

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Финансы и страхование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Тип практики **ознакомительная**

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1/1	3/108	Зачет с оценкой переаттестовано/перезачтено (полностью)
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;
2. Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г., № 167н;
3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 04.02.2025)

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать кадровые и финансовые показатели деятельности организации - базы практики;
- рассмотреть основные продукты и/или услуги организации - базы практики, дать их количественную и качественную характеристику.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие методы для решения задач экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.	<i>знать</i> : сущность и особенности современных экономических процессов; <i>уметь</i> : выбирать подходящие методы для решения задач экономической направленности; <i>владеть</i> : навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2. Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает	<i>знать</i> : сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь</i> : применять современные методы управления для повышения эффективности деятельности

		эффективные управленческие решения на основе анализа	организации; <i>владеть</i> : навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать</i> : сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь</i> : подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть</i> : навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Предшествующими дисциплинами физическая культура и спорт, история, русский язык и культура речи, правоведение, безопасность жизнедеятельности, английский язык, экономика, математика, практикум по методам математического моделирования, история экономических учений, основы профессиональной деятельности.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики навыки будут являться базой для прохождения учебной ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.

4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Форма проведения практики: учебная (ознакомительная) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.

2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной (ознакомительной) практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

К формам отчётности по учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

- 1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации
- 1.3. Сфера деятельности, дополнительные направления деятельности
- 1.4. Перечень продуктов и/или услуг организации
- 1.5. Клиенты и конкуренты организации
- 1.6. Организационная структура управления, ее краткая характеристика
- 1.7. Стратегические направления деятельности организации

2. Показатели деятельности организации - базы практики

- 2.1. Кадровые показатели деятельности организации

2.2. Финансовые показатели деятельности организации

3. Основные продукты и/или услуги организации - базы практики

3.1. Наименование продукта и/или услуги №1 организации, его качественная и количественная характеристика

3.2. Наименование продукта и/или услуги №2 организации, его качественная и количественная характеристика

3.3. Наименование продукта и/или услуги №3 организации, его качественная и количественная характеристика

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной (ознакомительной) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) Основная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

б) Дополнительная литература:

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

5. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипецв, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

6. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 375 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru
3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Финансы и страхование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Тип практики **научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;
2. Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г., № 167н;
3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 04.02.2025)

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

1. Цели и задачи учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Целями учебной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2. Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3. Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа	<i>знать</i> : сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь</i> : применять современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; <i>владеть</i> : навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,	<i>знать</i> : сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,

	финансовых продуктов и услуг	товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь</i> : подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть</i> : навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать</i> : сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь</i> : осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть</i> : навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.

3. Место учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются основы менеджмента, управление проектами, практикум по финансовой математике, экономика организации, финансы организаций, экономика в профессиональной деятельности, налоги и налогообложение, деньги, кредит банки, финансовые риски, бухгалтерский учёт, организация деятельности коммерческого банка, банковские продукты и услуги.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

4. Форма и способы проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Форма проведения практики: учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Общая трудоемкость учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

9. Формы отчётности по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

К формам отчётности по учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках профиля подготовки;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

а) Основная литература:

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

б) Дополнительная литература:

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6000672>.

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипецев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной (НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и

сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Финансы и страхование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая)**

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г., № 167н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 04.02.2025)

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть характеристику производственного процесса и технологии производства - базы практики;
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 последних года;
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть особенности налогообложения организации - базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового	ПК-2.1. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК-2.2. Разрабатывает	<i>знать:</i> сущность и особенности финансового консультирования; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое консультирование по

	плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	широкому спектру финансовых услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК-3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК-4.2. Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	<i>знать:</i> сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки; <i>уметь:</i> проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть:</i> навыками разработки консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК-5.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	<i>знать:</i> сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь:</i> выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту услуги; <i>владеть:</i> навыками организации аудиторской

			работы и надзора за участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-6.1. Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать:</i> сущность и направления управления рисками; <i>уметь:</i> проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть:</i> управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК-11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в деятельности организации ПК-11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков ПК-11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	<i>знать:</i> сущность и особенности идентификации рисков в деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1. Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются финансовый анализ, практикум по управлению личными финансами, финансовый маркетинг, анализ и аудит, современные технологии в бухгалтерском учёте, страховое дело, обязательное и добровольное страхование, финансовый анализ в страховой организации, финансовые институты и рынки, международные финансы, финансовое право, финансовое консультирование, государственные и муниципальные финансы, аудит бюджетных организаций, государственный финансовый контроль.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

4. Форма и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Форма проведения практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на 3 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

К формам отчётности по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой, производственной структуры организации, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

Структура отчёта по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

- 1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес.
- 1.2. Цели и основные задачи деятельности.
- 1.3. Внутренние и внешние нормативные документы по управлению организацией.
- 1.4. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги.
- 1.5. Клиенты и конкуренты организации (количество, географическое распространение, юр.лица/физ.лица).
- 1.6. Организационная структура управления организацией, её краткая характеристика.
- 1.7. Стратегические направления деятельности организации.
- 1.8. Кадровая политика организации

2. Характеристика производственного процесса и технологии производства - базы практики

- 2.1. Характеристика производственного процесса и технологии производства
- 2.2. Состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции
- 2.3. Технология производства продукции
- 2.4. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство)
- 2.5. Уровень специализации, концентрации действующего производства
- 2.6. Номенклатура и ассортимент продукции организации
- 2.7. Основные рынки сбыта продукции, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации

3. Анализ имущества организации - базы практики и источников его формирования в динамике за 2-3 года

3.1. Состав, структура основных фондов и оборотных фондов организации

3.2. Состав и структура источников формирования имущества организации

3.3. Горизонтальный и вертикальный анализ ф. №1 «Бухгалтерский баланс» организации

4. Инвестиционная деятельность организации - базы практики

4.1. Объекты инвестирования и их характеристика

4.2. Основные источники инвестиций

4.3. Инвестиционные проекты организации

5. Налогообложение организации (предприятия, учреждения) - базы практики

5.1. Виды налогов, уплачиваемых организацией

5.2. Порядок определения налоговой базы по видам налогов, сроки уплаты налогов

5.3. Результаты налоговых проверок

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) Основная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

б) Дополнительная литература:

1. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru
3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Финансы и страхование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Тип практики **научно-исследовательская работа**

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;
2. Профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 июля 2020 г., № 404н.
3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 04.02.2025)

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

1. Цели и задачи производственной (НИР) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (НИР) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК-12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК-12.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК-12.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	<i>знать</i> : сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь</i> : представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть</i> : осуществлять контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1. Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и	<i>знать</i> : сущность и классификацию финансовых показателей деятельности

		прогнозирование ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	организации; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
--	--	--	--

3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская работа) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются финансовый маркетинг, обязательное и добровольное страхование, страховой практикум, финансовый анализ в страховой организации, международные финансы, валютное и таможенное регулирование, финансовое планирование и прогнозирование, инвестиции и инвестиционный процесс, оценка и управление стоимостью организации, современные финансовые продукты, разработка и планирование финансовых продуктов, государственные и муниципальные финансы, бюджетный процесс, государственный финансовый контроль. Бюджетный учёт и отчётность, финансы кредитных организаций, расчеты по вкладам населения, организация кредитной работы.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

4. Форма и способы проведения производственной (НИР) практики

Форма проведения практики: производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (НИР) практики

Производственная (НИР) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (НИР) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы, и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (НИР) практика проводится на 4 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (НИР) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (НИР) практики

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

	практики)		
--	-----------	--	--

8. Методы и технологии, используемые на производственной (НИР) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (НИР), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (НИР) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

9. Формы отчётности по итогам производственной (НИР) практики

К формам отчётности по производственной (НИР) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (НИР) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (НИР) практики

а) Основная литература:

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

б) Дополнительная литература:

1. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6000672>.

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипец, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (НИР) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-

коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Финансы и страхование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

Тип практики **преддипломная**

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г., № 167н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и страхование», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.03.2025 г., протокол № 9

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 6 от 04.02.2025)

Разработчик: к.э.н., доцент Егорова А.О.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации базы - практики.
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен	ПК-2.1. Осуществляет	<i>знать:</i> сущность и

	осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК-2.2. Разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	особенности финансового консультирования; <i>уметь</i> : осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; <i>владеть</i> : навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК-3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать</i> : сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь</i> : составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть</i> : навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК-4.2. Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	<i>знать</i> : сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки; <i>уметь</i> : проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть</i> : навыками разработки консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие	ПК-5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги,	<i>знать</i> : сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь</i> : выполнять

	услуги, связанные с аудиторской деятельностью	связанные с аудиторской деятельностью ПК-5.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту услуги; <i>владеть:</i> навыками организации аудиторской работы и надзора за участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-6.1. Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать:</i> сущность и направления управления рисками; <i>уметь:</i> проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть:</i> управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-7	Способен заключать договора страхования (перестрахования)	ПК-7.1. Осуществляет подготовку и заключение договоров страхования ПК-7.2. Организует продажи страховых услуг ПК-7.3. Анализирует рынок и готовит предложения по страховым продуктам	<i>знать:</i> сущность и структуру договора страхования, классификацию страховых продуктов (услуг); <i>уметь:</i> анализировать рынок и готовить предложения по страховым продуктам; <i>владеть:</i> навыками организации продаж страховых услуг.
ПК-8	Способен осуществлять урегулирование убытков по договорам страхования	ПК-8.1. Оформляет документы по страховому случаю ПК-8.2. Оценивает убытки по страховому случаю ПК-8.3. Организует страховую выплату	<i>знать:</i> сущность страхового случая; методику расчета страховой выплаты; <i>уметь:</i> организовывать страховую выплату; <i>владеть:</i> навыками оценки убытков по страховому случаю.
ПК-9	Способен разрабатывать инвестиционный проект	ПК-9.1. Разрабатывает инвестиционный проект ПК-9.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного	<i>знать:</i> сущность инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта;

		проекта ПК-9.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	<i>владеть:</i> навыками разработки экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.
ПК-10	Способен реализовывать инвестиционный проект	ПК-10.1. Оценивает эффективность инвестиционного проекта ПК-10.2. Оценивает риски инвестиционного проекта ПК-10.3. Контролирует реализацию инвестиционного проекта	<i>знать:</i> методику оценки эффективности инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> оценивать риски инвестиционного проекта; <i>владеть:</i> навыками контроля реализации инвестиционного проекта.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК-11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в деятельности организации ПК-11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков ПК-11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	<i>знать:</i> сущность и особенности идентификации рисков в деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК-12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК-12.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК-12.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных	<i>знать:</i> сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь:</i> представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть:</i> осуществлять контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.

		учреждениях и организациях	
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК-13.1. Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК-13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК-13.3. Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК-13.4. Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
ПК-14	Способен организовать ведение бюджетного учёта	ПК-14.1. Организует бюджетный процесс ПК-14.2. Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации ПК-14.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-14.4. Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<i>знать:</i> сущность и методику организации бюджетного процесса; <i>уметь:</i> принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации; осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни; <i>владеть:</i> навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.
ПК-15	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учёта	ПК-15.1. Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-15.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК-15.3. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной	<i>знать:</i> сущность и классификацию первичных документов о фактах хозяйственной жизни; <i>уметь:</i> осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни; <i>владеть:</i> навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.

		жизни	
ПК-16	Способен оценивать и управлять стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	ПК-16.1. Определяет стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК-16.2. Управляет стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК-16.3. Проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	<i>знать:</i> методику определения стоимости кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>уметь:</i> проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>владеть:</i> навыками управления стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, финансовое консультирование, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, бюджетный процесс, организация кредитной работы, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретенные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения практики: производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно.

Способы проведения практики: стационарный. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний

Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть организации, имеющие любые организационно-правовые формы и осуществляющие различные виды деятельности: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - ознакомление с распорядком прохождения практики;	Дневник по практике.

		- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Отчёт по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес, организационно-правовая форма

1.2. Цели и основные задачи деятельности

- 1.3. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги
 - 1.4. Клиенты и конкуренты организации
 - 1.5. Организационная структура организации
 - 1.6. Особенности кадровой политики организации
 - 2. Финансовая политика и финансовое управление организацией - базы практики**
 - 2.1. Место финансового управления в организационной структуре организации: цели и задачи его деятельности
 - 2.2. Внутренние нормативные документы организации, определяющие финансовую деятельность
 - 2.3. Информационное обеспечение финансовой политики организации
 - 3. Формирование краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации - базы практики**
 - 3.1. Анализ финансово-экономического состояния организации
 - 3.2. Разработка учетной и налоговой политики организации
 - 3.3. Выработка кредитной политики организации
 - 3.4. Политика управления оборотными и внеоборотными активами организации
 - 3.5. Политика управления издержками и прибылью организации
 - 4. Особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики**
 - 4.1. Обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование
 - 4.2. Накопительное (инвестиционное) страхование
 - 4.3. Страхование недвижимости и транспортных средств
 - 4.4. Порядок обращения в страховую организацию при наступлении страхового случая
 - 4.5. Перечень документов и их краткая характеристика для получения страховой выплаты
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В недельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>

2. Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 256 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573180>

3. Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

б) Дополнительная литература:

1. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>

2. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>

3. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 271 с.: ил. – (Серия «Бакалавриат»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувиллин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.