

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол №8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация  
выпускника** дизайнер

**Форма обучения** очная

**Тип практики** -

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет)
4/2	72	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол №8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна.

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа учебной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Учебная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков решения профессиональных задач в дизайн-проектировании, соответствующих профилю работы организации - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств информационных технологий;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с организацией работы коллектива исполнителей;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.
- подготовка отчета по итогам прохождения учебной практики.

## 2. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы композиционного построения в объемно-пространственном дизайне интерьера;</li><li>– законы создания колористики;</li><li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li><li>– законы формообразования, систематизирующие методы</li></ul>

	<p>формообразования (модульность и комбинаторику) и преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию);</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию проекта;</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения работы по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнения необходимых предпроектных исследований.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы эргономики;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна интерьера;</li> <li>– систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления процесса дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;</li> <li>– использования компьютерных технологий при реализации творческого замысла.</li> </ul>

### **3. Место учебной практики в структуре ПССЗ**

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Дизайн-проектирование», «Основы проектной и компьютерной графики».

### **4. Форма и способ проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели (72 часа).

## **7. Структура и содержание учебной практики**

### **7.1 Структура учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	6	3	6	15	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	24	4	10	38	Дневник по практике. Отчёт по практике.

3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	3	6	13	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестацио нный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	

## **7.2 Содержание учебной практики**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по учебной практике*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 10.12.2022)



3. Перельгина, Л.Г. Черчение: учебное пособие / Л. Г. Перельгина. – Минск : Літаратура і Мастацтва, 2012. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139762> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> (дата обращения: 10.12.2022).

*б) Дополнительная литература:*

1. Архитектура: авангард, абсурд, фантастика: практическое пособие / ред. Т.А. Горбачевская. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141897> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск : РИПО, 2019. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599898> (дата обращения: 10.12.2022).

3. Кишик, Ю. Н. Архитектурная композиция: учебное пособие / Ю. Н. Кишик. – Минск: РИПО, 2015. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463291> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> (дата обращения: 10.12.2022).

5. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015> (дата обращения: 10.12.2022).

6. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> (дата обращения: 10.12.2022).

7. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911> (дата обращения: 10.12.2022).

8. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. :

ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803> (дата обращения: 10.12.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»
<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>	Информационное агентство по экономике и правоведению

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

*Оборудование учебной аудитории:*

Комплект переносного мультимедийного оборудования №3 Проектор, экран, комплект переносного мультимедийного оборудования №1, доска для мольбертов, стол постановочный со спинкой, мольберты, софит напольный, наглядные пособия, учебная мебель.

При прохождении практики в организации ООО «ПК «Горпроект» предполагается наличие административно-хозяйственного помещения в этой организации.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол №8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация  
выпускника** дизайнер

**Форма обучения** очная

**Тип практики** по профилю специальности

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
4/2	72	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол №8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна.

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с разработкой художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</li></ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li><li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</li> <li>– осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.</li> </ul>
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</li> </ul>

### **3. Место производственной практики в структуре ППСЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Дизайн-проектирование», «Основы проектной и компьютерной графики».

### **4. Форма и способ проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения

практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики - 2 недели (72 часа).

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	6	3	6	15	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	24	4	10	38	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	3	6	13	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	

### 7.2 Содержание производственной практики

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.



Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по производственной практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 10.12.2022)

3. Перельгина, Л.Г. Черчение: учебное пособие / Л. Г. Перельгина. – Минск : Літаратура і Мастацтва, 2012. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139762> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> (дата обращения: 10.12.2022).

*б) Дополнительная литература:*

1. Архитектура: авангард, абсурд, фантастика: практическое пособие / ред. Т.А. Горбачевская. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141897> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск : РИПО, 2019. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599898> (дата обращения: 10.12.2022).

3. Кишик, Ю. Н. Архитектурная композиция: учебное пособие / Ю. Н. Кишик. – Минск: РИПО, 2015. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463291> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> (дата обращения: 10.12.2022).

5. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015> (дата обращения: 10.12.2022).

6. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> (дата обращения: 10.12.2022).

7. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911> (дата обращения: 10.12.2022).

8. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803> (дата обращения: 10.12.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант

Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организации ООО «ПК «Горпроект».

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация  
выпускника** дизайнер

**Форма обучения** очная

**Тип практики** по профилю специальности

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
6/3	36	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с техническим исполнением художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– технологический процесс изготовления модели;</li><li>– требования к разработке технологической карты дизайн-продукта.</li></ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать технологическую карту авторского</li></ul>

	<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки технологической карты изготовления изделия.</li> </ul>
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</li> <li>– требования к выполнению технических чертежей.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов ю</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения технических чертежей.</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).</li> </ul>
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;</li> <li>– приемы доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;</li> <li>– применять способы доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</li> </ul>
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии сборки эталонного образца изделия</li> </ul>



	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);</li> <li>– работать на производственном оборудовании</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать эталон (макета в масштабе) изделия</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Выполнение дизайн-проектов в материале», «Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна», «Основы инженерно-технического обеспечения дизайна».

### **4. Форма и способ проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 1 зачетная единица.

Продолжительность практики - 1 неделя (36 часов).

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	2	2	6	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	10	2	6	18	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	2	2	6	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	

### 7.2 Содержание производственной практики

#### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчёта, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

## **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

## **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практике**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по производственной практике*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)
2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

### 3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие : [12+] / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 236 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617445> (дата обращения: 09.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0670-3. – Текст : электронный.

2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропедевтика: схематический графический анализ и вольное копирование : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686517> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2997-6. – Текст : электронный.

3. Околичный, В. Н. Инженерная и компьютерная графика: теоретические основы построения проекционного чертежа и наглядных изображений : учебное пособие / В. Н. Околичный, Н. У. Бабинович ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 516 с. : схем., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694321> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93057-957-4. – Текст : электронный.

4. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> (дата обращения: 09.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

*б) Дополнительная литература:*

1. Кокошко, А. Ф. Инженерная графика : учебное пособие : [16+] / А. Ф. Кокошко, С. А. Матюх. – Минск : РИПО, 2019. – 269 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599945> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-903-8. – Текст : электронный.

2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропорциональные соотношения в изобразительном искусстве и дизайне: «Золотое сечение» : учебное пособие : [16+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691715> (дата обращения: 09.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3188-7. – DOI 10.23681/691715. – Текст : электронный.

Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст: электронный.

Рыжевская, М. П. Технология строительного производства: учебник / М. П. Рыжевская. – Минск: РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-890-1. – Текст: электронный.

3. Цветоведение и архитектурная колористика: методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Архитектурное проектирование»: [16+] / сост. О. В. Киба; Сочинский государственный университет, Кафедра архитектуры, дизайна и экологии. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 96 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618144> (дата обращения: 12.10.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий
<a href="http://www.archrevue.ru/interior">www.archrevue.ru/interior</a>	Интернет ресурс Архревью

www.archdaily.com	Интернет-журнал Archdaily
www.interiorsdigital.com	Интернет-журнал Interiors
www. archi.ru	Интернет ресурс Архи ру

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организации ООО «ПК «Горпроект».

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация  
выпускника** дизайнер

**Форма обучения** очная

**Тип практики** по профилю специальности

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
6/3	36	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.



Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с контролем за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;</li><li>– требования стандартизации и сертификации к контролю проектов предметно-пространственных комплексов.</li></ul>

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять методики выполнения измерений;</li> </ul> <p>подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции.</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок подготовки технической документации;</li> <li>– принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;</li> <li>– аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений;</li> <li>– определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;</li> <li>– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений и доводке опытных образцов промышленной продукции.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений</li> </ul>

### 3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», «Основы управления качеством».

### 4. Форма и способ проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики - 1 неделю (36 часов).

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	2	2	6	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	10	2	6	18	Дневник по практике. Отчёт по

						практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	2	2	6	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестацио нный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	

## **7.2 Содержание производственной практики**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практике**

К формам отчёта по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по производственной практике.*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

**10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

**10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6.

2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропедевтика: схематический графический анализ и вольное копирование : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 184 с. : ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686517> (дата

обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2997-6. – Текст : электронный.

3. Околичный, В. Н. Инженерная и компьютерная графика: теоретические основы построения проекционного чертежа и наглядных изображений : учебное пособие / В. Н. Околичный, Н. У. Бабинович ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 516 с. : схем., ил. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694321> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93057-957-4. – Текст : электронный.

4. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> (дата обращения: 09.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

*б) Дополнительная литература:*

1. Лифиц И.М, Управление качеством: учебное пособие, М.: КНОРУС, 2018.

2. Национальный стандарт Российской Федерации Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

3. О техническом регулировании: федер. закон от 27.12.2002 № 184ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133315>

4. Об обеспечении единства измерений: федер. закон РФ от 26 июня 2008 г. №102ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12161093/>

5. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под ред. И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2.

6. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9.

*в) Интернет-ресурсы:*



www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий
www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант

Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организации ООО «ПК «Горпроект».

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация  
выпускника** дизайнер

**Форма обучения** очная

**Тип практики** по профилю специальности

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
6/3	72	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа производственной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол №8 от «05» марта 2024г.

## 1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с организацией работы коллектива исполнителей;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<i>Знать:</i> – система управления трудовыми ресурсами в организации. <i>Уметь:</i> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации

	<p>управленческой работы в коллективе</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования работы коллектива исполнителей.</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к составлению технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</li> </ul>
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности контроля и оценки качества выполненных заданий.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль деятельности персонала.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля сроков и качества выполненных заданий.</li> </ul>
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять работой коллектива исполнителей.</li> <li>– применять способы доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</li> </ul>

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Психология общения».

### **4. Форма и способ проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих

получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики - 2 недели (72 часа).

## **7. Структура и содержание производственной практики**

### **7.1 Структура производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение	6	3	6	15	Договор по практике. Дневник по практике.

	принципов работы, правил внутреннего распорядка)					Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	24	4	10	38	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	3	6	13	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	

## **7.2 Содержание производственной практики**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практике.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практике**

К формам отчётности по производственной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по производственной практике*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.



## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 15.12.2022).

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 15.12.2022).

3. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Левкин, А. Н. Ларин, И.В. Ларина, В.С. Головский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> (дата обращения: 09.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 15.12.2022).

*б) Дополнительная литература:*

1. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> (дата обращения: 15.12.2022).

2. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения: 15.12.2022).

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485> (дата обращения: 15.12.2022).

4. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие : [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст : электронный.

5. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М. П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-890-1. – Текст : электронный.

6. Салихов, В. А. Управление качеством : учебное пособие : [12+] / В. А. Салихов. – Изд. 3-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400> (дата обращения: 15.12.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»
<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>	Информационное агентство по экономике и правоведению

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организации ООО «ПК «Горпроект».

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация  
выпускника дизайнер

Форма обучения очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
2/1	144	дифференцированный зачет
Итого	144	дифференцированный зачет

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа учебной практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Учебная практика по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков решения профессиональных задач в дизайн-проектировании, соответствующих профилю работы организации - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств информационных технологий;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- адаптация обучающихся к получению практических профессиональных умений и навыков по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

## 2. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 5.1. Выполнение работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды шрифтов: академический, рубленый и приемы их написания, компоновки, отделки, растушевки, исправления; правила расчета текста по строкам и высоте;</li><li>– приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила тонирования фонов и составления различных колеров;</li><li>– основы живописи и рисунка; элементы</li></ul>

	<p>линейной перспективы, черчения, пластической анатомии, цветоведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды применяемого инструмента и качество кистей; сорта и марки лаков и красок; шпатлевочно-грунтовочные составы; приемы смешивания пигментов;</li> <li>– способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную печать;</li> <li>– приемы композиционного разделения пространства среды,</li> <li>– требования к организации освещения в различных помещениях жилища,</li> <li>– сущность современных технологий оформительского искусства,</li> <li>– особенности использования художественно-выразительных средств дизайна.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - создавать цветовой колорит интерьера, построение гармоничных цветовых сочетаний;</li> <li>– - подготавливать тонированные поверхности;</li> <li>– - переносить простой рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную печать;</li> <li>– - разрабатывать эскизные проекты графического оформления интерьеров различного назначения,</li> <li>– - использовать различные приемы освещения различных помещений жилища, - использовать при проектировании интерьеров рабочий инструментарий и современные отделочные материалы.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения шрифтовых работ композиционного решения средней сложности по готовым трафаретам;</li> <li>– - выполнения росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</li> <li>– - изготовления простых шаблонов и трафаретов оригинальных шрифтов;</li> <li>– - выполнения различных видов художественных надписей.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Место учебной практики в структуре ПССЗ**

Учебная практика реализуется в рамках модуля учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплины

«Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» профессионального модуля ПМ.05.

#### **4. Форма и способ проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится на 1 курсе, в 2-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

#### **6. Объем учебной практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики - 4 недели (144 часа).

#### **7. Структура и содержание учебной практики**

##### **7.1 Структура учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	6	3	12	22	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	68	4	18	90	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	4	18	26	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>78</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>144</b>	

## 7.2 Содержание учебной практики

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;

- заполнение дневника по учебной практике;

- заполнение аттестационного листа;

- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

### **8. Методы и технологии, используемые на учебной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

### **9. Формы отчётности по итогам учебной практики**

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по учебной практике*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Требования к тексту отчёта.*

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### *а) Основная литература:*

1. Глазова, М. В. Изобразительное искусство: алгоритм композиции : учебное пособие : [12+] / М. В. Глазова, В. С. Денисов. – Москва : Когито-Центр, 2012. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144944> (дата обращения: 15.12.2022).
2. Мирхасанов, Р. Ф. Пропедевтика: схематический графический анализ и вольное копирование : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 184 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686517> (дата обращения: 15.12.2022).
3. Серов, П. Е. Декоративная живопись : учебное пособие : [14+] / П. Е. Серов ; науч. ред. В. Ф. Максимович ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499650> (дата обращения: 15.12.2022).

### *б) Дополнительная литература:*

1. Дылевская, Т. И. Технология малярных работ : учебное пособие / Т. И. Дылевская. – Минск : РИПО, 2020. – 280 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697064> (дата обращения: 15.12.2022).
2. Ковальчук, Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии : учебное пособие : [12+] / Е. М. Ковальчук. – Минск : РИПО, 2018. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487922> (дата обращения: 15.12.2022).
3. Неонет, Н. Ф. Техника акварельной живописи : учебное пособие : [14+] / Н. Ф. Неонет ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 38 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499617> (дата обращения: 15.12.2022).
4. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. – Минск : РИПО, 2020. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> (дата обращения: 15.12.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.rudesign.ru">www.rudesign.ru</a>	Сайт для дизайнеров
<a href="http://www.membrana.ru">www.membrana.ru</a>	Сайт для дизайнеров

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

*Оборудование учебной аудитории:*

Комплект переносного мультимедийного оборудования №3 Проектор, экран, комплект переносного мультимедийного оборудования №1, доска для мольбертов, стол постановочный со спинкой, мольберты, софит напольный, наглядные пособия, учебная мебель.

При прохождении практики в организации ООО «ПК «Горпроект» предполагается наличие административно-хозяйственного помещения в этой организации.

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет дизайна, изящных искусств и медиа-технологий

Кафедра средового и графического дизайна

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 8  
от «19» марта 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника	дизайнер
Форма обучения	очная
Тип практики	преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
6/3	144	дифференцированный зачет
Итого	144	дифференцированный зачет

г. Нижний Новгород  
2024 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации «5» мая 2022 г., № 308.

2. Учебного плана ППСЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «Дизайнер», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

**Разработчики:**

Абоимова И.С., к.п.н., доцент кафедры средового и графического дизайна

**Эксперт(ы):**

Бутаев Р.Д., директор ООО «ПК «Горпроект»

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры средового и графического дизайна, протокол № 8 от «05» марта 2024 г.

## 1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по данной специальности.

Производственная (преддипломная) практика по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам художественно-проектной деятельности, управления, организации деятельности проектных организаций;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью, изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- приобретение навыков проведения практических исследований, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.

## 2. Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты: общих компетенций (ОК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК 1. Выбирать способы	<i>Знать:</i>



<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– <i>Уметь:</i></li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы.</li> </ul>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективные и действенные методы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии, необходимые для выполнения задач</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>

	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных и письменных сообщений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности.</li> </ul>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– теоретические основы композиционного построения в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>– требования к разработке технического задания.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать дизайн-концепцию проекта;</li> <li>– находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</li> <li>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владения навыками разработки технического задания согласно требованиям заказчика;</li> <li>– владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования и дизайн-проектирования.</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность предпроектного анализа в дизайн-проектировании;</li> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы формообразования, систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</li> <li>– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</li> <li>– принципы и методы эргономики.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;</li> <li>– основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li> <li>– разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</li> <li>– осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</li> </ul>
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</li> </ul>
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологический процесс изготовления модели</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;</li> <li>– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки технологической карты изготовления изделия</li> </ul>
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения технических чертежей</li> </ul>

<p>ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции.</li> <li>– требования стандартизации и сертификации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять методики выполнения измерений;</li> <li>– подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции.</li> </ul> <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора и применения методики выполнения измерений;</li> <li>– подбора средства измерений для контроля и испытания продукции.</li> </ul>

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ПССЗ**

Производственная (преддипломная) практика базируется на основании программы производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Материаловедение», «Основы эргономики».

### **4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

## **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики - 4 недели (144 часа).

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

### **7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике	6	4	12	22	Договор по практике. Дневник по

	безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)					практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	68	4	18	90	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	4	18	26	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
4	Консультации				6	
<b>Итого</b>		<b>78</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>144</b>	

## **7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (преддипломной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной (преддипломной) практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (преддипломную) практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

*Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике:*

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (базы прохождения практики)

2. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания

3. Заключение (выводы)

Список используемых источников

Приложения (Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике).

Во введении формулируются цель и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются п.1-7 в соответствии со структурой отчёта.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft



Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

*а) Основная литература:*

1. Краснощёков, Ю. В. Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие / Ю. В. Краснощёков, М. Ю. Заполева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565011> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндигов. – М.; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 10.12.2022)

3. Перельгина, Л.Г. Черчение: учебное пособие / Л. Г. Перельгина. – Минск : Літаратура і Мастацтва, 2012. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139762> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. – Минск : РИПО, 2020. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804> (дата обращения: 10.12.2022).

*б) Дополнительная литература:*

1. Архитектура: авангард, абсурд, фантастика: практическое пособие / ред. Т.А. Горбачевская. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141897> (дата обращения: 10.12.2022).

2. Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А. А. Барташевич. – Минск : РИПО, 2019. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599898> (дата обращения: 10.12.2022).

3. Кишик, Ю. Н. Архитектурная композиция: учебное пособие / Ю. Н. Кишик. – Минск: РИПО, 2015. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463291> (дата обращения: 10.12.2022).

4. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493787> (дата обращения: 10.12.2022).

5. Острикова, С.В. Экономика строительства : учебное пособие / С.В. Острикова. – Минск : РИПО, 2019. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600015> (дата обращения: 10.12.2022).

6. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М.П. Рыжевская. – Минск : РИПО, 2019. – 521 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113> (дата обращения: 10.12.2022).

7. Филонова, А. Е. Черчение (Отделочные строительные работы) : практикум / А. Е. Филонова. – Минск : РИПО, 2019. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599911> (дата обращения: 10.12.2022).

8. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. – Минск : РИПО, 2020. – 433 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599803> (дата обращения: 10.12.2022).

*в) Интернет-ресурсы:*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>	Универсальные базы данных изданий

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google, Opera.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организации ООО «ПК «Горпроект».