

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

23.06.2025

№ 763/ОД

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения
о нормах времени для расчета объема педагогической
работы по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 09.04.2025 года
(протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 01.09.2025 г. прилагаемое Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при планировании объема учебной нагрузки руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор



В.В.Сдобняков

Приложение к приказу
от 23.06 2025 № 463/ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 10
от 09.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) устанавливает нормы времени для расчета объема на основные виды педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками Мининского университета, участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – педагогические работники).

Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина;

- локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1. Общие положения

1.1. Для педагогических работников Мининского университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю при шестичасовом рабочем дне.

1.2. В шестичасовой рабочий день педагогического работника входят все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы педагогического работника на календарный год.

1.3. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут, при расчёте нормы часов педагогической работы один академический час приравнивается к астрономическому часу.

1.5. Педагогическим работникам устанавливается объем учебной нагрузки в размере 720 часов в год за ставку заработной платы из расчета на 10 учебных месяцев.

1.6. Общий объем нагрузки педагогических работников, находящихся в штате Мининского университета, работающих на полную ставку и получающих полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и должен составлять не более 1440 часов в год.

1.7. Для педагогического работника, работающего на доли ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются, пропорционально доли ставки.

1.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки

подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

1.9. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.10. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Положения.

1.11. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1	Занятия лекционного типа		
2.2.	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)		
2.3	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Подгруппа до 15 чел.
2.4	Занятия семинарского типа (практические занятия) по дисциплинам «Физическая культура» / «Адаптивная физическая культура»		Группа до 35 чел.
2.5	Занятия семинарского типа (практические занятия) по плаванию, гимнастике		Группа до 20 чел.
Консультации			
2.6	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной и итоговой аттестацией - 2 часа на группу.	Проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы
2.7	Консультации перед государственным экзаменом и (или) защитой ВКР	2 часа на группу.	
Контроль			

2.8	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	Не более 6 часов на группу.	Проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы
2.9	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена)	Члену экзаменационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося.	
2.10	Прием зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным рабочим учебным планом	Не более 2 часов на группу.	Проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики
2.11	Проверка контрольных, расчетно-графических работ	0,25 часа на одну работу.	
2.12	Прием государственного экзамена	Члену экзаменационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося.	
2.13	Прием демонстрационного экзамена	Трудоемкость и особенности проведения демонстрационного экзамена определяются с учетом комплекта оценочной документации, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО, и количества обучающихся.	
Практика			
2.14	Руководство учебной практикой	Руководство группой – 18 часов в неделю на группу.	
2.15	Руководство производственной практикой	1 час на одного обучающегося.	
2.16	Руководство преддипломной практикой	1 час на одного обучающегося в неделю.	
Руководство			
2.17	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на одну работу.	
2.18	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на одну работу.	
2.19	Руководство, консультации, рецензирование дипломного	На одного обучающегося выпускника:	

	проекта	Руководство – 15 часов (в т.ч. консультирование – 2 часа).	
		Допуск к защите – 1 час.	
		Рецензирование – 1,5 часа.	
		Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на одну ВКР.	
2.20	Руководство, консультации, рецензирование дипломной работы	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – 10 часов (в т.ч. консультирование – 1 час).	
		Допуск к защите – 1 час.	
		Рецензирование – 1,5 часа.	
		Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу.	

Примечание:

1. В Мининском университете численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в учебных группах составляет не более:

- по очной форме обучения – 35 человек;
- по очно-заочной и заочной формам – 45 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных групп по различным специальностям.

2. При проведении лабораторных работ учебная группа разделяется на подгруппы.

3. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы), численность которых максимально составляет 25 человек.

4. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовки) формируются учебные группы с учетом здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

6. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ.

7. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3. Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня преподавателя при подготовке специалистов среднего звена

Расчет объема часов второй половины рабочего дня преподавателя по программам СПО на ставку (долю ставки) проводится на основании утвержденного на кафедре индивидуального плана работы преподавателя и норм времени, приведенных в таблице.

№	Виды работ	Нормы времени
3.1	Подготовка к аудиторным занятиям: а) к лекциям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее б) к лабораторным занятиям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее в) к практическим (семинарским) занятиям	На 1 час аудиторной работы до 4 часов 1 час 2 часа 1 час 1 час
3.2	Разработка элементов ППССЗ: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	30 часов 5 часов 5 часов 10 часов 5 часов 5 часов на 1 вид практики
3.3	Корректировка элементов ППССЗ: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	10 часов 2 часа 3 часа 5 часов 2 часа 1 час на 1 вид практики
3.4	Разработка электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик	До 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
3.5	Корректировка электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ ГИА	До 5 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
3.6	Разработка фондов оценочных средств: разработка банка заданий	50 часов в год
3.7	Актуализация фондов оценочных средств	20 часов в год
3.8	Руководство ППССЗ	20 часов в год
3.9	Выступление с докладом на международной, Всероссийской, региональной научной конференции (форуме, семинаре, круглом столе)	8 часов
3.10	Организация и проведение научных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов и т.д.)	10 часов

3.11	Подготовка студентов к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	10 часов
3.12	Участие в плановых мероприятиях: - ректорат; - Ученый совет; - Учебно-методический совет; - заседание кафедры; - День открытых дверей.	2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 6 часов за 1 день
3.13	Организация встреч с работодателями	5 часов за 1 встречу
3.14	Организация экскурсий, походов, вечеров отдыха и др.	до 20 часов в год
3.15	Руководство студенческими школами, кружками художественной самодеятельности и спортивными секциями	1 час за 1 академический час
3.16	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировки	1 час за 1 час программы

4. Планирование деятельности

4.1. Планирование объема учебной нагрузки производится всеми кафедрами на основании ежегодного приказа ректора Мининского университета об организации учебного процесса на следующий учебный год и в соответствии с поручениями, выданными учебно-методическим управлением.

4.2. При определении учебной нагрузки работников устанавливается ее объем по выполнению всех видов учебной деятельности во взаимодействии с обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом), включая текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.3. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Преподаватели обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе 2 «Учебная работа».

4.5. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями Мининского университета на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой.

Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждает декан факультета, а планы деканов факультетов – проректор по учебно-методической деятельности.