

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Решение Ученого совета

(протокол № 15 от 26.08.2015)

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 11*

О кафедре химического материаловедения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра химического материаловедения действует на основании настоящего Положения, разработанного на основе Типового Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) и п.п. 3.3, 4.11, 4.43 Устава Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и входит в состав химико-технологического факультета. Осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность. Совместно с другими подразделениями Университета ведет подготовку студентов, слушателей и аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, имеет закрепленное за ней руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.4. Кафедра имеет собственное наименование, использует в работе бланки служебной документации и печать факультета, в состав которого входит.

1.5. Кафедра имеет статус выпускающая.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры. Полномочия заведующего кафедрой регулирует должностная инструкция заведующего кафедрой.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.8. Штат кафедры состоит из: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

1.9. Заведующий кафедрой своим распоряжением распределяет обязанности между подчиненными ему сотрудниками кафедры, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

1.10. На должности профессорско-преподавательского состава кафедры лица назначаются и освобождаются приказом ректора на конкурсной основе, в своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией, которая составляется заведующим кафедрой, трудовым договором, индивидуальным планом работы, графиком работы, утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов, графиком учебного процесса.

1.11. Кафедра подлежит комплексным проверкам в соответствии с планом Университета.

1.12. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципе коллегиальности.

1.13. Кафедра ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Университета.

1.14. Реализация основных и дополнительных образовательных программ осуществляется кафедрой в соответствии с полученной Университетом лицензией.

1.15. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решается Ученым советом Университета.

1.16. Кафедра реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по представлению декана факультета или проректора по учебно-методической деятельности решением Ученого совета Университета и приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра химического материаловедения ставит перед собой решение следующих задач:

2.1. По обеспечению учебного процесса:

2.1.1. Планирование, проектирование, организацию, проведение и контроль всех учебных занятий.

2.1.2. Текущий и итоговый контроль за усвоением учебного материала студентами.

2.1.3. Разработку и корректировку основных профессиональных образовательных программ.

2.1.4. Консультации для студентов и аспирантов.

2.1.5. Организацию и контроль внеаудиторной работы студентов и аспирантов.

2.1.6. Контроль работы кабинетов, учебных лабораторий, мастерских.

2.2. В воспитательной работе:

2.2.1. Развитие умений действовать творчески и самостоятельно.

2.2.2. Развитие общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры.

2.2.3. Реализация профориентационной деятельности с абитуриентами.

2.2.4. Формирование личности гражданина и патриота Российской Федерации.

2.3. В научной работе:

2.3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

2.3.2. Исследование вопросов методики преподавания дисциплин.

2.3.3. Обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры.

2.3.4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Научная работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом, который согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором, курирующим вопросы научной деятельности Университета.

2.4. В методической работе:

2.4.1. Совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

2.4.2. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.4.3. Совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.4.4. Разработка и корректировка методического обеспечения учебного процесса.

2.5. По повышению квалификации сотрудников кафедры:

2.5.1. При проверке и в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, в процессе самостоятельной работы.

2.5.2. В аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве. Для молодых преподавателей разрабатывается перспективный план профессионального роста на 2 года.

2.6. Обеспечение задач кафедры осуществляется через Учебно-методическую базу, в которую входят:

2.6.1. Учебно-лабораторная база (вычислительная техника, технические средства обучения, наглядные пособия).

2.6.2. Аудитории, кабинеты и их оборудование.

2.6.3. База для выполнения научных исследований.

2.6.4. Учебники и пособия.

2.7. Вопросы по всем направлениям деятельности и поставленным задачам рассматриваются на заседаниях коллектива кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

2.8. В конце учебного года кафедра готовит отчет о результатах деятельности по всем направлениям и план работы на следующий учебный год.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями кафедры являются:

3.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий на высоком научном и методическом уровне.

3.2. Руководство учебно-производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием.

3.3. Сопровождение обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4. Организация самостоятельной работы студентов.

3.5. Проведение курсовых экзаменов и зачетов, участие в организации государственной итоговой аттестации.

3.6. Разработка и представление на утверждение основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования.

3.7. Подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов, включая электронные ресурсы.

3.8. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования.

3.9. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.10. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры.

3.11. Изучение, систематизация и распространение передового опыта в области образования.

3.12. Внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений.

3.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.14. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций обучающихся в Университете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра пользуется всеми правами основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях заведующий кафедрой имеет право:

4.1.1. Предлагать установление структуры управления деятельностью кафедры, штатного расписания.

4.1.2. Распределять должностные обязанности между сотрудниками кафедры.

4.1.3. Участвовать в аттестации сотрудников кафедры в соответствии с Положением об аттестации в Университете.

4.1.4. Предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников кафедры.

4.1.5. Эффективно использовать помещения, закрепленные за кафедрой.

4.2. Каждый сотрудник кафедры имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством на:

4.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.2.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

4.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.2.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.2.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

4.2.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.3. Научно-педагогические работники кафедры в соответствии с трудовым законодательством также имеют право:

4.3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3.2. На материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности.

4.3.3. Избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета).

4.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3.5. Пользоваться бесплатно, в соответствии с установленным Уставом Университета порядком, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета.

4.3.6. Выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. В педагогических отношениях имеет право на:

4.4.1. Организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.4.2. Разработку и утверждение в установленном порядке образовательных программ и учебных планов.

4.4.3. Разработку и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

4.4.4. Разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков.

4.4.5. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.4.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

4.4.7. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.8. Издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности за счет выделенных средств.

4.4.9. В пределах предоставленных полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором, заключать договор на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и физическими лицами.

4.4.10. Проводить в установленном Университетом порядке научные и методические конференции.

4.4.11. Производить обмен опытом с другими ВУЗами.

4.4.12. В установленном порядке по решению ректора (иного уполномоченного ректором лица) направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации.

4.5. В имущественных отношениях имеет право на:

4.5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.5.2. Самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказами и распоряжениями администрации Университета.

4.5.3. На списание в установленном порядке морально устаревшего или изношенного оборудования.

4.6. В социальных отношениях имеет право на:

4.6.1. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

4.6.2. Занятие любой деятельностью, предусмотренной Уставом Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.7. Профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры обязаны:

4.7.1. Качественно проводить все формы учебной и научной деятельности, закрепленной за ней.

4.7.2. Осуществлять подготовку учебных материалов.

4.7.3. Устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.7.4. Способствовать набору абитуриентов.

4.7.5. Способствовать трудоустройству выпускников кафедры.

4.7.6. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

4.7.7. Осуществлять воспитание студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Университета, и его обособленных структурных подразделений.

4.7.8. Выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

4.7.9. Уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний.

4.7.10. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

4.7.11. Выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне.

4.7.12. Представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации соглашений (договоров) о сотрудничестве, заключаемых Университетом с предприятиями, учреждениями, организациями.

4.7.13. Обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс.

4.7.14. Нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов.

4.7.15. Постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в три года, проходить установленные законом формы повышения квалификации.

4.7.16. Обеспечивать сохранность закрепленных за ней оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.

4.7.17. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.7.18. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.7.19. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.7.20. Выполнять установленные нормы труда.

4.7.21. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4.7.22. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.7.23. Своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации Университета. Соблюдать Устав, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Университета.

4.7.24. В случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством.

4.7.25. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.7.26. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Университета, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям Университета и его структурных подразделений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Коллектив кафедры несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, и обязанностей.
- 5.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 5.3. Подготовку обучающихся с уровнем компетенций, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.
- 5.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 5.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.
- 5.6. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре и закрепленного за ней технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 5.7. Иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедре для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2. Кафедра осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ней задач.

6.3. Приоритет требований принадлежит выпускающей кафедре, поэтому механизм взаимосвязи выпускающей и обеспечивающей кафедр должен обеспечивать участие руководителей выпускающей кафедры при принятии ключевых решений по обеспечивающему учебному процессу.

6.4. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета Университета, ученого совета факультета, приказы по Университету и факультету, в состав которого входит.

6.5. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Университета.

6.6. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.