

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
им. Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

ПОЛОЖЕНИЕ №2

**О центре опережающего развития
«Минин ПРО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра опережающего развития «Минин ПРО» (далее – ЦОР «Минин ПРО», Центр) Института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) и определяет его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Центр функционирует с целью создания условий для всестороннего личностного развития, творческой самореализации, эффективного профессионального самоопределения детей и молодежи.

1.3. Центр является структурным подразделением ИНО без образования юридического лица, реализующим программы дополнительного образования и профессионального обучения, курируется проректором Университета по дополнительному образованию и социальному партнерству в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом и локальными актами Университета, Положением об институте непрерывного образования, настоящим Положением.

1.5. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.6. Центр возглавляет директор Центра. Полномочия директора Центра регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора Института непрерывного образования в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП).

2.1.2. Разработка и реализация программ профессионального обучения (далее – ППО) обучающихся общеобразовательных организаций и образовательных организаций

среднего профессионального образования (профессиональная подготовка по профессиям рабочих/служащих).

2.1.3. Оказание диагностической, психолого-педагогической помощи детям и подросткам в решении задач профориентации, знакомства с профессиями и их осознанного выбора.

2.1.4. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на проектное и инженерно-техническое творчество детей и молодежи.

2.1.5. Другие задачи, соответствующие Уставу Университета и профилю деятельности Центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Создание организационных и содержательных условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся Центра.

3.1.2. Диагностическая, консультативная и образовательная деятельности по профориентации и самоопределению обучающихся.

3.1.3. Контроль качества образовательного процесса по ДООП и ППО, разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.4. Организация набора обучающихся и зачисление на программы ДООП и ППО.

3.1.5. Планирование и составление расписания занятий, и распределение аудиторного фонда.

3.1.6. Регулярное обновление информации о Центре и публикация новостей Центра на странице центра и сайте Университета. Размещение информации по деятельности Центра на сайте (портале) Университета.

3.1.7. Подготовка информации и заполнение форм внутренней и внешней статистической отчетности по направлениям, относящимся к сфере деятельности Центра.

3.1.8. Проведение статистического анализа и составление аналитических отчетов по приему на платные образовательные услуги, в разрезе образовательных продуктов и слушателей, предоставление отчетов директору ИНО.

3.1.9. Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел по деятельности Центра.

3.1.10. Организация операционного, информационного и организационного сопровождения реализации ДООП и ППО, образовательных мероприятий в рамках деятельности Центра.

3.1.11. Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам деятельности Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, в соответствии с квалификацией;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром;

4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и

дисциплинарное наказание сотрудников Центра.

4.2. В финансовых отношениях имеет право на:

4.2.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.3. В имущественных отношениях имеет право на:

4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

4.4. В социальных отношениях имеет право на:

4.4.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.5. Непосредственно Директор Центра имеет право:

4.5.1. знакомиться с проектом решений Университета, касающихся его деятельности;

4.5.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями;

4.5.3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению;

4.5.4. запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.5.5. привлекать сотрудников Университета к решению задач обеспечения функционирования Центра;

4.5.6. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.6.4. своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Непосредственно директор Центра имеет следующие обязанности:

затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования директора Центра.

6.3 Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Директор института непрерывного образования

 И.В. Прохорова