

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** Финансы и страхование

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очно-заочная (ускоренное обучение)

**Тип практики** ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1/1	3/108	Зачет с оценкой переаттестовано/перезачтено (полностью)
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 06.03.2024).

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать кадровые и финансовые показатели деятельности организации - базы практики;
- рассмотреть основные продукты и/или услуги организации - базы практики, дать их количественную и качественную характеристику.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие методы для решения задач экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.	<i>знать:</i> сущность и особенности современных экономических процессов; <i>уметь:</i> выбирать подходящие методы для решения задач экономической направленности; <i>владеть:</i> навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2. Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает	<i>знать:</i> сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь:</i> применять современные методы управления для повышения эффективности деятельности

		эффективные управленческие решения на основе анализа	организации; <i>владеть:</i> навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

### 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Предшествующими дисциплинами физическая культура и спорт, история, русский язык и культура речи, правоведение, безопасность жизнедеятельности, английский язык, экономика, математика, практикум по методам математического моделирования, история экономических учений, основы профессиональной деятельности.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики навыки будут являться базой для прохождения учебной ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.

### 4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

## **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

## **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике

2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной (ознакомительной) практике.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

К формам отчётности по учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

*Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

### **1. Общая характеристика организации - базы практики**

- 1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации
- 1.3. Сфера деятельности, дополнительные направления деятельности
- 1.4. Перечень продуктов и/или услуг организации
- 1.5. Клиенты и конкуренты организации
- 1.6. Организационная структура управления, ее краткая характеристика
- 1.7. Стратегические направления деятельности организации

### **2. Показатели деятельности организации - базы практики**

- 2.1. Кадровые показатели деятельности организации
- 2.2. Финансовые показатели деятельности организации

### **3. Основные продукты и/или услуги организации - базы практики**

3.1. Наименование продукта и/или услуги №1 организации, его качественная и количественная характеристика

3.2. Наименование продукта и/или услуги №2 организации, его качественная и количественная характеристика

3.3. Наименование продукта и/или услуги №3 организации, его качественная и количественная характеристика

Заключение

Список литературы

Приложения

*Требования к оформлению отчёта по учебной (ознакомительной) практике:*

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

### **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики**

#### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедре. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

5. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипец, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

6. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. -



Москва: Прометей, 2018. - 375 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Программа учебной (ознакомительной) практики**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

**7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

### Основание:

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол №13  
«30» августа 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	Финансы и страхование
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
<b>Тип практики</b>	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 06.03.2024).

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

## 1. Цели и задачи учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2. Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа	<i>знать</i> : сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь</i> : применять современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; <i>владеть</i> : навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<i>знать</i> : сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,

	продуктов и услуг	ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	товарно-сырьевых рынков; <i>уметь</i> : подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть</i> : навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать</i> : сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь</i> : осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть</i> : навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.

### **3. Место учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются основы менеджмента, управление проектами, практикум по финансовой математике, экономика организации, финансы организаций, экономика в профессиональной деятельности, налоги и налогообложение, деньги, кредит банки, финансовые риски, бухгалтерский учёт, организация деятельности коммерческого банка, банковские продукты и услуги.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

#### **4. Форма и способы проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

#### **5. Место и время проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

#### **7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------



1	Подготовительно-организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li> <li>- заполнение договора на практику;</li> <li>- заполнение дневника по учебной практике;</li> <li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li> <li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li> <li>- ведение дневника по практике;</li> <li>- составление отчёта по практике.</li> </ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

### **9. Формы отчётности по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

К формам отчётности по учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках профиля подготовки;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6000672>.

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ изменения, дата изменения; раздел, номер пункта с изменением

Изменение № 1, от 17.06.2021г.

**раздел 2 «Требования к уровню подготовки выпускника»**

<b>БЫЛО</b> ОПК-6. - ранее не предусматривалась ФГОС ВО	<b>СТАЛО</b>				
	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Степень сформированности индикатора достижения компетенции</i>		
			<i>Оптимальный</i>	<i>Допустимый</i>	<i>Критический</i>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.6.1. Интерпретирует процесс и результаты работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК.6.2. Применяет принципы действия информационных технологий в профессиональной деятельности	Владеет на высоком профессиональном уровне способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет применять знания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Обладает поверхностными знаниями о принципах работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Основание:

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))  
ПРАКТИКИ**

**Программа учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

**7.1 Структура учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;

- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

**3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**СТАЛО:**

**7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

**Основание:**

*- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	Финансы и страхование
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная (ускоренное обучение)
<b>Тип практики</b>	технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	3/108	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 06.03.2024).

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.



## 1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть характеристику производственного процесса и технологии производства - базы практики;
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 последних года;
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть особенности налогообложения организации - базы практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и	ПК-2.1. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК-2.2. Разрабатывает финансовый план для	<i>знать:</i> сущность и особенности финансового консультирования; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру

	формированию целевого инвестиционного портфеля	клиента и целевого инвестиционного портфеля	финансовых услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК-3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК-4.2. Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	<i>знать:</i> сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки; <i>уметь:</i> проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть:</i> навыками разработки консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК-5.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	<i>знать:</i> сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь:</i> выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту услуги; <i>владеть:</i> навыками организации аудиторской работы и надзора за

			участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-6.1. Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать:</i> сущность и направления управления рисками; <i>уметь:</i> проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть:</i> управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК-11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в деятельности организации ПК-11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков ПК-11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	<i>знать:</i> сущность и особенности идентификации рисков в деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1. Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.

### **3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются финансовый анализ, практикум по управлению личными финансами, финансовый маркетинг, анализ и аудит, современные технологии в бухгалтерском учёте, страховое дело, обязательное и добровольное страхование, финансовый анализ в страховой организации, финансовые институты и рынки, международные финансы, финансовое право, финансовое консультирование, государственные и муниципальные финансы, аудит бюджетных организаций, государственный финансовый контроль.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

### **4. Форма и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на 3 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для

прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

#### **7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

#### **8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

К формам отчётности по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой, производственной структуры организации, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

*Структура отчёта по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

### **1. Общая характеристика организации - базы практики**

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес.

1.2. Цели и основные задачи деятельности.

1.3. Внутренние и внешние нормативные документы по управлению организацией.

1.4. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги.

1.5. Клиенты и конкуренты организации (количество, географическое распространение, юр.лица/физ.лица).

1.6. Организационная структура управления организацией, её краткая характеристика.

1.7. Стратегические направления деятельности организации.

1.8. Кадровая политика организации

### **2. Характеристика производственного процесса и технологии производства - базы практики**

2.1. Характеристика производственного процесса и технологии производства

2.2. Состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции

2.3. Технология производства продукции

2.4. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство)

2.5. Уровень специализации, концентрации действующего производства

2.6. Номенклатура и ассортимент продукции организации

2.7. Основные рынки сбыта продукции, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации

### **3. Анализ имущества организации - базы практики и источников его формирования в динамике за 2-3 года**

3.1. Состав, структура основных фондов и оборотных фондов организации

3.2. Состав и структура источников формирования имущества организации

3.3. Горизонтальный и вертикальный анализ ф. №1 «Бухгалтерский баланс» организации

#### **4. Инвестиционная деятельность организации - базы практики**

4.1. Объекты инвестирования и их характеристика

4.2. Основные источники инвестиций

4.3. Инвестиционные проекты организации

#### **5. Налогообложение организации (предприятия, учреждения) - базы практики**

5.1. Виды налогов, уплачиваемых организацией

5.2. Порядок определения налоговой базы по видам налогов, сроки уплаты налогов

5.3. Результаты налоговых проверок

Заключение

Список литературы

Приложения

*Требования к оформлению отчёта по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике:*

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

#### **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

##### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипец, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. -



Москва: Прометей, 2018. - 375 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

**Программа учебной (ознакомительной) практики**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**7.1 Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

## 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике (отчёт должен быть представлен в виде научной статьи или научно-исследовательской работы).

## 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап	защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## Основание:

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	Финансы и страхование
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная (ускоренное обучение)
<b>Тип практики</b>	научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 06.03.2024).

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

## 1. Цели и задачи производственной (НИР) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (НИР) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК-12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК-12.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК-12.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	<i>знать</i> : сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь</i> : представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть</i> : осуществлять контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1. Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование	<i>знать</i> : сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь</i> : осуществлять

		ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
--	--	---	--

### **3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Предшествующими дисциплинами являются финансовый маркетинг, обязательное и добровольное страхование, страховой практикум, финансовый анализ в страховой организации, международные финансы, валютное и таможенное регулирование, финансовое планирование и прогнозирование, инвестиции и инвестиционный процесс, оценка и управление стоимостью организации, современные финансовые продукты, разработка и планирование финансовых продуктов, государственные и муниципальные финансы, бюджетный процесс, государственный финансовый контроль. Бюджетный учёт и отчётность, финансы кредитных организаций, расчеты по вкладам населения, организация кредитной работы.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

### **4. Форма и способы проведения производственной (НИР) практики**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **5. Место и время проведения производственной (НИР) практики**

Производственная (НИР) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (НИР) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (НИР) практика проводится на 4 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных

обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **6. Объём производственной (НИР) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

### **7. Структура и содержание производственной (НИР) практики**

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике



## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (НИР) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (НИР), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (НИР) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (НИР) практики**

К формам отчётности по производственной (НИР) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (НИР) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (НИР) практики**

#### *а) Основная литература:*

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

#### *б) Дополнительная литература:*

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6000672>.

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипецев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 375 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

#### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

### **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (НИР) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-

коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-6

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (НИР) практики**

**7.1 Структура производственной (НИР) практики**

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	12	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание производственной (НИР) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

## 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике (отчёт должен быть представлен в виде научной статьи или научно-исследовательской работы).

## 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (НИР) практики

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## Основание:

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«25» февраля 2021 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
«07» июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	Финансы и страхование
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная (ускоренное обучение)
<b>Тип практики</b>	преддипломная

Семестр/Курс	Трудоёмкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 06.03.2024).

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

## 1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации базы - практики.
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по	ПК-2.1. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру	<i>знать:</i> сущность и особенности финансового консультирования; <i>уметь:</i> осуществлять



	составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	финансовых услуг ПК-2.2. Разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК-3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК-4.2. Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	<i>знать:</i> сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки; <i>уметь:</i> проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть:</i> навыками разработки консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК-5.2. Организует	<i>знать:</i> сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь:</i> выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту

		работу и надзор за участниками аудиторской группы	услуги; <i>владеть:</i> навыками организации аудиторской работы и надзора за участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-6.1. Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать:</i> сущность и направления управления рисками; <i>уметь:</i> проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть:</i> управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-7	Способен заключать договора страхования (перестрахования)	ПК-7.1. Осуществляет подготовку и заключение договоров страхования ПК-7.2. Организует продажи страховых услуг ПК-7.3. Анализирует рынок и готовит предложения по страховым продуктам	<i>знать:</i> сущность и структуру договора страхования, классификацию страховых продуктов (услуг); <i>уметь:</i> анализировать рынок и готовить предложения по страховым продуктам; <i>владеть:</i> навыками организации продаж страховых услуг.
ПК-8	Способен осуществлять урегулирование убытков по договорам страхования	ПК-8.1. Оформляет документы по страховому случаю ПК-8.2. Оценивает убытки по страховому случаю ПК-8.3. Организует страховую выплату	<i>знать:</i> сущность страхового случая; методику расчета страховой выплаты; <i>уметь:</i> организовывать страховую выплату; <i>владеть:</i> навыками оценки убытков по страховому случаю.
ПК-9	Способен разрабатывать инвестиционный проект	ПК-9.1. Разрабатывает инвестиционный проект ПК-9.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК-9.3. Формирует экспертное заключение о	<i>знать:</i> сущность инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта; <i>владеть:</i> навыками разработки экспертного заключения о возможности

		возможности реализации инвестиционного проекта	реализации инвестиционного проекта.
ПК-10	Способен реализовывать инвестиционный проект	ПК-10.1. Оценивает эффективность инвестиционного проекта ПК-10.2. Оценивает риски инвестиционного проекта ПК-10.3. Контролирует реализацию инвестиционного проекта	<i>знать:</i> методику оценки эффективности инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> оценивать риски инвестиционного проекта; <i>владеть:</i> навыками контроля реализации инвестиционного проекта.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК-11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в деятельности организации ПК-11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков ПК-11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	<i>знать:</i> сущность и особенности идентификации рисков в деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК-12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК-12.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК-12.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	<i>знать:</i> сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь:</i> представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть:</i> осуществлять контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
ПК-13	Способен	ПК-13.1. Рассчитывает и	<i>знать:</i> сущность и

	организовать управление финансами организации	анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь</i> : осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть</i> : навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
ПК-14	Способен организовать ведение бюджетного учёта	ПК-14.1. Организует бюджетный процесс ПК-14.2. Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации ПК-14.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-14.4. Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<i>знать</i> : сущность и методику организации бюджетного процесса; <i>уметь</i> : принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации; осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни; <i>владеть</i> : навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.
ПК-15	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учёта	ПК-15.1. Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-15.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-15.3. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<i>знать</i> : сущность и классификацию первичных документов о фактах хозяйственной жизни; <i>уметь</i> : осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни; <i>владеть</i> : навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.
ПК-16	Способен оценивать и	ПК-16.1. Определяет стоимость кредитных и	<i>знать</i> : методику определения стоимости

	управлять стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК-16.2. Управляет стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК-16.3. Проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>уметь:</i> проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>владеть:</i> навыками управления стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций.
--	--	---	--

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, финансовое консультирование, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, бюджетный процесс, организация кредитной работы, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

## **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты	Дневник по практике.

		отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

### **8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики.

### **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

*Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

#### **1. Общая характеристика организации - базы практики**

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес, организационно-правовая форма

1.2. Цели и основные задачи деятельности

1.3. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги

1.4. Клиенты и конкуренты организации

- 1.5. Организационная структура организации
  - 1.6. Особенности кадровой политики организации
  - 2. Финансовая политика и финансовое управление организацией - базы практики**
    - 2.1. Место финансового управления в организационной структуре организации: цели и задачи его деятельности
    - 2.2. Внутренние нормативные документы организации, определяющие финансовую деятельность
    - 2.3. Информационное обеспечение финансовой политики организации
  - 3. Формирование краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации - базы практики**
    - 3.1. Анализ финансово-экономического состояния организации
    - 3.2. Разработка учетной и налоговой политики организации
    - 3.3. Выработка кредитной политики организации
    - 3.4. Политика управления оборотными и внеоборотными активами организации
    - 3.5. Политика управления издержками и прибылью организации
  - 4. Особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики**
    - 4.1. Обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование
    - 4.2. Накопительное (инвестиционное) страхование
    - 4.3. Страхование недвижимости и транспортных средств
    - 4.4. Порядок обращения в страховую организацию при наступлении страхового случая
    - 4.5. Перечень документов и их краткая характеристика для получения страховой выплаты
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

*Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:*

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой



странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 256 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573180>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 375 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Центральный банк РФ. URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 9-10

**БЫЛО:**

**7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

**7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	4	10	14	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	4	80	84	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	6	10	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

**7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики**

**1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

## 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

## 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## СТАЛО:

### 7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	<ul style="list-style-type: none"><li>- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;</li><li>- заполнение договора на практику;</li><li>- заполнение дневника по учебной практике;</li><li>- ознакомление с распорядком прохождения практики;</li><li>- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;</li><li>- ведение дневника по практике;</li><li>- составление отчёта по практике.</li></ul>	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

## Основание:

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12*

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Егорова А.О.