

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направления подготовки: 47.03.01 Философия

Профиль подготовки: «Социальное управление»

Форма обучения – очная

Год набора: 2026 г.

г. Нижний Новгород

2026 год

**ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ»
ПО МОДУЛЮ
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *педагогическая*

1. Пояснительная записка

Производственная (педагогическая) практика направлена на формирование профессиональных компетенций, основанных на применении философского знания в конкретной практической деятельности. В ходе педагогической практики студент должен получить представление о современной педагогической системе; особенностях преподавания дисциплин гуманитарного цикла, научиться составлять планы-конспекты уроков, ориентируясь на аудиторию; уметь адекватно оценивать знания и умения учеников, а также результаты своей педагогической деятельности.

2. Место в структуре образовательного модуля

Производственная (педагогическая) практика относится к блоку Б2 Практики и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 47.03.01 Философия, профиль «Социальное управление». Практика представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на основании курсов «Методика преподавания философии», «Психология».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих видов практик: Управленческая практика (научно-исследовательская работа, организационно-управленческая), Преддипломная практика.

3. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

Создание условий для приобретения студентами педагогического опыта, т.е. формирования компетенций преподавания гуманитарных дисциплин в пространстве университета, что способствовало бы закреплению и углублению знаний, полученных в рамках теоретической подготовки.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- познакомить студентов с основами педагогической и учебно-методической работы в образовательных и воспитательных учреждениях;
- совершенствовать навыки подготовки и проведения различных видов образовательных, воспитательных и просветительских занятий;
- совершенствовать методические навыки оценки и контроля успеваемости обучающихся;
- способствовать развитию навыков анализа образовательных и воспитательных мероприятий

4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР.1	Умеет применять основополагающие методы и средства к	ОР.1.6.1	Способен формулировать и решать	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Дневник практики

	формализации и структурированию информации, в исследовании различных объектов и процессов, а также фиксации данных исследования в научных текстах		дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	
--	---	--	--	----------------------------	--

5. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (педагогической) практики

Реализация производственной (педагогической) практики осуществляется в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практик – стационарный, в образовательных и воспитательных учреждениях (школы, детские сады, сузы, вузы), а также просветительских организациях (музей, библиотека и др.).

6. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Практика проводится на базе кафедры философии и общественных наук НГПУ им. К. Минина в образовательных и воспитательных учреждениях (школы, детские сады, сузы, вузы), а также просветительских организациях (музей, библиотека) в 6 семестре 3 курса.

Возможно прохождение практики в других образовательных учреждениях Н. Новгорода и области по выбору обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 з.е. /108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный	- Консультационная работа руководителя практики с учащимися по методикам	1) Дневник практики (раздел

	этап	поиска списка литературы в соответствии с темами преподаваемых дисциплин, определение логики организации педагогического процесса, знакомство с нормативно-правовой документацией, сопровождающей образовательный процесс; - Ознакомление обучающихся с литературой по теме проводимых занятий; - Поиск необходимого материала, определение форм занятий; - Электронная фиксация и предоставление материала руководителю педагогической практики.	«План работы», 2) Список по темам предстоящих мероприятий
2	Производственный (основной) этап	- Консультационная работа с руководителем педагогической практики; - Подбор и систематизация материала для занятий и составление конспектов мероприятий; - Проведение мероприятия.	Конспекты занятий
3	Заключительный этап	- Консультационная работа с руководителем педагогической практики или руководителем практики относительно оформления отчетной документации; - Предоставление отчета по прохождению педагогической практики, выполненного в соответствии с требованиями, с необходимыми подписями, титульным листом и оформленного в папке-скоросшиватель.	1) Собеседование с руководителем практики. 2) Представление и защита отчетной документации.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

- эвристический (самостоятельный подбор материала для проведения различных видов занятий);
- анализ (формы и технологии проведенного образовательного мероприятия);
- синтез (в обосновании логики построения мероприятия);
- проектная деятельность (в разработке учебного или воспитательного события с использованием современных образовательных технологий/ проектирование учебного/воспитательного события);
- интерактивные методики обучения (круглый стол по проблемам выбора оптимальных форм организации обратной связи на различного рода занятиях)

Применение технологии проблемного обучения и интерактивных технологий.

Специфика педагогической практики заключается в том, что на основе полученных за время обучения компетенций студент демонстрирует свои педагогические способности, а также умение вести конструктивный диалог, ориентироваться на запросы и возможности аудитории, уметь доступно доносить информацию до обучающихся, уметь адекватно оценивать возможности каждого обучающегося и аргументировать свою оценку работы обучающегося.

По результатам педагогической практики студенты сдают отчет, включающий в себя план-конспект урока/мероприятия, дневник практики, характеристику с места прохождения практики, эссе.

План-конспект урока/мероприятия отражает способность студента конструировать необходимый материал, ставить цели и задачи и выбирать адекватные пути преподнесения нового материала, повторения пройденного и закрепления полученных знаний.

Дневник практики включает в себя план работы во время практики и сведения о ходе выполнения работ в данный период обучения.

Характеристика с места прохождения практики - официальный документ, который позволяет студенту посмотреть на себя со стороны и получить оценку профессионального педагога или иного лица, курирующего практику по месту прохождения.

Эссе включает в себя анализ студентом своей педагогической деятельности, выявление своих сильных и слабых сторон. В первую очередь внимание обращается на слабые стороны, что в процессе рефлексии найти пути их преодоления.

Формы и способы проведения педагогической практики:

- учебная работа (проведение занятий и мероприятий различного рода);
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами конкретной структуры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний, обучающихся (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы, подготовка презентаций и т.д.).

9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР.1.6.1	Разработка конспекта занятий	Конспект занятия	15-20	1	15	20
2	ОР.1.6.1	Планирование воспитательной и образовательной деятельности	Дневник практики	8-10	1	8	10
3	ОР.1.6.1	Анализ собственной деятельности	Эссе	15-20	1	15	20
4	ОР.1.6.1	Анализ представленной ситуации и обсуждение полученных результатов	Дискуссия	7-20	1	7	20
			Зачет с оценкой			10	30
		Итого:				55	100

10. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики

Отчет включает:

1. Эссе о проведении педагогической практики (шрифт Times New Roman 14, кегль 1,5)
2. Развернутый план-конспект проведенного занятия (мероприятия) в рамках практики (шрифт Times New Roman 14, кегль 1,5);
3. Титульный лист отчета по педагогической практике;
4. Заполненный дневник педагогической практики;
5. Аттестационный лист.

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Студент отчитывается руководителю практики на индивидуальных консультациях разработанными конспектами занятий, разработанными фондами оценочных средств или иным образом в соответствии с заданиями и мероприятиями, которые возложены на обучающегося.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация мероприятий;
- ведения конспекта мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам защиты отчета по практике на итоговой конференции и готовностью пакета документов и обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

12.1. Основная литература

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: Учеб.пособие для студентов вузов, обуч-ся по напр.подготовки "Пед.образование", "Психол.-пед.образование" / Матяш Наталья Викторовна. - 5-е изд.,стереотип. – Москва. Академия, 2016. - 160 с.

2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

12.2. Дополнительная литература

1. Бабина, Н.Ф. Технология: методика обучения и воспитания : учебное пособие : в 2-х ч. / Н.Ф. Бабина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. - 328 с. : ил. -

Библиогр.: с. 199-212. - ISBN 978-5-4475-3764-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276261>

2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

3. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Барсукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 189 с. : ил. - Библиогр.: с. 176-178. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

4. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - 161 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

5. Рыжов, В.Н. Дидактика : учебное пособие / В.Н. Рыжов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 318 с. - (Среднее профессиональное образование: Педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00699-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006>

12.3. Интернет-ресурсы

<http://philosophy.ru> – Российский философский портал;

<http://ru-philosophy.livejournal.com> – Сайт Философского сообщества;

<http://terme.ru/> – Национальная философская энциклопедия;

<http://filosofiya-v.narod.ru/index/0-44> – Сайт Российского Философского общества РАН;

<http://www.philosophy.nsc.ru> – Архив журнала «Философия науки»;

<http://bibliofond.ru> – Библиотека научной и студенческой информации;

<http://www.gumfak.ru/> – Электронная гуманитарная библиотека;

<http://lib.philos.msu.ru> – Библиотека философского факультета МГУ;

<http://diplomnie.com> – Российские диссертации, дипломные магистерские работы.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

Информационные технологии: технология мультимедиа, Интернет-технология.

14.2. Перечень информационных справочных систем:

<http://www.humanities.edu.ru> – Портал «Гуманитарное образование»;

<http://www.rfh.ru> – Российский гуманитарный научный фонд;

<http://www.philosophy.nsc.ru> – Архив журнала «Философия науки».

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Реализация практики требует наличия кабинета с мультимедийным оборудованием (компьютер, видеопроектор, экран).

**ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)»
ПО МОДУЛЮ
«КОММУНИКАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Вид практики: учебная

Тип практики: управленческая практика (научно-исследовательская работа, организационно-управленческая)

1. Пояснительная записка

Управленческая практика (научно-исследовательская работа, организационно-управленческая) направлена на формирование профессиональных компетенций, основанных на применении философских знаний в организационно-управленческих вопросах научно-исследовательской деятельности. В ходе практики студент должен получить представление о современной организационно-управленческой деятельности современной образовательной организации / планирования научно-исследовательской деятельности; научиться составлять проекты продвижения научных исследований.

2. Место в структуре образовательного модуля

Управленческая практика (научно-исследовательская работа, организационно-управленческая) относится к блоку Б2 Практики и является итогом освоения всех дисциплин модуля и представления своих разработок по вопросам научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Для прохождения практики необходимы знания и следующих дисциплин модуля «Философско-правовые основы управленческой деятельности»: «Теория государственного управления: философские аспекты», «Философские проблемы государственного управления РФ», «Философия и стратегия развития организации», «Правовые основания публичной власти и управления», «Взаимодействие с органами власти (GR)», «Антикризисное управление».

3. Цели и задачи управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Целями управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой) и являются:

формирование и развитие у обучающихся практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования предприятия по кадровому направлению деятельности.

Задачами управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой) являются:

- формирование у студента понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия, равно как и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.

- формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации.

4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР.1	Готов к применению базовых	ОР.1.6.1	Готов к применению философских	УК-8.2 ОПК-4.1	Проект

	философских категорий для осуществления мониторинга социально-политических процессов, для разработки и принятия управленческих решений		знаний для осуществления мониторинга, планирования социально-политических процессов, разработки и принятия управленческих решений		
--	--	--	---	--	--

5. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ организации практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

6. Место и время проведения управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Практика проводится на базе кафедры философии и общественных наук в структурных подразделениях НГПУ им. К. Минина в восьмом семестре.

Также возможно прохождение практики в других учреждениях Нижнего Новгорода по выбору обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Структура и содержание управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Общая трудоемкость управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой) составляет 3 з.е./108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап	Консультационная работа руководителя практики; определение логики организации организационно-управленческой деятельности, знакомство с нормативно-правовой документацией	Паспорт проекта, устав проекта.
2	Производственный	Консультационная работа с	Оценка

	этап	непосредственным руководителем практики; составление плана организационно-управленческой деятельности; подбор и систематизация материала по проектной деятельности; апробация наработок	сложности, организационная диаграмма, требуемые навыки и план работы с отставанием, оценка длительности задач, анализ стейкхолдеров, коммуникационный план, реестр рисков, жизненные показатели проекта, оценка изменений, журнал проблем, оценка команды и спонсора, постпроектная рефлексия.
3	Заключительный этап	Презентация полученных результатов и оформление отчетности по практике	Представление и защита отчетной документации.

8. Методы и технологии, используемые на управленческой практике (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Проектная деятельность (разработка проекта с использованием технологий проектного управления).

Эвристический (самостоятельный подбор материала по разрабатываемому проекту).

Анализ (форм и технологий проектного управления).

Синтез (в обосновании логики построения отчетной документации).

9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР.1.6.1	КСР	Паспорт проекта	1-2	1	1	2
2	ОР.1.6.1	КСР	Устав проекта	4-6	1	4	6
3	ОР.1.6.1	КСР	Оценка сложности проекта	3-5	1	3	5
4	ОР.1.6.1	КСР	Требуемые навыки и план работы с отставанием	3-5	1	3	5

5	ОР.1.6.1	КСР	Оценка длительности задач	4-6	1	4	6
6	ОР.1.6.1	КСР	Анализ стейкхолдеров	4-6	1	4	6
7	ОР.1.6.1	КСР	Коммуникационный план	5-7	1	5	7
8		КСР	Реестр рисков	3-5	1	3	5
9	ОР.1.6.1	КСР	Жизненные показатели проекта	3-5	1	3	5
10	ОР.1.6.1	КСР	Оценка изменений	4-6	1	4	6
11	ОР.1.6.1	КСР	Журнал проблем	5-7	1	5	7
12	ОР.1.6.1	КСР	Оценка команды и спонсора	3-5	1	3	5
13	ОР.1.6.1	КСР	Постпроектная рефлексия	3-5	1	3	5
			Зачет с оценкой			10	30
		Итого:				55	100

10. Формы отчётности по итогам управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Отчет включает в себя отчетную документацию в формате Excel таблицы, содержащей следующие разделы: паспорт проекта, устав проекта, оценка сложности, организационная диаграмма, требуемые навыки и план работы с отставанием, оценка длительности задач, анализ стейкхолдеров, коммуникационный план, реестр рисков, жизненные показатели проекта, оценка изменений, журнал проблем, оценка команды и спонсора, постпроектная рефлексия.

Каждый раздел должен иметь живую подпись руководителя практики.

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

12.1. Основная литература

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.
2. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / К.Э. Оксинайд. – 3-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 182 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>.
3. Гореликов, К.А. Антикризисное управление: учебник / К.А. Гореликов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 216 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385843>.
4. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – М.: МПГУ, 2017. – 120 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

12.2. Дополнительная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. – 681 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 392 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>.
3. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 88 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>.
4. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.

12.3. Интернет-ресурсы

1. Кикоть, В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика: монография. – М: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

LMS Moodle, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и т.д.), Интернет браузер, Adobe Reader (сканирование документов).

14.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.humanities.edu.ru – Портал «Гуманитарное образование»;
- www.rfh.ru – Российский гуманитарный научный фонд;
- www.philosophy.nsc.ru – Архив журнала «Философия науки».

15. Материально-техническое обеспечение управленческой практики (научно-исследовательской работы, организационно-управленческой)

Реализация практики требует наличия кабинета с мультимедийным оборудованием (компьютер, видеопроектор, экран).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет гуманитарных наук
Кафедра философии и общественных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 47.03.01 Философия
Профиль подготовки Социальное управление
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная
Тип практики преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/8	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 47.03.01 Философия (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 966;
2. Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013 г. №544н.;
3. Учебного плана по направлению подготовки 47.03.01 Философия, профилю подготовки «Социальное управление», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г. протокол №8.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании выпускающей кафедры философии и общественных наук (протокол № 5 от 30.01.2026).

Разработчик: Гончарук Алексей Геннадьевич, к.филос.н., доцент кафедры философии и общественных наук НГПУ им. К. Минина.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- освоение обучающимися стандартов оформления научных текстов;
- освоение научно-категориального и понятийного аппарата;
- формирование и закрепление умения ставить цели и задачи по теме исследования и делать обоснованные выводы по изученному научному материалу.

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение студентами современных методик научного исследования;
- овладение понятийно-категориальным аппаратом и основными концепциями по теме исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-1.1. Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта ПК-1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ПК-1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности	<i>знать:</i> основы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области <i>уметь:</i> организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области <i>владеть:</i> организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-2	Способность применять философские знания в процессе принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знает исторически сложившиеся школы управления и основные подходы к принятию управленческих решений	<i>знать:</i> способы применения философских знаний в процессе принятия управленческих решений <i>уметь:</i> применять философские знания в

		ПК-2.2. Способен самостоятельно принимать управленческие решения ПК-2.3. Способен использовать философские знания в процессе принятия управленческих решений	процессе принятия управленческих решений <i>владеть:</i> методами применения философских знаний в процессе принятия управленческих решений
--	--	---	---

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса обучающихся в бакалавриате и входит в блок Б2 Практики учебного плана по направлению подготовки 47.03.01 Философия, профилю «Социальное управление». Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки бакалавров к профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимо освоение дисциплин модулей: «Человек, общество и культура», «Основы научных знаний», «Основы управленческой культуры», «Информационные технологии» и др.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для защиты выпускной квалификационной работы.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения: стационарный, на базе кафедры философии и общественных наук НГПУ им. К. Минина и других структурных подразделений Университета.

По прохождении практики, учащиеся предоставляют отчёт и эссе о проделанной работе.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе кафедры философии и общественных наук НГПУ им. К. Минина в 8 семестре 4 курса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.
Продолжительность практики 2 недели/108 часов.

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап проведения преддипломной практики	- консультационная работа с обучающимся по методикам поиска литературы по теме исследования; - ознакомление обучающегося с библиографией и историографией по теме исследования; - поиск необходимой литературы; - электронная фиксация и предоставление найденного материала руководителю практики или научному руководителю;	Предоставление списка литературы по теме исследования
2	Основной этап: преддипломная практика	- консультационная работа с научным руководителем; - постановка целей и задач исследования; - определение методологической базы; - написание научного текста по теме исследования;	Предоставление текста по теме исследования
3	Заключительный этап: отчёт по прохождению практики	- консультационная работа с научным руководителем по поводу стандартов оформления научного текста; - предоставление научного текста научному руководителю.	Беседа и вопросы по теме исследования с научным руководителем. Выставление оценки за проделанную работу.

7.2.Содержание преддипломной практики

Раздел I. Подготовительный этап проведения преддипломной практики:

- консультационная работа с обучающимся по методикам поиска литературы по теме исследования;
- ознакомление обучающегося с библиографией и историографией по теме исследования;
- поиск необходимой литературы;
- электронная фиксация и предоставление найденного материала руководителю практики или научному руководителю;

Раздел II. Основной этап: преддипломная практика

- консультационная работа с научным руководителем;
- постановка целей и задач исследования;
- определение методологической базы;
- написание научного текста по теме исследования;

Раздел III. Заключительный этап: отчёт по прохождению практики

- консультационная работа с научным руководителем по поводу стандартов оформления научного текста;
- предоставление научного текста научному руководителю.

8. Методы и технологии, используемые на преддипломной практике

- Осуществление преддипломной практики предполагает свободное владение обучающимися общенаучными методами: анализ, синтез, дедукция, индукция.
- навыками выдвижения и формулировки гипотез;
- эвристическая интерпретации материала;

9. Формы отчётности по итогам преддипломной практики

- отчёт о проделанной работе представленный в виде эссе, и сданный текст по теме научного исследования, проверенный на антиплагиат и оформленный в соответствии с требованиями.
- предоставление списка литературы по теме исследования (не менее 50 пунктов)
- предоставление текста научной работы в следующем объёме:
 1. введение;
 2. первая глава;
 3. список литературы ко всей работе;
 4. аннотация содержания оставшегося текста на 3-5 листов TNR, шрифт 14, кегль 1,5, поля 2 см от левого и правого края, 1,5 см сверху и снизу, нумерация страниц.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) Основная литература:

1. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 249 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476>

2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220 - ISBN 978-5-8353-1784-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> .

3. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же

4. Пивоев, В.М. Философия и методология науки : учебное пособие / В.М. Пивоев.- 2-е изд. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 321 с. - ISBN 978-5-4458-3477-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652> .

б) Дополнительная литература:

1. Литвинов, В.П. Введение в методологию : учебное пособие / В.П. Литвинов. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-4458-8663-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235648>

2. Муртазина, Л.А. Курс лекций по дисциплине «Графика и стандарты в курсовом и дипломном проектировании» : учебное пособие / Л.А. Муртазина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 288 с. : ил. - Библиогр.: с. 241 - ISBN 978-5-7410-1902-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485481>

3. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
3. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
4. <http://www.philosophy.ru> - Философский портал
5. <http://lib.philos.msu.ru> - библиотека философского факультета МГУ
6. <http://ru-philosophy.livejournal.com> - сайт Философского сообщества

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.humanities.edu.ru> – Портал «Гуманитарное образование»;
<http://www.rfh.ru> – Российский гуманитарный научный фонд;
<http://www.philosophy.nsc.ru> – Архив журнала «Философия науки»;

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Прохождение практики требует наличие учебной аудитории для проведения практических занятий, укомплектованной необходимой учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся. Аудитория должна быть оборудована техникой для просмотра презентаций.

Методическое обеспечение предполагает: тесты, методические пособия, электронные презентации.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.