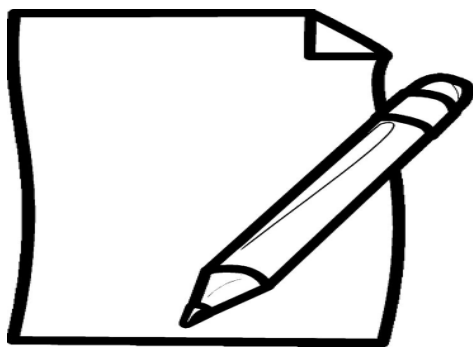




**МИНИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

— ГОД ОСНОВАНИЯ 1911 —

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**



Нижний Новгород
2025

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина
(Мининский университет)

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра технологий сервиса и технологического образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Нижний Новгород
2025

УДК 377.5
ББК 74.470
М545

М545 Методические рекомендации по выполнению дипломного
проекта (работы) / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. –
Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. – 52 с.

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы) предназначены для обучающихся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

В методических рекомендациях представлены требования, методические указания для обучающегося, научного руководителя, рецензента. Приведены критерии, в соответствии с которыми может осуществляться оценка работы и определяться степень подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности научным руководителем и рецензентом.

УДК 377.5
ББК 74.470

ВВЕДЕНИЕ

Дипломный проект (работа) (далее – ДП) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и выполняется согласно графику учебного процесса. Дипломный проект (работа) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (далее – ФГОС СПО) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Мининского университета.

Выполнение ДП является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ДП проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

Задачами выполнения ДП являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических знаний по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и ППССЗ Мининского университета;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения студента по рассматриваемым проблемам;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

А также развитию навыков ведения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ Мининского университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

1.2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

- всего – 6 недель (216 ч.), в том числе:
- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломного проекта (работы)) – 4 недели (144 ч.),
- проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 1 неделя (36 ч.),
- защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя (36 ч.).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

1.3. Виды деятельности выпускников

В рамках выполнения дипломного проекта (работы) оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС СПО и ППССЗ Мининского университета.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ Мининского университета по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности (ВД) специальности:

ВД 1. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;

ВД 2. Организация педагогического сопровождения обучающихся;

ВД 3. Организация профориентационных мероприятий;

ВД 4. Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

Выпускник, освоивший образовательную программу ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p>

	социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных

документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Навыки:
		Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;
		Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);
		Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (ка-

		бинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения:
		Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,
		Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		Знания:
		Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		Теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности

		Методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		Педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		Современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий электронного, смешанного обучения
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	<p>Навыки:</p> <p>Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Умения:</p> <p>Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы</p> <p>Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p> <p>Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин</p> <p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собствен-</p>

		<p>ную оценочную деятельность</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации</p>
		<p>Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>
	<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
		<p>Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
		<p>Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Формулировать примерные темы проект-</p>

		<p>ных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся</p>
		<p>Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы</p>
		<p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p>
		<p>Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения</p>
		<p>Содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения</p>
		<p>Требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности</p>
		<p>Требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки</p>
		<p>Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p>
		<p>Современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</p>
		<p>Основных источников и методов поиска</p>

		информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Навыки:
		Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы
		Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
		Ведения документации группы, в том числе в электронной форме
		Умения:
		Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
		Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
		Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
		Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
		Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
		Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и

		требований охраны жизни и здоровья обучающихся
		Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
		Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
		Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
		Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
		Знания:
		Способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
		Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами
		Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп
		Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов
	ПК.2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-	Навыки:
		Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий,

	педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения:
		Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
		Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)
		Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы
		Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы
		Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
		Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
		Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том		

		<p>числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Знания:</p> <p>Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов</p> <p>Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p> <p>Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</p> <p>Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</p> <p>Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>Особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
	<p>ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p>Навыки:</p> <p>Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Умения:</p> <p>Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и</p>

		<p>самообразования</p> <p>Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p> <p>Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p> <p>Знания:</p> <p>Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</p> <p>Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p> <p>Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав</p>
<p>Организация профориентационных мероприятий</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных</p>	<p>Навыки:</p> <p>Осуществления профориентационной деятельности образовательной организации</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные подходы,</p>

	представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
		Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
		Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
		Знания:
		Целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников
		Методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
		Современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
Особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)		

	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Навыки:
		Планирования профориентационной деятельности образовательной организации
		Умения:
		Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
		Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками
Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств		

		Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями
		Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации
		Знания:
		Требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
		Особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Навыки:
		Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Умения:
		Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения
		Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования
		Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей

		<p>Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты</p> <p>Знания:</p> <p>Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения</p> <p>Особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса</p> <p>Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ</p> <p>Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</p> <p>Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов</p> <p>Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств</p> <p>Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p>
	<p>ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых</p>	<p>Навыки:</p> <p>Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях</p> <p>Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального ма-</p>

	обучающимися по программам среднего профессионального образования	стерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
		Умения:
		Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
		Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение
		Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности
		Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств
		Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации
		Знания:
		Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
		Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)
		Основ организации проектной деятельности
		Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень профессиональной готовности выпускника, который оценивается по следующим критериям:

<i>Уровень готовности</i>		<i>Критерии готовности</i>		
		<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки</i>
Повышенный	Оптимальный	Уверенно знать теоретические основы освещаемого вопроса, термины, определения. Аргументированно отвечать на дополнительные вопросы	Уметь свободно находить нужную для решения информацию (формулы, методы), решать задачи и аргументировано предлагать варианты решения задач с применением информационных, компьютерных и сетевых технологий	Обладать уверенными навыками работы с лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями, учебными стендами и измерительными приборами
Пороговый	Допустимый	Базовые знания теоретических основ освещаемого вопроса, терминов, определений. Частичные ответы на дополнительные вопросы	Осуществлять поиск и анализ нужной для решения информации из разных источников (лекций, учебников) и баз данных. Уметь решать стандартные задания (по указанному алгоритму)	Навыки воспроизведения стандартных методик при работе с учебным и лабораторным оборудованием, компьютерными приложениями
	Критический	Неуверенные теоретические знания материалы основным и дополнительным вопросам. Отсутствует системность в ответах	Знает минимум основных понятий и приёмов работы с учебными материалами. Частично умеет применить имеющуюся информацию к решению задач	Минимальные навыки работы с учебным, лабораторным и стендовым оборудованием, измерительными приборами и компьютерными приложениями по вспомогательным материалам (методические пособия, таблицы, инструкции)

Дипломный проект предназначен для демонстрации уровня подготовки студента в области профессионального обучения. Он включает в себя ком-

плексное исследование и разработку практического или теоретического материала, который способствует повышению качества образования.

Основные цели дипломного проекта

1. Применение теоретических знаний на практике.
2. Разработка инновационных методик обучения.
3. Проведение анализа существующих программ и подходов в профессиональном обучении.
4. Формирование умений осуществлять самостоятельное исследование и принимать решения.
5. Подготовка к профессиональной деятельности через решение реальных задач.

Дипломный проект служит важным этапом в подготовке будущих специалистов, способных эффективно работать в сфере образования.

Выбрав тему, следует составить общий план работы. Хорошую методическую помощь в написании работы окажет составление студентом «реферата» и «плана-перспекта», где будут конспективно изложены вопросы и подвопросы, которые выпускник собирается раскрыть в каждом из основных разделов; продуманы необходимые методы анализа и варианты расчетов, макеты аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм.

Примерный порядок написания дипломного проекта (работы)

1. Внимательно изучить методические указания и перечень тем ДП.
2. Выбрав тему, изучить соответствующий раздел в учебном пособии, конспекты лекций. Подготовить план работы, согласовать с научным руководителем.
3. Изучить специальную литературу, журнальную и газетную периодику по данной проблеме. Целесообразно брать источники, изданные за 2-3 последних года (максимум – за 5 лет). Разработать план-перспект, согласовать с научным руководителем. Составить список использованной литературы.
4. Определить объем и содержание необходимых исходных данных для расчетной части с учетом необходимости анализа динамики показателей за ряд лет (3-5 лет).
5. Собрать исходные данные, выяснить, достаточны ли они для написания дипломной работы по данной теме. Составить список использованных материалов (названия статистических форм, справок и т.д.).
6. Выполнить работу в черновике. Представить на проверку научному руководителю.
7. Исправить работу в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформить дипломный проект (работу) в соответствии с требованиями. Выполнить таблицы, графики, диаграммы, рисунки.
8. Сдать работу научному руководителю.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Общие сведения

Дипломный проект (работа) должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на профессиональном языке;
- д) высокий теоретический уровень;
- е) подтверждение обоснованности и научной новизны ключевых

результатов диссертационного исследования посредством их апробации.

Содержание дипломного проекта (работы) составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций в новом теоретическом или прикладном аспекте.

Содержание отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании дипломного проекта (работы) должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами дипломного проекта (работы).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется кафедрой технологий сервиса и технологического образования. В рамках профиля, по которой обучается студент, он может выбрать любую из предложенных тем, с учетом возможности получения фактического материала для ее написания, актуальности и прикладного значения проблемы, сферы своих исследовательских интересов и особенностей профессиональной деятельности.

Если ни одна из рекомендованных тем не отвечает имеющемуся в распоряжении студента практическому материалу, он может предложить свою тему, а также план работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Разрешение на выполнение дипломного проекта (работы) по подобной теме принимается научным руководителем, подписывается заведующим кафедрой.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. Правильно сформулированная тема точно и полно отражает содержание работы.

Тема ДП, как и научный руководитель, утверждаются приказом ректора.

Научный руководитель оказывает помощь студенту в окончательной формулировке темы дипломного проекта (работы), в подборе литературы и фактического материала, содействует в выборе методики исследования, осуществляет систематический контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с планом и графиком ее выполнения, дает квалифицированные рекомендации по ее содержанию. Он обязан информировать научного руководителя направления в случае несоблюдения графика выполнения дипломного проекта (работы). После завершения дипломного проекта (работы) студентом научный руководитель оценивает качество ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, составляет отзыв научного руководителя.

Руководитель в своем отзыве должен дать оценку качества и степени самостоятельности работы выпускника в период написания дипломного проекта (работы). Он оценивает подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальности:

- способность выделить проблему, определить цель и задачи исследования, его структуру и логическую последовательность;
- навыки работы с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по раскрываемой теме);
- ориентированность в нормативно-правовой базе (знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.);
- умение подбирать и систематизировать необходимый фактический материал;
- умение аргументировать и отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы, разрабатывать конкретные предложения и оценивать их экономический эффект и социальные последствия;
- способность организовать свою работу, трудолюбие, ответственность, соблюдение установленных сроков выполнения дипломного проекта (работы).

В отзыве должно быть отмечено, в какой мере студент справился с поставленной перед ним задачей, каков теоретический уровень и практическое значение ДП, и рекомендовать конкретную оценку.

Наряду с отзывом научного руководителя, на дипломный проект (работу) должна быть получена **внешняя рецензия**. Рецензентом, как правило, выступает руководитель или специалист предприятия, фирмы, организации, на материалах которой выполнена работа.

В рецензии должны быть отмечены: актуальность и прикладное значение исследования, степень самостоятельности разработки темы, качество

проведенного анализа, значимость выводов и практических предложений, достоинства и недостатки работы, рекомендации по ее оценке. Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью организации с датой его представления.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ)

Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ДП:

- разрабатывается преподавателем МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседании выпускающей кафедры;
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей в соответствии с ФГОС СПО.

Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<p>1. Методика разработки уроков учебной практики в средних профессиональных учебных заведениях с использованием элементов современных педагогических технологий по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>2. Технология разработки документации мастера производственного обучения по планированию и учету учебной и производственной практики по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>3. Применение различных методов организации учебно-производственного процесса для повышения качества обучения на уроках учебной практики по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>4. Применение проектного метода обучения на лабораторно-практических занятиях в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>5. Организация контроля умений и практического опыта в современных условиях в период учебной практики по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>6. Организация тестового и рейтингового контроля на уроках учебной практики по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>7. Деятельность мастера по формированию навыков самостоятельной работы учащихся в период учебной и производственной практики по профессиональному модулю (по выбору студента)</p> <p>8. Взаимодействие мастера производственного обучения с обучающимися, их родителями и работодателями в</p>	<p>ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p>

<p>период производственной практики на предприятии</p> <p>9. Методика разработки лабораторно-практических занятий в учреждениях среднего профессионального образования</p>	
<p>1. Методика проведения педагогического наблюдения и диагностики личности обучающегося в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>2. Методика планирования, организации, подготовки и проведения внеурочных мероприятий в группе учащихся среднего профессионального образования.</p> <p>3. Методика формирования и оформления индивидуальных образовательных программ профессионального и личностного развития учащихся среднего профессионального образования.</p> <p>4. Организация деятельности классного руководителя при формировании благоприятного психологического климата и сотрудничества в группе учащихся среднего профессионального образования</p> <p>5. Влияние студенческого самоуправления на положительный микроклимат в группе в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>6. Формы и методы взаимодействия классного руководителя с семьями учащихся в средних профессиональных учреждениях</p> <p>7. Методика предотвращения и разрешения конфликтов в учебной группе в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>8. Методика планирования деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению группы обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>9. Использование методики коллективных творческих дел в современном воспитательном процессе в учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>10. Методы и формы взаимодействия классного руководителя с администрацией, родителями и работодателями по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.</p> <p>11. Роль общения в развитии личности подростка с задержкой психического развития</p> <p>12. Патриотическое воспитание обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования</p>	<p>ПМ. 02 Организация педагогического сопровождения обучающихся</p>
<p>1. Совершенствование системы профориентационной работы в (название образовательного учреждения/организации)</p> <p>2. Разработка и реализация программы профориентационной работы для (целевая аудитория, например, старшеклассники, выпускники)</p> <p>3. Профориентационная работа с учащимися, имеющими</p>	<p>ПМ. 03 Организация профориентационных мероприятий</p>

<p>особые образовательные потребности</p> <p>4. Использование современных технологий в профориентационной деятельности</p> <p>5. Оценка эффективности различных форм профориентационной работы в (название образовательного учреждения/организации)</p> <p>6. Анализ влияния профориентационных мероприятий на выбор профессии выпускниками</p>	
<p>1. Технология разработки рабочей программы и учебно-тематического плана профессионального модуля в средних профессиональных образовательных учреждениях (по выбору студента)</p> <p>2. Методика разработки и оформления портфолио педагогических достижений преподавателя и мастера производственного обучения среднего профессионального образования</p> <p>3. Технология разработки методического обеспечения для практических работ по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента)</p> <p>4. Методика оформления и предоставления педагогического исследования в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки</p> <p>5. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки</p> <p>6. Технология разработки методического обеспечения для уроков учебной практики по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента)</p> <p>7. Технология разработки рабочей тетради как средства формирования профессиональных компетенций, обучающихся по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента)</p>	<p>ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</p>
<p>1. Техническое обслуживание, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>2. Техническое обслуживание, ремонт, монтаж отдельных узлов в соответствии с заданием (нарядом) системы отопления и горячего водоснабжения объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>

2.3. Содержание дипломного проекта (работы)

Поскольку Дипломный проект (работа) является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его содержании.

Содержание дипломного проекта (работы) – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки к дипломному проекту (работе) и непосредственно самого проекта.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна полностью раскрывать замысел проекта и иметь следующую структуру:

- обложка;
- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Основные положения пояснительной записки должны иллюстрироваться таблицами, схемами, диаграммами, графиками, фотографиями и другими материалами.

Примерное содержание и объем:

Титульный лист	1 лист
Реферат	1 лист
Содержание	1 лист
Введение	1-2 листа
1. Теоретическая часть	10-14 листов
1.1. Анализ документации и литературы	1-2 листа
1.2. Основные понятия и классификации по	8-10 листов
1.3. Педагогический адрес	1-2 листа

2. Практическая часть	16 – 30 листов
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта	5-7 лист
2.2. Описание процесса разработки	7-20 листов
2.3. Аprobация разработки	2-3 листа
Заключение	1-2 листа
Список использованных источников	1-3 лист

К пояснительной записке прилагаются отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе студента при выполнении работы и рецензия специалиста (на усмотрение образовательной организации), а также задание на выполнение работы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

1. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемого задания, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, включать в себя обоснование актуальности темы.

Во введении также описываются объект и предмет исследования, цель и задачи, решаемые в ВКР.

Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).
Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Цели исследования – это то, что будет получено в результате исследования. Какой результат будет получен. Цель исследования может быть

связана с разработкой методических рекомендаций, с созданием педагогического средства и т.д. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи работы – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель проекта, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Помимо задач в введении должны быть перечислены те профессиональные компетенции, на формирование которых направлена выполнение дипломного проекта.

2. Теоретическая часть

Анализ документации и литературы

В данном разделе обучающемуся предстоит провести анализ различных источников по теме исследования. Источниками могут выступать нормативно-правовые акты, научные статьи, результаты исследований, материалы конференций и т.д. Необходимо проанализировать несколько источников по теме, классифицировать их и сделать обобщенный вывод по степени разработанности темы. Например:

Проанализировав литературу по теме, можно сделать вывод, что существует два крупных подхода к данной теме Авторы Иванов И.А., Пушкарев В.С. и Золотарев М.С. в своих работах придерживаются системного подхода, Никольский В.А., Минин В.С. говорят о важности нелинейного подхода».

или

Важный вклад в развитие темы внеклассной работы сделала Чучкалина Н.И. В своих работах она ...

Основные понятия и классификации по теме проекта

В данном разделе приводятся основные понятия как по специальности, так и по специализации, связанные с темой проекта. Понятия и классификации формируются автором проекта самостоятельно на основе изученной литературы, и принимаются в этой работе как основополагающее, например

В рамках данной работы прием следующее определение: Воспитание, это ...

Или

Принимая во внимание формулировки Иванова М.И. и Петрова К.П., Воспитание это

или указывают уже готовое понятие, с указанием автора и источника, где это понятие было сформулировано, например

По определению А.С. Макаренко, воспитание – это создание (выработка) устойчивых привычек поведения.

Или

Воспитание — это формирование общественно-необходимых отношений к миру, стране, обществу, самому себе (академик Павлов И.П.).

Допускается обзор существующих классификаций и дальнейший выбор наиболее подходящей для данного проекта.

Педагогический адрес

В разделе указывается пользователь\потребитель конечного продукта проекта, то есть для кого этот продукт будет применён.

Например: Электронное учебное пособие «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» предназначено для студентов профилей «Информатика и вычислительная техника» и «Энергетика», направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Практическая часть
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта
2.2. Описание процесса разработки
2.3. Апробация разработки

3. Практическая часть

Выбор средств и форм реализации проекта

Для создания продукта дипломного проекта необходимо выбрать средства и формы, в которых проект будет воплощен. В данном разделе должно быть обоснование сделанного выбора. Например,

Опираясь на заданные условия, будет целесообразно использовать именно этот метод.

Описание процесса разработки.

В данном разделе поэтапно описывается весь процесс создания конечного продукта, от выбора конкретной темы, подбора литературы и материалов, до физического воплощения и выбора условий реализации. При необходимости раздел может быть разделен на подразделы, в которых будет указано отдельно работа с материалами, связанных с профессиональным обучением и тематикой специализации.

Апробация разработки

Результат практической деятельности должен быть протестирован контрольной группой. Состав и количество контрольной группы определяются автором самостоятельно, но должна быть схожа с конечным потребителем продукта. В данном разделе целесообразно использовать данный в виде таблиц и диаграмм.

4. Заключение

В заключение к дипломному проекту студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы по каждой главе. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, например.

В ходе выполнения дипломного проекта были выполнены следующие задачи:

Проанализирована литература по теме и сделаны выводы, о том.

или

Для достижения цели дипломного проекта были выполнены следующие действия:

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

В заключении должны быть перечислены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение дипломного проекта, и конкретные их проявления.

5. Список использованных источников

Список использованных источников строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний.

Использованные источники указываются в следующей последовательности и делятся на части:

Нормативно-правовые акты:

- международно-правовые акты и документы;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, а также Основы законодательства РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;

– нормативные акты министерств и ведомств;

Список литературы:

– научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания, архивные источники и др.);

Электронные источники

Приложение

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и должны включать в себя вспомогательный материал, который загромождает основной текст.

В приложения могут быть включены:

- а) материалы, дополняющие текст;
- б) промежуточные формулы и расчеты;
- в) таблицы вспомогательных данных;
- г) иллюстрации вспомогательного характера;
- д) инструкции, методики;
- е) анкеты;
- ж) акты внедрения результатов работы и др.

Защита дипломных проектов (работ) является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломных проектов (работ) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

Пример оформления списка литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ; от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января; 2014. 7 февраля.

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014) // Российская газета. 1997. 6 января; 2014. 5 февраля.

Политико-правовые акты

1. Послание Президента РФ Дмитрия Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации // Российская газета (Федеральный выпуск). 2009. 13 ноября.

2. Доклад Уполномоченного по правам человека в РФ от 17 февраля 2009 г. «Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2008 год» // Российская газета. 2009. 17 апреля.

Международные правовые акты

1. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) // Действующее международное право. Т. 1. М.: Московский независимый институт международного права, 1996.

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.). ETS № 005 (с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

Монографическая, периодическая, учебная литература

1. Александрова, Н. П. Современные подходы к профессиональному обучению. – Москва: Издательство УРА, 2020.

2. Иванов, И. И. Педагогические технологии в профессиональном обучении. – Санкт-Петербург: Наука, 2019.

3. Петрова, А. В. Исследование эффективности методов обучения в колледже. – Екатеринбург: Уральский университет, 2021.

Статьи

1. Андрияшина Н.С., Кузнецов В.П. Инновационная деятельность промышленных предприятий: проблемы и перспективы // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г.Белинского, 2012. №28. С.408

2. Егорова А.О. Конкурентные стратегии предприятий машиностроения: современная российская практика // Современные наукоемкие технологии. Региональное приложение. 2013. № 2 (34). С. 45-51

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Гарин А.П. Разработка ландшафта бизнес-процессов на предприятиях машиностроения: автореф. дисс ... канд. экон. наук / Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. Саранск, 2013. 26 с.

Интернет-ресурсы

1. Алексеева Д. Социальная реклама и пропаганда – URL: <http://www.socreklama.ru>

2. Исаев С. В. Внедрение методик статистического управления процессами и анализа измерительных систем // Методы менеджмента качества,

2.4. Оформление дипломного проекта (работы)

Требования по оформлению

1. ДП должна быть выполнена печатным способом на одной стороне формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер 14. Абзацный отступ – 1,25. Поля: левое – 30 мм, правое 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм.

2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию страниц:

- титульный лист и отзыв руководителя не нумеруются;
- нумерация производится с третьей страницы (Содержание).

Соответственно «Введение» начинается с 4-й страницы.

3. Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами в пределах всей ДП. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Названия глав и параграфов печатаются строчными буквами, кроме заглавной.

4. Таблицы, рисунки, формулы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

5. Оформление таблиц: *шрифт* Times New Roman, кегль 12, форматирование по ширине, интервал – 1, абзацный отступ – отсутствует. Переносы слов в таблицах должны соответствовать языковым нормам.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Слово «таблица» в тексте пишется полностью. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом 1,0 или без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1– Название таблицы

Точка в конце названия не ставится. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения. (например: Таблица В.2).

6. По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «рисунок» в тексте пишется полностью. Подпись должна выглядеть так:

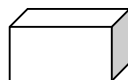


Рисунок 1 – Название рисунка (по центру)

Оформление рисунков: *шрифт* Times New Roman, кегль 12, форматирование по центру, интервал – 1, абзацный отступ – отсутствует. Переносы слов в рисунках должны соответствовать языковым нормам.

7. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Оформление текста Приложения: *шрифт* Times New Roman, кегль 12, форматирование по ширине, интервал – 1, абзацный отступ – 1,25 см.

8. Оформление сносок допускается в двух вариантах по выбору автора:

– в квадратных скобках по тексту – технические требования те же, что к основному тексту рукописи. Например: [15; С.25], где первая цифра – номер источника в списке литературы, а вторая цифра – страница, с которой взят текст для цитирования;

– в круглых скобках – технические требования те же, что к основному тексту рукописи. Например: (Кузнецов, 2016) или (Кузнецов и соавт., 2016)

9. Список литературы – технические требования те же, что к основному тексту рукописи. Образец оформления библиографии представлен.

10. ДП должна быть распечатана на листах формата А4 с одной стороны.

11. На электронном носителе работа должна быть представлена в одном файле, который должен включать в себя:

– титульный лист, форму отзыва;
– основной текст работы, включая таблицы, сгруппированные рисунки, графики;

– список литературы;

– приложение;

12. Объем работы – порядка 70-100 страниц текста (кроме приложений),

13. Образец титульного листа, задания, отзыва и рецензии приведен на странице сайта Мининского университета, вкладка «Общие положения по учебно-методическому процессу», п.32. Положения о ГИА по ссылке: <https://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump>

14. Работа переплетается в твердый переплет и сдается на кафедру за 7 дней до защиты.

РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37 Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие.

Дипломный проект (работа) вместе с отзывом научного руководителя и рецензией на нее должна быть представлена на кафедру заранее, в установленные сроки.

Наряду с оформленной и переплетенной дипломного проекта (работы) работой студент представляет на защиту «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену Государственной аттестационной комиссии либо презентацию. Этот материал позволяет акцентировать внимание членов комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ДП, наглядно иллюстрирует положения доклада, позволяет более сжато выстроить изложение. Раздаточный материал выполняется на листах формата А4, может содержать схемы, таблицы, графики, диаграммы. Все они должны быть пронумерованы и иметь названия. Рекомендуется сделать на каждой странице раздаточного материала верхний колонтитул, содержащий фамилию студента и тему ДП.

Содержание раздаточного материала должно быть связано с содержанием дипломного проекта (работы), все выносимые на защиту материалы должны присутствовать и в тексте ДП. Готовить иллюстративный материал рекомендуется в редакторе Power Point.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;

- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Существенное значение имеет хороший доклад студента на защите, грамотная речь, правильность ответов на вопросы. Доклад студента на защите длится примерно 10 – 12 минут. Согласно этике, доклад следует начинать с обращения: «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии. Вашему вниманию предлагается Дипломный проект (работа) на тему:…» завершать – словами: «Благодарю за внимание».

Рекомендуемое содержание: кратко обосновать актуальность темы и поставленные задачи, изложить основные теоретические подходы к проблеме. Основное внимание следует уделить проведенному анализу и сделанным выводам, обоснованию предлагаемых мероприятий и возможности их практического применения.

Не следует перегружать выступление плохо воспринимаемыми на слух цифровыми данными – лучше представить их в раздаточном материале для членов комиссии и сделать в ходе выступления ссылки на него.

Доклад должен быть подготовлен в письменной форме, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Темп выступления должен быть умеренный, речь – внятная и достаточно громкая.

В ходе защиты нужно будет ответить на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии. Следует внимательно выслушать вопросы, при необходимости – записать их. В случае если вопрос не вполне понятен студенту, следует корректно попросить уточнить его. Целесообразно предварительно изучить те замечания и отмеченные недостатки, которые высказаны в рецензиях на работу, и подготовить ответы на них: это поможет сориентироваться в возможных вопросах и замечаниях.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта (работ).

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценка осуществляется на закрытом заседании ГАК и объявляется после окончания всех назначенных к защите работ публично. Решение об оценке принимается только членами ГАК простым большинством голосов.

3.2. Критерии оценки результатов выполнения дипломного проекта (работы)

Рейтинг дипломного проекта (работы) обучающегося определяется по окончании ее защиты и включает в себя, как минимум, оценку качества и своевременности выполнения работы (определяется руководителем ДП и/или заведующим кафедрой), уровня подготовки и организации доклада, аргументированность и полноту ответов на вопросы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Дипломный проект (работа) оценивается по 100-балльной шкале.

Дипломный проект (работа)	Количество баллов
Руководитель ДП	0-15
Рецензент ДП	0-10
Председатель комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Член комиссии	0-15
Итого	0-100

Методики расчета балльно-рейтинговой оценки за выполнение дипломного проекта (работы)

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение дипломного проекта (работы), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№	Критерии оценки ДП	Количество баллов
1	Соблюдение календарного плана выполнения ДП	0-1
2	Практическая ценность ДП	0-2
3	Научно-исследовательский характер работы	0-2
4	Степень соответствия оформления ДП требованиям ГОСТ	0-2
5	Глубина проработки теоретического материала	0-2
6	Степень изученности методических подходов, новизна применяемых методик	0-2

7	Степень использования компьютерной техники и прикладных программных продуктов для выполнения расчетов	0-1
8	Качество подготовки доклада и презентации (раздаточного материала) на защиту ДП	0-1
9	Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ДП	0-2
	Итого	0-15

Сумма баллов по первому критерию определяется руководителем ДП и заведующим кафедрой на основании явки обучающегося на отчетные собрания и консультации, своевременности представления готовой ДП на подпись.

Рейтинговые баллы за практическую ценность и научно-исследовательский характер работы начисляются при наличии отметки в протоколе ГЭК.

Глубина проработки теоретического материала, степень изученности методических вопросов определяется руководителем ДП. В качестве критериев оценки могут быть использованы обзор литературы по соответствующей предметной области, наличие сравнительного анализа методик и точек зрения авторов, наличие ссылок на литературные источники и материалы сети Internet.

Таким образом, максимальное значение рейтинговой оценки за выполнение ДП составляет 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение ДП может быть переведена в пятибалльную шкалу оценки следующим образом:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

3.3. Основные ошибки, допускаемые студентами при написании дипломного проекта (работы)

Обобщённая практика написания и защиты дипломного проекта (работы) позволяет сделать вывод о следующих наиболее часто встречающихся ошибках, допускаемых студентами, которые отрицательно сказываются на итоговой оценке всей работы:

1. В ходе преддипломной практики не набирается необходимый эмпирический материал. Место прохождения преддипломной практики не соответствует теме дипломного проекта (работы) бакалавров. Не выявляются проблемы практики, не учитываются региональные особенности;

2. Плагиат. Выпускник использует чужое исследование в полном объёме. В данном случае работа снимается с защиты. Либо автор приводит

отдельные результаты и выводы из чужих работ без оформления соответствующих сносок;

3. Неверный выбор темы. Рассматриваемая автором тема не актуальна, неграмотно сформулирована, например, слишком широко заявлена, неверно применена терминология, малознакома автору и ранее им терминологически не исследована;

4. Срок выполнения работы. Студент слишком поздно приступил к её выполнению, вследствие чего у научного руководителя отсутствует время на проверку и корректировку работы. В таких случаях автор не проходит предзащиту и не допускается к защите;

5. Описательный характер работы. Соискатель не провёл самостоятельного творческого исследования заявленной темы. Отсутствует критический анализ практики. Не удалось сформулировать конкретные выводы и предложения по обозначенным теоретическим и практическим проблемам. Отсутствует мнение автора по поставленным вопросам;

6. Неполное раскрытие темы. Автором не полностью раскрыта заявленная тема, отсутствует рассмотрение некоторых важных вопросов и разных точек зрения, связанных с заявленной темой. Необходимо помнить, что название работы должно полностью соответствовать её содержанию и выбранной дисциплине;

7. Тема дипломного проекта (работы) повторяется в названии главы либо параграфа, тогда как тема самой работы раскрывается через названия глав, далее – детализируется через название параграфов;

8. Неправильное структурирование работы. Неправильное построение структуры работы как по форме (явное несоответствие объёма однопорядковых структурных элементов текста, наличие параграфов или пунктов, не входящих в более крупные структурные элементы, наличие отдельных высказываний, тезисов, выводов, не входящих в структурные элементы текста), так и по содержанию (рассмотрению проблем общего характера и принципиальных вопросов в структуре работы уделяется меньшее внимание, чем вопросам частного характера, конкретным казусам);

9. Использование устаревших (утративших силу, отменённых) нормативных актов. Недопустимо выполнение работы на основании устаревших, утративших силу, не действующих, отменённых нормативных актов.

10. Чрезмерное рассмотрение автором проблем общего характера. В некоторых случаях авторы работ рассматривают политические, социальные, экономические, лингвистические проблемы, упуская рассмотрение вопросов

практического характера. В других случаях рассмотрение таких вопросов нарушает логику изложения материала, влечёт появление логических повторов;

11. Неправильное использование материалов практики. В ряде случаев студенты приводят материалы, не подтверждающие их выводов, не связанные с рассматриваемыми вопросами;

12. Выводы не проиллюстрированы анализом материалов практики. То есть отсутствует подкрепление теоретических выводов примерами и данными по предприятию, по России;

13. Недостаточный отбор и анализ литературы. Положительной оценке исследования препятствует неполное, одностороннее рассмотрение вопросов заявленной темы, основанное на поверхностном ознакомлении автора с высказанными в научной литературе позициями. Отсутствуют монографические исследования, допускается частая ссылка на одного-двух авторов, либо высказывания Президента РФ, депутатов Государственной Думы, что приближает стиль работы к журналистскому, бытовому. В списке использованных источников нет основных законов;

14. Употребление в работе местоимения «Я». Должны использоваться выражения: «мы считаем», «мы придерживаемся точки зрения исследователей, которые считают, что...» и т.п.;

15. Не раскрыт понятийный аппарат. Отсутствует рассмотрение важных отправных позиций, понятийного аппарата, раскрытие «инструментария», с которым необходимо подходить к изучению темы;

16. Не соблюдена логика изложения текста, не завершена определённая мысль, отсутствуют выводы по выявленной проблеме. Зачастую главы, параграфы, текстовое содержание логически не связаны, отрывочны, не приводят к достижению цели, поставленной автором. Незначительный объём параграфа не позволяет раскрыть обозначенную тему. Проблема определена, но не даны предложения по её устранению с позиции совершенствования действующего законодательства. Отсутствуют выводы в конце глав работы, как следствие – нет конкретных выводов в заключении;

17. Недостаточная обоснованность выводов автора. Приведение своей позиции по тем или иным вопросам и проблемам должно основываться на анализе научной литературы и нормативных актов;

18. Неправильное приведение либо оформление цитат. Не может быть защищена диссертация, содержащая цитаты, выводы, мнения тех или иных авторов, без указания на авторство, название работы и источник опубликования (присваивающая авторство). Неверное приведение либо оформление цитат (неправильное указание имени автора, названия работы, источника публикации,

страницы, неверное воспроизведение цитируемого источника) может повлечь снижение оценки;

19. Неверное оформление сносок, списка использованных источников и литературы также влияет на общую оценку.

20. Заключение работ носят описательный характер, в заключении оформляются сноски. Необходимо помнить, что заключение представляет собой основные выводы автора, сформулированные по результатам проведённого исследования. Выводы должны носить конкретный характер, в краткой форме изложить выявленную проблему и предложение по её решению. Это, как правило, внесение изменения в законодательство в предлагаемой автором редакции;

21. Приложения оформлены неверно, их недостаточно. Распространенная ошибка – приложение к дипломному проекту (работе) необработанной, непроанализированной, либо устаревшей статистики. Приложения не связаны с темой работы, в тексте работы отсутствуют сноски на приложения. В приложениях не указывается регион, временной период приводимых сведений. Приложения не озаглавливаются;

22. Рецензии носят формальный характер. Не указаны имеющиеся недостатки предложенного для рецензирования исследования. Отсутствуют подпись, дата, печать. Рецензент по своей профессиональной деятельности не соответствует направлению научного поиска, либо имеет недостаточный стаж работы на соответствующей должности и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень литературы для подготовки к выполнению дипломного проекта (работы) включает:

Основная литература

1. Александрова Н. П. Теория и практика профессионального образования. – Москва: Просвещение, 2021.
2. Иванов И. И. Инновационные технологии в профессиональном обучении. – Санкт-Петербург: РГПУ, 2022.
3. Петрова А. В. Методические рекомендации по проведению выпускных квалификационных работ. – Екатеринбург: УрГЭУ, 2020.
4. Сидоров В. А. Основы организации профессионального обучения. – Казань: Издательство КГПУ, 2023.
5. Баранова Е. М. Современные подходы к оценке компетенций в образовании. – Рязань: Издательство РГУ, 2024.
6. Kravtsov A. Professional Education in the Digital Age. – London: Publisher House, 2023.
7. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальности Профессиональное обучение. – Москва: Минобрнауки России, 2024.

Дополнительная литература

1. Смирнов Д. А. Интерактивные методы обучения в профессиональной подготовке. – Москва: Наука, 2021.
2. Васильева Ю. В. Управление качеством образования в системе высшего профессионального обучения. – Новосибирск: СибГИУ, 2022.
3. Кузнецова О. О. Проектная деятельность в профессиональном обучении. – Челябинск: ЧГПУ, 2023.
4. Николаев С. В. Цифровизация образовательного процесса. – Москва: ИД РИП, 2023.
5. Зимняя И. А. Педагогика и психология высшего образования. – Москва: АРКТИ, 2020.
6. Петренко Е. Н. Практика педагогического взаимодействия в образовательной среде. – Белгород: БГПУ, 2024.
7. International Journal of Professional Education. – Available online по состоянию на 2023.

Перечень программного обеспечения

1. Программное обеспечение для проведения самостоятельных и практических работ: Microsoft office Excel.

2. Информационно-правовые поисковые системы: «Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс».

3. Пакеты прикладных программ: система моделирования имитации экономических систем «Сильвер»; «1С: предприятия»; инвестиционный пакет «Альт-Инвест».

4. Программное обеспечение для проведения промежуточного контроля: ELMS Moodle.

Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
3. Универсальные базы данных изданий. – URL: <http://www.ebiblioteka.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>
5. Архив учебных программ и презентаций. – URL: <http://www.rusedu.ru>

Приложение. Пример плана дипломного проекта (работы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
1.1. Понятие и виды профессионального обучения	10
1.2. Основные подходы и методы в профессиональном обучении	14
1.3. Роль и место педагогики в профессиональном обучении.....	16
ГЛАВА 2. Практика применения современных образовательных технологий в сфере профессионального образования.....	
2.1. Анализ применения современных педагогических технологий в сфере профессионального образования.....	
2.2. Разработка урока с применением технологии интеллект-карт	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	58

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	4
1.2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
1.3. Виды деятельности выпускников	5
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	26
2.1. Общие сведения.....	26
2.2. Тематика дипломных проектов (работ)	28
2.3. Содержание дипломного проекта (работы).....	31
2.4. Оформление дипломного проекта (работы)	38
РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	41
3.1. Порядок защиты дипломного проекта (работы)	41
3.2. Критерии оценки результатов выполнения дипломного проекта (работы)	43
3.3. Основные ошибки, допускаемые студентами при написании дипломного проекта (работы).....	44
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	48
Приложение. Пример плана дипломного проекта (работы).....	50

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Составители:

Смирнова Жанна Венедиктовна, Мочалина Мария Вадимовна

Редактор Е. М. Кузьмина

Технический редактор А. И. Малинкина

Подписано в печать 23.04.2025 Формат 60/84х16 Усл. печ. л. 3,25 Тираж 500 экз. Заказ 25

Издательство НГПУ им. К. Минина, 603004 Н. Новгород, ул. Челюскинцев, 9

Отпечатано в РИЦ «Полиграф» НГПУ им. К. Минина

