

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки	Организация перевозок на транспорте
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Тип практики	ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
	9/ 324	Зачет с оценкой
Переаттестация	9/324	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. решением ученого совета протоколом № 9 от «24» мая 2023 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

Разработчик: ст. преподаватель

Тихонова Н.А.

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель практики – создать условия для формирования знаний и навыков по анализу работы предприятия и сравнению полученных практических данных с теоретическим материалом, изученным ранее, а также ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями и организациями в области безопасности дорожного движения.

Задачи практики:

- получение сведений о специфике направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- расширение технического кругозора обучающихся, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями (АТП) с точки зрения организации перевозочного процесса и безопасности дорожного движения;
- закрепление знаний о структурах управления АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, технической службы предприятия, вспомогательных служб предприятия, службы безопасности дорожного движения;
- получение данных о существующих системах организации деятельности на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами;
- приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы и умений, применять их при решении конкретных производственных задач;
- приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; уметь:

		<p>зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - способы решения задач в рамках цели проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта; - опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свою роль в команде для достижения поставленной цели; - стратегии и тактики, алгоритм социального взаимодействия для достижения поставленной цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять свою роль в команде для достижения поставленной цели; - осуществлять выбор стратегии и тактики, алгоритма социального взаимодействия для достижения

		команды УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	поставленной цели; владеть: - опытом применения своей роли в команде для достижения поставленной цели; - опытом осуществлять выбор стратегии и тактики, алгоритма социального взаимодействия для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	знать: - свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; - уметь: - применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; владеть: - опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Тип учебной (ознакомительной) практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Учебная практика базируется на учебных дисциплинах: Правоведение, Безопасность жизнедеятельности, Основы логистики, Общий курс транспорта, Транспортная инфраструктура, Грузоведение, Основы научно-исследовательской деятельности, Информационные технологии на транспорте.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе во втором семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Учебная (ознакомительная) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации. 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции; - проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков); - изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое 	Научно-исследовательский проект

		<p>обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики работы вспомогательных и обеспечивающих отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия. Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу); - изучение лично-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях; - выделение проблем деятельности базы практики. 	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации; - анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. 	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики. 	Собеседование

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. -

Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Google или Microsoft Office on-line, LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

- информационно-справочная система «АвтоСофт» <http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо» <http://www.audar-info.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап					Отчет по практике
2.	Исполнительский этап					Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации					Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап					Собеседование
Переаттестация					324	

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап:

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;
- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.

Исполнительский этап:

- рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции;

- проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков);

- изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами;

- изучение специфики работы вспомогательных и обеспечивающих отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия. Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу);

- изучение личностно-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации;

- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации. 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение общих сведений о транспортном предприятии (характеристика предприятия). Местонахождение, тип предприятия, область деятельности, виды выполняемых услуг и работ, виды перевозимых грузов, основные клиенты предприятия, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, его подразделения и их функции; - проведение анализа общей структура управления предприятия. Иерархическая схема АТП. Взаимосвязи между отдельными элементами предприятия (отделов, служб, участков); - изучение специфики работы службы эксплуатации и технической службы предприятия. Цели и задачи. Состав и внутренняя структура. Техническое обеспечение с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами служб. Информационная обеспеченность. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами; - изучение специфики работы вспомогательных и обеспечивающих 	Научно-исследовательский проект

		<p>отделов и служб предприятия. Цель и задачи отделов и служб, обеспечивающих основную деятельность предприятия. Состав и внутренняя структура каждого отдела и службы. Техническое обеспечение вспомогательных отделов и служб с указанием назначения и характеристик применяемого при работе оборудования. Оценка степени обеспеченности техническими средствами. Взаимосвязи и обмен информацией между отдельными элементами, каждого вспомогательного отдела и службы. Информационная обеспеченность вспомогательных отделов и служб предприятия. Виды и характеристика работ, выполняемых с использованием современных информационных технологий и традиционными методами (по каждому из элементов входящих в отдел или службу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение лично-ориентированных технологий и видов деятельности в профессиональных организациях; - выделение проблем деятельности базы практики. 	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации; - анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. 	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики. 	Собеседование

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки Организация перевозок на транспорте

**Квалификация
выпускника** бакалавр

Форма обучения заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Тип практики преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/ 4	9/ 324	Зачет с оценкой
Итого	9/ 324	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. решением ученого совета протоколом № 9 от «24» мая 2023 г.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью практики является непосредственного участия обучающегося в деятельности организации, работающей в транспортной сфере, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Эта цель соотнесена с таким фрагментом цели ОПОП, как формирование профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Задачи практики:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;
- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности транспортных процессов, на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров;
- участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа;
- участие в составе коллектива исполнителей в проведении анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений и служб.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению</p> <p>УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - способы решения задач в рамках цели проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в

		различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	сфере реализации проекта; - аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта; владеть: - опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта; - опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	знать: - свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; - уметь: - применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; владеть: - опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-	знать: - основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе в образовательной среде, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в

	ситуаций	<p>гигиеническими нормами УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	<p>соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последствия воздействия негативных производственных факторов на человека и окружающую среду; - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей подготовки и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения благоприятной среды обитания, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; - навыками применения знаний для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности, а также для минимизации негативных последствий.
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы; - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом; владеть: <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.
ПК-2	Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные требования к нескольким рабочим профессиям по профилю производственного обучения; - способы проведения технико-экономического анализа.

	деятельности	управленческих решений ПК.2.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: - анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; - применять основы организационно- управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия; владеть: - навыками проведения технико-экономического анализа, выполнения поиска путей сокращения цикла выполнения работ; - навыками разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; - проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и разрабатывать управленческие решения в области организации производств.
--	--------------	---	--

3. Место производственной (преддипломной) практика в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Тип производственной (преддипломной) практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Организационно-производственные структуры транспорта, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, Бережливые технологии на транспорте, Моделирование транспортных процессов, Единая транспортная сеть, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания, Транспортная логистики, Экономика транспорта, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Пассажирские перевозки, Грузовые перевозки, Международные перевозки, Правовое регулирование управления в области транспорта.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная. Практика проводится на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые),

разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе в десятом семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика может быть проведена на базе: предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практике; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных данных для дипломного проектирования. Пассажирские перевозки: - Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте. - Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: необходимого количества автобусов, производственной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов. - Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров. - Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция 	Научно-исследовательский проект

		<p>себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.</p> <p>Грузовые перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов. - Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ. - Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов. - Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. - Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды. - Экономическая часть. Расчет: производственной программы по эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости 	
--	--	---	--

		перевозок.	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных;	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	- оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики.	Собеседование

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

4. Китов А.Г., Пермовский А.А. Дипломное проектирование пассажирских перевозок: учебное пособие / А.Г. Китов, А.А. Пермовский. – Н.Новгород: НГПУ, 2014. – 162 с.

1. Дипломное проектирование грузовых автомобильных перевозок / сост.: А.Г. Китов, А.А. Пермовский, А.И. Федосеев – Н.Новгород: НГПУ им. К. Минина, 2014 – 231 с.

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;

- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;

- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

- информационно-справочная система «АвтоСофт»
<http://www.autosoft.ru>;

- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;

- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо»
<http://www.audar-info.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 8-10

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	40	2	20	62	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап	70	2	32	104	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	50	2	32	84	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап	40	4	20	64	Собеседование
Итого		210	10	104	324	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- сбор исходных данных для дипломного проектирования.

Пассажи́рские перевозки:

- Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте.

- Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: необходимого количества автобусов, производительной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов.

- Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров.

- Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.

Грузовые перевозки:

- Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов.

- Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.

- Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов.

- Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.

- Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды.

- Экономическая часть. Расчёт: производственной программы по эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости перевозок.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (преддипломной) практики; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных данных для дипломного проектирования. Пассажирские перевозки: - Научно-исследовательский раздел. Сбор данных (общая характеристика пассажирского автотранспортного предприятия (АТП) и его месторасположение; организационная структура пассажирского АТП. Анализ современного состояния перевозок пассажиров на разрабатываемом маршруте. - Технологический раздел. Сбор данных для обоснования выбора и изменения 	Научно-исследовательский проект

		<p>маршрута, а также для определения возможного пассажиропотока и времени рейса. Выбор подвижного состава. Сбор данных для расчета: необходимого количества автобусов, производительной программы по эксплуатации подвижного состава, производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автобусов. Сбор данных для составления расписаний движения автобусов.</p> <p>- Организационный раздел. Сбор данных: организация труда водителей, диспетчерского управления, сбора платы за проезд и контроля за полнотой сбора выручки, безопасности движения автобусов на маршруте; график работы водителей; качество обслуживания пассажиров.</p> <p>- Экономический раздел. Сбор данных и подготовка сметы затрат, калькуляция себестоимости перевозок. Расчет доходов, прибыли, рентабельности.</p> <p>Грузовые перевозки:</p> <p>- Исследовательская часть. Характеристика и анализ деятельности автотранспортного предприятия и существующей организации перевозок. Предложения по совершенствованию существующей или проектированию новой организации перевозок грузов.</p> <p>- Технологическая часть. Сбор данных для выбора и обоснования способа перевозки груза, метода организации движения на маршруте, подвижного состава. Изучение применяемых на месте прохождения практики способов организации посуточно-разгрузочных работ и механизмов для их выполнения. Расчет технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Сбор информации об опыте организации (в которой проводится практика) по координации движения автомобилей и выполнению погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>- Организационная часть. Сбор данных по организации труда водителей, диспетчерского руководства и оперативного планирования перевозок. Применяемые в организации (как месте прохождения практики) методов</p>	
--	--	---	--

		<p>организации движения при магистральных перевозках, а также рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов.</p> <p>- Конструкторская часть. Общие положения. Расчет крепления грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.</p> <p>- Экологичность и безопасность. Подбор локальных документов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности движения и охране окружающей среды.</p> <p>- Экономическая часть. Расчёт: производственной программы по эксплуатации подвижного состава, технико-экономических показателей проекта, затрат на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок грузов. Составление сметы затрат на эксплуатацию подвижного состава и калькуляция себестоимости перевозок.</p>	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных;	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	- оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики.	Собеседование

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки	Организация перевозок на транспорте
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Тип практики	технологическая (производственно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/ 2	6/ 216	Зачет с оценкой
Итого	6/ 216	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. решением ученого совета протоколом № 9 от «24» мая 2023 г.

Программа производственной (технологической (производственно-технологической)) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

1. Цели и задачи производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Цель практики – создать условия для формирования у обучающихся соответствующих компетенций, в том числе первичных умений и навыков трудовых приёмов в операциях производственных и технологических процессов, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, а также формирование профессионально важных качеств: техническое мышление, креативность, самостоятельность, организованность, внимательность.

Задачи практики:

- изучение организационно-производственной структуры предприятия, включая систему управления персоналом, а также всех стадий производственного процесса на предприятии;
- изучение работы подразделений транспортных предприятий;
- изучение нормативных документов по организации перевозок и управлению на транспорте;
- изучение эффективных форм и методов взаимодействия различных видов транспорта, применяемый подвижной состав на предприятии;
- изучение организации погрузочно-разгрузочных работ и диспетчеризации перевозок;
- изучение характеристик дорожного движения, методов и средств управления дорожным движением, способов оценки потерь в дорожном движении.
- сбор и первичная обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий и курсового проектирования
- приобретении умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному

		<p>УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>мировоззрению;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - способы решения задач в рамках цели проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта; - опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории

		<p>рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</p> <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
ПК-1	<p>Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы; <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.
ПК-2	<p>Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной деятельности</p>	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты и практические приемы принятия управленческих решений в транспортной деятельности; - методы разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности;

		<p>ПК.2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия - уметь: - применять теоретические аспекты и практические приемы принятия управленческих решений в транспортной деятельности; - применять методы разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности; - применять основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия; владеть: - опытом применения теоретических аспектов и практических приемов принятия управленческих решений в транспортной деятельности; - опытом применения методов разработки и исполнения управленческих решений в транспортной деятельности; - опытом участия в организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия.
--	--	---	--

3. Место производственной (технологической (производственно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Тип производственной (технологической (производственно-технологической)) практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Основы логистики, Общий курс транспорта, Грузоведение, Основы научно-исследовательской деятельности, Информационные технологии на транспорте, Транспортно-грузовые системы, Транспортно-складские комплексы, Управление социально-техническими системами, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Пути сообщения, технологические сооружения, Теория транспортного права, Страхование на транспорте, Теория транспортных процессов и систем, Организационно-производственные структуры транспорта, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания, Единая транспортная сеть, Моделирование транспортных процессов, Взаимодействие видов транспорта,

Пассажирские перевозки, Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, Транспортная логистика, Таможенное право.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

5. Место и время проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (производственно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часа).

7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах. - изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей; - перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт; - практическое знакомство с 	Научно-исследовательский проект

		транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании; - выделение проблем деятельности базы практики.	
3	Этап обработки и анализа полученной информации	- систематизация полученных данных; - выбор тематики отчета;	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	- оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики.	Собеседование

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (производственно-технологической)) практике

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Формы отчетности по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практика включают дневник по практике, отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика

проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (производственно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;

- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;

- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

- информационно-справочная система «АвтоСофт»
<http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АюдарИнфо»
<http://www.audar-info.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 8-9

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

7.1 Структура производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	20	2	10	32	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап	48	2	20	70	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	48	2	30	80	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап	20	4	10	34	Собеседование
Итого		136	10	70	216	

7.2 Содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.

- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;

- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;

- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

- выбор тематики отчета;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике; - изучение специальной литературы и	Отчет по практике

		<p>знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; 	
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах. - изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей; - перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт; - практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании; - выделение проблем деятельности базы практики. 	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация полученных данных; - выбор тематики отчета; 	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики. 	Собеседование

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «24» мая 2023 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки Организация перевозок на транспорте

**Квалификация
выпускника** бакалавр

Форма обучения заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Тип практики организационно-управленческая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/ 3	6/ 216	Зачет с оценкой
Итого	6/ 216	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2024 г.

Программа практики разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г., № 911.

2. Учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок на транспорте», утв. решением ученого совета протоколом № 9 от «24» мая 2023 г.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 3 от 06.03.2024).

Разработчик: к. ф.-м. н., доцент

Скачкова Е.Г.

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практика

Цель практики – создать условия для формирования у обучающихся соответствующих компетенций, в том числе первичных умений и навыков трудовых приёмов в операциях производственных и организационно-управленческих процессов, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, а также формирование профессионально важных качеств: техническое мышление, креативность, самостоятельность, организованность, внимательность.

Задачи практики:

- изучение организационно-производственной структуры предприятия, включая систему управления персоналом, а также всех стадий производственного процесса на предприятии;
- изучение работы подразделений транспортных предприятий;
- изучение и проведения анализа производственной деятельности предприятия;
- применять изученные принципы и методы планирования экономических результатов транспортного процесса в практической работе;
- изучение характеристик дорожного движения, методов и средств управления дорожным движением.

приобретение умений в составлении и оформлении отчета о проделанной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК.1.4. Выявляет степень	знать: - методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; уметь: - применять методы, приемы и критерии поиска, анализа, синтеза источников информации для

		<p>доказательности различных точек зрения в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p>решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этапы и принципы системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению владеть: - опытом применения методов, приемов и критериев поиска, анализа, синтеза источников информации для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению; - опытом определения этапов и принципов системного подхода для решения поставленных задач и соответствующие научному мировоззрению;
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</p> <p>УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</p> <p>УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> <p>УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</p> <p>УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - способы решения задач в рамках цели проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и алгоритм постановки цели в сфере реализации проекта; - использовать правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения методов и алгоритма постановки цели в сфере реализации проекта; - опытом использования правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - опытом аргументировать способы решения задач в рамках цели проекта.
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы, возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, методы проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять свои ресурсы,

		индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	<p>возможности, ограничения и достижения на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять подходы и принципы рационального распределения временных и информационных ресурсов, осуществлять выбор метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения своих ресурсов, возможностей, ограничений и достижений на пути реализации задач саморазвития к поставленной цели; - опытом определения подхода и принципа рационального распределения временных и информационных ресурсов, выбора метода проектирования индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>ПК.1.1. Применяет эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК.1.3. Участвует в совершенствовании и внедрении схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы; <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрение рациональных приемов работы с клиентом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.
ПК-2	Способен проводить управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов транспортной деятельности	<p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами принятия управленческих решений в транспортной деятельности</p> <p>ПК.2.2. Применяет методы разработки и исполнения управленческих решений</p> <p>ПК.2.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные требования к нескольким рабочим профессиям по профилю производственного обучения; - способы проведения технико-экономического анализа. <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей

		предприятия	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы организационно-управленческой деятельности по достижению запланированных показателей транспортной деятельности предприятия; владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения технико-экономического анализа, выполнения поиска путей сокращения цикла выполнения работ; - навыками разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; - проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия и разрабатывать управленческие решения в области организации производств.
--	--	-------------	--

3. Место производственной (организационно-управленческой) практика в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Тип производственной (организационно-управленческой) практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Организационно-производственные структуры транспорта, Экономика транспорта, Управление социально-техническими системами, Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Цифровая логистика, Пассажирские перевозки, Грузовые перевозки, Мультимодальные транспортные технологии, Правовое регулирование управления в области транспорта.

4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарная. Практика может проходить в структурном подразделении университета, а также на предприятиях и организациях любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и

др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг).

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (организационно-управленческая) практика может быть проведена на базе: структурного подразделения НГПУ им. К.Минина, предприятий и организаций любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, выполнение работ, оказание услуг), соответствующие области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часа).

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики; - инструктаж по технике безопасности; 	Отчет по практике
2	Исполнительский этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах. - изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей; - перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт; - практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании; - выделение проблем деятельности базы практики. 	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация полученных данных; - выбор тематики отчета; 	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и презентации результатов практики. 	Собеседование

8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

Формы отчетности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководителя практики.

2. Содержание. (С указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики

а) основная литература:

1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 207 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561>

2. Левкин, Г.Г. Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779>

3. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Изд. 9-е. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21938-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257>

б) дополнительная литература:

1. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В. Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>

2. Пеньшин, Н.В. Организация автомобильных перевозок: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, Н.Ю. Залукаева, А.А. Гуськов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277995>

3. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие / Н.В. Пеньшин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 476 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975>

в) Интернет-ресурсы:

- интернет-сервис "Антиплагиат" <https://mininuniver.antiplagiat.ru>;
- образовательный портал Мининского университета Moodle <https://moodle.mininuniver.ru>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области <http://mintrans.government-nnov.ru/>;
- официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <http://rosavtotransport.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или др.;
- поисковые систем Google, Rambler, Yandex и др.;
- сервисы on-line визуализации, например, Bubbl.us, Mindmeister.com и др.;
- облачные технологии Googleили Microsoft Officeon-line, LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

- информационно-справочная система «АвтоСофт» <http://www.autosoft.ru>;
- интерактивная справочно-информационная система "Легион Автодата" <https://autodata.ru>;
- отраслевая информационно-справочная система «АударИнфо» <http://www.audar-info.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-9

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	20	2	10	32	Отчет по практике
2.	Исполнительский этап	48	2	20	70	Научно-исследовательский проект
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	48	2	30	80	Отчет по практике
4.	Оценочно-результативный этап	20	4	10	34	Собеседование
Итого		136	10	70	216	

7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Подготовительный этап:

- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (организационно-управленческой) практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- обзорная экскурсия по предприятию, постановка цели и задач практики, изучение программы практики;

- инструктаж по технике безопасности;

Исполнительский этап:

- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.

- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствии с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;

- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;

- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;

- выделение проблем деятельности базы практики.

Этап обработки и анализа полученной информации:

- систематизация полученных данных;

- выбор тематики отчета;

Оценочно-результативный этап:

- оформление дневника практики;

- систематизация выводов;

- подготовка отчета и презентации результатов практики.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- ознакомление с требованиями ОПОП к прохождению производственной (технологической (производственно-технологической)) практике; - изучение специальной литературы и знакомство с нормативной документацией (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; - обзорная экскурсия по предприятию,	Отчет по практике

		<p>постановка цели и задач практики, изучение программы практики;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности;</p>	
2	Исполнительский этап	<p>- изучение подразделений базы практики, связей между ними. Знакомство с основными технологическими процессами, реализуемыми на рабочих местах.</p> <p>- изучение оборудования и оснастки рабочих мест в соответствие с видом выполняемых работ. Изучение оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике автомобилей;</p> <p>- перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для реализации процессов на рабочих местах. Виды технологических карт;</p> <p>- практическое знакомство с транспортными процессами. Получение навыков по организационному и практическому выполнению работ по организации транспортных процессов на предприятии, работе на технологическом оборудовании;</p> <p>- выделение проблем деятельности базы практики.</p>	Научно-исследовательский проект
3	Этап обработки и анализа полученной информации	<p>- систематизация полученных данных;</p> <p>- выбор тематики отчета;</p>	Отчет по практике
4	Оценочно-результативный этап	<p>- оформление дневника практики;</p> <p>- систематизация выводов;</p> <p>- подготовка отчета и презентации результатов практики.</p>	Собеседование

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Скачкова Е.Г.