента и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство студента с организацией и ее системой управления, помогает студентам в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.</p> <p>По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении студентом практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.</p> <p>Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с договором, который заключается между филиалом ФГОУ</p>	
--	--	--

		<p>ВО НГПУ им. К. Минина и базой преддипломной практики</p> <p>Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.</p> <p>Студент при прохождении преддипломной практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;</li> <li>- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;</li> <li>- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;</li> <li>- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- систематически вести дневник практики;</li> <li>- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;</li> <li>- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.</p> <p>Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.</p>	
3	Заключительный этап	Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.	Отчет и дневник по практике

**Основание:**

**- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12**

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Лингвистический факультет

Кафедра иноязычной профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 8  
«19» апреля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Международное образование

**Квалификация  
выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

**Тип практики** организационно-управленческая

<b>Семестр/Курс</b>	<b>Трудоемкость з.е./час.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>
<b>4/2</b>	<b>9/324</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	<b>зачет с оценкой</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки «Международное образование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина, протокол № 8 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры иноязычной профессиональной коммуникации (протокол № 7 от 28.02.2024).

Разработчики: Гусева Л.В., к.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иноязычной профессиональной коммуникации

## 1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Цель производственной (организационно-управленческой) практики – практическая профессиональная подготовка магистрантов к работе в высших, средних профессиональных учебных заведениях и организациях, осуществляющих международную и образовательную деятельность; формирование системных знаний и выработка у магистрантов практических умений и навыков по организации учебного процесса; овладение начальными навыками педагогического мастерства; освоением компетенций необходимых для получения квалификации магистр.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

1) ознакомление с постановкой организационно-управленческих процессов в образовательных организациях и других организациях, осуществляющих международную и образовательную деятельность, изучение нормативных документов, правил внутреннего распорядка;

2) ознакомление с механизмами управления образовательными/ международными и обменными программами базы практики в соответствии с проблемным полем деятельности магистранта;

3) ознакомление с особенностями использования методов управления проектами в организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен управлять и организовывать взаимодействия в мультикультурной академической, профессиональной среде	ПК-1.1. Реализует академические международные, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации.	<i>Знать:</i> методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации <i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО

			<p>программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации академических международных, бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО программ ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>
		<p>ПК-1.2. Разрабатывает научно-методическое сопровождение реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО.</p>	<p><i>Знать:</i> методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные методики и технологии организации научно-методического сопровождения реализации академических международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации научно-методического сопровождения реализации академических</p>

			международных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПО
ПК-2	Способен реализовывать и анализировать глобальное образование, образовательную политику, международное академическое сотрудничество	ПК.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества.	<p><i>Знать:</i> методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>Уметь:</i> применять методики и технологии мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий мониторинга и анализа тенденций глобального образования, образовательной политики, международного академического сотрудничества</p>
		ПК.2.2. Администрирует и координирует академические и образовательные связи органов государственной власти, образовательных и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих	<p><i>Знать:</i> основы управления образовательными международными программами и ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы управления образовательными программами и ресурсами</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения современных методик и технологий управления международными образовательными</p>

		стран и регионов мира; организации проектов и программ международного профиля.	программами и ресурсами
--	--	--	-------------------------

### **3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры и входит в блок Б2.В.04(П) «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к управленческой и проектной деятельности в образовательных организациях и организациях, реализующих международную деятельность и образовательные программы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Управление образованием», «Образование в культурном контексте», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для освоения программы преддипломной практики прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### **4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих международную деятельность и образовательные программы.

### **5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Международное образование» проводится на базе государственных образовательных организаций и организаций, реализующих международную деятельность и образовательные программы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на втором курсе обучения.

#### **6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

#### **7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих международную и образовательную деятельность. Анализ программы развития образовательной организации.	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике

4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике
---	---------------------	---	-----------------------------

### **8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике**

Основными технологиями, используемыми на производственной (организационно-управленческой) практике, являются:

- обсуждение программы практики с руководителем;
- посещение и анализ мероприятий;
- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения проектной и управленческой деятельности;
- непосредственное участие магистранта в функциональных процессе.

### **9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

К формам отчетности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике (структура отчета: презентация по результатам анализа проектной и /или управленческой деятельности или разработка проекта решения выявленной проблемы);
- обсуждение итогов практики.

Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть заглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в итоговой конференции по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

### **11.1. Основная литература:**

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик / сост. А.А. Оладышкина – Н.Новгород: Мининский университет, 2019. – 18 с

2. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

3. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

### **11.2. Дополнительная литература:**

1. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. - URL : <http://минобрнауки.пф/documents/2974>

3. Положения по учебно-методическому процессу НГПУ им. К.Минина:  
<http://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump>

11.3. Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	СПС «Консультант плюс»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

Для проведения производственной (организационно-управленческой) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

**7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап	48	2	10	60	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	70	1	30	101	Заполнение дневника по практике
3	Экспериментальный этап	70	1	30	101	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	50	2	10	62	Отчет и дневник по практике
	Итого:	238	6	80	324	

**7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Основное содержание производственной (организационно-управленческой) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной и международной деятельности;
- анализ организации проектной деятельности в организации;
- анализ системы управления организацией.

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике

безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих международную и образовательную деятельность.

Анализ программы развития образовательной организации.

3. Экспериментальный этап

Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

**СТАЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.	Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике
2	Исследовательский этап	Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация. Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих международную и	Заполнение дневника по практике

		образовательную деятельность. Анализ программы развития образовательной организации.	
3	Экспериментальный этап	Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.	Заполнение дневника по практике
4	Заключительный этап	Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики. Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.	Отчет и дневник по практике

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Гусева Л.В.