

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



«09» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 23*

Об отделе по молодежной политике
и воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по молодежной политике и воспитательной работе (далее - ОМПиВР) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора от 13.01.2023 № 13/ОД.

1.2. ОМПиВР действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности. Деятельность ОМПиВР курируется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. ОМПиВР является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. ОМПиВР в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. ОМПиВР возглавляет начальник, полномочия начальника регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника. Начальник ОМПиВР находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.6. ОМПиВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. ОМПиВР реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника ОМПиВР в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОМПиВР являются:

2.1. Организационное и методическое обеспечение профессиональной направленности подготовки специалистов педагогического профиля на основе формирования у обучающихся и сотрудников Университета морально-нравственных, личностных качеств, манер поведения в системе общественных связей и выработка активной позиции по основным проблемам профессиональной деятельности и гражданско-правовых норм жизни.

2.2. Формирования российской гражданской идентичности обучающихся.

2.3. Сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

2.4. Формирование общекультурных компетенций, развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, создание условий для профессионального становления обучающихся.

2.5. Реализация государственной молодежной политики в Университете.

3. ФУНКЦИИ

ОМПиВР в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность административных, учебных, общественных и других подразделений Университета, сторонних организаций с целью создания единого воспитательного пространства в Университете.

3.2. Разрабатывает нормативные документы и методические материалы по формированию направлений профессионального становления молодых специалистов на основе развития самоуправления обучающихся, их информационного обеспечения, создает систему анализа и контроля работы подразделений, отвечающих за молодежную политику и воспитательную работу в Университете.

3.3. Методически обеспечивает основные направления воспитательной работы с обучающимися сотрудниками Университета по вопросу формирования здорового образа жизни, активной жизненной позиции, организации жизненного пространства молодежного движения.

3.4. Организует и проводит мероприятия в рамках молодежной политики и воспитательной работы для выполнения целевых показателей Университета.

3.5. Обеспечивает эффективное и целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств Университета в области молодежной политики и воспитательной работы.

3.6. Обеспечивает своевременную планово-отчетную деятельность в области молодежной политики и воспитательной работы.

3.7. Организует и проводит мониторинг, социологические исследования по вопросам взаимодействия администрации Университета с общественными организациями обучающихся и сотрудников, касающихся выполнения коллективного договора в части обучения, труда и быта, социальной защиты, охраны труда и техники безопасности и др.

3.8. Организует и проводит культурно-массовые, спортивно-массовые мероприятия и другие общественные и досуговые акции обучающихся и сотрудников.

3.9. Организует органы самоуправления обучающихся и обеспечивает их участие в общественной деятельности.

3.10. Проводит мониторинг процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ОМПиВР пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками ОМПиВР,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников ОМПиВ,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за ОМПиВР,

4.1.5. требовать от сотрудников ОМПиВР выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников ОМПиВР.

4.2. В вопросах управления университетом имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об ОМПиВР, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник ОМПиВР имеет право:

4.6.1. принимать решения по вопросам, находящимся в пределах своей компетенции и полномочий, в том числе в компетенции подчиненных ОМПиВР,

4.6.2. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и полномочий,

4.6.3. вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ОМПиВР и Университета в целом,

4.6.4. осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и действующих локальных нормативных актов Университета.

4.7. Каждый сотрудник ОМПиВР имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно начальник ОМПиВР имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав ОМПиВР,

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными

подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета,

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц ОМПиВР,

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников ОМПиВР,

4.8.5 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ОМПиВР,

4.8.6. обеспечивает создание нормальных условий труда в служебных помещениях ОМПиВР,

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников ОМПиВР,

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития ОМПиВР,

4.8.9. координирует работу ОМПиВР и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета.

4.9. Сотрудники ОМПиВР имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об ОМПиВР, Уставе Университета и должностных инструкциях,

4.9.2. повышают свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОМПиВР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей ОМПиВР.

5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников ОМПиВР, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 ОМПиВР для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы ОМПиВР, без предварительного информирования начальника ОМПиВР.

6.3 ОМПиВР осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности ОМПиВР имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.

2. Коллективный договор.

3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы ОМПиВР.

5. Положение об Ученом совете Университета.

6. Нормативные акты Университета о создании ОМПиВР.

7. Приказ ректора о структуре Университета.

8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.

9. Штатное расписание в части, касающейся ОМПиВР.

10. Положение об ОМПиВР.

11. Должностные инструкции на всех сотрудников ОМПиВР.

Начальник ОМПиВР



Е.А. Белова