

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени
Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников СПО**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

г. Н. Новгород
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «12» сентября 2023 г., № 674.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация мастер производственного обучения, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «19» марта 2024 г., протокол № 8.

Содержание

1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации.....	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	39
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	50
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	52
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	53
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	55
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ).....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Нормативные документы для разработки ГИА.

Нормативно-правовую базу разработки ГИА составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации гражданских зданий"»;
6. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
7. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);
8. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

1.2 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06

Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения видов деятельности:

Мастер производственного обучения готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Организация учебно-производственного процесса. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих. Участие в организации производственной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ОК 01.2 (з)	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения

			задачи
		ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации.
		ОК 02.2 (з)	Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
		ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска
		ОК 02.4 (у)	Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые

			средства для решения профессиональных задач
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, кредитные банковские продукты
		ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; правила разработки бизнес-планов
		ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования
		ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности

		ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
		ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, а также стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
		ОК 06.2 (у)	Умеет описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07.1 (з)	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения знать действия в чрезвычайных ситуациях

		ОК 07.2 (у)	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08.1 (з)	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
		ОК 08.2 (у)	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности

		ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	-------------	---

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) должен продемонстрировать уровень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими	ПК 1.1.1 (з)	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся, современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного смешанного обучения и цифровых средств.
		ПК 1.1.2 (з)	Знает теоретические основы

	санитарными правилами		и технологии исследовательской и проектной деятельности, методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки.
		ПК 1.1.3 (у)	<p>Умеет создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать</p> <p>самоорганизации и самоконтролю, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные</p>

			технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.
		ПК 1.1.4 (у)	<p>Умеет анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
		ПК 1.1.5 (п.о.)	<p>Имеет практический опыт проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения.</p>

		ПК 1.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена).
	ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	ПК 1.2.1 (з)	Знает отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации.
		ПК 1.2.2 (з)	Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
		ПК 1.2.3 (у)	Умеет применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения

			образовательной программы; Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
		ПК 1.2.4 (у)	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин.
		ПК 1.2.5 (у)	Умеет анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность, в осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
		ПК 1.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в осуществлении оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного

			экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
	ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	ПК 1.3.1 (з)	Знает методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности, требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
		ПК 1.3.2 (з)	Знает содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки, современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки

			программно-методического обеспечения.
		ПК 1.3.3 (у)	Умеет формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы, вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.
		ПК 1.3.4 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.
		ПК 1.3.5 (п.о.)	Имеет практический опыт в разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств.

<p>Организация педагогического сопровождения обучающихся</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p>ПК 2.1.1 (з)</p>	<p>Знает способы педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов, возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп, цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.</p>
		<p>ПК 2.1.2 (з)</p>	<p>Знает теоретические основы и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов</p>
		<p>ПК 2.1.3 (у)</p>	<p>Умеет обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления, мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности, организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств, обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы</p>

			и трудоустройстве
		ПК 2.1.4 (у)	<p>Умеет заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц, составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</p>
		ПК 2.1.5 (у)	<p>Умеет анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p>
		ПК 2.1.6 (п.о)	<p>Имеет практический опыт планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной</p>

			организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		ПК 2.1.7 (п.о)	Имеет практический опыт организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы, организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, ведения документации группы, в том числе в электронной форме
	ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства	ПК 2.2.1 (з)	Знает способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов, нормы педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
		ПК 2.2.2 (з)	Знает цели и задачи, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО, педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и

			<p>с их участием, методы изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся, особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
		ПК 2.2.3 (у)	<p>Умеет обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями). Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>
		ПК 2.2.5 (у)	<p>Умеет организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями</p>

			<p>(законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, информировать социальное окружение об успехах и достижениях, обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>
		ПК 2.2.6 (п.о)	<p>Имеет практический опыт индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
	ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной,	ПК 2.3.1 (з)	<p>Знает теоретические и практические основы современного профессионального образования и воспитания,</p>

	научной, творческой и спортивной активности обучающихся		современные концепции профессионального образования и воспитания, формы, методы, приемы воспитания
		ПК 2.3.2 (з)	Знает требования и методику разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
		ПК 2.3.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и

			методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся
		ПК 2.3.4 (у)	Умеет организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания
		ПК 2.3.5 (п.о)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		ПК 2.3.6 (п.о)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
Организация профориентационных мероприятий	ПК.3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных	ПК 3.1.1 (з)	Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального

	<p>организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>		<p>самоопределения и профессионального выбора школьников, методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.</p>
		ПК 3.1.2 (з)	<p>Знает особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).</p>
		ПК 3.1.3 (у)	<p>Умеет использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.</p>
		ПК 3.1.4 (у)	<p>Имеет практический опыт устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными</p>

			представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
		ПК 3.1.5 (п.о)	Умеет проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	ПК 3.2.1 (з)	Знает требования, предъявляемые профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
		ПК 3.2.2 (з)	Знает особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.

		ПК 3.2.3 (у)	<p>Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>
		ПК 3.2.4 (у)	<p>Умеет знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
		ПК 3.2.5 (у)	<p>Умеет организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом</p>

			<p>возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками, привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p>
		ПК 3.2.6 (п.о.)	Имеет практический опыт в планировании профориентационной деятельности образовательной организации.
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу	ПК 4.1.1 (з)	Знает теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса, требования к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации

	воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.		образовательных программ, методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.
		ПК 4.1.2 (з)	Знает требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав, основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.
		ПК 4.1.3 (у)	Умеет анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения, планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывать

			программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.
		ПК 4.1.4 (у)	Умеет осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования, определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.
		ПК 4.1.5 (п.о.)	Имеет практический опыт организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		ПК 4.1.6 (п.о.)	Имеет практический опыт контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
	ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад	ПК 4.2.1 (з)	Знать основные регламентирующие документы конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)

и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования		международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
	ПК 4.2.2 (з)	Знать специфические задачи и требования к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские), основы организации проектной деятельности, современные образовательные технологии СПО и профессионального обучения
	ПК 4.2.3 (у)	Уметь разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий, формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение, осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и

			требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств
		ПК 4.2.4 (у)	Уметь использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности, анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.
		ПК 4.2.5 (п.о)	Иметь практический опыт разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
		ПК 4.2.6 (п.о)	Иметь практический опыт разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем - 6 недель (216 ч.), в том числе:
подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломного проекта (работы)) - 4 недели (144 ч.),
проведение демонстрационного экзамена- 1 неделя (36 ч.),
защита дипломного проекта (работы)- 1 неделя (36 ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена

выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00
---	----------------

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации (каждой формы ГИА)

2.3.1 Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ГИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена (при необходимости), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (при необходимости), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Оператора не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Программа проведения демонстрационного экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий по следующим профессиональным модулям:

- | | |
|-------|--|
| ПМ.01 | Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся |
| ПМ.02 | Организация педагогического сопровождения обучающихся |
| ПМ.03 | Организация профориентационных мероприятий |
| ПМ.04 | Организация деятельности по методическому обеспечению |

образовательного процесса

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена рекомендуется применять положения стандартов Оператора, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится на основе комплекта оценочной документации, разработанного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

2.2.2. Содержание дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении 1.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации,
- рассмотрение отзыва руководителя
- рассмотрение рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки к дипломному проекту (работе) и непосредственно самого проекта.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна полностью раскрывать замысел проекта и иметь следующую структуру:

- обложка;
- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Основные положения пояснительной записки должны иллюстрироваться таблицами, схемами, диаграммами, графиками, фотографиями и другими материалами.

Примерное содержание и объем пояснительной записки:

Титульный лист	1 лист
Реферат	1 лист
Содержание	1 лист
Введение	1-2 листа
1. Теоретическая часть	10-14 листов
1.1. Анализ документации и литературы	1-2 листа
1.2. Основные понятия и классификации по теме	8-10 листов
1.3. Педагогический адрес	1-2 листа
2. Практическая часть	16 – 30 листов
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта	5-7 лист

2.2. Описание процесса разработки	7-20 листов
2.3. Апробация разработки	2-3 листа
Заключение	1-2 листа
Список использованных источников	1-3 лист

К пояснительной записке прилагаются отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе студента при выполнении работы и рецензия специалиста (на усмотрение образовательной организации), а также задание на выполнение работы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

1. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемого задания, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, включать в себя обоснование актуальности темы.

Во введении также описываются объект и предмет исследования, цель и задачи, решаемые в ВКР.

Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Цели исследования – это то, что будет получено в результате исследования. Какой результат будет получен. Цель исследования может быть связана с разработкой методических рекомендаций, с созданием педагогического средства и т.д. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи работы – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель проекта, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Помимо задач в введении должны быть перечислены те профессиональные компетенции, на формирование которых направлена выполнение дипломного проекта.

2. Теоретическая часть.

Анализ документации и литературы

В данном разделе обучающемуся предстоит провести анализ различных источников по теме исследования. Источниками могут выступать нормативно-правовые акты, научные статьи, результаты исследований, материалы конференций и т.д. Необходимо проанализировать несколько источников по теме, классифицировать их и сделать обобщенный вывод по степени разработанности темы. Например:

Проанализировав литературу по теме, можно сделать вывод, что существует два крупных подхода к данной теме Авторы Иванов И.А., Пушкарев В.С. и Золотарев М.С. в своих работах придерживаются системного подхода, Никольский В.А., Минин В.С. говорят о важности нелинейного подхода».,

или

Важный вклад в развитие темы внеклассной работы сделала Чучкалина Н.И. В своих работах она ...

Основные понятия и классификации по теме проекта

В данном разделе приводятся основные понятия как по специальности, так и по специализации, связанные с темой проекта. Понятия и классификации формируются автором проекта самостоятельно на основе изученной литературы, и принимаются в этой работе как основополагающее, например

В рамках данной работы примем следующее определение: Воспитание, это ...

Или

Принимая во внимание формулировки Иванова М.И. и Петрова К.П., Воспитание это

или указывают уже готовое понятие, с указанием автора и источника, где это понятие было сформулировано, например

По определению А.С. Макаренко, воспитание - это создание (выработка) устойчивых привычек поведения.

Или

Воспитание — это формирование общественно-необходимых отношений к миру, стране, обществу, самому себе (академик Павлов И.П.).

Допускается обзор существующих классификаций и дальнейший выбор наиболее подходящей для данного проекта.

Педагогический адрес

В разделе указывается пользователь\потребитель конечного продукта проекта, то есть для кого этот продукт будет применён.

Например: Электронное учебное пособие «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» предназначено для студентов профилей «Информатика и вычислительная техника» и «Энергетика», направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Практическая часть
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта
2.2. Описание процесса разработки
2.3. Апробация разработки

3. Практическая часть

Выбор средств и форм реализации проекта

Для создания продукта дипломного проекта необходимо выбрать средства и формы, в которых проект будет воплощен. В данном разделе должно быть обоснование сделанного выбора. Например,

Опираясь на заданные условия, будет целесообразно использовать именно этот метод.

Описание процесса разработки.

В данном разделе поэтапно описывается весь процесс создания конечного продукта, от выбора конкретной темы, подбора литературы и материалов, до физического воплощения и выбора условий реализации. При необходимости раздел может быть разделен на подразделы, в которых будет

указано отдельно работа с материалами, связанных с профессиональным обучением и тематикой специализации.

Апробация разработки

Результат практической деятельности должен быть протестирован контрольной группой. Состав и количество контрольной группы определяются автором самостоятельно, но должна быть схожа с конечным потребителем продукта. В данном разделе целесообразно использовать данный в виде таблиц и диаграмм.

4. Заключение

В заключение к дипломному проекту студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы по каждой главе. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, например.

В ходе выполнения дипломного проекта были выполнены следующие задачи:

Проанализирована литература по теме и сделаны выводы, о том.

или

Для достижения цели дипломного проекта были выполнены следующие действия:

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

В заключении должны быть перечислены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение дипломного проекта, и конкретные их проявления.

5. Список использованных источников

Список использованных источников строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний.

Использованные источники указываются в следующей последовательности и делятся на части:

1. Нормативно-правовые акты:

- международно-правовые акты и документы;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, а также Основы законодательства РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;

-постановления и распоряжения Правительства РФ;

-нормативные акты министерств и ведомств;

2. Список литературы:

- научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания, архивные источники и др.);

3. Электронные источники.

1. Приложение

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и должны включать в себя вспомогательный материал, который загромождает основной текст.

В приложения могут быть включены:

- а) материалы, дополняющие текст;
- б) промежуточные формулы и расчеты;
- в) таблицы вспомогательных данных;
- г) иллюстрации вспомогательного характера;
- д) инструкции, методики;
- е) анкеты;
- ж) акты внедрения результатов работы и др.

Защита дипломных проектов (работ) является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломных проектов (работ) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении и защите дипломного проекта (работы)

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- проектор, ноутбук, ТВ-экран, учебная мебель.
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, проектор, ноутбук, ТВ-экран, учебная мебель.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Проектор – 1 шт., Ноутбук -1 шт., ТВ-экран – 1 шт., Доска магнитно-маркерная одноэлементная – 1 шт., Моноблок – 1 шт., Планшет – 1 шт., Учебная мебель.

При проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в помещении, оборудованном и оснащеном в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.2 Информационно-методическое обеспечение ГИА

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587288>.

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>.

3. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599041>.

4. Корнилов, И. К. История инженерного дела: учебник для среднего профессионального образования / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587820>.

5. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы) / сост. Ж. В. Смирнова, М. В. Мочалина. — Нижний Новгород: Мининский университет, 2025. — 52 с.

6. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598920>.

7. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587324>.

8. Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1578 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44915);

9. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет;

В состав ГЭК могут быть включены эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности¹

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе Таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и

инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика дипломных проектов (работ)

Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<p>1. Методическая разработка цикла учебных занятий по профессии «Мастер общестроительных работ» с применением технологии модульного обучения.</p> <p>2. Организация учебной практики обучающихся по профессии «Сварщик» на основе компетентностного подхода в условиях учебных мастерских.</p> <p>3. Проектирование и проведение производственного обучения по профессии «Повар, кондитер» с использованием метода кейс-стади.</p> <p>4. Совершенствование организации бригадной формы производственного обучения при подготовке рабочих по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования».</p> <p>5. Разработка учебно-методического обеспечения учебной практики по профессии «Маляр» с применением цифровых образовательных технологий.</p> <p>6. Организация производственного обучения по профессии «Токарь-универсал» с внедрением элементов бережливого производства.</p> <p>7. Совершенствование методики проведения вводного инструктажа по охране труда при обучении профессии «Штукатур» в учебных мастерских.</p> <p>8. Организация наставничества в процессе производственной практики обучающихся по профессии «Автомеханик» на предприятиях отрасли.</p> <p>9. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при изучении профессионального модуля ПМ.01 в системе СПО.</p> <p>10. Организация производственного обучения по профессии «Оператор ЭВМ» с использованием</p>	<p>ПМ. 01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p>

дистанционных образовательных технологий.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация педагогического сопровождения адаптации обучающихся первого курса к условиям профессиональной образовательной организации. 2. Разработка программы воспитательной работы мастера производственного обучения с обучающимися. 3. Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в системе среднего профессионального образования. 4. Организация индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, в условиях учебной группы. 5. Разработка и реализация программы профилактики девиантного поведения обучающихся в профессиональной образовательной организации. 6. Педагогическое сопровождение формирования учебной мотивации у обучающихся на начальном этапе профессиональной подготовки. 7. Организация работы мастера производственного обучения по профилактике конфликтного поведения в студенческой группе. 8. Разработка системы педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе производственного обучения. 9. Организация деятельности куратора учебной группы по формированию здорового образа жизни у обучающихся системы СПО. 10. Педагогическое сопровождение социализации обучающихся во внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. 	<p>ПМ. 02 Организация педагогического сопровождения обучающихся</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология разработки рабочей программы и учебно-тематического плана профессионального модуля в средних профессиональных образовательных учреждениях (по выбору студента) 2. Методика разработки и оформления портфолио педагогических достижений преподавателя и мастера производственного обучения среднего профессионального образования 3. Технология разработки методического обеспечения для практических работ по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента) 4. Методика оформления и предоставления педагогического исследования в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки 5. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки 6. Технология разработки методического обеспечения для уроков учебной практики по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента) 7. Технология разработки рабочей тетради как средства формирования профессиональных компетенций, обучающихся по профессиональному модулю в учреждениях среднего профессионального обучения (по выбору студента) 	<p>ПМ. 03 «Организация профориентационных мероприятий»</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка комплекта учебно-методической документации по профессиональному модулю для подготовки рабочих по профессии «Мастер отделочных строительных работ». 2. Проектирование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). 3. Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация 	<p>ПМ.04 «Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса»</p>

учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся».

4. Разработка учебно-методического пособия для организации самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу «Методика профессионального обучения».

5. Разработка методических рекомендаций по внедрению технологии модульного обучения в профессиональной образовательной организации.

6. Методическое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий при подготовке рабочих кадров в системе СПО.

7. Проектирование электронного учебного курса по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся».

8. Разработка системы методического сопровождения молодых педагогов в профессиональной образовательной организации.

9. Организация работы методического объединения мастеров производственного обучения в профессиональной образовательной организации.

10. Разработка и внедрение системы внутреннего мониторинга качества образования в профессиональной образовательной организации.

11. Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности обучающихся в системе среднего профессионального образования.