

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Неумоина Е.Г., доцент кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.т.н

Программа учебной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении, от «10» февраля 2026г. протокол № 9.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков. Учебная практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

1. Приобретение практических навыков решения производственных, организационных и других задач, соответствующих профилю работы организации - базы практики;
2. Приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
3. Развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
4. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес-процессов в нескольких моделях (as is / to bi)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения

		задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы	ПК 1.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.2 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.3 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 1.1.4 (у)	Умеет применять методы системного анализа
	ПК 1.1.5 (п.о.)	Владеет навыками проектирования компонентов информационных систем и ресурсов
ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя	ПК 1.2.1 (з)	Знает принципы проектирования пользовательских интерфейсов
	ПК 1.2.2 (з)	Знает элементы управления пользовательского интерфейса
	ПК 1.2.3 (у)	Умеет разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 1.2.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки прототипов пользовательских интерфейсов
ПК 1.3. Интегрировать программный код в	ПК 1.3.1 (з)	Знает базовые принципы «общения» с искусственным интеллектом
	ПК 1.3.2 (з)	Знает теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов

соответствующую инфраструктуру	ПК 1.3.3 (у)	Умеет осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта
	ПК 1.3.4 (у)	Умеет выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект)
	ПК 1.3.5 (п.о.)	Владеет навыками организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект
	ПК 1.3.6 (п.о.)	Владеет навыками интеграции программного кода в соответствующий участок проекта
ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	ПК 1.4.1 (з)	Знает принципы устройства систем хранения версий кода
	ПК 1.4.2 (з)	Знает интерфейсы управления системами хранения версий кода
	ПК 1.4.3 (у)	Умеет создавать ветки репозитория и управления изменениями кода
	ПК 1.4.4 (у)	Умеет создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода
	ПК 1.4.5 (п.о.)	Владеет навыками работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке
ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного код	ПК 1.5.1 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов
	ПК 1.5.2 (з)	Знает модели процесса разработки информационных систем и ресурсов
	ПК 1.5.3 (у)	Умеет применять инструменты подготовки тестовых данных
	ПК 1.5.4 (у)	Умеет выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов
	ПК 1.5.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки тестовых сценариев программного средства
	ПК 1.5.6 (п.о.)	Владеет навыками тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Проектирование и разработка информационных ресурсов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов, МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя, МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов и интеграция программного кода.

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета, соответствующих получаемой специальности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.

		- заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Дневник по практике. Отчёт по практике. Практическая работа
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

- Сбор исходных данных для разработки информационной системы.
- Разработка приложений с использованием инструментальных средств.
- Обеспечение сбора данных для анализа использования информационной системы.
- Обеспечение сбора данных для функционирования информационной системы.
- Разработка программного кода информационной системы в соответствии с требованиями технического задания.
- Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес-процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI);
- С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб приложения учитывая UI/UX
- Выполнить тестирование и составить отчет с результатом выбранного веб – ресурса
- Работа с системой контроля версий, в том числе с использованием коллективной разработке

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература:

1. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021962-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236069>. – Режим доступа: по подписке.

2. Маркин, А. В. Программирование на SQL : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11093-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587541> .

3. Степина, В. В. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем : учебник / В.В. Степина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

образование). - ISBN 978-5-906923-19-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184813>. – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Технические средства информатизации : учебное пособие / составитель С. Г. Лебедев. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600490> .

3. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571329>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Проектор – 1шт., Ноутбук - 20 шт., ТВ-экран – 1шт., Доска магнитно-маркерная одноэлементная – 1 шт., Моноблок – 1 шт., Планшет – 1шт., Учебная мебель.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Ноутбук – 20 шт., Интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., Доска магнитно-маркерная– 1 шт., Стеллаж индивидуального изготовления– 1 шт., Стойка мобильная универсальная для интерактивных досок– 1 шт., Трибуна – 1 шт., Учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., № 879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Поначугин А.В., Заведующий кафедрой информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.э.н.

Программа производственной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
- закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
- углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (3)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы	ПК 1.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.2 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.3 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса

	ПК 1.1.4 (у)	Умеет применять методы системного анализа
	ПК 1.1.5 (п.о.)	Владеет навыками проектирования компонентов информационных систем и ресурсов
ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя	ПК 1.2.1 (з)	Знает принципы проектирования пользовательских интерфейсов
	ПК 1.2.2 (з)	Знает элементы управления пользовательского интерфейса
	ПК 1.2.3 (у)	Умеет разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 1.2.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки прототипов пользовательских интерфейсов
ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	ПК 1.3.1 (з)	Знает базовые принципы «общения» с искусственным интеллектом
	ПК 1.3.2 (з)	Знает теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов
	ПК 1.3.3 (у)	Умеет осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта
	ПК 1.3.4 (у)	Умеет выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект)
	ПК 1.3.5 (п.о.)	Владеет навыками организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект
	ПК 1.3.6 (п.о.)	Владеет навыками интеграции программного кода в соответствующий участок проекта
ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	ПК 1.4.1 (з)	Знает принципы устройства систем хранения версий кода
	ПК 1.4.2 (з)	Знает интерфейсы управления системами хранения версий кода
	ПК 1.4.3 (у)	Умеет создавать ветки репозитория и управления изменениями кода
	ПК 1.4.4 (у)	Умеет создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода
	ПК 1.4.5 (п.о.)	Владеет навыками работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке
ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода	ПК 1.5.1 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов
	ПК 1.5.2 (з)	Знает модели процесса разработки информационных систем и ресурсов
	ПК 1.5.3 (у)	Умеет применять инструменты подготовки тестовых данных
	ПК 1.5.4 (у)	Умеет выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов

	ПК 1.5.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки тестовых сценариев программного средства
	ПК 1.5.6 (п.о.)	Владеет навыками тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Проектирование и разработка информационных ресурсов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов, МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя, МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов и интеграция программного кода.

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 36 часов.
Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

- Сбор исходных данных для разработки информационной системы.
- Разработка приложений с использованием инструментальных средств.
- Обеспечение сбора данных для анализа использования информационной системы.
- Обеспечение сбора данных для функционирования информационной системы.
- Разработка программного кода информационной системы в соответствии с требованиями технического задания.
- Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес-процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI);
- С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб приложения учитывая UI/UX
- Выполнить тестирование и составить отчет с результатом выбранного веб – ресурса

- Работа с системой контроля версий, в том числе с использованием коллективной разработке

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021962-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236069>. – Режим доступа: по подписке.

2. Маркин, А. В. Программирование на SQL : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11093-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587541> .

3. Степина, В. В. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем : учебник / В.В. Степина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-19-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184813>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Технические средства информатизации : учебное пособие / составитель С. Г. Лебедев. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/600490> .

3. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571329>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»

5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест в организации:

Учебный класс:

Стулья;

Столы;

ПК с установленным лицензионным ПО (операционная система, антивирусное ПО, 1С:Предприятие 8);

Телевизор (или Проектор и экран);

Магнитно-маркерная доска.

Рабочие места обучающегося:

Компьютер (или ноутбук), колонки и микрофон (или наушники с микрофоном).

Подключение к Интернету - минимальная скорость 10Мбит/с

ОС, совместимая с системными требованиями 1С:
<http://v8.1c.ru/requirements/>

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3». Версия для обучения программированию", Фирма "1С" (платформа, версия не ниже 8.3.13.1690) или облачный учебный сервис - тренажер edu.1cfresh.com для выполнения практических заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Неумоина Е.Г., доцент кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.т.н

Программа учебной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков. Учебная практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

1. Получение знаний по технической поддержке информационных ресурсов;
2. Приобретение навыков администрирования информационных ресурсов;
3. Освоение принципов обеспечения безопасности информационных ресурсов
4. Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по резервному копированию данных и доступу пользователей к системе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в

		профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное	ПК 2.1.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.1.2 (з)	Знает принципы устройства и функционирования программных средств

обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку	ПК 2.1.3 (у)	Умеет устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
	ПК 2.1.4 (у)	Умеет соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией
	ПК 2.1.5 (п.о.)	Владеет навыками подготовки программной среды для функционирования веб-приложения
ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	ПК 2.2.1 (з)	Знает основы управления изменениями
	ПК 2.2.2 (з)	Знает основы резервного развертывания и резервного копирования
	ПК 2.2.3 (у)	Умеет выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
	ПК 2.2.4 (у)	Умеет устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов
	ПК 2.2.5 (п.о.)	Владеет навыками организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления
ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	ПК 2.3.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.3.2 (з)	Знает современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения
	ПК 2.3.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки прав доступа пользователя в существующей системе
ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	ПК 2.4.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.4.2 (з)	Знает программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов
	ПК 2.4.3 (у)	Умеет производить настройку параметров веб-сервера
	ПК 2.4.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения
	ПК 2.4.5 (п.о.)	Владеет навыками выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР

	ПК 2.4.6 (п.о.)	Владеет навыками работы с инструментами мониторинга безопасности ИР
ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием	ПК 2.5.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.5.2 (з)	Знает основы управления изменениями
	ПК 2.5.3 (у)	Умеет выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
	ПК 2.5.4 (у)	Умеет применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком
	ПК 2.5.5 (п.о.)	Владеет навыками составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.02.01. Настройка и сопровождение информационных ресурсов, МДК.02.02. Обеспечение безопасности информационных ресурсов, МДК 02.03 Внедрение информационных систем.

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета, соответствующих получаемой специальности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 36 часов.

Продолжительность практики 1 неделя.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по учебной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами техники безопасности,

Правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике).

Формирование предложения о расширении функциональности информационной системы

Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы

Идентифицированные ошибок, возникающих в процессе эксплуатации системы

Исправление ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации

Использование различных видов тестирования на этапе отладки ИС

Разработка обучающих материалов для пользователей по эксплуатации ИС

Применение документации систем качества

Техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы

Составление плана резервного копирования

Определение интервала резервного копирования

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература

1. Вехен Джульен. Безопасный DevOps. Эффективная эксплуатация систем. - Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-4461-1336-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365290/reading>
2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585059>.
3. Хоффман Эндрю. Безопасность веб-приложений. - Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-4461-1786-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378722/> . - Текст: электронный.
4. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587735>.

б) Дополнительная литература

1. Козырь, Н. С. Аудит информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Козырь. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 36 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590434>.
2. Казанский, А. А. Объектно-ориентированное программирование. Visual Basic : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584744>.
3. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588193>.

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Проектор – 1 шт., Ноутбук - 20 шт., ТВ-экран – 1 шт., Доска магнитно-маркерная одноэлементная – 1 шт., Моноблок – 1 шт., Планшет – 1 шт., Учебная мебель.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Ноутбук – 20 шт., Интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., Доска магнитно-маркерная – 1 шт., Стеллаж индивидуального изготовления – 1 шт., Стойка мобильная универсальная для интерактивных досок – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Поначугин А.В., Заведующий кафедрой информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.э.н.

Программа производственной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
- закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
- углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	---------------------------------------	--

ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку	ПК 2.1.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.1.2 (з)	Знает принципы устройства и функционирования программных средств
	ПК 2.1.3 (у)	Умеет устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
	ПК 2.1.4 (у)	Умеет соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией
	ПК 2.1.5 (п.о.)	Владеет навыками подготовки программной среды для функционирования веб-приложения
ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	ПК 2.2.1 (з)	Знает основы управления изменениями
	ПК 2.2.2 (з)	Знает основы резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов
	ПК 2.2.3 (у)	Умеет выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
	ПК 2.2.4 (у)	Умеет устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов
	ПК 2.2.5 (п.о.)	Владеет навыками организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления
ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	ПК 2.3.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.3.2 (з)	Знает современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения
	ПК 2.3.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки прав доступа пользователя в существующей системе

ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	ПК 2.4.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.4.2 (з)	Знает программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов
	ПК 2.4.3 (у)	Умеет производить настройку параметров веб-сервера
	ПК 2.4.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения
	ПК 2.4.5 (п.о.)	Владеет навыками выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР
	ПК 2.4.6 (п.о.)	Владеет навыками работы с инструментами мониторинга безопасности ИР
ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием	ПК 2.5.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.5.2 (з)	Знает основы управления изменениями
	ПК 2.5.3 (у)	Умеет выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
	ПК 2.5.4 (у)	Умеет применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком
	ПК 2.5.5 (п.о.)	Владеет навыками составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.02.01. Настройка и сопровождение информационных ресурсов, МДК.02.02. Обеспечение безопасности информационных ресурсов, МДК 02.03 Внедрение информационных систем.

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике;	Договор по практике. Дневник по практике.

		- заполнение аттестационного листа; - ознакомление с порядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

- Сбор исходных данных для разработки информационной системы.
- Проанализировать организацию заказчика и разработать инструкцию по развертыванию используемого программного обеспечения для поддержания функционирования веб-приложений компании
- Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по обеспечению безопасности функционирования используемого веб-приложения.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература

1. Вехен Джульен. Безопасный DevOps. Эффективная эксплуатация систем. - Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-4461-1336-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365290/reading>

2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585059>.

3. Хоффман Эндрю. Безопасность веб-приложений. - Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-4461-1786-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378722/> . - Текст: электронный.

4. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587735>.

б) Дополнительная литература

1. Козырь, Н. С. Аудит информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Козырь. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 36 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590434>.

2. Казанский, А. А. Объектно-ориентированное программирование. Visual Basic : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584744>.

3. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588193>.

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

Перечень информационных справочных систем

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест в организации:

Учебный класс:

Стулья;

Столы;

ПК с установленным лицензионным ПО (операционная система, антивирусное ПО, 1С:Предприятие 8);

Телевизор (или Проектор и экран);

Магнитно-маркерная доска.

Рабочие места обучающегося:

Компьютер (или ноутбук), колонки и микрофон (или наушники с микрофоном).

Подключение к Интернету - минимальная скорость 10Мбит/с

ОС совместимая с системными требованиями 1С:
<http://v8.1c.ru/requirements/>

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3». Версия для обучения программированию", Фирма "1С" (платформа, версия не ниже 8.3.13.1690) или облачный учебный сервис - тренажер edu.1cfresh.com для выполнения практических заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Неумоина Е.Г., доцент кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.т.н

Программа учебной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков. Учебная практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

1. Выбор решений и их использование для разработки и сопровождения процесса разработке веб-ресурсов
2. Разработка сайта с использованием системы управления контентом и/или системы-конструктора веб-ресурсов
3. Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи

	ОК 01.4 (y)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (y)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (y)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК 3.1. Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки	ПК 3.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 3.1.2 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ

информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать гибкие методологии для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
	ПК 3.1.4 (у)	Умеет определять и интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 3.1.5 (п.о.)	Владеет навыками использования гибких методологий для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
ПК 3.2. Комбинировать и настраивать системы компонентов информационных ресурсов на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	ПК 3.2.1 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ;
	ПК 3.2.2 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы;
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет настраивать компоненты платформы
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет подбирать необходимый набор модулей для платформы в зависимости от задачи;
	ПК 3.2.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки системы компонентов информационного ресурса
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Владеет навыками разработки информационного ресурса на базе выбранной платформы
ПК 3.3. Интегрировать информационные ресурсы с другими системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 3.3.1 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы
	ПК 3.3.2 (з)	Знает принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ
	ПК 3.3.4 (у)	Умеет интегрировать функции внешних систем в алгоритм работы разрабатываемого информационного ресурса
	ПК 3.3.3 (у)	Умеет создавать адаптивный интерфейс веб-ресурса
	ПК 3.3.5 (п.о.)	Владеет навыками доработки интерфейсных решений платформы
	ПК 3.3.6 (п.о.)	Владеет навыками адаптации плагина (модуля) для выбранной платформы

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.03.01 Коммуникация с заказчиком и подбор решений, МДК.03.02 Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования,

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета, соответствующих получаемой специальности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 144 часов.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
--------------	-----------------------------	--	---

1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Заключение
Список литературы (не менее 5 источников)
Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами техники безопасности,

Правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике).

Сравнительный анализ популярных CMS;

Разработка дизайн-макета веб-сайта;

Верстка макета веб-сайта по разработанному и утвержденному дизайнмакету;

Создание основных разделов веб-сайта;

Характеристика области применения продукта.

Процессы и структуры, в которых предполагается использование продукта разработки.

Характеристика персонала (количество, квалификация, степень готовности).

Требования к продукту разработки.

- Понятный интерфейс
- Возможность своевременно обновлять информацию на сайте
- Удобное предоставление информации клиентам
- Форма обратной связи
- Интеграция с электронной почтой

Аппаратные требования.

Указание программного обеспечения, используемого для реализации. Для реализации веб-сайта необходимы следующее ПО: FTP-клиент filezilla mysql 5.0 и выше PHP 5.2.4 и выше coreldraw Graphics Suite X7 Photoshop CS6 extended

Для сетевых систем – особенности реализации серверной и клиентской частей.

Меры защиты информации:

- настройка резервного копирования;
- скрывание версии CMS;
- защита директорий на сервере от просмотра;

- надежный пароль для входа в администраторскую часть;
- обновление версий и плагинов, как только приходит информация об обновлении;

Требования к пользовательскому интерфейсу

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) Основная литература

1. Маркин, А. В. Программирование на SQL : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11093-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587541>.

2. Бесплатный курс по созданию Landing Page. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://tilda.education/landing-page-course> (2022)

3. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Основы управления проектами. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387299> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598518>.

2. Управление проектами. It-технологии : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589998>.

3. Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18094-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586026>

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Проектор – 1 шт., Ноутбук - 20 шт., ТВ-экран – 1 шт., Доска магнитно-маркерная одноэлементная – 1 шт., Моноблок – 1 шт., Планшет – 1 шт., Учебная мебель.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Ноутбук – 20 шт., Интерактивная доска – 1 шт., МФУ – 1 шт., Доска магнитно-маркерная – 1 шт., Стеллаж индивидуального изготовления – 1 шт., Стойка мобильная универсальная для интерактивных досок – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Учебная мебель.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Поначугин А.В., заведующий кафедрой информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.э.н.

Программа производственной практики принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
- закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
- углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов

		решения задач профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	ПК 3.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 3.1.2 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ
	ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать гибкие методологии для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
	ПК 3.1.4 (у)	Умеет определять и интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 3.1.5 (п.о.)	Владеет навыками использования гибких методологий для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
ПК 3.2. Комбинировать и настраивать системы компонентов информационных ресурсов на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	ПК 3.2.1 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ;
	ПК 3.2.2 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы;
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет настраивать компоненты платформы
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет подбирать необходимый набор модулей для платформы в зависимости от задачи;
	ПК 3.2.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки системы компонентов информационного ресурса
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Владеет навыками разработки информационного ресурса на базе выбранной платформы
ПК 3.3. Интегрировать информационные ресурсы с другими системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 3.3.1 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы
	ПК 3.3.2 (з)	Знает принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ
	ПК 3.3.4 (у)	Умеет интегрировать функции внешних систем в алгоритм работы разрабатываемого информационного ресурса
	ПК 3.3.3 (у)	Умеет создавать адаптивный интерфейс веб-ресурса
	ПК 3.3.5 (п.о.)	Владеет навыками доработки интерфейсных решений платформы
	ПК 3.3.6 (п.о.)	Владеет навыками адаптации плагина (модуля) для выбранной платформы

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин МДК.03.01 Коммуникация с заказчиком и подбор решений, МДК.03.02 Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования, МДК.03.03 Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет

4. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 108 часа.

Продолжительность практики 3 недели.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно- организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами техники безопасности,

Правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике).

Сравнительный анализ популярных CMS;

Разработка дизайн-макета веб-сайта;

Верстка макета веб-сайта по разработанному и утвержденному дизайнмакету;

Создание основных разделов веб-сайта;

Характеристика области применения продукта.

Процессы и структуры, в которых предполагается использование продукта разработки.

Характеристика персонала (количество, квалификация, степень готовности).

Требования к продукту разработки.

- Понятный интерфейс
- Возможность своевременно обновлять информацию на сайте
- Удобное предоставление информации клиентам
- Форма обратной связи
- Интеграция с электронной почтой

Аппаратные требования.

Указание программного обеспечения, используемого для реализации. Для реализации веб-сайта необходимы следующее ПО: FTP-клиент filezilla mysql 5.0 и выше PHP 5.2.4 и выше coreldraw Graphics Suite X7 Photoshop CS6 extended

Для сетевых систем – особенности реализации серверной и клиентской частей.

Меры защиты информации:

- настройка резервного копирования;
- скрытие версии CMS;
- защита директорий на сервере от просмотра;
- надежный пароль для входа в администраторскую часть;
- обновление версий и плагинов, как только приходит информация об обновлении;

Требования к пользовательскому интерфейсу

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература

1. Маркин, А. В. Программирование на SQL : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11093-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587541>.

2. Бесплатный курс по созданию Landing Page. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://tilda.education/landing-page-course> (2022)

3. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Основы управления проектами. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387299> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598518>.

2. Управление проектами. It-технологии : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589998>.

3. Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для среднего

профессионального образования / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18094-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/586026>

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. <https://e.lanbook.com> ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
3. БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест в организации:

Учебный класс:

Стулья;

Столы;

ПК с установленным лицензионным ПО (операционная система, антивирусное ПО, 1С:Предприятие 8);

Телевизор (или Проектор и экран);

Магнитно-маркерная доска.

Рабочие места обучающегося:

Компьютер (или ноутбук), колонки и микрофон (или наушники с микрофоном).

Подключение к Интернету - минимальная скорость 10Мбит/с

ОС, совместимая с системными требованиями 1С:
<http://v8.1c.ru/requirements/>

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3». Версия для обучения программированию", Фирма "1С" (платформа, версия не ниже 8.3.13.1690) или облачный учебный сервис - тренажер edu.1cfresh.com для выполнения практических заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность	09.02.09 Веб-разработка
Квалификация выпускника	разработчик веб-приложений
Форма обучения	очная

г. Нижний Новгород
2026 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (преддипломной) составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2023г., регистрационный номер №879.

2. Учебного плана по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «10» февраля 2026 г., протокол № 8.

Разработчики: Поначугин А.В., заведующий кафедрой информационных систем и цифровых сервисов в управлении, к.э.н.

Программа производственной практики (преддипломной) принята на заседании кафедры информационных систем и цифровых сервисов в управлении (протокол № 9 от 10.02.2026 г.)

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты

общих компетенций (ОК):

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации
	ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
	ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

		деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
	ОК 03.4 (y)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 04.2 (y)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 05.2 (y)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
	ОК 06.2 (y)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях
	ОК 07.2 (у)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08.1 (з)	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
	ОК 08.2 (у)	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------	---------------------------------

	компетенции	
ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы	ПК 1.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.2 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов
	ПК 1.1.3 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 1.1.4 (у)	Умеет применять методы системного анализа
	ПК 1.1.5 (п.о.)	Владеет навыками проектирования компонентов информационных систем и ресурсов
ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя	ПК 1.2.1 (з)	Знает принципы проектирования пользовательских интерфейсов;
	ПК 1.2.2 (з)	Знает элементы управления пользовательского интерфейса
	ПК 1.2.3 (у)	Умеет разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций
	ПК 1.2.4 (у)	Умеет интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
	ПК 1.2.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки прототипов пользовательских интерфейсов
ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	ПК 1.3.1 (з)	Знает базовые принципы «общения» с искусственным интеллектом;
	ПК 1.3.2 (з)	Знает теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов;
	ПК 1.3.3 (у)	Умеет осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта
	ПК 1.3.4 (у)	Умеет выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект);
	ПК 1.3.5 (п.о.)	Владеет навыками организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект
	ПК 1.3.6 (п.о.)	Владеет навыками интеграции программного кода в соответствующий участок проекта
ПК 1.4. Использовать	ПК 1.4.1 (з)	Знает принципы устройства систем хранения версий кода;

систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	ПК 1.4.2 (з)	Знает интерфейсы управления системами хранения версий кода.
	ПК 1.4.3 (у)	Умеет создавать ветки репозитория и управления изменениями кода
	ПК 1.4.4 (у)	Умеет создавать, клонировать, развивать репозиторий хранения кода;
	ПК 1.4.5 (п.о.)	Владеет навыками работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке
ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода	ПК 1.5.1 (з)	Знает архитектуру информационных систем и ресурсов;
	ПК 1.5.2 (з)	Знает модели процесса разработки информационных систем и ресурсов;
	ПК 1.5.3 (у)	Умеет применять инструменты подготовки тестовых данных
	ПК 1.5.4 (у)	Умеет выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;
	ПК 1.5.5 (п.о.)	Владеет навыками разработки тестовых сценариев программного средства
	ПК 1.5.6 (п.о.)	Владеет навыками тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования
ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку	ПК 2.1.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;
	ПК 2.1.2 (з)	Знает принципы устройства и функционирования программных средств
	ПК 2.1.3 (у)	Умеет устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
	ПК 2.1.4 (у)	Умеет соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;
	ПК 2.1.5 (п.о.)	Владеет навыками подготовки программной среды для функционирования веб-приложения
ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	ПК 2.2.1 (з)	Знает основы управления изменениями;
	ПК 2.2.2 (з)	Знает основы резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов;
	ПК 2.2.3 (у)	Умеет выполнять регламентные процедуры по резервированию данных
	ПК 2.2.4 (у)	Умеет устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов
	ПК 2.2.5 (п.о.)	Владеет навыками организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления

ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональным и задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	ПК 2.3.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;
	ПК 2.3.2 (з)	Знает современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений;
	ПК 2.3.3 (у)	Умеет применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов
	ПК 2.3.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
	ПК 2.3.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки прав доступа пользователя в существующей системе
ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений	ПК 2.4.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов
	ПК 2.4.2 (з)	Знает программные средств и платформ для разработки веб-ресурсов
	ПК 2.4.3 (у)	Умеет производить настройку параметров веб-сервера
	ПК 2.4.4 (у)	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения
	ПК 2.4.5 (п.о.)	Владеет навыками выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР
	ПК 2.4.6 (п.о.)	Владеет навыками работы с инструментами мониторинга безопасности ИР
ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием	ПК 2.5.1 (з)	Знает принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;
	ПК 2.5.2 (з)	Знает основы управления изменениями;
	ПК 2.5.3 (у)	Умеет выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом
	ПК 2.5.4 (у)	Умеет применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком
	ПК 2.5.5 (п.о.)	Владеет навыками составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов.
ПК 3.1. Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки	ПК 3.1.1 (з)	Знает этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов
	ПК 3.1.2 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ
	ПК 3.1.3 (у)	Умеет использовать гибкие методологии для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
	ПК 3.1.4 (у)	Умеет определять и интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки

информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования		концептуальной модели информационного ресурса
	ПК 3.1.5 (п.о.)	Владеет навыками использования гибких методологий для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
ПК 3.2. Комбинировать и настраивать системы компонентов информационных ресурсов на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	ПК 3.2.1 (з)	Знает принципы работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ;
	ПК 3.2.2 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы;
	ПК 3.2.3 (у)	Умеет настраивать компоненты платформы
	ПК 3.2.4 (у)	Умеет подбирать необходимый набор модулей для платформы в зависимости от задачи;
	ПК 3.2.5 (п.о.)	Владеет навыками настройки системы компонентов информационного ресурса
	ПК 3.2.6 (п.о.)	Владеет навыками разработки информационного ресурса на базе выбранной платформы
ПК 3.3. Интегрировать информационные ресурсы с другими системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 3.3.1 (з)	Знает возможности основных модулей расширения платформы
	ПК 3.3.2 (з)	Знает принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ
	ПК 3.3.3 (у)	Умеет создавать адаптивный интерфейс веб-ресурса
	ПК 3.3.4 (у)	Умеет интегрировать функции внешних систем в алгоритм работы разрабатываемого информационного ресурса
	ПК 3.3.5 (п.о.)	Владеет навыками доработки интерфейсных решений платформы
	ПК 3.3.6 (п.о.)	Владеет навыками адаптации плагина (модуля) для выбранной платформы

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ПССЗ

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01. Проектирование и разработка информационных ресурсов

ПМ 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов

ПМ 03. Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений

4. Форма и способы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной практики (преддипломной) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 144 часа.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего Контроля (отчетность)
------------------	-------------------------------------	--	---

1	Подготовительно-организационный этап	- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; - заполнение договора на практику; - заполнение дневника по производственной практике; - заполнение аттестационного листа; - ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап	- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики; - ведение дневника по практике; - составление отчёта по практике.	Аттестационный лист.
3	Заключительный этап	Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).	Дневник по практике. Отчёт по практике.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики (преддипломной)

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами.

Структура отчёта по производственной практике:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Заключение
Список литературы (не менее 5 источников)
Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

1.Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами техники безопасности,

2. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой

3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой

4. Оформление отчётных документов по практике

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики.

Объем отчета- 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной) производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования.

10.3. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)

а) Основная литература

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/566739>

2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/584914>.

3. Зараменских, Е. П. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21417-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/571330>.

б) Дополнительная литература

1. Бесплатный курс по созданию Landing Page. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://tilda.education/landing-page-course> (2022)

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/571329>

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/598676>.

Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU
3. <https://biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»
4. [https://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) ЭБС «Лань»
5. <http://eivis.ru> Универсальная база периодических изданий ИВИС

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений

а) Программное обеспечение

Планируется использование традиционных программных средств, таких как средства АльтерОфис Бизнес 2025 АС ОКС Бессрочная Образовательный сектор, а также средств организации взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Мининского университета.

б) Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека online» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест в организации:

Учебный класс:

Стулья;

Столы;

ПК с установленным лицензионным ПО (операционная система, антивирусное ПО, 1С:Предприятие 8);

Телевизор (или Проектор и экран);

Магнитно-маркерная доска.

Рабочие места обучающегося:

Компьютер (или ноутбук), колонки и микрофон (или наушники с микрофоном).

Подключение к Интернету - минимальная скорость 10Мбит/с

ОС, совместимая с системными требованиями 1С:
<http://v8.1c.ru/requirements/>

Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3». Версия для обучения программированию", Фирма "1С" (платформа, версия не ниже 8.3.13.1690) или облачный учебный сервис - тренажер edu.1cfresh.com для выполнения практических заданий.