

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет гуманитарных наук

Кафедра философии и теологии

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 1
«11» октября 2022 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки | 48.03.01 Теология |
| Профиль подготовки | Православная теология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | заочная (ускоренное обучение на базе СПО) |
| Тип практики | научно-исследовательская |

| Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|-------|---------------------------|---|
| 2 | 3/108 | Зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород

2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» августа 2020 г. № 1110;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

3. Профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» августа 2018 г. № 514н;

4. Учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «11» октября 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской) практики принята на заседании кафедры философии и теологии (протокол № 7 от 01.03.2024).

Разработчик: старший преподаватель, кандидат философских наук А.М. Хамидулин

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательской) практики

Целью учебной (научно-исследовательской) практики является овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы деятельности и формирование профессионального мировоззрения исследователя в области, соответствующей избранному профилю; подготовка к написанию ВКР и формирование личностных качеств и умений, необходимых для реализации поставленной цели.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

– закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология»;

– овладеть навыками практического применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы;

– развить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся;

– овладеть навыками практического применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы;

– научиться излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-2 | Способен проводить самостоятельные научно-исследовательские работы и решать научные вопросы в соответствии с профилем подготовки | ПК-2.1. Знает методы и базовые процедуры теологического исследования | знать: знает методы и базовые процедуры теологического исследования уметь: умеет применять методы и базовые процедуры теологического исследования владеть: владеет методами и базовыми процедурами теологического исследования |
| | | ПК-2.2. Умеет анализировать, сопоставлять, обобщать и | знать: знает приемы анализа, сопоставления, обобщения и представления |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | представлять результаты эмпирического изучения теологической проблематики | результатов эмпирического изучения теологической проблематики уметь: умеет анализировать, сопоставлять, обобщать и представлять результаты эмпирического изучения теологической проблематики владеть: владеет навыками, необходимыми для анализа, сопоставления, обобщения, представления результатов эмпирического изучения теологической проблематики |
| | | ПК-2.3. Владеет инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений | знать: знает инструменты и методологию оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений уметь: умеет пользоваться инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений владеть: владеет инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений |

3. Место учебной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (научно-исследовательская) практика, являющаяся обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Учебная (научно-исследовательская) практика базируется на изучении дисциплин: Информатика, История Религий, Философия, Языки Сакральных Текстов. Ее прохождение необходимо для изучения дисциплин: Наука и религия, Преддипломная практика.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной (научно-исследовательской) практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Практика проводится на базе кафедры философии и теологии Мининского университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (научно-исследовательской) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной конференции руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, | Инструктаж, индивидуальная программа практики |

| | | | |
|---|---------------|---|------------------------|
| | | <p>проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов научно-исследовательской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.).</p> | |
| 2 | Основной этап | <p><i>Выбор и обоснование темы ВКР</i></p> <p>На данном этапе студент выбирает тему ВКР и пишет текст ее обоснования. Обоснование темы ВКР осуществляется, исходя из важности и значимости научного исследования, проводимого студентом, с точки зрения потребностей современной и будущей теории и практики. В тексте обоснования ВКР студент должен показать понимание исследуемой научной проблемы, в том числе ее актуальности, объекта и предмета исследования.</p> <p>Обоснование темы ВКР должно быть написано в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы ВКР; – степень научной разработанности проблемы; – цель и задачи исследования; – объект и предмет исследования; – список источников и литературы по теме ВКР. <p>Возможно включение в обоснование темы ВКР дополнительной информации по желанию студента.</p> <p><i>Составление плана ВКР</i></p> <p>Студент под руководством научного руководителя составляет план ВКР, представляющий собой последовательность раскрытия заявленной темы ВКР, составленную в соответствии с определенными требованиями к его структуре.</p> <p>Формулировки глав и параграфов плана ВКР должны отражать цели и задачи работы и показывать проблемный подход студента к исследуемой теме.</p> <p>Структура плана ВКР носит традиционный характер и включает в себя введение, 2-3 главы, в том числе 2-4 параграфа к ним, заключение, список источников и литературы и приложения</p> | Выступление с докладом |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>(при наличии). План ВКР утверждается научным руководителем.</p> <p><i>Подготовка списка источников и литературы ВКР</i></p> <p>Студент составляет список источников и литературы ВКР, представляющий собой нумерованный перечень используемых при написании ВКР архивных и опубликованных материалов и научной литературы по исследуемой проблеме. С этой целью студент изучает электронные каталоги РГБ, РНБ, базу данных ИНИОН, списки справочно-библиографической литературы по теме ВКР, знакомится с русскими и зарубежными базами данных и электронными библиотеками, содержащими литературу по теологии, истории Православной церкви и т.д.: Academic Search Complete; Cambridge University Press; Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» www.pravenc.ru; Электронная библиотека митрополита Антония Сурожского www.metropolit-anthony.org.ru; База данных по книгам о Православии http://pagez.ru и др.</p> <p><i>Консультации с научным руководителем ВКР</i></p> <p>В процессе прохождения практики осуществляется ряд консультаций с научным руководителем ВКР. Во время консультаций студент имеет возможность получить помощь по различным вопросам, связанными с заданиями, выполняемыми во время прохождения практики.</p> | |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | <p><i>Подготовка аналитического отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах</i></p> <p>Обучающиеся представляют отчет по практике на итоговой конференции, который проводится в форме практического занятия. Обучающиеся допускаются к участию в итоговой конференции при условии выполнения всех заданий текущего контроля: обоснования темы ВКР, введения, списка источников и литературы ВКР. При невыполнении всего объема работ преподаватель вправе не допустить обучающегося до итогового семинара (зачета).</p> | Дневник практики. Письменный отчет |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | На итоговой конференции студент должен представить его в устном сообщении. По итогам сообщения ему могут быть заданы вопросы участниками семинара. | |
|--|--|--|--|

8. Методы и технологии, используемые на учебной (научно-исследовательской) практике

В рамках учебной (научно-исследовательской) практики используются:

- методы проблемного и эвристического обучения;
- диалоговые технологии (дискуссии, диспуты, дебаты);
- технологии обучения в сотрудничестве (работа «малыми группами»);
- творческие задания для самостоятельной или групповой работы на занятии;
- технологии развития критического мышления;
- аудиовизуальные технологии;
- компьютерные технологии.

9. Формы отчётности по итогам учебной (научно-исследовательской) практики

Отчетные документы по итогам учебной (научно-исследовательской) практики:

1) Аттестационный лист.

2) Дневник практики обучающегося (включает в себя: информационную часть, отметку отдела кадров предприятия, план работы, индивидуальное задание, ход выполнения практики, отзывы руководителей практики от организации и кафедры)

2) Отчет об основных видах деятельности во время практики и их результатах.

Отчет по практике включает в себя:

1. Выбор и обоснование темы ВКР.

2. Структуру ВКР (оглавление: название глав, параграфов).

3. Введение ВКР: актуальность темы исследования, цели и задачи, предмет, объект, степень научной разработанности проблемы.

4. Список литературы.

Отчетная документация по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список используемой литературы и приложения.

Объем отчета не должен превышать 25 стр. печатного текста без приложений. Шрифт «Times New Roman 14, интервал 1, 5, поля: левое – 3 см., нижнее, верхнее – 2 см., правое – 1 см.

Содержание включает наименование разделов с указанием номера страниц. Титульный лист не нумеруется.

Введение включает в себя цель и задачи практики.

Основная часть включает описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, обобщение полученной информации, выводы о проделанной работе.

В заключении подводятся основные итоги практики.

Список используемой литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложение оформляется как продолжение работы. При этом каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно.

Количество приложений определяется студентом и руководителем практики в зависимости от характера работы.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (научно-исследовательской) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (научно-исследовательской) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: собеседование, проверка подготовленных материалов, выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательской) практики

а) Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф.

Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

2. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

б) Дополнительная литература:

1. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -

283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 98 с.: табл. - Библиогр.: с. 87-94; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

4. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский развития». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. - Библиогр.: с. 210-220 - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

5. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

6. Коровкина, Н. Методика подготовки исследовательских работ студентов : лекции / Н. Коровкина, Г. Левочкина. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 206 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429057>

7. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

8. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>

9. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

10. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

www.elibrary.ru Научная электронная библиотека

www.pravenc.ru Церковно-научный центр "Православная энциклопедия"

<http://pagez.ru> База данных по книгам о Православии

www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- программный пакет Microsoft Office (приложения Word, Excel, PowerPoint);
- программное обеспечение ABBYY FineReader в компьютерных классах библиотеки НГПУ им. К. Минина

б) Перечень информационных справочных систем:

www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

<https://mininuniver.antiplagiat.ru> – интернет-сервис «Антиплагиат»

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики

Для организации учебной (научно-исследовательской) практики необходимо наличие помещения для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованное мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер, выход в Интернет).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-7

БЫЛО:

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики

7.1 Структура учебной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------------------|--|---|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 6 | 2 | 2 | 10 | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | 60 | 2 | 18 | 80 | Выступление с докладом |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | 12 | 2 | 4 | 18 | Дневник практики. Письменный отчет |
| Итого | | 78 | 6 | 24 | 108 | |

7.2 Содержание учебной (научно-исследовательской) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется в три этапа:

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов научно-исследовательской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.).

Раздел 2. Основной этап практики

Выбор и обоснование темы ВКР

На данном этапе студент выбирает тему ВКР и пишет текст ее обоснования. Обоснование темы ВКР осуществляется, исходя из важности и значимости научного исследования, проводимого студентом, с точки зрения потребностей современной и

будущей теории и практики. В тексте обоснования ВКР студент должен показать понимание исследуемой научной проблемы, в том числе ее актуальности, объекта и предмета исследования.

Обоснование темы ВКР должно быть написано в соответствии со следующей структурой:

- актуальность темы ВКР;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- список источников и литературы по теме ВКР.

Возможно включение в обоснование темы ВКР дополнительной информации по желанию студента.

Составление плана ВКР

Студент под руководством научного руководителя составляет план ВКР, представляющий собой последовательность раскрытия заявленной темы ВКР, составленную в соответствии с определенными требованиями к его структуре.

Формулировки глав и параграфов плана ВКР должны отражать цели и задачи работы и показывать проблемный подход студента к исследуемой теме.

Структура плана ВКР носит традиционный характер и включает в себя введение, 2-3 главы, в том числе 2-4 параграфа к ним, заключение, список источников и литературы и приложения (при наличии). План ВКР утверждается научным руководителем.

Подготовка списка источников и литературы ВКР

Студент составляет список источников и литературы ВКР, представляющий собой нумерованный перечень используемых при написании ВКР архивных и опубликованных материалов и научной литературы по исследуемой проблеме. С этой целью студент изучает электронные каталоги РГБ, РНБ, базу данных ИНИОН, списки справочно-библиографической литературы по теме ВКР, знакомится с русскими и зарубежными базами данных и электронными библиотеками, содержащими литературу по теологии, истории Православной церкви и т.д.: Academic Search Complete; Cambridge University Press; Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» www.pravenc.ru; Электронная библиотека митрополита Антония Сурожского www.metropolit-anthony.orc.ru; База данных по книгам о Православии <http://pagez.ru> и др.

Консультации с научным руководителем ВКР

В процессе прохождения практики осуществляется ряд консультаций с научным руководителем ВКР. Во время консультаций студент имеет возможность получить помощь по различным вопросам, связанными с заданиями, выполняемыми во время прохождения практики.

Раздел 3. Рефлексивно-оценочный этап

Подготовка аналитического отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах

Обучающиеся представляют отчет по практике на итоговой конференции, который проводится в форме практического занятия. Обучающиеся допускаются к участию в итоговой конференции при условии выполнения всех заданий текущего контроля: обоснования темы ВКР, введения, списка источников и литературы ВКР. При невыполнении всего объема работ преподаватель вправе не допустить обучающегося до итогового семинара (зачета).

На итоговой конференции студент должен представить его в устном сообщении. По итогам сообщения ему могут быть заданы вопросы участниками семинара.

СТАЛО:**7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики**

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной конференции руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов научно-исследовательской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.). | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | <i>Выбор и обоснование темы ВКР</i> На данном этапе студент выбирает тему ВКР и пишет текст ее обоснования. Обоснование темы ВКР осуществляется, исходя из важности и значимости научного исследования, проводимого студентом, с точки зрения потребностей современной и будущей теории и практики. В тексте обоснования ВКР студент должен показать понимание исследуемой научной проблемы, в том числе ее актуальности, объекта и предмета исследования. Обоснование темы ВКР должно быть написано в соответствии со следующей структурой: – актуальность темы ВКР; – степень научной разработанности проблемы; – цель и задачи исследования; – объект и предмет исследования; – список источников и литературы по теме ВКР. Возможно включение в обоснование темы ВКР дополнительной информации по желанию студента. <i>Составление плана ВКР</i> Студент под руководством научного | Выступление с докладом |

| | | | |
|---|--------------|--|---------|
| | | <p>руководителя составляет план ВКР, представляющий собой последовательность раскрытия заявленной темы ВКР, составленную в соответствии с определенными требованиями к его структуре.</p> <p>Формулировки глав и параграфов плана ВКР должны отражать цели и задачи работы и показывать проблемный подход студента к исследуемой теме.</p> <p>Структура плана ВКР носит традиционный характер и включает в себя введение, 2-3 главы, в том числе 2-4 параграфа к ним, заключение, список источников и литературы и приложения (при наличии). План ВКР утверждается научным руководителем.</p> <p><i>Подготовка списка источников и литературы ВКР</i></p> <p>Студент составляет список источников и литературы ВКР, представляющий собой нумерованный перечень используемых при написании ВКР архивных и опубликованных материалов и научной литературы по исследуемой проблеме. С этой целью студент изучает электронные каталоги РГБ, РНБ, базу данных ИНИОН, списки справочно-библиографической литературы по теме ВКР, знакомится с русскими и зарубежными базами данных и электронными библиотеками, содержащими литературу по теологии, истории Православной церкви и т.д.: Academic Search Complete; Cambridge University Press; Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» www.pravenc.ru; Электронная библиотека митрополита Антония Сурожского www.metropolit-anthony.orc.ru; База данных по книгам о Православии http://pagez.ru и др.</p> <p><i>Консультации с научным руководителем ВКР</i></p> <p>В процессе прохождения практики осуществляется ряд консультаций с научным руководителем ВКР. Во время консультаций студент имеет возможность получить помощь по различным вопросам, связанными с заданиями, выполняемыми во время прохождения практики.</p> | |
| 3 | Рефлексивно- | <i>Подготовка аналитического отчёта по</i> | Дневник |

| | | | |
|--|----------------|--|---------------------------------------|
| | оценочный этап | <p><i>практике о проделанной работе и полученных результатах</i></p> <p>Обучающиеся представляют отчет по практике на итоговой конференции, который проводится в форме практического занятия. Обучающиеся допускаются к участию в итоговой конференции при условии выполнения всех заданий текущего контроля: обоснования темы ВКР, введения, списка источников и литературы ВКР. При невыполнении всего объема работ преподаватель вправе не допустить обучающегося до итогового семинара (зачета).</p> <p>На итоговой конференции студент должен представить его в устном сообщении. По итогам сообщения ему могут быть заданы вопросы участниками семинара.</p> | <p>практики. Письменный отчет</p> |
|--|----------------|--|---------------------------------------|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Хамидулин А.М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет гуманитарных наук

Кафедра философии и теологии

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 1
«11» октября 2022 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки | 48.03.01 Теология |
| Профиль подготовки | Православная теология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | заочная (ускоренное обучение на базе СПО) |
| Тип практики | учебно-воспитательная и просветительская |

| Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|-----------------------------------|---|
| 2 | 3/108 | Зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород

2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» августа 2020 г. № 1110;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

3. Профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» августа 2018 г. № 514н;

4. Учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «11» октября 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики принята на заседании кафедры философии и теологии (протокол № 7 от 01.03.2024).

Разработчик: старший преподаватель, кандидат философских наук А.М. Хамидулин

1. Цели и задачи производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Цели производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

– подготовка квалифицированных специалистов по теологии, обладающих общекультурными профессиональными компетенциями, владеющих навыками преподавательской деятельности.

Задачи производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

– овладение навыками учебной, научной и методической работы по философским и теологическим дисциплинам в рамках соответствующей образовательной программы;

– закрепление и реализация в практической деятельности теоретических знаний по теологии, методике преподавания теологии, педагогике, психологии;

– распространение и пропаганда научных знаний;

– трансляция философского и теологического знания, его творческое продуцирование;

– приобретение знаний о современной практике работы образовательных учреждений;

– анализ особенностей профессиональной деятельности преподавателя, соответствия теории и практики педагогического процесса;

– развитие профессиональных навыков и умений, усвоение норм профессиональной этики;

– освоение технологии организации учебной, коллективной творческой деятельности;

– обнаружение значимости теологических проблем в контексте культуры, методологической роли теологии для других сфер духовной жизни, ее возможностей для формирования самосознания личности;

– формирование чувства ответственности будущих специалистов за свою интеллектуальную деятельность и ее результаты;

– развитие мотивации, интереса и положительного отношения к преподавательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-1 | Анализ, оценка, организационная и методическая поддержка общественных инициатив в области защиты прав и свобод | ПК-1.1. Знает основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, | знать: основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p> | <p>распространенных на территории Российской Федерации</p> | <p>распространенных на территории Российской Федерации</p> <p>уметь: систематизировать и анализировать основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, распространенных на территории Российской Федерации</p> <p>владеть: способностью использовать знание основ вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, распространенных на территории Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ПК-1.2. Учитывает российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> | <p>знать: российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>уметь: применять российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>владеть: способностью применять российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ПК-1.3. Способен организовывать и контролировать информационное сопровождение деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> | <p>знать: способы организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>уметь: применять навыки организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод,</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>владеть: способностью организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод,</p> <p>недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|---|

3. Место производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика, являющаяся обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Геология.

Производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практике предшествует изучение дисциплин: Педагогика и психология, Методика преподавания теологии, Христианская педагогика.

Дисциплины и практики, для которых производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика необходима как предшествующая: Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика 3 курса, Преддипломная практика.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика осуществляется в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

5. Место и время проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика может быть организована на базе Нижегородской Духовной семинарии.

Практика проводится на 2 курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.). | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) | Проведение занятий в |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>практики обучающийся должен:</p> <p><i>изучить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии; - учебно-методическую и научную литературу; - эффективные технические приемы и средства обучения; <p><i>выполнить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить и проанализировать занятия преподавателей; - составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести; - принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий. <p>Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.</p> | Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | <p>Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции). Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.</p> | Дневник практики. Письменный отчет |

8. Методы и технологии, используемые на производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практике

В рамках практики используются следующие технологии:

- методы проблемного и эвристического обучения;
- диалоговые технологии (дискуссии, диспуты, дебаты);
- технологии обучения в сотрудничестве (работа «малыми группами»);
- творческие задания для самостоятельной или групповой работы на занятии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии моделирования профессиональной деятельности (организация и проведение занятий);
- использование наглядных средств (опорные конспекты, наглядные пособия, демонстрационные материалы и т.п.);
- аудиовизуальные технологии;
- компьютерные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Отчетные документы по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

1) Аттестационный лист.

2) Дневник практики обучающегося (включает в себя: информационную часть, отметку отдела кадров предприятия, план работы, индивидуальное задание, ход выполнения практики, отзывы руководителей практики от организации и кафедры)

2) Отчет об основных видах деятельности во время практики и их результатах.

Отчет по практике включает в себя:

1. Введение (цели и задачи практики, задание)

2. Развернутый план проведенного занятия: расписывается в виде входящего в него самого текста занятия с указанием следующих данных: тема занятия, тип занятия (лекция, семинар, экскурсия и т.п.), цель занятия, дидактические средства (раздаточный материал, плакаты, компьютерные программы) и домашнее задание.

Отчетная документация по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список используемой литературы и приложения.

Объем отчетной документации не должен превышать 20 стр. печатного текста без приложений. Шрифт «Times New Roman 14, интервал 1,5, поля: левое – 3 см., нижнее, верхнее – 2 см., правое – 1 см.

Содержание включает наименование разделов с указанием номера страниц. Титульный лист не нумеруется.

Введение включает в себя цель и задачи практики, задание.

Основная часть включает описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, обобщение полученной информации, выводы о проделанной работе.

В заключении подводятся основные итоги практики.

Приложение оформляется как продолжение работы. При этом каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль осуществляется на основе проверки выполнения заданий, предусмотренных рейтинг-планом.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

а) Основная литература:

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

2. Ромаева, Н.Б. Теория и практика социального воспитания в России и за рубежом: учебное пособие (курс лекций) / Н.Б. Ромаева, Е.В. Каргашева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 135 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458280>

б) Дополнительная литература:

1. Астапов, С.Н. Философия религии: учебное пособие / С.Н. Астапов, А.Н. Бурлуцкий, Н.С. Капустин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 132 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1653-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461561>

2. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

3. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации: учебное пособие / В.А. Бейзеров. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 85 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2079-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143>

4. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

5. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания: учебное пособие / Г.Н. Мусс. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 183 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3984-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327>

6. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по

производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540- 4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|--|---|
| www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- программный пакет Microsoft Office (приложения Word, Excel, PowerPoint);
- программное обеспечение ABBYY FineReader в компьютерных классах библиотеки НГПУ им. К. Минина.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://mininuniver.antiplagiat.ru/> - интернет-сервис «Антиплагиат» предлагает набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система КонсультантПлюс.

<http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система ГАРАНТ.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Для организации производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики необходимо наличие аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованное мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер, выход в Интернет).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

7.1 Структура производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 6 | 2 | 2 | 10 | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | 60 | 2 | 18 | 80 | Проведение занятий в Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | 12 | 2 | 4 | 18 | Дневник практики. Письменный отчет |
| Итого | | 78 | 6 | 24 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов.

Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.).

Раздел 2. Основной этап

Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики обучающийся должен:

изучить:

- опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии;
- учебно-методическую и научную литературу;
- эффективные технические приемы и средства обучения;

выполнить:

- посетить и проанализировать занятия преподавателей;
- составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести;
- принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий.

Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

Раздел 3. Рефлексивно-оценочный этап

Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции).

Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.). | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) | Проведение занятий в |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>практики обучающийся должен:</p> <p><i>изучить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии; - учебно-методическую и научную литературу; - эффективные технические приемы и средства обучения; <p><i>выполнить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить и проанализировать занятия преподавателей; - составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести; - принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий. <p>Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.</p> | Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | <p>Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции). Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.</p> | Дневник практики. Письменный отчет |

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Хамидулин А.М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет гуманитарных наук

Кафедра философии и теологии

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 1
«11» октября 2022 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки | 48.03.01 Теология |
| Профиль подготовки | Православная теология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | заочная (ускоренное обучение на базе СПО) |
| Тип практики | учебно-воспитательная и просветительская |

| Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 3 | 3/108 | Зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород

2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» августа 2020 г. № 1110;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

3. Профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» августа 2018 г. № 514н;

4. Учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «11» октября 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики принята на заседании кафедры философии и теологии (протокол № 7 от 01.03.2024).

Разработчик: старший преподаватель, кандидат философских наук А.М. Хамидулин

1. Цели и задачи производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Цели производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

– подготовка квалифицированных специалистов по теологии, обладающих общекультурными профессиональными компетенциями, владеющих навыками преподавательской деятельности.

Задачи производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

– овладение навыками учебной, научной и методической работы по философским и теологическим дисциплинам в рамках соответствующей образовательной программы;

– закрепление и реализация в практической деятельности теоретических знаний по теологии, методике преподавания теологии, педагогике, психологии;

– распространение и пропаганда научных знаний;

– трансляция философского и теологического знания, его творческое продуцирование;

– приобретение знаний о современной практике работы образовательных учреждений;

– анализ особенностей профессиональной деятельности преподавателя, соответствия теории и практики педагогического процесса;

– развитие профессиональных навыков и умений, усвоение норм профессиональной этики;

– освоение технологии организации учебной, коллективной творческой деятельности;

– обнаружение значимости теологических проблем в контексте культуры, методологической роли теологии для других сфер духовной жизни, ее возможностей для формирования самосознания личности;

– формирование чувства ответственности будущих специалистов за свою интеллектуальную деятельность и ее результаты;

– развитие мотивации, интереса и положительного отношения к преподавательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|--|
| ПК-1 | Анализ, оценка, организационная и методическая поддержка общественных инициатив в области защиты прав и свобод | ПК-1.1. Знает основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, | знать: основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p> | <p>распространенных на территории Российской Федерации</p> | <p>распространенных на территории Российской Федерации</p> <p>уметь: систематизировать и анализировать основы вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, распространенных на территории Российской Федерации</p> <p>владеть: способностью использовать знание основ вероучения, нравственного учения и культовой практики основных культуuroобразующих религий, распространенных на территории Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ПК-1.2. Учитывает российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> | <p>знать: российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>уметь: применять российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>владеть: способностью применять российский исторический опыт и традиции равноправного сосуществования и взаимодействия разных народов, религий и культур при реализации основополагающих документов в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>ПК-1.3. Способен организовывать и контролировать информационное сопровождение деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленной на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> | <p>знать: способы организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод, недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>уметь: применять навыки организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод,</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности</p> <p>владеть: способностью организации и контроля информационного сопровождения деятельности органов власти, экспертного сообщества, профильных некоммерческих организаций направленных на защиту прав и свобод,</p> <p>недопущение дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|---|

3. Место производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика, являющаяся обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Геология.

Производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практике предшествует изучение дисциплин: Педагогика и психология, Методика преподавания теологии, Христианская педагогика.

Дисциплины и практики, для которых производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика необходима как предшествующая: Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика 3 курса, Преддипломная практика.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика осуществляется в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

5. Место и время проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика может быть организована на базе Нижегородской Духовной семинарии.

Практика проводится на 3 курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.). | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) | Проведение занятий в |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>практики обучающийся должен:</p> <p><i>изучить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии; - учебно-методическую и научную литературу; - эффективные технические приемы и средства обучения; <p><i>выполнить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить и проанализировать занятия преподавателей; - составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести; - принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий. <p>Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.</p> | Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | <p>Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции). Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.</p> | Дневник практики. Письменный отчет |

8. Методы и технологии, используемые на производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практике

В рамках практики используются следующие технологии:

- методы проблемного и эвристического обучения;
- диалоговые технологии (дискуссии, диспуты, дебаты);
- технологии обучения в сотрудничестве (работа «малыми группами»);
- творческие задания для самостоятельной или групповой работы на занятии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии моделирования профессиональной деятельности (организация и проведение занятий);
- использование наглядных средств (опорные конспекты, наглядные пособия, демонстрационные материалы и т.п.);
- аудиовизуальные технологии;
- компьютерные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Отчетные документы по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики:

1) Аттестационный лист.

2) Дневник практики обучающегося (включает в себя: информационную часть, отметку отдела кадров предприятия, план работы, индивидуальное задание, ход выполнения практики, отзывы руководителей практики от организации и кафедры)

2) Отчет об основных видах деятельности во время практики и их результатах.

Отчет по практике включает в себя:

1. Введение (цели и задачи практики, задание)

2. Развернутый план проведенного занятия: расписывается в виде входящего в него самого текста занятия с указанием следующих данных: тема занятия, тип занятия (лекция, семинар, экскурсия и т.п.), цель занятия, дидактические средства (раздаточный материал, плакаты, компьютерные программы) и домашнее задание.

Отчетная документация по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список используемой литературы и приложения.

Объем отчетной документации не должен превышать 20 стр. печатного текста без приложений. Шрифт «Times New Roman 14, интервал 1,5, поля: левое – 3 см., нижнее, верхнее – 2 см., правое – 1 см.

Содержание включает наименование разделов с указанием номера страниц. Титульный лист не нумеруется.

Введение включает в себя цель и задачи практики, задание.

Основная часть включает описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, обобщение полученной информации, выводы о проделанной работе.

В заключении подводятся основные итоги практики.

Приложение оформляется как продолжение работы. При этом каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль осуществляется на основе проверки выполнения заданий, предусмотренных рейтинг-планом.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

а) Основная литература:

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

2. Ромаева, Н.Б. Теория и практика социального воспитания в России и за рубежом: учебное пособие (курс лекций) / Н.Б. Ромаева, Е.В. Каргашева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 135 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458280>

б) Дополнительная литература:

1. Астапов, С.Н. Философия религии: учебное пособие / С.Н. Астапов, А.Н. Бурлуцкий, Н.С. Капустин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 132 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1653-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461561>

2. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

3. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации: учебное пособие / В.А. Бейзеров. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 85 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2079-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143>

4. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

5. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания: учебное пособие / Г.Н. Мусс. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 183 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3984-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327>

6. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по

производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540- 4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

в) Интернет-ресурсы:

| | |
|--|---|
| www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- программный пакет Microsoft Office (приложения Word, Excel, PowerPoint);
- программное обеспечение ABBYY FineReader в компьютерных классах библиотеки НГПУ им. К. Минина.

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://mininuniver.antiplagiat.ru/> - интернет-сервис «Антиплагиат» предлагает набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система КонсультантПлюс.

<http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система ГАРАНТ.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Для организации производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики необходимо наличие аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованное мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер, выход в Интернет).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 7-8

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

7.1 Структура производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 6 | 2 | 2 | 10 | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | 60 | 2 | 18 | 80 | Проведение занятий в Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | 12 | 2 | 4 | 18 | Дневник практики. Письменный отчет |
| Итого | | 78 | 6 | 24 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов.

Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.).

Раздел 2. Основной этап

Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики обучающийся должен:

изучить:

- опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии;
- учебно-методическую и научную литературу;
- эффективные технические приемы и средства обучения;

выполнить:

- посетить и проанализировать занятия преподавателей;
- составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести;
- принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий.

Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.

Раздел 3. Рефлексивно-оценочный этап

Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции).

Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.

СТАЛО:

7. Структура и содержание производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики

Общая трудоемкость производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | На установочной консультации руководитель практики знакомит студента с целями, задачами и формами проведения учебной практики, с критериями оценки работы студентов, проводит инструктаж по ТБ, а также обсуждается содержание этапов учебно-воспитательной и просветительской деятельности студентов. Проводятся экскурсии по структурным подразделениям организации прохождения практики (музей, библиотека, архив, кафедры и т.д.). | Инструктаж, индивидуальная программа практики |
| 2 | Основной этап | Во время производственной (учебно-воспитательной и просветительской) | Проведение занятий в |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>практики обучающийся должен:</p> <p><i>изучить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы преподавателей и наставников духовной семинарии; - учебно-методическую и научную литературу; - эффективные технические приемы и средства обучения; <p><i>выполнить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить и проанализировать занятия преподавателей; - составить развернутый план учебных занятий, которые планируется провести; - принять участие в проведении лекции, семинаров и других видов учебных занятий. <p>Руководитель практики осуществляет научное и методическое консультирование и контроль.</p> | Нижегородской духовной семинарии |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | <p>Отчетные мероприятия, итоговая конференция (подготовка отчетных документов, участие в конференции). Заключительным отчетным мероприятием является итоговая конференция, на которой студенты демонстрируют полученные результаты, в том числе: анализ посещенного занятия, проект внеклассного мероприятия, в котором принимал участие.</p> | Дневник практики. Письменный отчет |

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Хамидулин А.М.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет гуманитарных наук

Кафедра философии и теологии

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 1
«11» октября 2022 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 12
«07» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки | 48.03.01 Теология |
| Профиль подготовки | Православная теология |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | заочная (ускоренное обучение на базе СПО) |
| Тип практики | преддипломная |

| Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|-------|---------------------------|---|
| 3 | 6/216 | Зачет с оценкой |
| Итого | 6/216 | Зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород

2024 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «25» августа 2020 г. № 1110;

2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

3. Профессионального стандарта 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «2» августа 2018 г. № 514н;

4. Учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профилю подготовки «Православная теология», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «11» октября 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры философии и теологии (протокол № 7 от 01.03.2024).

Разработчик: старший преподаватель, кандидат философских наук А.М. Хамидулин

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики: подготовка квалифицированных специалистов по теологии, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями, владеющих навыками преподавательской деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обобщения актуальной научной информации для решения конкретных научно-исследовательских задач в области теологии;
- сформировать навыки отбора и применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в области теологии;
- сформировать навыки представления полученной информации с использованием современных информационных и научных методов и технологий при проведении и анализе результатов научного исследования в сфере науки и образования в области теологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-2 | Способен проводить самостоятельные научно-исследовательские работы и решать научные вопросы в соответствии с профилем подготовки | ПК-2.1. Знает методы и базовые процедуры теологического исследования | знать: знает методы и базовые процедуры теологического исследования уметь: умеет применять методы и базовые процедуры теологического исследования владеть: владеет методами и базовыми процедурами теологического исследования |
| | | ПК-2.2. Умеет анализировать, сопоставлять, обобщать и представлять результаты эмпирического изучения теологической проблематики | знать: знает приемы анализа, сопоставления, обобщения и представления результатов эмпирического изучения теологической проблематики уметь: умеет анализировать, сопоставлять, обобщать |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | и представлять результаты эмпирического изучения теологической проблематики владеть: владеет навыками, необходимыми для анализа, сопоставления, обобщения, представления результатов эмпирического изучения теологической проблематики |
| | | ПК-2.3. Владеет инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений | знать: знает инструменты и методологию оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений уметь: умеет пользоваться инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений владеть: владеет инструментами и методологией оценки теологического компонента общественно-религиозных отношений |

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика, являющаяся обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Производственной (преддипломной) практике предшествуют учебная (научно-исследовательская) практика, производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика 2 и 3 курсов. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для защиты выпускной квалификационной работы.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика может быть организована на базе Нижегородской Духовной семинарии.

Практика проводится на 3 курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Организационно- | 12 | 2 | 4 | 18 | Собеседован |

| | | | | | | |
|--------------|----------------------------|------------|----------|-----------|------------|---|
| | подготовительный этап | | | | | ие |
| 2 | Основной этап | 126 | 2 | 36 | 164 | Реализация работ в соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | 24 | 2 | 8 | 34 | Дневник практики. Письменный отчет |
| Итого | | 162 | 6 | 48 | 216 | |

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

1. Организационно-подготовительный этап:

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, требованиями к студентам во время прохождения практики, формулирует план практики, задания и дает инструкции по их выполнению. Студенты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом видов деятельности и форм отчетности с отражением результатов практики.

Студенты осуществляют исследовательскую деятельность, в ходе которой на основе анализа собранной информации и литературы по теме работы, определяются объект и предмет, цель и задачи ВКР, методы исследования или проектирования.

2. Основной этап:

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы):

- выполнение производственных заданий по теме исследования,
- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала,
- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ;
- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- систематизация эмпирического материала по проблеме бакалаврской работы;
- написание статей по проблеме исследования бакалаврской работы.

3. Рефлексивно-оценочный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике;
- формулировка выводов;
- систематизация и оформление результатов исследования.

Обязательным элементом задания является ведение дневника, в котором должны фиксироваться виды работы (краткое описание и место), выполняемые студентом во время прохождения производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее – руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия

(организации) по окончании практики дает отзыв о работе, который влияет на итоговую оценку практики.

Обучающиеся полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время производственной (преддипломной) практики завершает сбор материалов, необходимых для подготовки бакалаврской работы.

Содержание производственной (преддипломной) практики предполагает выполнение индивидуального задания. Оно составляется совместно с преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем бакалаврской работы. Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объём выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения преддипломной практики.

В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по преддипломной практике.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В рамках производственной (преддипломной) практики используются:

- методы проблемного и эвристического обучения;
- диалоговые технологии (дискуссии, диспуты, дебаты);
- технологии обучения в сотрудничестве (работа «малыми группами»);
- творческие задания для самостоятельной или групповой работы на занятии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии моделирования профессиональной деятельности (организация и проведение занятий);
- использование наглядных средств (опорные конспекты, наглядные пособия, демонстрационные материалы и т.п.);
- аудиовизуальные технологии;
- компьютерные технологии.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

Форма отчетности – отчет.

Объем отчета не должен превышать 25 стр. текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman 14, интервал 1,5, поля: левое – 3 см., нижнее, верхнее – 2 см., правое – 1 см. Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии со стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). В отчете отражается проделанная студентом работа и ее результаты.

Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении 1. Он не нумеруется.

2. Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса.

3. Введение, в котором указывается цель, задачи и график преддипломной практики.

4. Основная часть, где производится описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

В заключении подводятся основные итоги преддипломной практики.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Количество приложений определяется студентом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики и от предприятия, и от кафедры. В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением. В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

2. Отзыв-характеристика оформляется на бланке;

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от вуза.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист

2. Отчет о проделанной практике

3. Дневник практиканта

По окончании практики отчет сдается научному руководителю на кафедру. Руководитель практики назначает время для защиты отчетов.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

– место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;

- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения практики;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги выполненного научно-исследовательского задания
- (проекта).

Доклад должен быть не только хорошо продуман, но и отрепетирован.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет с оценкой руководителем практики. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: собеседование, проверка подготовленных материалов, выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

2. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

б) Дополнительная литература:

1. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

4. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220 - ISBN 978-5-8353-1784-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

5. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

6. Коровкина, Н. Методика подготовки исследовательских работ студентов : лекции / Н. Коровкина, Г. Левочкина. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 206 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429057>

7. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

8. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>

9. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

10. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

www.elibrary.ru Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

– программный пакет Microsoft Office (приложения Word, Excel, PowerPoint);

– программное обеспечение ABBYY FineReader в компьютерных классах библиотеки НГПУ им. К. Минина

б) Перечень информационных справочных систем:

<https://mininuniver.antiplagiat.ru/> – интернет-сервис «Антиплагиат» предлагает набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система КонсультантПлюс.

<http://www.garant.ru/> – справочно-правовая система ГАРАНТ.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для организации производственной (преддипломной) практики необходимо наличие кабинета с мультимедийным оборудованием, выходом в Интернет, компьютером.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Изменение № 1, дата изменения: 07.06.2024

Номер страницы с изменением: 5-7

БЫЛО:

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 12 | 2 | 4 | 18 | Собеседование |
| 2 | Основной этап | 126 | 2 | 36 | 164 | Реализация работ в соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | 24 | 2 | 8 | 34 | Дневник практики. Письменный отчет |
| Итого | | 162 | 6 | 48 | 216 | |

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

1. Организационно-подготовительный этап:

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, требованиями к студентам во время прохождения практики, формулирует план практики, задания и дает инструкции по их выполнению. Студенты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом видов деятельности и форм отчетности с отражением результатов практики.

Студенты осуществляют исследовательскую деятельность, в ходе которой на основе анализа собранной информации и литературы по теме работы, определяются объект и предмет, цель и задачи ВКР, методы исследования или проектирования.

2. Основной этап:

Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы):

- выполнение производственных заданий по теме исследования,
- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала,
- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ;
- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- систематизация эмпирического материала по проблеме бакалаврской работы;
- написание статей по проблеме исследования бакалаврской работы.

3. Рефлексивно-оценочный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике;
- формулировка выводов;
- систематизация и оформление результатов исследования.

Обязательным элементом задания является ведение дневника, в котором должны фиксироваться виды работы (краткое описание и место), выполняемые студентом во время прохождения производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее – Руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе, который влияет на итоговую оценку практики.

Обучающиеся полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время производственной (преддипломной) практики завершает сбор материалов, необходимых для подготовки бакалаврской работы.

Содержание производственной (преддипломной) практики предполагает выполнение индивидуального задания. Оно составляется совместно с преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем бакалаврской работы. Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объем выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения преддипломной практики.

В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по преддипломной практике.

На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.

СТАЛО:**7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, требованиями к студентам во время прохождения практики, формулирует план практики, задания и дает инструкции по их выполнению. Студенты составляют индивидуальные планы практики, скорректированные с учетом видов деятельности и форм отчетности с отражением результатов практики. Студенты осуществляют исследовательскую деятельность, в ходе которой на основе анализа собранной информации и литературы по теме работы, определяются объект и предмет, цель и задачи ВКР, методы исследования или проектирования. | Собеседование |
| 2 | Основной этап | Основной этап (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы): – выполнение производственных заданий по теме исследования, – сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ; – участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры; – систематизация эмпирического материала по проблеме бакалаврской работы; – написание статей по проблеме исследования бакалаврской работы. | Реализация работ в соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Рефлексивно-оценочный этап | – обработка и анализ полученной информации; – подготовка отчета по практике; – формулировка выводов; | Дневник практики. Письменный отчет |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>– систематизация и оформление результатов исследования.</p> <p>Обязательным элементом задания является ведение дневника, в котором должны фиксироваться виды работы (краткое описание и место), выполняемые студентом во время прохождения производственной практики.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее – руководитель практики от Организации). Руководитель практики от предприятия (организации) по окончании практики дает отзыв о работе, который влияет на итоговую оценку практики.</p> <p>Обучающиеся полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающего предприятия (организации), включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу студентов, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.</p> <p>Во время производственной (преддипломной) практики завершает сбор материалов, необходимых для подготовки бакалаврской работы.</p> <p>Содержание производственной (преддипломной) практики предполагает выполнение индивидуального задания. Оно составляется совместно с преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и студентом, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем бакалаврской работы. Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объем выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>проведения преддипломной практики. В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по преддипломной практике. На протяжении практики студенты должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе. Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики студент предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики. Зачет по практике принимает руководитель практики от университета.</p> | |
|--|--|--|--|

Основание:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «07» июня 2024 г., протокол №12

Дополнения и изменения внес: руководитель ОПОП Хамидулин А.М.