

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Ректор

В.В. Сдобняков

« 08 » апреля 20 26 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ *№ 23*

О комплексе студенческих общежитий

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплекс студенческих общежитий НГПУ им. К. Минина (далее – КСО) – это структурное подразделение, которое включает в себя следующие объекты Мининского университета (далее – Университет): студенческое общежитие №1 (пр-т Гагарина, д. 6), студенческое общежитие №2 (ул. Бекетова, д. 6), студенческое общежитие №3 (ул. Челюскинцев, д. 17).

1.2. Все общежития КСО функционируют на основе единых нормативных и управленческих принципов и задач.

1.3. КСО – единое структурное подразделение, все сотрудники которого составляют один производственный коллектив, направленный на достижение общих профессиональных целей и задач.

1.4. Основной целью работы КСО является предоставление общежития нуждающимся в нем обучающимся Университета и качественное хозяйственно-бытовое обеспечение проживания обучающихся Университета в его общежитиях, в соответствии с действующими нормами законодательства.

1.5. Основная задача КСО – плановое улучшение и совершенствование условий проживания во всех студенческих общежитиях Университета.

1.6. Руководство КСО осуществляет директор КСО, который планирует, организует и контролирует все аспекты деятельности КСО в целом, а также работу сотрудников КСО и соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития. Полномочия директора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией директора.

1.7. Для выполнения профессиональных задач КСО в нем работают сотрудники Университета либо привлекаемые сотрудники обслуживающих организаций.

1.8. КСО действует на основании ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.9. КСО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих

органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ

В своей деятельности КСО направлен на выполнение следующих основных задач:

2.1.1. Обеспечение штатного (предусмотренного нормами действующего законодательства РФ) хозяйственно-бытового функционирования объектов КСО;

2.1.2. Организация и проведение процессов заселения/выселения обучающихся Университета в объектах КСО.

2.1.3. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в КСО, направленной на обеспечения высокого уровня дисциплины и культуры поведения проживающих в общежитии.

2.1.4. Организация и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение пожароопасных ситуаций на объектах КСО: противопожарные инструктажи, тренинги, беседы с проживающими; поддержание в штатном состоянии средств первичного пожаротушения, оповещения о пожаре, АПС и т.д.

2.1.5. Организация и развитие элементов системы студенческого самоуправления в объектах КСО, взаимодействие со студенческими советами общежитий при решении вопросов функционирования и совершенствования КСО.

## 3. ФУНКЦИИ

КСО в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у проживающих развернутых представлений о здоровом образе жизни: лекции, беседы, семинары медицинско-оздоровительной направленности с привлечением соответствующих медицинских специалистов.

3.1.2. Формирование, обеспечение и развитие спортивно-оздоровительной инфраструктуры в объектах КСО (тренажерных залов и т.д.).

3.1.3. Плановое улучшение хозяйственно-бытовых условий проживания в общежитиях КСО, модернизация помещений общего посещения (умывальных комнат, душевых, туалетных комнат, кухонь, коридоров, холлов, прачечено-бытовых залов и т.д.), ремонты жилых комнат, закупки новой мебели, мягкого инвентаря, постельного белья и т.д.

3.1.4. Переоборудование помещений в жилые комнаты, в соответствие с действующими нормами, для пополнения жилого фонда общежитий Университета.

3.1.5. Поддержание в чистоте и порядке помещений общежитий, благоустройство прилегающих, закрепленных за общежитиями территорий.

3.1.6. Организация оказания первичной, в том числе, доврачебной, медицинской помощи, в соответствии с полученной лицензией.

3.1.7. Организация регистрации проживающих по месту пребывания, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Организация контроля за соблюдением проживающими Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.1.9. Формирование в общежитиях благоприятной атмосферы и микроклимата, воспитание у проживающих чувства гордости за выбранную профессию и Университет.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

КСО пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

- 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
- 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками КСО,
- 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников КСО,
- 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за КСО,
- 4.1.5. требовать от сотрудников КСО выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
- 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников КСО.

4.2. В вопросах управления Университетом имеет право на:

- 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
- 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

- 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

- 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- 4.4.2. разработку и принятие Положения о КСО, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

- 4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно директор КСО имеет право:

- 4.6.1. Принимать решения по вопросам, находящимся в пределах своей компетенции и полномочий, в том числе в компетенции подчиненных КСО.
- 4.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и полномочий.
- 4.6.3. Выносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы КСО и Университета.
- 4.6.4. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и действующих локальных нормативных актов Университета.

4.7. Каждый сотрудник КСО имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

- 4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,
- 4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
- 4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,
- 4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- 4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

- 4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
- 4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,
- 4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- 4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- 4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,
- 4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- 4.8. Непосредственно директор КСО имеет следующие обязанности:
  - 4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав КСО,
  - 4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;
  - 4.8.3. подбирает квалифицированных сотрудников КСО;
  - 4.8.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками КСО;
  - 4.8.5. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития КСО;
  - 4.8.6. Директор КСО осуществляет общее руководство и контроль деятельности сотрудников КСО.
- 4.9. Сотрудники КСО имеют следующие обязанности:
  - 4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о КСО, Уставе Университета и должностных инструкциях,
  - 4.9.2. повышают свою квалификацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

КСО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей КСО,
- 5.2. нарушение прав и свобод сотрудников КСО, иные действия, предусмотренные законодательством.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**


- 6.1. КСО для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.
- 6.2. Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы КСО, без предварительного информирования директора КСО.
- 6.3. КСО осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

## 7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности КСО имеет следующую нормативно-правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка Университета.
4. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.
5. Положение о студенческом общежитии Университета.
6. Положение о студенческом совете общежития Университета.
7. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы КСО.
8. Положение об Ученом совете Университета.
9. Нормативные акты Университета о создании КСО.
10. Приказ ректора о структуре Университета.
11. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
12. Штатное расписание в части, касающейся КСО.
13. Положение о КСО.
14. Должностные инструкции на всех сотрудников КСО.

Директор КСО



М.В. Савин