

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна.

Программа учебной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Учебная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков решения профессиональных задач в дизайн-проектировании, соответствующих профилю работы организации - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств информационных технологий;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с организацией работы коллектива исполнителей;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- подготовка отчета по итогам прохождения учебной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции,	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	ПК 1.1.1 (з)	Знает современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном

предметно-пространственных комплексов			дизайне
		ПК 1.1.2 (у)	Умеет разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
		ПК 1.1.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки технического задания согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	ПК 1.2.1 (з)	Знает законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики
		ПК 1.2.2 (у)	Умеет проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и

			трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
		ПК 1.2.3 (п.о.)	Владеет навыками проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Дизайн-проектирование», «Основы проектной и компьютерной графики».

4. Форма и способ проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики - 2 недели.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается

по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература:

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил.,

табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011>.

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018>.

3. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>.

4. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск : РИПО, 2019. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599898>.

2. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015>.

3. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113>.

4. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911>.

5. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znaniyum.com ЭБС «Znaniyum»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна.

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с разработкой художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты. профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского	ПК 1.3.1 (з)	Знает систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского

проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	проектирования с применением специализированных компьютерных программ		проектирования
		ПК 1.3.2 (у)	Умеет использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
		ПК 1.3.3 (п.о.)	Владеет навыками осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	ПК 1.4.1 (з)	Знает методику расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
		ПК 1.4.2 (у)	Умеет производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		ПК 1.4.3 (п.о.)	Владеет навыками проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Дизайн-проектирование», «Основы проектной и компьютерной графики».

4. Форма и способ проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики - 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по

			практике.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011>.

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018>.

3. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>.

4. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск : РИПО, 2019. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599898>.

2. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015>.

3. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113>.

4. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем.

– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911>.

5. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант

Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с техническим исполнением художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Техническое исполнение художественно-	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую	ПК 2.1.1 (з)	Знает технологический процесс изготовления модели

конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	карту изготовления изделия	ПК 2.1.2 (у)	Умеет разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
		ПК 2.1.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки технологической карты изготовления изделия
		ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	ПК 2.2.1 (з)
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	ПК 2.2.2 (у)	Умеет выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		ПК 2.2.3 (п.о.)	Владеет навыками выполнения технических чертежей
		ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	ПК 2.3.1 (з)
	ПК 2.3.2 (у)		Умеет реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
	ПК 2.3.3 (п.о.)		Владеет навыками

			выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	ПК 2.4.1 (з)	Знает современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	
	ПК 2.4.2 (у)	Умеет выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	
	ПК 2.4.3 (п.о.)	Владеет навыками доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	ПК 2.5.1 (з)	Знает технологии сборки эталонного образца изделия	
	ПК 2.5.2 (у)	Умеет выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	
	ПК 2.5.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки эталона (макета в масштабе) изделия	

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Выполнение дизайн-проектов в материале», «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна», «Основы инженерно-технического обеспечения дизайна».

4. Форма и способ проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики - 1 неделя.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);

- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие : [12+] / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 236 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617445> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0670-3. – Текст : электронный.

2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропедевтика: схематический графический анализ и вольное копирование : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686517> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2997-6. – Текст : электронный.

3. Околичный, В. Н. Инженерная и компьютерная графика: теоретические основы построения проекционного чертежа и наглядных изображений : учебное пособие / В. Н. Околичный, Н. У. Бабинович ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 516 с. : схем., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694321> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93057-957-4. – Текст : электронный.

4. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

5. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Кокошко, А. Ф. Инженерная графика : учебное пособие : [16+] / А. Ф. Кокошко, С. А. Матюх. – Минск : РИПО, 2019. – 269 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599945>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-903-8. – Текст : электронный.

2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропорциональные соотношения в изобразительном искусстве и дизайне: «Золотое сечение» : учебное пособие : [16+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691715>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3188-7. – DOI 10.23681/691715. – Текст : электронный.

3.Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018>. – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст: электронный.

4.Рыжевская, М. П. Технология строительного производства: учебник / М. П. Рыжевская. – Минск: РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-890-1. – Текст: электронный.

5.Цветоведение и архитектурная колористика: методическое пособие: [16+] / сост. О. В. Киба; Сочинский государственный университет, Кафедра архитектуры, дизайна и экологии. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 96 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618144>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант

Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с контролем за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Контроль за изготовлением изделий на производстве в	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и	ПК 3.1.1 (з)	Знает принципы метрологического обеспечения на основных

части соответствия их авторскому образцу	предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации		этапах жизненного цикла продукции
		ПК 3.1.2 (у)	Умеет выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
		ПК 3.1.3 (п.о.)	Владеет навыками контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов		ПК 3.2.1 (з)	Знает порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
		ПК 3.2.2 (у)	Умеет выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

		ПК 3.2.3 (п.о.)	Владеет навыками проведения метрологической экспертизы

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», «Основы управления качеством».

4. Форма и способ проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики - 1 неделю.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике.

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)
2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Мирхасанов, Р. Ф. Пропедевтика: схематический графический анализ и вольное копирование : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686517>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2997-6. – Текст : электронный.

2. Околичный, В. Н. Инженерная и компьютерная графика: теоретические основы построения проекционного чертежа и наглядных изображений : учебное пособие – Томск, 2021. – 516 с. : схем., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694321>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93057-957-4. – Текст : электронный.

3. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

4. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Перфильев, Д. А. Стандарты автоматизации административной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Д. А. Перфильев, В. А. Громыко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21105-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590469>.

2. Радкевич, Я. М. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17839-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587239>.

3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589262>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с организацией работы коллектива исполнителей;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	ПК 4.1.1 (з)	Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации

		ПК 4.1.2 (у)	Умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
		ПК 4.1.3 (п.о.)	Владеет навыками планирования работы коллектива исполнителей
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		ПК 4.2.1 (з)	Знает методы и формы обучения персонала
		ПК 4.2.2 (у)	Умеет составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
		ПК 4.2.3 (п.о.)	Владеет навыками составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий		ПК 4.3.1 (з)	Знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
		ПК 4.3.2 (у)	Умеет осуществлять контроль деятельности персонала
		ПК 4.3.3 (п.о.)	Владеет навыками контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием		ПК 4.4.1 (з)	Знает особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		ПК 4.4.2 (у)	Умеет управлять работой коллектива исполнителей
		ПК 4.4.3 (п.о.)	Владеет навыками работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии

			с техническим заданием
--	--	--	------------------------

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Психология общения».

4. Форма и способ проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики - 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практике

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);

- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>.

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>.

3. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Левкин, А. Н. Ларин, И.В. Ларина, В.С. Головский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095>.

5. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> .

2. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>.

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485>.

4. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018>. – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст : электронный.

5. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М. П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-890-1. – Текст : электронный.

6. Салихов, В. А. Управление качеством : учебное пособие : [12+] / В. А. Салихов. – Изд. 3-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znaniium.com ЭБС «Znaniium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения

задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант

Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2024 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

Программа учебной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Учебная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков решения профессиональных задач в дизайн-проектировании, соответствующих профилю работы организации - базы практики;

- приобретение навыков пользователя современных средств информационных технологий;

- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;

- адаптация обучающихся к получению практических профессиональных умений и навыков по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;

- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;

- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты:

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	ДПК 5.1. Организовывать и выполнять подготовительные	ДПК 5.1.1 (з)	Знает процесс организации и способы выполнения подготовительных работ в художественно-оформительской

рабочих, должностям служащих	работы в художественно- оформительской деятельности	ДПК 5.1.2 (у)	Умеет организовывать и выполнять подготовительные работы в художественно-оформительской деятельности
		ДПК 5.1.3 (п.о.)	Владеет навыками организации и выполнения подготовительных работ в художественно-оформительской деятельности
	ДПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы и оформительские работы	ДПК 5.2.1 (з)	Знает процесс выполнения шрифтовых и оформительских работ
		ДПК 5.2.2 (у)	Умеет выполнять шрифтовые и оформительские работы
		ДПК 5.2.3 (п.о.)	Владеет навыками выполнения шрифтовых и оформительских работ
	ДПК 5.3. Изготавливать рекламно- агитационные материалы	ДПК 5.3.1 (з)	Знает процесс подготовки исходных изображений и способы создания рекламно-агитационных материалов
		ДПК 5.3.2 (у)	Умеет изготавливать рекламно-агитационные материалы
		ДПК 5.3.3 (п.о.)	Владеет навыками изготовления рекламно-агитационных материалов и контроля качества выполненных работ

3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика реализуется в рамках модуля учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» профессионального модуля ПМ.05.

4. Форма и способ проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится на 1 курсе, в 2-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 144 часа.

Продолжительность практики - 4 недели.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	Дневник по практике. Отчёт по практике.

3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
---	---------------------	---------------------------------	--

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература:

1. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567852>.

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565955>.

3. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные этюды : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14737-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588504>.

4. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Барышников, А. П. Перспектива : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Барышников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5148-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589908>.

2. Вибер, Ж. Живопись и ее средства : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Вибер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19302-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599092>.

3. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541941>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 15
от «27» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород

2024 год

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «27» августа 2024 г., протокол № 15.

Разработчики:

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

Программа производственной практики (преддипломной) принята на заседании кафедры средового и графического дизайна , протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью, изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- приобретение навыков проведения практических исследований, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики (преддипломной);
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики (преддипломной).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	----------------------------------	---

	компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		<p>научную и профессиональную терминологию</p>
	ОК 03.2 (з)	<p>Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>
	ОК 03.3 (у)	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>
	ОК 03.4 (у)	<p>Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	ОК 04.1 (з)	<p>Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
	ОК 04.2 (у)	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	ОК 05.1 (з)	<p>Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
	ОК 05.2 (у)	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	ОК 06.1 (з)	<p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
	ОК 06.2 (у)	<p>Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	ОК 07.1 (з)	<p>Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать</p>

ситуациях		действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (y)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08.1 (з)	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
	ОК 08.2 (y)	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (y)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения
-------------------	--------------------------------	----------------	------------------------------------

		достижения компетенции	компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	ПК 1.1.1 (з)	Знает современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		ПК 1.1.2 (у)	Умеет разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
		ПК 1.1.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки технического задания согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	ПК 1.2.1 (з)	Знает законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики

			<p>композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветное единство в композиции по законам колористики;</p> <p>изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</p> <p>проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p>
		ПК 1.2.3 (п.о.)	<p>Владеет навыками проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p>
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	ПК 1.3.1 (з)	<p>Знает систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
		ПК 1.3.2 (у)	<p>Умеет использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>осуществлять процесс дизайнерского</p>

			проектирования с учётом эргономических показателей
		ПК 1.3.3 (п.о.)	Владеет навыками осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	ПК 1.4.1 (з)	Знает методику расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
		ПК 1.4.2 (у)	Умеет производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
ПК 1.4.3 (п.о.)		Владеет навыками проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	ПК 2.1.1 (з)	Знает технологический процесс изготовления модели
		ПК 2.1.2 (у)	Умеет разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
		ПК 2.1.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки технологической карты изготовления изделия
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	ПК 2.2.1 (з)	Знает технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
			ПК 2.2.2 (у)

			учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		ПК 2.2.3 (п.о.)	Владеет навыками выполнения технических чертежей
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)		ПК 2.3.1 (з)	Знает ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
		ПК 2.3.2 (у)	Умеет реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
		ПК 2.3.3 (п.о.)	Владеет навыками выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации		ПК 2.4.1 (з)	Знает современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
		ПК 2.4.2(у)	Умеет выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
		ПК 2.4.3 (п.о.)	Владеет навыками доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации

	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	ПК 2.5.1 (з)	Знает технологии сборки эталонного образца изделия
		ПК 2.5.2 (у)	Умеет выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании
		ПК 2.5.3 (п.о.)	Владеет навыками разработки эталона (макета в масштабе) изделия
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	ПК 3.1.1 (з)	Знает принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
		ПК 3.1.2 (у)	Умеет выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
		ПК 3.1.3 (п.о.)	Владеет навыками контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и	ПК 3.2.1 (з)	Знает порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения

	доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов		технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
		ПК 3.2.2 (у)	Умеет выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений
		ПК 3.2.3 (п.о.)	Владеет навыками проведения метрологической экспертизы
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	ПК 4.1.1 (з)	Знает систему управления трудовыми ресурсами в организации
		ПК 4.1.2 (у)	Умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
		ПК 4.1.3 (п.о.)	Владеет навыками планирования работы коллектива исполнителей
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на	ПК 4.2.1 (з)	Знает методы и формы обучения персонала
		ПК 4.2.2 (у)	Умеет составлять техническое

	основе технологических карт		задание для реализации дизайн-проекта
		ПК 4.2.3 (п.о.)	Владеет навыками составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий		ПК 4.3.1 (з)	Знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
		ПК 4.3.2 (у)	Умеет осуществлять контроль деятельности персонала
		ПК 4.3.3 (п.о.)	Владеет навыками контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием		ПК 4.4.1 (з)	Знает особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		ПК 4.4.2 (у)	Умеет управлять работой коллектива исполнителей
		ПК 4.4.3 (п.о.)	Владеет навыками работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программы производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу», ПМ.04 «Организация работы

коллектива исполнителей», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Материаловедение», «Основы эргономики».

4. Форма и способы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики (преддипломной) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 144 часа.

Продолжительность практики - 4 недели.

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике,	Формы
---	--------------------------	--------------------------------	-------

п/п		включая самостоятельную работу обучающихся	текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	<ul style="list-style-type: none"> - общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике. 	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике. 	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (преддипломную) практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011> .

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018>.

3. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> .

4. Методические рекомендации по прохождению учебных и производственных практик / составитель И. С. Абоимова. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 36 с.

б) Дополнительная литература:

1. Дубовская, Л.Ю. Технология отделки мебели и столярных изделий : учебное пособие : [16+] / Л. Ю. Дубовская. – Минск : РИПО, 2019. – 296 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599908>. – Библиогр.: с. 271-272. – ISBN 978-985-503-897-0. – Текст : электронный.

2. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015> .

3. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> .

4. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911> .

5. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803> .

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. www.znanium.com ЭБС «Znanium»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (лаборатория дизайн-проектирования, лаборатория художественно-конструкторского проектирования, лаборатория материаловедения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская рисунка и живописи, мастерская декоративно-прикладного искусства, мастерская академической скульптуры и пластического моделирования).

Учебная практика проводится в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся и имеющих соответствующие рабочие оборудованные места, на основе заключенных договоров.