

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1/1	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.э.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Определяет источники сбора информации и методы их анализа в соответствии с поставленными целями. ОПК-2.2 Проверяет достоверность, полноту и	знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

		актуальность данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений.
--	--	--	--

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр).

Учебная (ознакомительная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика», «Правоведение».

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Способ организации учебной (ознакомительной) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (ознакомительной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные,

смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.]

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Экспериментальный этап и анализ полученной информации.	2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. 2.2. Характеристика предприятия:	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника

		месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. 2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	практики
3	Подготовка отчета по практике.	3.1. Написание отчета по собранным материалам. 3.2. Защита отчета Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности: – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия; – изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; – изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии; – изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров); – характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; – завершение и оформление документов практики.	Написание отчета, его презентация.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем

конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

Отчетность по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (ознакомительной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов и т. д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- миссию организации;
- цели и задачи деятельности;
- масштаб деятельности организации (в конкретных обобщенных показателях);
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

– законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).

– организационная структура управления деятельностью организации с учетом его организационно-правовой формы;

– определить вид организационной структуры управления, указать его преимущества и недостатки;

– функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;

– характер организационных отношений между структурными подразделениями;

– компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

– поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– шрифт: Times New Roman;

– размер шрифта: 14 pt;

– междустрочный интервал: 1,5 строки;

– сноски: 10 pt через одинарный интервал;

– формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

б) дополнительная литература:

1. Ефимова, Е. Г. Экономика: учебник / Е. Г. Ефимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 392 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>

2. Максимова, В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с.: табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516>

3. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807>

4. Экономическая теория: учебник: / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков и др. ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175>

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.экон.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Целью учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Задачами учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики являются:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу	ОПК-3.1 Исследует общие экономические проблемы, причинно-	знать: методы моделирования экономики и инструменты анализа;

	экономических процессов на микро- и макроуровне	следственные связи в экономике. ОПК-3.2 Реализует методы, подходы и инструменты для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.3 Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности	уметь: на основе описания экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
--	---	---	---

3. Место учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика», «Микроэкономика», «Экономика организации».

4. Формы и способы проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Способ организации учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проводится в 4 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.]

6. Объём учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Экспериментальный этап и анализ полученной информации.	2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. 2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. 2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике.	3.1. Написание отчета по собранным материалам. 3.2. Защита отчета Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности: – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия; – изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия; – изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии; – изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными	Написание отчета, его презентация.

		инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров); – характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; – анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; – анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; – согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики; – завершение и оформление документов практики.	
--	--	--	--

8. Методы и технологии, используемые на учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики используется методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Отчетность по итогам прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- миссию организации;
- цели и задачи деятельности;
- масштаб деятельности организации (в конкретных обобщенных показателях);
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).
- структура управления организации;

- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т. п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.
- анализ динамики основных технико-экономических показателей организации;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

а) основная литература:

1. Беяцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беяцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие: / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

б) дополнительная литература:

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.экон.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является ознакомление студентов с управлением экономикой, производством и социальным развитием предприятий и организаций, приобретение умений практической работы и необходимой квалификации по профессии экономического профиля.

Основные задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- изучить организационные особенности технико-экономической работы предприятия;
- проанализировать производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов;
- рассмотреть организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- изучить процессы организации производства на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2 Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.	знать: варианты организационно-управленческих решений и возможные риски в производственной и экономической деятельности хозяйствующих субъектов; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять,

		ОПК-4.3 Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа	формулировать и аргументировать варианты организационно- управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные организационно- управленческие решения и прогнозировать социально- экономические последствия развития общественного производства; владеть: навыками подбора наиболее эффективных вариантов реализации организационно- управленческих решений; навыками управления рисками и выявления социально- экономических последствий при нерациональном управленческом решении
--	--	---	--

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Экономика промышленного предприятия», «Производственные системы и технологии».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Способ организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в 6 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (технологической (проектно-технологической)) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.	Беседа
2	Основной этап	Выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой	Обсуждение с научным руководителем

		организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.	
5	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики. Защита отчета.	Защита отчета

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от

руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;
- предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (технологической (проектно-технологической)) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) Основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие: / К. В. Балдин, И. И. Передеряев,

Р. С. Голов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 418 с. : ил. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. _____

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573212>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). –

– Режим доступа: _____ по _____ подписке. _____

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Закирова, О.В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О.В. Закирова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2041-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие: / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. _____

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>

4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

в) Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.gks.ru	Росстат
www.skrin.ru .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
www.imf.org ;	Международный валютный фонд
www.wto.org ;	Всемирная торговая организация
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики аналитическая, расчетно-экономическая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.экон.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Целью производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия, организации, подготовка студентов к дальнейшему обучению.

Основные задачи производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики:

- рассмотреть структуру, продукцию, технику и технологию предприятия, организации;
- изучить технико-экономическую работу предприятия, организации; производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;
- подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
- провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать,	ПК.1.1. Владеет теоретическими	знать: структуру управленческих решений;

	интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.
ПК-2	Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также	ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей,	знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж

	выявлять резервы повышения их эффективности	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности	новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
--	---	--	--

3. Место производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Способ организации производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика проводится в 7 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (расчетно-экономической) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Общая трудоемкость производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.	Беседа
2	Основной этап	Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	Изучение финансово-экономической деятельности организации. Изучение аналитической работы организации.	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (аналитической, расчетно-	Защита отчета

		экономической) практики. Защита отчета.	
--	--	---	--

8. Методы и технологии, используемые на производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

В процессе прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (аналитической, расчетно-экономической) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;
- предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной(расчетно-экономической) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

а) Основная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

2. Чернопятав, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопятав. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

– Режим доступа: по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

– Режим доступа: по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

2. Антикризисное управление: учебник: / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>

3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

– Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>
 4. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие: / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. –
 Режим доступа: по подписке. –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

в) Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.gks.ru	Росстат
www.skrin.ru .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
www.imf.org ;	Международный валютный фонд
www.wto.org ;	Всемирная торговая организация
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.экон.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие у студентов навыки научно-исследовательской работы – обеспечение квалифицированного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- освоение бакалаврами технологии, инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение бакалаврами актуальных научных проблем в рамках выбранной ими программы обучения;
- «введение» бакалавров в культуру научного сообщества;
- научная ориентация бакалавров, позволяющая им выбрать направление и тему выпускной квалификационной работы;
- обучение бакалавров навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- публичное обсуждение подготовленных бакалаврами научных исследований;
- выработка у бакалавров навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приёмами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении	знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические

	предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.
ПК-2	Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности	ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и

		деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности	применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
--	--	--	---

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская работа) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Управление проектами», «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия», «Планирование на предприятиях отрасли».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретических и прикладных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики необходимы для работы над выпускной квалификационной работой и формирования основы для продолжения научных исследований.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Способ организации производственной (научно-исследовательская работа) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все предыдущие виды практик проходить на том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (научно-исследовательская работа) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 4 курсе и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР	– Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. – Выбор и обоснование темы НИР. – Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. – Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. – Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.	Беседа
2	Основной этап: практическая работа по теме НИР	– Практическая работа по теме НИР. – Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. – Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР	– Аналитическая работа по теме НИР. – Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по	Консультирование со специалистами

		улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. – Внедрение разработки в практику деятельности организаций.	
4	Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР	– Оценка аналитической работы организации. – Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по НИР	– Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.	Защита отчета

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет по производственной (научно-исследовательская работа) практики должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим НИР;
- последовательность прохождения НИР, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;
- рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (научно-исследовательская работа) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

а) Основная литература:

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

3. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении: учебник : [16+] / Е. В. Плахотникова, В. Б. Протасьев, А. С. Ямников. – Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325>

4. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

в) Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-	Официальный сайт Министерства экономики и

nnov.ru	конкурентной политики Нижегородской области
www.gks.ru	Росстат
www.skrin.ru .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
www.imf.org ;	Международный валютный фонд
www.wto.org ;	Всемирная торговая организация
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательская работа) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

**Квалификация
выпускника** бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Тип практики преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
9/5	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 954;

2. Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г., № 161н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «20» марта 2025 г., протокол № 9.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия (протокол № 8 от 24.02.2025).

Разработчик: к.экон.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
- обобщить научный материал по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;
- выявить прикладные научные проблемы в деятельности организации – места прохождения практики, обосновать пути их решения;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений;
- провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
- внедрить разработки в практику деятельности организаций;
- подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приёмами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.
ПК-2	Способен собирать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-	ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими	знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности	приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности	деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
--	---	--	---

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская работа) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Управление проектами», «Экономика

организации», «Экономика промышленного предприятия», «Управление затратами».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (преддипломной) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Способ организации производственной (преддипломной) практики – стационарный. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (преддипломной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (преддипломная) практика проводится в 9 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (преддипломной) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и

индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2	Основной этап	Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и	Консультирование со специалистами

		экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.	
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.	Защита отчета

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практики

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных

технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткая характеристика предприятия.

- наименование организации;
- основные значимые даты;
- виды деятельности;
- перечень основных услуг (производимой продукции);
- производственную структуру, организационную структуру (в т.ч. схематично);
- структуру управления предприятием (в т.ч. схематично);
- преимущества компании, позитивные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- недостатки предприятия, негативные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- основных поставщики, подрядчиков, с их характеристикой, характеристикой поставляемой продукции;
- основных конкурентов, с описанием их преимуществ и «слабых мест» по сравнению с изучаемым предприятием.

2. Показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности изучаемого предприятия.

- основные технико-экономические показатели предприятия;
- ассортимент выпуска продукции;
- динамика выпуска продукции;
- количественные оценки ценообразующих факторов на предприятии;
- анализ структуры баланса предприятия.

3. Предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Матвеева, Л.Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник : [16+] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587>

2. Промышленные технологии и инновации: учебное пособие / Ю.В. Плохих, Е.В. Храпова, Н.А. Кулик и др.; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-8149-2522-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493429>

3. Чернова, О.А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550>

б) Дополнительная литература:

1. Инновационный маркетинг: учебник: [16+] / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 170 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600310>

2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

3. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский

государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

4. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

в) Интернет – ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.gks.ru	Росстат
www.skrin.ru .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
www.imf.org ;	Международный валютный фонд
www.wto.org ;	Всемирная торговая организация
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению

практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.