МИНИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
– ГОД ОСНОВАНИЯ 1911 –

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Нижний Новгород
2025

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина
(Мининский университет)

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий
Кафедра продюсерства и музыкального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Нижний Новгород
2025

УДК 371.39(07)
ББК 74.200.58р2
М545

М545 Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик / сост. Е. В. Суханова, Д. А. Скородумов, О. А. Сизова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 30 с.

Методические рекомендации по организации и проведению учебных и производственных практик предназначены обучающимся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования очной формы обучения.

Рекомендации содержат информацию о целях, задачах и содержании учебных и производственных практик, а также о формах отчетности и критериях оценки результатов прохождения практики.

Издание включает примеры заданий и проектов, которые могут быть выполнены обучающимися в процессе прохождения практик, а также рекомендации по оформлению отчетной документации.

УДК 371.39(07)
ББК 74.200.58р2

© Мининский университет, 2025

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного № 855 от 14.11.2023 учебная и производственная практики являются обязательными.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

В методических рекомендациях содержатся общие положения о порядке проведения практики, требования к её содержанию, формы отчётности и критерии оценки результатов. Методические рекомендации учитывают современные тенденции развития системы СПО и ориентированы на формирование у студентов компетенций, соответствующих требованиям рынка труда.

Местом проведения практики является Университет, либо профильная организация, расположенная на территории Нижнего Новгорода.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике, за который выставляется зачет с оценкой.

Учебная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО). Она направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также приобретение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. Учебная практика позволяет студентам адаптироваться к условиям реальной работы, освоить стандарты и требования, предъявляемые работодателями.

Содержанием учебной практики является учебно-педагогическая работа студента.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования учебная практика проводится в 3 и 5 семестрах. Продолжительность учебной практики по модулю ПМ.01 составляет 36 часов (1 з.е.) – 1 неделя, по модулю ПМ.02 – 180 часов (5 з.е.) – 5 недель, по модулю ПМ.03 – 36 часов (1 з.е.) – 1 неделя, по модулю ПМ.04 – 144 часа (4 з.е.) – 4 недели.

Кроме учебной практики обучающемуся необходимо пройти производственную практику. Её отличие от учебной состоит в том, что практикант внедряется в реальный производственный процесс и должен проявить там свою самостоятельную работу.

Она проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также с целью выработки навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми государственному служащему.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности) – стационарный, проводится в профильной организации, расположенной на территории Нижнего Новгорода.

Аттестация по итогам практики включает подготовку и защиту отчета по практике, за который выставляется зачет с оценкой. В отчёт так же входит договор с организацией, на базе которой студент проходит практику.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования производственная практика (по профилю специальности) проводится в 4 и 6 семестрах. Продолжительность практики по модулю ПМ.01 составляет 36 часов (1 з.е.) – 1 неделя, по модулю ПМ.02 – 108 часов (3 з.е.) – 3 недели, по модулю ПМ.03 – 36 часов (1 з.е.) – 1 неделя, по модулю ПМ.04 – 180 часа (5 з.е.) – 5 недель, производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 з.е.) – 4 недели.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов теоретических основ, эффективных механизмов и практических навыков профессиональной деятельности в области осуществления педагогической, проектной деятельности в общеобразовательном учебном заведении путем непосредственного участия в деятельности образовательного учреждения (ОУ), а также подготовка студентов к выполнению функций учителя музыки, музыкального руководителя через адаптацию к реальным условиям ОУ, к педагогическому творчеству, конкретизации системы общепедагогических знаний, умений и навыков будущих учителей.

Задачами учебной практики являются:

− ознакомление с организацией учебного процесса по обучению музыки в ОУ;

− преподавание музыки как учебного предмета в соответствии с ФГОС и выбранной программой обучения в ОУ;

− наблюдение и анализ опыта работы учителей музыки, музыкальных руководителей ОУ;

− развитие умений составлять поурочное и тематическое планирование;

− формирование и развитие умений проводить внеклассные мероприятия;

− формирование и развитие умений разрабатывать контрольно-измерительные материалы для обучающихся.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций (ПК): ПК-1.1; ПК-1.2; ПК – 2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2

2. Основная **цель** производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми педагогу. Цель практики является приобщение обучающихся к самостоятельной педагогической деятельности и формирование у них собственного опыта педагогической деятельности по специальности 44.02.03 Педагог дополнительного образования, а также подготовка студентов к выполнению функций учителя музыки, музыкального руководителя через адаптацию к реальным условиям ОУ, к педагогическому творчеству, конкретизации системы общепедагогических знаний, умений и навыков будущих учителей.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

− формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

− развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;

− побуждение каждого практиканта к изучению современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, передового и нетрадиционного опыта;

− ознакомление с организацией учебного процесса по обучению музыки в ОУ;

− преподавание музыки как учебного предмета в соответствии с ФГОС и выбранной программой обучения в ОУ;

− наблюдение и анализ опыта работы учителей музыки, музыкальных руководителей ОУ;

− развитие умений составлять поурочное и тематическое планирование;

− формирование и развитие умений проводить внеклассные мероприятия;

− формирование и развитие умений разрабатывать контрольно-измерительные материалы для обучающихся;

− формирование навыков самостоятельного выполнения педагогических задач в условиях реального процесса обучения.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты компетенций: ОК -1; ОК -2; ОК -3; ОК - 4; ОК - 5; ОК -6; ОК -7; ОК - 8; ОК -9; ПК - 1.1; ПК - 1.2; ПК - 1.3; ПК - 1.4; ПК - 1.5; ПК - 1.6; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.3; ПК - 2.4; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.7; ПК - 3.1; ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК 3.4; ПК - 3.5; ПК - 3.6; ПК - 4.1; ПК - 4.2.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Общие положения

Места проведения практик: учреждения дошкольного образования, дополнительного образования, начального общего и основного общего уровней образования. Возможно прохождение практики в Университете на кафедре продюсерства и музыкального образования (факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся должны получить дневник обучающегося по практике.

Общее руководство проведением практики обучающихся осуществляет заведующий кафедрой или лицо им уполномоченное. Руководство практикой осуществляется групповым руководителем, назначенным по рекомендации

заведующего кафедрой. Непосредственное консультирование и руководство на предприятии – базе прохождения практики осуществляют должностные лица, назначенные руководителем организации.

Учебная и производственная практика осуществляется непрерывно по видам практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в профильной организации, расположенной на территории Нижнего Новгорода, соответствующей получаемой специальности.

По окончании практики в недельный срок обучающийся представляет оформленный отчет по учебной практике и дневник обучающегося по практике.

Зачет по практике принимает либо специально назначенная заведующим кафедрой комиссия, либо групповой руководитель в индивидуальном порядке. В состав комиссии может входить заведующий кафедрой, групповой руководитель практики от Университета, и, по возможности, руководитель практики от Организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, заносится в ведомость, зачетную книжку и дневник обучающегося по практике и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.2. Права и обязанности обучающегося, проходящего практику

Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;

– на консультацию групповых руководителей по вопросам содержания и организации практики;

– обращаться на кафедру, осуществляющую методическое руководство, к заведующему кафедрой и к групповому руководителю, по всем вопросам, возникшим в процессе практики;

– на оплачиваемое рабочее место, если это возможно;

– на ознакомление с материалами организации по программе практики, если это не нарушает регламент информационной безопасности организации.

При прохождении практики обучающийся обязан:

– вовремя прибыть на место прохождения практики, при необходимости оформить пропуска;

– пройти инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности;

– соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка организации, соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности;

– работать в организации в режиме, определенном руководителем практики в организации и согласованном с руководителем практики в университете;

– при работе на штатной должности выполнять установленные служебные обязанности;

– изучать действующие образовательные стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;

– освоить при необходимости программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности;

– составить согласно календарному графику прохождения практики индивидуальный план работы, внести его пункты в дневник обучающегося по практике и аккуратно вести дневник;

– полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– оформить отчет по учебной практике и заполнить дневник обучающегося по практике и сдать их в установленные сроки.

2.3. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от ВУЗа:

– обеспечивает качество прохождения практики обучающимися в соответствии с учебным планом и программой практики и проведение всех организационных мероприятий;

– руководит работой обучающихся, предусмотренной индивидуальным заданием;

– оказывает методическую помощь в подборе материалов, написании отчета, заполнении дневника обучающегося по практике;

– контролирует выполнение обучающимися программы практики, выполнение ими правил внутреннего распорядка;

– оценивает материалы отчета по практике;

– проверяет правильность заполнения дневника обучающегося по практике;

– дает отзыв и оценку по результатам прохождения практики.

2.4. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обязан:

– осуществить непосредственное руководство практикой обучающегося в организации;

– организовать проведение практики на рабочих местах, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения в соответствии с программой практики;

– организовать или провести инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, информационной безопасности;

– обеспечить безопасные условия труда;

– осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся;

– консультировать обучающихся по педагогическим вопросам;

– предоставлять обучающемуся материалы и документацию в соответствии с программой учебной практики, если это не противоречит регламенту по информационной безопасности организации;

– дать отзыв от организации о работе обучающегося в трудовом коллективе за время прохождения учебной практики.

Руководитель практики от организации имеет право отстранить от практики обучающегося, нарушающего внутренний распорядок работы предприятия.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Основное содержание учебной практики связано с изучением, разработкой и подготовкой организационно-методической документации, и реализацией учебного занятия (урока), а также подготовкой творческих проектов.

Во время практики студент-практикант выполняет функции педагога дополнительного образования в образовательной организации.

Ниже приведена таблица 1 с тематическим планом работ учебной практики. В правой колонке указано ориентировочное время на весь перечень работ, которое в каждом конкретном случае может быть скорректировано.

Таблица 1 – **Тематический план работ учебной практики**

Содержание работ	Кол-во часов для форм обучения
	очная
База прохождения практики:	**14**
Вводный инструктаж по технике безопасности; знакомство с основными правилами внутреннего распорядка	2
Знакомство с нормативными и учебно-методическими документами образовательной организации	4
Знакомство с основными направлениями и формами организации учебно-воспитательной работы, изучение опыта ведущих педагогов образовательной организации	4
Изучение ресурсной базы пространства учреждения для определения возможностей организации педагогической деятельности, наблюдение за работой ведущих педагогов образовательной организации	4
Индивидуальное задание	**10**
Планирование работы по педагогической деятельности	2
Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) с учетом возрастных особенностей аудитории	2
Реализация учебных занятий (уроков)	2
Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков)	2
Подготовка творческой документации	2
Итого:	**24**

В таблице 1.1 приведен тематический план работ производственной (в том числе и преддипломной) практики.

Таблица 1.1 – **Тематический план работ производственной практики**

Содержание работ	Общая трудоемкость в часах
Раздел 1. ***Подготовительно-организационный этап***	
Вводный инструктаж по технике безопасности; знакомство с основными правилами внутреннего распорядка	16
Знакомство с нормативными и учебно-методическими документами ОУ	44
Знакомство с основными направлениями и формами организации учебно-воспитательной работы, изучение опыта ведущих педагогов ОУ	50
Изучение ресурсной базы пространства учреждения для определения возможностей организации педагогической деятельности, наблюдение за работой ведущих педагогов ОУ	40
Раздел 2. ***Производственный этап прохождения практики***	
Планирование работы по педагогической деятельности	62
Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) с учетом возрастных особенностей аудитории	84
Реализация учебных занятий (уроков)	68
Раздел 3. ***Заключительный этап***	
Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков)	88
Подготовка творческой документации	88
Итого:	**540**

4. БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж включает ряд мероприятий:

- знакомство с руководителем практики от организации;
- ознакомление с целями и задачами учебной практики;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом;
- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности.

4.2. Сведения об организации – базе прохождения практики

Сбор материалов об организации – значимая часть учебной практики, она помогает обучающемуся систематизировать информацию об образовательных организациях города, области, страны, расширить кругозор.

Материалы об организации включают следующие сведения:

– официальное название организации;
– какие уровни образования дает организация;
– нормативные документы, согласно которым осуществляется образовательная деятельность;
– организационно-методическая документация организации;
– анализ материально-технического обеспечения организации.

4.3. Нормативные и учебно-методические документы образовательного учреждения

Знакомство с нормативными и учебно-методическими документами образовательной организации является необходимым компонентом подготовки и планирования работы по педагогической деятельности, выполняемой на базе прохождения практики. К ним относятся: ФЗ Об образовании в РФ, Приказы и Письма Министерства просвещения, ФГОС соответствующего уровня подготовки, ООП, а также учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации, учебные комплекты, самоучители, практикумы, справочники и т.д.

4.4. Основные направления и формы организации учебно-воспитательной работы образовательной организации

Знакомство с основными направлениями и формами организации учебно-воспитательной работы, изучение опыта ведущих педагогов образовательного учреждения/организации поможет студенту в выборе форм и методик проведения запланированного на время прохождения практики мероприятия/серии мероприятий, а также сбору эмпирического материала для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

4.5. Ресурсная база учреждения

Изучение ресурсной базы пространства учреждения для определения возможностей организации педагогической деятельности, наблюдение за работой ведущих педагогов образовательного учреждения.

4.6. Подготовительный этап производственной практики

Участие студентов в работе установочной конференции. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

Заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики.

Ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и требованиями к оформлению отчета по практике.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Важнейшим этапом учебной и производственной практики, является выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание способствует углубленному изучению образовательных практик образовательной организации, педагогического опыта преподавателей образовательного учреждения, развитию педагогических навыков, научно-познавательной деятельности учащегося и навыков самостоятельного планирования и проведения учебных и внеучебных творческих мероприятий. Индивидуальное задание может содержать элементы научных исследований, которые определяются руководителем практики от ВУЗа.

Индивидуальное задание должно предполагать обоснованный отбор образовательных и научных ресурсов для своей дисциплины и разработку конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) с учетом возрастных особенностей аудитории.

Работа студентов в ходе учебной практики связана с изучением, разработкой и подготовкой организационно-методической документации, изучением опыта работы педагогов образовательного учреждения, реализацией учебного занятия (урока), подготовкой творческих проектов. Во время практики студент-практикант выполняет функции педагога дополнительного образования в образовательном учреждении/организации.

Целесообразно, чтобы тематика индивидуального задания была актуальной и имела практическую значимость для образовательного учреждения, ВУЗа.

Возможные темы индивидуальных заданий:

1. Планирование работы по педагогической деятельности.
2. Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) с учетом возрастных особенностей аудитории
3. Реализация учебных занятий (уроков)
4. Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков)
5. Разработка конспектов, системы конспектов для проведения творческого мероприятия (серии творческих мероприятий)

6. Изучение и анализ учебно-методической документации: изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых по творческим предметам в образовательной организации);

7. Наблюдение за работой педагогического коллектива, системой учебно-воспитательной работы в образовательной организации. Участие и отчет в методической работе образовательной организации (семинары, педсоветы, методические объединения преподавателей художественно-эстетических дисциплин);

8. Посещение и анализ уроков (занятий) по творческим предметам в образовательной организации, проводимых педагогом;

9. Разработка планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями;

10. Разработка конспектов уроков (занятий) по творческим предметам в образовательной организации;

11. Подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;

12. Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения по творческим предметам в образовательной организации с использованием традиционных и современных средств оценивания;

13. Организация и проведение уроков (занятий) по творческим предметам в образовательной организации;

14. Разработка и реализация отдельных видов воспитательных занятий (мероприятий): беседы, классные часы, конкурсы, викторины, экскурсии, трудовые десанты, операции милосердия, познавательные игры, спортивно-оздоровительной работы, выпуск бюллетеней и газет и т.д.;

15. Подготовка творческих проектов;

16. Анализ и самоанализ проведенной работы во время практики.

5.1. Подбор научных и методических источников

На этом этапе осуществляется изучение предметной области по выбранной тематике. Подбор источников информации (литература, интернет-ресурсы). Сбор и анализ информации по выбранной тематике. Обоснование актуальности тематики индивидуального задания.

5.2. Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков)

На этом этапе необходимо овладеть навыками планирования работы по педагогической деятельности. Результатом должна стать разработка

конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) с учетом возрастных особенностей аудитории, а также реализация учебных занятий (уроков) на основе разработанных конспектов.

5.3. Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков). Подготовка творческого отчета

На этом этапе необходимо провести анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков), изложить результаты в виде творческого отчета.

5.4. Подготовка отчета на основе полученных в ходе практики экспериментальных и эмпирических данных

На этом этапе проводится сбор, обработка и интерпретация полученных экспериментальных и эмпирических данных, проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, а также изложение результатов исследования в виде отчета или представление в виде доклада.

Обучающемуся необходимо *получить практический опыт* анализа учебных и творческих мероприятий, проводимых преподавателями учебного учреждения, разработки, организации и проведения учебных и творческих мероприятий, поиска, отбора, систематизации научной информации, написания научной статьи.

Научиться:

- проводить отбор образовательных, научных ресурсов;
- анализировать образовательные, научные ресурсы.

5.5. Основной этап производственной практики

Заключается в выполнении заданий практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику приведена в методических рекомендациях по организации производственной практики (по профилю специальности).

При прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях университета, в том числе на кафедре, непосредственное руководство и контроль за работой обучающегося по выполнению программы практики осуществляется руководителем структурного подразделения.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в

соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную практику (по профилю специальности), в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

5.6. Методы и технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности)

Технология педагогического проектирования, позволяющая самостоятельно формировать подходы к решению социально и культурно значимых современных проблем, осуществлять культурно-просветительскую деятельность в группах, формировать представление об истоках и перспективах просветительской деятельности в области образования и культуры России;

Технология коллективного взаимообучения, рассчитанная на постоянный взаимообмен информацией и практическими навыками в образовательной и культурно-просветительской деятельности, на возрастное, социальное и культурное многообразие участников образовательного процесса;

Технология мастер-класса, позволяющая через личное знакомство с работой в области культурно-просветительской деятельности ведущих работников, осуществлять собственную работу в данной области.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), позволяющие осуществлять процесс подготовки и передачи информации обучаемому, средством осуществления которых является компьютер. При проектировании процесса обучения с использованием ИКТ необходимо соблюдать основные дидактические принципы: систематичности и последовательности, доступности, дифференцированного подхода, научности и др.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Для подведения итогов практики должны быть представлены следующие документы: отчет по учебной/производственной практике и дневник обучающегося по практике.

6.1. Требования к оформлению дневника обучающегося по практике

Дневник обучающегося по практике оформляется в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике обучающихся,

осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

6.2. Требования к содержанию и оформлению отчета

Содержание отчета по учебной и производственной практике

Ниже приведена примерная структура отчета по учебной и производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)
2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания
3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются описание деятельности предприятия или организации, где проходила практика (структура, функции подразделений, основные направления деятельности); анализ и оценка работы студента на практике (выполнение заданий, участие в проектах, взаимодействие с коллегами и руководителем практики); описание приобретённых навыков и компетенций (профессиональных, коммуникативных, аналитических и т. д.) в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к оформлению отчета по учебной и производственной практике

Формальные требования: четкость структуры; логичность и последовательность; точность приводимых сведений; ясность и лаконичность изложения; соответствие изложения материала нормам литературного русского языка. Не рекомендуется использовать публицистический стиль изложения материала.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см,

снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа.

Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть; гг. – годы; т.п. – тому подобное и др.).

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Заголовки должны быть сформулированы кратко.

Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. Заголовки одного уровня оформляются (форматируются) одинаково по всему тексту. Переносы в заголовках не допускаются. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Заголовки разделов, включая ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЕ, начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами с полужирным начертанием.

Источники информации (текстовые или интернет-ресурсы) указываются по тексту в квадратных скобках в конце предложения. Например, [3].

Таблицы располагаются в тексте непосредственно после их первого упоминания. Упоминание о таблице в тексте записывается следующим образом «… представлены в таблице 2, далее …». Текст в таблице оформляется 12 кеглем, межстрочный интервал – 1. Пример оформления таблицы 2 приведен ниже:

Таблица 2 – Пример оформления таблицы

№ п/п	Содержание	Количество	Примечание
1			
2			

Рисунки в тексте располагаются непосредственно после их первого упоминания. Упоминание о рисунке записывается следующим образом «… показано на рисунке 1 …».. Пример оформления рисунка 1 приведен ниже:

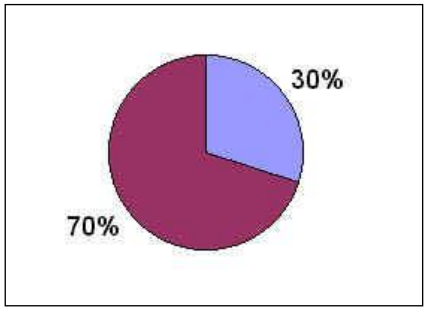


Рисунок 1 – Диаграмма соотношения…

Если рисунок или таблица располагается на нескольких страницах, каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью, либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

Источники располагаются в алфавитном порядке.

Распечатка отчета вкладывается в скоросшиватель.

Объем отчета по практике – 20-25 страниц формата А4.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам учебной практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в непрерывные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Ниже в таблице 3 приведены критерии оценки прохождения практики и соответствующие им максимальное и минимальное количество баллов.

Таблица 3 – **Рейтинг-план**

Кафедра Продюсерства и музыкального образования

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на НИР	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы		Средства оценивания
				Миним.	Макс.	
1	Выполнение практического задания (проведение занятий)	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
2	Участие в совещаниях и обсуждениях во время учебной практики в учебном заведении	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
3	Ведение дневника практики	11-18	1	11	18	Форма для оценки задания
4	Подготовка отчета о проделанной работе	12-18	1	12	18	Форма для оценки задания
	Зачет с оценкой			10	30	Собеседование
	Итого			**55**	**100**	

Рейтинговая оценка соответствует оценкам по пятибалльной шкале:

55-70 баллов - оценка «удовлетворительно»;

71-85 баллов – оценка «хорошо»;

86-100 баллов – оценка «отлично».

7.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется учащемуся по итогам рассмотрения отчета по практике. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Ниже в таблице 4 приведены критерии оценки прохождения практики и соответствующие им максимальное и минимальное количество баллов.

Таблица 4 – **Рейтинг-план**

Кафедра Продюсерства и музыкального образования

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на НИР	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы		Средства оценивания
				Миним.	Макс.	
1	Выполнение практического задания (проведение занятий)	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
2	Участие в совещаниях и обсуждениях во время учебной практики в учебном заведении	11-17	1	11	17	Форма для оценки задания
3	Ведение дневника практики	11-18	1	11	18	Форма для оценки задания
4	Подготовка отчета о проделанной работе	12-18	1	12	18	Форма для оценки задания
	Зачет с оценкой			10	30	Собеседование
	Итого			**55**	**100**	

Рейтинговая оценка соответствует оценкам по пятибалльной шкале:

55-70 баллов - оценка «удовлетворительно»;

71-85 баллов – оценка «хорошо»;

86-100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

ЛИТЕРАТУРА

а) Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 828 с. – ISBN 978-5-4475-5085-1. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471 (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
2. Медведева, Т. Ю., Сизова О.А. Педагогическая практика для обучающихся, преподавателей и руководителей от организаций: учебно-методическое пособие / Т. Ю. Медведева, О. А. Сизова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2017. – 40 с. – Текст: непосредственный.
3. Методические рекомендации по прохождению культурно-просветительской практики / сост. Т. Ю. Медведева. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2014. – 26 с. – Текст: непосредственный.
4. Носкова, Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций / Н. В. Носкова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 291 с. – ISBN 978-5-4475-8311-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443031 (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
5. Сизова, О. А. Организация учебной практики для обучающихся по профилю Музыка: учебно-методическое пособие / О. А. Сизова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2016. – 36 с. – Текст: непосредственный.
6. Сударчикова, Л. Г. Педагогическая психология: учебное пособие / Л. Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Г. Кузьмина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2015. – 320 с. – ISBN 978-5-9765-1930-5. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463901 (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
7. Таллибулина, М. Т. Музыкальная одаренность: модель структуры, методы выявления и развития: монография / М. Т. Таллибулина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 310 с. – ISBN 978-5-4475-8326-2. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443919 (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
8. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: учебное пособие / О. А. Фиофанова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-9765-1236-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741 (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Алянский, Ю. Л. Азбука театра / Ю. Л. Алянский. – Москва, 1998. – Текст: непосредственный.
2. Амонашвили, Ш. А. Размышления о гуманной педагогике / Ш. А. Амонашвили. – Москва, 1992. – Текст: непосредственный.
3. Гиппиус, С. В. Гимнастика чувств: тренинг творческой психотехники / С. В. Гиппиус. – Москва, 1986. – Текст: непосредственный.
4. Гиппиус, С. В. Сценическая педагогика. Сб. трудов. Вып.2 / С. В. Гиппиус. – Ленинград, 1976. – Текст: непосредственный.
5. Голубовский, Б. Пластика в искусстве актера / Б. Голубовский. – Москва: Искусство, 1986. – Текст: непосредственный.
6. Гончаров, А. А. Режиссерские тетради / А. А. Гончаров. – Москва: ВТО, 1980. – Текст: непосредственный.
7. Ершов, П. М. Режиссура как практическая психология / П. М. Ершов. – Москва: Искусство, 1972. – Текст: непосредственный.
8. Ершов, П. М. Технология актерского искусства / П. М. Ершов. – Москва, 1992. – Текст: непосредственный.
9. Захава, Б. Мастерство актера и режиссера / Б. Захарова. – Москва: Искусство, 1978. – Текст: непосредственный.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: www.biblioclub.ru (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека. – URL: www.elibrary.ru (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.
3. Универсальные базы данных изданий. – URL: www.ebiblioteka.ru (дата обращения: 10.04.2025). – Текст: электронный.

Приложение

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

г. Н. Новгород
20__ г.

Основные требования по заполнению
дневника обучающегося по практике

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – групповым руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации (должна быть сделана соответствующая отметка).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные групповому руководителю практики от кафедры.

9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

Примечание: обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

1.Информационная часть

Обучающийся (аяся) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____формы обучения _____ курса, группы _____
Направления (профиля) подготовки _____
_____
в соответствии с приказом от _____ за № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(организация, предприятие; адрес)
Период практики:
с «____» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.
Преподаватель-руководитель практики _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Кафедра _____
Телефон кафедры _____

Заведующий кафедрой
_____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОТДЕЛА КАДРОВ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
на предприятие) «____» _____ 20___ г.
Выбыл из организации
(с предприятия) «____» _____ 20___ г.

М.П. _____ _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. План работы

2.1. Программа практики, включающая содержание и планируемые результаты, согласована.

2.2. Рабочее место практиканта обеспечено в соответствии с программой практики.

2.3. Рабочий график (план) проведения практики:

№ п.п.	Планируемые виды деятельности	Продолжительность (в днях)
1.	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Индивидуальное задание по практике/НИР _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель-руководитель практики _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

3.Ход выполнения плана работ

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки Руководителя практики от профильной организации
1.		Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 6
2.1. Общие положения 6
2.2. Права и обязанности обучающегося, проходящего практику 7
2.3. Права и обязанности руководителя практики от университета 8
2.4. Права и обязанности руководителя практики от организации 9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 9
4. БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11
4.1. Вводный инструктаж 11
4.2. Сведения об организации – базе прохождения практики 11
4.3. Нормативные и учебно-методические документы образовательного учреждения 12
4.4. Основные направления и формы организации учебно-воспитательной работы образовательной организации 12
4.5. Ресурсная база учреждения 12
4.6. Подготовительный этап производственной практики 12
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 13
5.1. Подбор научных и методических источников 14
5.2. Разработка конспектов, системы конспектов учебных занятий (уроков) 14
5.3. Анализ и самоанализ проведенных учебных занятий (уроков). Подготовка творческого отчета 15
5.4. Подготовка отчета на основе полученных в ходе практики экспериментальных и эмпирических данных 15
5.5. Основной этап производственной практики 15
5.6. Методы и технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности) 16
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ 16
6.1. Требования к оформлению дневника обучающегося по практике 16
6.2. Требования к содержанию и оформлению отчета 17
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ 19
7.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам учебной практики 19
7.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики 20
7.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности) 21
ЛИТЕРАТУРА 22
Приложение 24

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Составители:
Суханова Елена Вадимовна, **Скородумов** Дмитрий Анатольевич,
Сизова Ольга Алексеевна

Редактор Е. М. Кузьмина
Технический редактор А. И. Малинкина

Подписано в печать 23.04.2025 Формат 60/84x16 Усл. печ. л. 1,75 Тираж 500 экз. Заказ 24
Издательство НГПУ им. К. Минина, 603004 Н. Новгород, ул. Челюскинцев, 9
Отпечатано в РИЦ «Полиграф» НГПУ им. К. Минина