

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородский государственный педагогический**  
**университет имени Козьмы Минина»**  
**(Мининский университет)**

**ПРИКАЗ**

28.05.2024

№ 787/ОД

г. Нижний Новгород

О введении в действие изменений в Положение о  
нормах времени для расчета объема  
педагогической работы  
в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 18 апреля 2024 года (протокол №10) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие изменения в Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение), введенном в действие приказом от 19.04.2023 № 450/ОД:

1.1. В разделе 2. Учебная деятельность

Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

2.16	Рецензирование реферата в аспирантуре	3 часа на один реферат
	Рецензирование материалов диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	3 часа на 1 печатный лист

1.2. В разделе 3. Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке:

1.2.1. В подразделе «Учебно-методическая деятельность» строки

1	Подготовка к изданию методических разработок, конспектов лекций, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (в расчете за один печатный лист):	
	Учебник;	60 часов
	Учебное пособие;	80 часов
	Учебно-методические издания (учебно-методическое пособие; методические указания; КМО и др.);	30 часов
	ЭУМК;	50 часов
	Рабочая программа по дисциплине	10 часов

2	Создание электронного учебника; Создание виртуальной лаборатории; Разработка тестирующих программ.	50 часов 100 часов 30 часов за программу
5	Рецензирование учебно-методической и научной литературы (за 1 печатный лист): - книги, монографии; - учебник, пособие; - указания, рекомендации, учебные программы, методические пособия	4 часа 3 часа 3 часа

Изложить в следующей редакции:

1	Подготовка к изданию методических разработок, конспектов лекций, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (в расчете за один печатный лист): • Учебник; • Учебное/ учебно-методическое пособие; • Другие учебно-методические издания (методические рекомендации; методические указания; КМО и др.).	60 часов* 50 часов* 30 часов*
2	Создание ЭУМК по дисциплине/практике Актуализация ЭУМК по дисциплине и практике Создание электронного учебника	50 часов* 20 часов* 70 часов*
5	Рецензирование учебно-методической литературы (за 1 печатный лист): - учебник; - учебное/учебно-методическое пособие; - указания, рекомендации, учебные программы, методические пособия	4 часа 3 часа 3 часа

1.2.1.1. Исключить строку:

6	Редактирование учебно-методической литературы	30 часов на 1 п.л.
---	---	--------------------

1.2.2. Подраздел «Научно-исследовательская деятельность» изложить в следующей редакции:

№	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка научных публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных и RSCI	100 часов*
2	Подготовка научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	70 часов*
3	Подготовка научных публикаций в других журналах/сборниках статей, индексируемых в РИНЦ	20 часов*
4	Подготовка к изданию монографий (в расчете за 1 п.л.)	70 часов*
5	Рецензирование научной литературы (монографии) (за 1 п.л.)	4 часа
6	Выступление с докладом на международной, Всероссийской, региональной научной конференции (форуме, семинаре, круглом столе)	8 часов
7	Организация и проведение научных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов и т.д.)	10 часов

8	Подготовка студентов к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	10 часов
9	Кураторство над студенческим научным объединением	10 часов
10	Подготовка (разработка) объекта интеллектуальной собственности	40 часов
11	Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации/по докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
12	Подготовка отзыва официального оппонента по кандидатской/ докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
13	Деятельность в качестве члена экспертного совета Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	110 часов в год
14	Участие в работе комиссии по проведению конкурсного отбора в докторантуру/Подготовка заключения о возможности подготовки диссертации в докторантуре	8 часов каждому члену комиссии/ 2 часа на 1 лицо, участвующее в конкурсном отборе
15	Подготовка заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» по диссертации, подготовленной на базе вуза	8 часов
16	Работа в диссертационном совете	20 часов

2. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

И.о. ректора



С.А. Троицкий

Приложение к приказу  
от 28.05 2024 № 787/02

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол №10  
от 18 апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ *№11*

### **о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»**

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) устанавливает нормы времени для расчета объема на основные виды учебно-методических, научно-технических и иных работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Мининского университета.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего образования (письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784ин/15);
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки



диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 октября 2021 года N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина;

– локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

## **1. Общие положения**

1.1. Нормы времени призваны обеспечить распределение различных видов работ между профессорско-преподавательским составом в целях эффективного использования труда педагогического работника.

1.2. Годовой объем учебной нагрузки для педагогического работника устанавливается решением Ученого совета и вводится в действие приказом ректора Мининского университета.

1.3. Для профессорско-преподавательского состава Мининского университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – тридцать шесть часов в неделю при шестичасовом рабочем дне.

1.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

1.5. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на

1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

1.6. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.7. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

## 2. Учебная деятельность

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1.	Занятия лекционного типа	<b>1 час</b> за 1 акад. час	
2.2.	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	<b>1 час</b> за 1 акад. час на группу	
2.3.	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	<b>1 час</b> за 1 акад. час на группу (подгруппу)	Подгруппа до 15 чел.
2.4.	Занятия семинарского типа (практические занятия) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	<b>1 час</b> за 1 акад. час на группу	Группа до 35 чел.
2.5.	Занятия семинарского типа (практические занятия) по плаванию, гимнастике, лыжной подготовке	<b>1 час</b> за 1 акад. час на группу	Группа до 20 чел.
<b>Консультации</b>			
2.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: <b>5%</b> – по очной и очно-заочной форме обучения; <b>15%</b> – по заочной форме обучения	
2.7.	Проведение консультаций перед экзаменами (обучающиеся)	Перед промежуточной и итоговой аттестацией - <b>1 час на группу</b>	

2.8.	Проведение консультаций перед экзаменом (аспиранты)	Перед промежуточной и итоговой аттестацией – <b>1 час</b>	
<b>Контроль</b>			
2.9.	Вступительные испытания в аспирантуру (в форме экзамена)	<b>1 час</b> на одного поступающего по одной дисциплине каждому члену комиссии (экзаменатору)	
2.10.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (обучающиеся)	<b>0,35 часа</b> на одного обучающегося.	
2.11.	Прием кандидатских экзаменов (аспиранты)	<b>1 час</b> на одного аспиранта по одной дисциплине каждому члену комиссии (экзаменатору)	
2.12.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом (обучающиеся)	<b>0,25 часа</b> на одного обучающегося и аспиранта (зачет), <b>0,35 часа</b> на одного обучающегося и аспиранта (дифференцированный зачет).	
2.13.	Проверка контрольных, расчетно-графических работ	<b>0,4 часа</b> на одного обучающегося очной и очно-заочной форм обучения; <b>0,5 часа</b> на одного обучающегося заочной формы обучения;	
2.14.	Проверка эссе, рефератов, как формы промежуточной аттестации	<b>0,3 часа</b> на одного обучающегося	
2.15.	Выставление оценки по рейтингу как формы промежуточной аттестации	<b>0,1 часа</b> на одного обучающегося	
2.16.	Рецензирование реферата в аспирантуре	<b>3 часа</b> на один реферат	
	Рецензирование материалов диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	<b>3 часа</b> на 1 печатный лист	
2.17.	Прием Государственного экзамена (обучающиеся)	Члену экзаменационной комиссии <b>0,5 часа</b> на одного обучающегося.	
2.18.	Прием Государственного экзамена (аспиранты), в соответствии с ФГОС ВО	Члену экзаменационной комиссии - <b>1 час</b> на одного аспиранта	
2.19.	Прием (защита) диссертации в период итоговой аттестации, в соответствии с ФГТ	Члену экзаменационной комиссии - <b>1 час</b> на одного аспиранта	

2.20.	Прием (защита) научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (аспиранты)	<b>1 час</b> на одного аспиранта каждому члену комиссии (экзаменатору)	
<b>Практика</b>			
2.21.	Руководство учебной практикой	Руководство группой – <b>18 часов</b> в неделю на группу	Для очной формы обучения
		Руководство группой – <b>3 часа</b> на группу	Для заочной и очно-заочной формы обучения
		Индивидуальное руководство – <b>0,25 часа</b> в неделю на одного обучающегося	
		Руководство выездной практикой – <b>36 часов</b> в неделю на группу	Для очной формы обучения
2.22.	Руководство производственной практикой (в том числе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, технологической, исполнительская, творческая и др.)	<b>1 час</b> на одного обучающегося	
2.23.	Руководство производственной (педагогической) практикой	<b>1 час</b> на одного обучающегося	Для очной формы обучения кроме УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»
			Для очно-заочной, заочной формы обучения всех направлений подготовки
2.24.	Руководство производственной (педагогической) практикой	<b>0,5 часа</b> на одного обучающегося в неделю	Для очной формы обучения направлений подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»
2.25.	Руководство преддипломной практикой	<b>0,5 часа</b> на одного обучающегося в неделю	Для всех форм обучения
<b>Руководство</b>			



2.26.	Руководство факультетом	<b>От 400 до 475 часов в год</b>	
2.27.	Руководство кафедрой	<b>От 50 до 100 часов в год</b>	
2.28.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	<b>1 час</b> в неделю на одного обучающегося (подготовка магистров)	
2.29.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	<b>2 часа на одну работу</b>	
2.30.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	<b>3 часа на одну работу</b>	
2.31.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР) специалистов и бакалавров <b>(дипломный проект)</b>	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – <b>15 часов</b> (в т.ч. консультирование – 2 часа)	
		Допуск к защите – <b>1 час</b>	
		Рецензирование – <b>1,5 часа</b>	
		Членам экзаменационной комиссии – <b>по 0,5 часа</b> на одну ВКР	
2.32.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы специалистов и бакалавров <b>(дипломная работа)</b>	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – <b>10 часов</b> (в т.ч. консультирование – 1 час).	
		Допуск к защите – <b>1 час</b>	
		Рецензирование – <b>1,5 часа</b>	
		Членам экзаменационной комиссии – <b>по 0,5 часа</b> на каждую выпускную работу	
2.33.	Руководство, консультации, рецензирование <b>магистерской диссертации</b>	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – <b>23 часа</b> (в т.ч. консультирование – 1 час)	
		Допуск к защите – <b>1 час</b>	
		Рецензирование – <b>1,5 часа</b>	
		Членам экзаменационной комиссии – <b>по 0,5 часа</b> на каждую выпускную работу	

2.34.	Научное руководство аспирантом (в том числе руководство научно-исследовательской деятельности, подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, практикой по получению опыта профессиональной (деятельности)	<b>50 часов</b> в год	
2.35.	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<b>25 часов</b> в год	
2.36.	Научные консультации докторанта	<b>50 часов</b> в год	
2.37.	Исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии университета	<b>200 часов</b> в год	
2.38.	Исполнение обязанностей заместителя ответственного секретаря приемной комиссии университета	<b>150 часов</b> в год	
2.39.	Руководство магистерской программой	<b>30 часов</b> в год	
<b>Нормы расчета времени учебной нагрузки преподавателя при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета</b>			
2.40.	Норма расчета времени учебной нагрузки преподавателя при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета	Количество аудиторных часов по учебному плану $X \cdot 0,1$ (коэффициент 0.1)	<i>Применяется следующая формула расчета: Количество аудиторных часов по учебному плану <math>X \cdot 0,1</math> (умноженный на коэффициент 0.1), например, <math>36 \cdot 0,1 = 3,6</math> ч.</i>
2.41.	Прием зачета/дифференцированного зачета	<b>0,35 часа</b> на группу	Прием зачета осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий, размещенных в открытых

			обучающих курсах Мининского университета, проверка заданий и формирование итогового балла по курсу осуществляется в автоматическом режиме
2.42	Прием экзамена	<b>0,35 часа</b> на одного обучающегося.	Прием экзамена осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий
2.43	Проведение консультации при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета	<b>2 часа</b> на группу	Консультирование осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий
2.44	Проведение консультаций перед экзаменами	<b>2 часа</b> на группу	Консультирование осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий

Примечание:

1. В Мининском университете численность обучающихся в учебных группах составляет не более:

- по очной форме обучения – 35 человек;
- по очно-заочной и заочной формам – 45 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных групп по различным специальностям и (или) направления подготовки.

2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа разделяется на подгруппы.

3. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

Для занятий по иностранным языкам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры численность академической группы максимально составляет 25 человек.

При количестве магистрантов в академической группе менее 5 человек группе предоставляется не более 2-х часов в неделю для занятий по иностранным языкам.

4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовки) формируются учебные группы с учетом здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.

8. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

### 3. Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке

#### Учебно-методическая деятельность

№	Виды деятельности	Нормы времени
1	Подготовка к изданию методических разработок, конспектов лекций, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (в расчете за один печатный лист): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебник;</li> <li>• Учебное/ учебно-методическое пособие;</li> <li>• Другие учебно-методические издания (методические рекомендации; методические указания; КМО и др.).</li> </ul>	60 часов* 50 часов* 30 часов*
2	Создание ЭУМК по дисциплине/практике Актуализация ЭУМК по дисциплине и практике Создание электронного учебника	50 часов* 20 часов* 70 часов*
3	Составление и корректировка образовательных программ, экзаменационных билетов, тестов,	

	<p>вопросов входного и выходного контроля и других материалов учебно-методического обеспечения дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности</li> </ul> <p>Подготовка к занятиям по дисциплине, ранее не предусматриваемой учебным планом или государственным образовательным стандартом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции;</li> <li>- практические и семинарские занятия;</li> <li>- постановка новых лабораторных работ;</li> <li>- постановка новых расчетно-графических работ.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к занятиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции; практические, лабораторные и семинарские занятия;</li> </ul> </li> <li>• Переработка (обновление) образовательной программы по специальности</li> <li>• Переработка содержания дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции; практические занятия, семинары</li> <li>- лабораторные работы;</li> <li>- расчетно-графические работы;</li> <li>- рефераты;</li> <li>- курсовые работы.</li> </ul> </li> <li>• Подготовка тестов по дисциплине;</li> <li>• Составление экзаменационных билетов</li> <li>• Составление экзаменационных заданий</li> <li>• Разработка фонда оценочных средств компетенции (образовательного результата)</li> </ul>	<p>50 часов</p> <p>5 час. за 1 час лекций 3 часа за 1 час 20 часов за 1 работу 10 часов за 1 работу</p> <p>0,5 часа за 1 час занятий</p> <p>10 час. за 1 п.л.</p> <p>1 час за 1 час занятий 5 часов за 1 работу 2 часа за 1 работу 1 час 1 реферат 10 часов за 1 работу 10 часов за 30 вопросов 8 часов за 30 билетов 2 часа за 2500 знаков 30 часов в год</p>
4	Подготовка презентаций, наглядных пособий и комплектов раздаточного материала к занятиям.	30 часов в год – новый материал; 20 часов в год – переработка материала
5	Рецензирование учебно-методической литературы (за 1 печатный лист): - учебник; - учебное/учебно-методическое пособие; - указания, рекомендации, учебные программы, методические пособия	4 часа 3 часа 3 часа
6	Применение информационных технологий в учебном процессе; методов активного обучения студентов	1 час за 1 час
7	Взаимопосещение занятий	1 час за 1 академический час
8	Доклады на учебно-методических конференциях	20 часов

\*Часы распределяются между членами авторского коллектива

### Научно-исследовательская деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка научных публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных и RSCI	100 часов*
2	Подготовка научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	70 часов*
3	Подготовка научных публикаций в других	20 часов*



	журналах/сборниках статей, индексируемых в РИНЦ	
4	Подготовка к изданию монографий (в расчете за 1 п.л.)	70 часов*
5	Рецензирование научной литературы (монографии) (за 1 п.л.)	4 часа
6	Выступление с докладом на международной, Всероссийской, региональной научной конференции (форуме, семинаре, круглом столе)	8 часов
7	Организация и проведение научных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов и т.д.)	10 часов
8	Подготовка студентов к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	10 часов
9	Кураторство студенческим научным объединением	10 часов
10	Подготовка (разработка) объекта интеллектуальной собственности	40 часов
11	Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации/по докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
12	Подготовка отзыва официального оппонента по кандидатской/ докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
13	Деятельность в качестве члена экспертного совета Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	110 часов в год
14	Участие в работе комиссии по проведению конкурсного отбора в докторантуру/Подготовка заключения о возможности подготовки диссертации в докторантуре	8 часов каждому члену комиссии/ 2 часа на 1 лицо, участвующее в конкурсном отборе
15	Подготовка заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» по диссертации, подготовленной на базе вуза	8 часов
16	Работа в диссертационном совете	20 часов

\*Часы распределяются между членами авторского коллектива

### Руководство научно-исследовательской работой студентов

№	Виды работ	Нормы времени
1	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	10 часов за 1 НИРС

### Организационно-методическая деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Выполнение общекафедральных поручений	до 6 часов в день
2	Работа по профессиональной ориентации молодежи	до 6 часов в день
3	Работа по эстетическому оформлению	до 6 часов в день
4	Участие в плановых мероприятиях: - ректорат; - Ученый совет; - Учебно-методический совет; - заседание кафедры; - День открытых дверей.	2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 6 часов за 1 день
5	Руководство основной профессиональной образовательной	20 часов в год

	программой	
6	Руководство модулем основной профессиональной образовательной программы	10 часов в год

### Воспитательная работа со студентами

№	Виды работ	Нормы времени
1	Организация встреч с работодателями	5 часов за 1 встречу
2	Организация экскурсий, походов, вечеров отдыха и др.	до 20 часов в год
3	Руководство студенческими школами, кружками художественной самодеятельности и спортивными секциями	1 час за 1 академический час
4	Участие в работе по благоустройству территорий	до 3 часов в день
5	Создание сетевых информационных проектов, выставленных на сайте	40 часов за проект

### Повышение квалификации

№	Виды работ	Нормы времени
1	Очная (заочная) аспирантура	до 200 часов в год по факту выполнения
2	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировки	1 час за 1 час программы
3	Участие в семинарах по подготовке кадров	1 час за 1 час программы
4	Другие виды повышения квалификации (зарубежные стажировки)	8 часов за 1 день

## 4. Планирование деятельности

4.1. Планирование объема учебной нагрузки производится всеми кафедрами на основании ежегодного приказа ректора Мининского университета об организации учебного процесса на следующий учебный год и в соответствии с поручениями, выданными учебно-методическим управлением.

4.2. Плановая трудоемкость внеаудиторной нагрузки определяется как разность между годовым фондом рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе и учебной нагрузкой. Общая нагрузка составляет в среднем 1500 часов.

Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6-ти часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными инструкциями. Годовой объем рабочего времени преподавателя определяется по формуле:  $(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск}) * 36 \text{ час} = 1584 \text{ часа}$ ;  $1584 \text{ часа} - (\text{нерабочие праздничные дни в учебном году}) * 6 \text{ час} = \text{годовой объем рабочего времени}$ .

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава - до 900 часов в год.

---

4.3. Преподаватели обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе 2 «Учебная работа».

4.4. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями Мининского университета на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой.

Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждает декан факультета, а планы деканов факультетов – проректор по воспитательной и учебно-методической деятельности.