

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

10.04.2023

№

403/ОД

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ от 14.03.2023
№248/ОД «О введении в действие Положения
о практической подготовке обучающихся»

В связи с допущенной технической ошибкой п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 14.03.2023 № 248/ОД «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся», изложив Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

Ректор

В.В. Сдобняков

Приложение к приказу
От 20.04.2023 № 403/02

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 5
от «28» февраля 2023 г.

Положение ^{№ 19}
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) разработано на основе следующих действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов».

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

- Иных локальных нормативных актов.

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение принято в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практической подготовки обучающихся.

1.4 Порядок взаимодействия, правила и сроки оформления документации, ответственность участников процесса проведения практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Университете определены Регламентом проведения практической подготовки (далее – Регламент) (Приложение 1).

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется отдельными локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Объем практической подготовки определен в учебном плане соответствующей образовательной программы и учитывается при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена).

3. Организации практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 2,3).

Университет может заключать долгосрочные (на срок реализации образовательной программы) и/или краткосрочные (на срок организации практической подготовки при реализации отдельных компонентов образовательной программы) коллективные (заключаемые на двух и более обучающихся) и/или индивидуальные договоры с профильными организациями (Приложения 2,3).

3.2. Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (структурным подразделением профильной организации) / Университетом (структурным подразделением Университета), а также с указанием компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки и срока организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы. Исключение составляет проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Университете, в данном случае оформление распорядительного акта (приказа) не требуется.

3.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

обучающихся. Указанные обязательства профильной организации указываются в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся.

3.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и (или) Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, а также требования охраны труда и техники безопасности.

3.5. При наличии в профильной организации или структурном подразделении Университета (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.8. В случае организации практической подготовки вне Университета, либо в профильной организации, расположенной за пределами города Нижнего Новгорода, а также обучающимся, проходящим практическую подготовку не по месту постоянной регистрации, обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Размеры расходов на обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства в период прохождения практической подготовки в профильной организации определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Федеральных государственных учреждений» и включают:

- расходы по найму жилого помещения;
- суточные (в размере 50% от нормы расходов на выплату суточных).

При прохождении практической подготовки в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории города Нижнего Новгорода, а также обучающимся, проходящим практическую подготовку по месту постоянной регистрации, проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.9. Оплата руководителю (руководителям) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из города и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.10. На обучающихся на весь период прохождения практической подготовки распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации / Университете. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации / Университете, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. При организации и проведении практической подготовки выездным способом обучающихся руководитель(ли) от Университета руководствуется инструктивными материалами «Инструкция по охране труда при проведении выездных практик обучающихся (ИОТ-30-2018)». К выездной практической подготовке в полевых условиях допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

4. Руководство и контроль практической подготовкой

4.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.2 Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяются локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4.3 Для руководства практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей), проводимой в Университете, руководитель не назначается. Ответственность за

проведение практической подготовки закрепляется за преподавателем, обеспечивающим реализацию данной дисциплины (модуля), практики в соответствии с индивидуальным планом его работы.

4.4 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся проводимой в Университете осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов, а также учебно-методическое управление.

4.5 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

*Приложение 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся*

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимодействие участников процесса проведения практической подготовки обучающихся (ответственность, полномочия, сроки)

№ п/ п	Процедура	Ответственное должностное лицо или подразделение университета	Сроки	Выходные документы
1	Разработка, согласование и обновление организационно-нормативной документации по порядку проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, СПО	Отдел управления образовательными программами (ОУОП)	В течение года	Организационно-нормативная документация по порядку проведения практической подготовки обучающихся (положения, регламенты, инструкции)
2	Разработка/обновление и согласование рабочих программ дисциплин (модулей), в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся	Руководитель ОПОП ВО, СПО, Заведующий кафедрой	Ежегодное обновление	Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля)/лист изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины (модуля)
3	Заключение (долгосрочных и (или) краткосрочных договоров) / продление долгосрочных договоров с профильными организациями о проведении практической подготовки	Руководитель ОПОП ВО, СПО, Заведующий кафедрой, Начальник ОУОП	В течение учебного года, но не позднее 2 мес. до начала реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки	Проект договора с организацией передается на регистрацию (и подпись) в ОУОП (Приложение 2,3)
4	Обновление реестра долгосрочных договоров с профильными организациями на	Руководитель ОПОП ВО, СПО	Ежегодно В срок до 15	Актуальный реестр долгосрочных договоров

	проведение практической подготовки обучающихся	Заведующий кафедрой (по закрепленным ОПОП), Начальник ОУОП	сентября текущего учебного год	
5	Организация медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практическую подготовку	Руководитель ОПОП ВО, СПО, Заведующий кафедрой (по закрепленным ОПОП), Заведующий кафедрой (по учебной нагрузке), Руководитель (руководители) практической подготовкой, Декан факультета, УФЭО	Планируется на календарный год (с января по декабрь)	Докладные и служебные записки
	5.1 Заведующий кафедрой (по учебной нагрузке) предоставляет декану факультета (по закрепленной ОПОП) список студентов, которым потребуется медосмотр для прохождения практической подготовки в календарном году	Заведующий кафедрой (по учебной нагрузке), Руководитель (руководители) практической подготовкой	Уточняется не позднее, чем за 2,5-3 мес. до начала практики	Докладная записка на имя декана факультета (по закрепленной ОПОП)
	5.2 Составление (утверждение) общего (по факультету) графика проведения медосмотра обучающихся на учебный год Уточнение списочного состава группы (бюджет/ внебюджет)	Декан факультета	Направляется в октябре-ноябре на следующий календарный год	Служебная записка «График проведения медосмотра обучающихся по факультету» на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности
	5.3 Оформление технического задания для проведения конкурсной процедуры на проведение периодических медицинских осмотров студентов. Размещение конкурентной процедуры. Определение медицинской организации и заключение договора	Специалист по охране труда, Контрактная служба	январь - февраль	Договор с медучреждением
	5.4 Организационное собрание с	Декан факультета		Информирование обучающихся

	обучающимися по регламенту медицинского осмотра для прохождения практической подготовки	(или ответственный от факультета), Руководитель ОПОП ВО, СПО, Руководитель (руководители) практической подготовкой		
6	Планирование расходов при проведении практической подготовки в профильной организации выездным способом: - <i>медосмотры</i> - <i>проезд к месту организации практической подготовки и обратно</i> - <i>найм жилого помещения при проживании вне места жительства</i> - <i>суточные</i> - <i>прочие расходы</i> Стационарно: - <i>медосмотры</i>	Руководитель ОПОП ВО, СПО Заведующий кафедрой (по закрепленным ОПОП)	Ежегодно, до 14 октября текущего учебного года	Служебная записка «План расходов кафедры на организацию и проведение практической подготовки» на согласование декану факультета (по 1С ДГУ)
7	Согласование (утверждение), обобщение расходов по факультету на организацию и проведение практической подготовки	Декан факультета	Ежегодно До 20 октября текущего учебного года	Служебная записка «План расходов факультета на организацию и проведение практической подготовки» в ОУОП (по 1С ДГУ)
8	Составление общего (по Университету) плана расходов на организацию и проведение практической подготовки	Начальник ОУОП	Ежегодно До 25 октября текущего учебного года	Служебная записка «План расходов на организацию и проведение практической подготовки» в УФЭО (по 1С ДГУ)
9	Назначение руководителей практической подготовки в соответствии с планом учебной нагрузки кафедры	Заведующий кафедрой	Ежегодно май - август	Протокол заседания кафедры План учебной нагрузки кафедры Индивидуальный план преподавателя

10	Выбор профильных организаций для практической подготовки обучающихся в рамках реестра долгосрочных договоров с профильными организациями, установление связи с профильными организациями, согласование списка обучающихся направляемых на практическую подготовку в профильную организацию / структурное подразделение Университета.	Руководитель (руководители) практической подготовкой	До начала практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса	Реестр долгосрочных договоров, установление связи с профильными организациями, список обучающихся направляемых в профильную организацию / структурное подразделение Университета (Приложения №3 к долгосрочному договору).
11	Подготовка <i>протокола о направлении обучающихся на практическую подготовку</i> (в соответствии с Регламентом работы с приказами по контингенту обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования). Основание: договор с профильной организацией о проведении практической подготовки, протокол заседания кафедры (при проведении практической подготовки в профильной организации) / протокол заседания кафедры (при проведении практической подготовки в структурном подразделении Университета).	Заведующий кафедрой (по учебной нагрузке кафедры), Руководитель ОПОП, Руководитель (руководители) практической подготовкой	За 1 месяц до начала практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса	Иницирующим документом является <i>протокол</i> о направлении обучающихся на практическую подготовку в профильную организацию / структурное подразделение Университета. Необходимо учитывать, что в протоколе должны быть указаны обучающиеся только одного направления подготовки (профиля), учебной группы, проходящие практическую подготовку в указанный период
12	Согласование Протокола «Направление на обучающихся практическую подготовку в профильную организацию / структурное подразделение Университета»	1. Выпускающая кафедра (<i>в случае, если инициатор приказа кафедра, за которой закреплена по нагрузке дисциплина, в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся</i>) 2. Декан факультета, к которому относится кафедра	За 3-4 недели до начала практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса	Согласованный с соответствующими должностными лицами и подписанный протокол о направлении обучающихся на практическую подготовку направляется в студенческий МФЦ

		3. Начальник ОУОП 4. Проректор по УМД 5. Начальник УМУ 6. Директор центра по работе с иностранными гражданами <i>(при наличии иностранных студентов)</i>		
13	Издание и регистрация (номер, дата) приказа о проведении практической подготовки обучающихся (в 1С ДГУ) и направление по списку рассылки всем заинтересованным лицам.	Директор студенческого МФЦ	В течение 1 рабочего дня после получения протокола	Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку
14	Ознакомление с приказом о проведении практической подготовки обучающихся	Кафедра, иницилирующая приказ, Руководитель (руководители) практической подготовкой, Руководитель ОПОП, Деканат факультета, к которому относится кафедра, Начальник УМУ, Проректор по УМД, Начальник ОУОП, Директор центра по работе с иностранными гражданами	За 2 недели до начала практической подготовки	Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку
15	Проведение подготовительных организационно-методических мероприятий (организационного собрания) по порядку проведения практической подготовки, инструктаж по ТБ, обеспечение обучающихся учебно-методической документацией (рабочая программа дисциплины (модуля), задание, методические рекомендации и пр.)	Руководитель (руководители) практической подготовкой, Заведующий кафедрой, Руководитель ОПОП	7-14 дней до начала практической подготовки	Инструктаж (журнал) по ТБ

16	Взаимодействие с профильной организацией / структурным подразделением Университета, выполнение условий договора о проведении практической подготовки	Руководитель практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения, Университета, Руководитель ОПОП, Заведующий кафедрой	В течение всего периода практической подготовки	В соответствии с договором о проведении практической подготовки
17	Контактная работа с обучающимися	Руководитель (руководители) практической подготовкой	В течение всего периода практической подготовки	Расписание учебных занятий
18	Проведение промежуточной аттестации по практической подготовке в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся	Руководитель (руководители) практической подготовкой	В соответствии с расписанием промежуточной аттестацией группы	Аттестационная ведомость по дисциплине
19	Текущий контроль процесса проведения практической подготовки и промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения дисциплин в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся. Обсуждение вопросов планирования, организации и проведения практической подготовки обучающихся на заседаниях кафедры и Совета факультета (с участием представителей профильных организаций, при необходимости)	Декан факультета, Заведующий кафедрой, Руководитель ОПОП	По плану работы факультета/кафедры	Протоколы заседаний кафедры Протоколы заседаний Совета факультета
20	Мониторинг процесса организации практической подготовки кафедрами, своевременности оформления договоров, подготовка приказов о направлении на практическую подготовку и других	ОУОП	В течение учебного года	Информационные справки, докладные и служебные записки руководителям структурных подразделений Университета

	документов, наличия методических разработок с учетом особенностей направления подготовки (профиля)			
21	Консультирование преподавателей по вопросам проведения практической подготовки обучающихся. Инструктирование и рекомендации, по повышению эффективности организации и проведения практической подготовки обучающихся	ОУОП	В течение учебного года	ОРД, служебные и докладные записки
22	Организация делопроизводства, предоставление информации, отчетной документации, обеспечивающей проведение практической подготовки обучающихся (по запросам структурных подразделений Университета)	Заведующий кафедрой, Руководитель ОПОП, Руководитель (руководители) практической подготовкой	В соответствии с номенклатурой дел утвержденной в Университете	Рабочие программы дисциплин (модулей), в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, копии приказов о направлении на практическую подготовку, копии договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки обучающихся.

Договор № _____
на проведение практической подготовки обучающихся

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет), именуемое в дальнейшем "**Университет**", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Университета в Профильной организации (далее – практическая подготовка), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализации компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 не допускать привлечения обучающегося(ихся) во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки к работам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), практик;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.11 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовке в Профильной организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязан:

2.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Сведения об обучающихся направляемых на практическую подготовку
в профильную организацию**

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Ф.И.О студента(ов)	Курс	Группа	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

**Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка**

Наименование направления подготовки /специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

**Договор № _____
на проведение практической подготовки обучающихся**

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет), именуемое в дальнейшем "**Университет**", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе – "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Университета в Профильной организации (далее – практическая подготовка), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой по форме в приложении № 3.

1.3. Реализации компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 не допускать привлечения обучающегося(ихся) во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки к работам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), практики;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.11 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязан:

2.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Содержание практической подготовки обучающихся

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

**Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка**

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижегород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
на 20__ - 20__ учебный год**

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Ф.И.О студента(ов)	Курс	Группа	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, Бокс 37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://мининунивер.рф>

Профильная организация:

(полное и сокращенное наименование организации)

(юридический адрес)

_____/_____
Наименование должности (подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Руководитель _____ / _____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.