

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14 от «20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Экономика и управление организацией
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	ознакомительная

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2 / 1	6 / 216	зачет с оценкой
Итого	6 / 216	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.06.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «23» мая 2025 г., протокол № 12.

Разработчик: д-р пед. наук, профессор С.М. Маркова

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта управленческой педагогической работы организаций, избранных в качестве места прохождения практики;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК - 1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. УК.1.2. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную	<i>Знать:</i> - актуальные научные проблемы в рамках выбранной программы обучения; <i>Уметь:</i> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать

		задачу в рамках научного мировоззрения. УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.	стратегию действий; формировать доказательную базу; <i>Владеть:</i> - навыками научной дискуссии и представления результатов научного исследования.
ОПК - 7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.	<i>Знать:</i> - особенности организации и способы взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса. <i>Уметь:</i> - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. <i>Владеть:</i> - способами планирования, оценки и реализации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

		ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	
ОПК - 8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования	ОПК.8.1. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК.8.2. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<i>Знать:</i> - проблематику современных российских и зарубежных исследований в области специальной психологии и коррекционной педагогики. <i>Уметь:</i> - анализировать психолого-педагогические исследования в области обучения, воспитания и реабилитации лиц с ОВЗ. <i>Владеть:</i> - профессиональным научным языком.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика входит в раздел Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией».

Учебная (ознакомительная) практика по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (магистерская программа «Экономика и управление организацией») является вариативной частью основной образовательной программы. Она базируется на знаниях, умениях и

навыках по дисциплинам, изученным в период обучения в магистратуре: История и методология педагогической науки, Теория и методика профессионального образования, Нормативно-правовая и учебно-методическая документация в профессиональном образовании, Воспитательный процесс в профессиональном образовании, Система менеджмента качества профессионального образования

Учебная (ознакомительная) практика является предшествующей для изучения дисциплин: Современные проблемы развития профессионального образования, Инновационные технологии в профессиональном образовании.

Она позволяет обучающимся магистратуры сформировать и закрепить на практике универсальные и профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности, а также сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления в организациях.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы для написания магистерской диссертации и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в зависимости от уровня и направленности (профиля) высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре экономики предприятия или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 1 курсе во втором семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Базы учебной (ознакомительной) практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Учебная (ознакомительная) практика, как правило, проводится в структурных подразделениях университета.

Выбор места учебной (ознакомительной) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Практика проводится в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с руководителем практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 часов (4 недели).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап	1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики
2.	Организационный этап	2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.	Отчет по выполнению практических заданий по проекту

		2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. 2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	
3.	Заключительный этап	3.1. Написание отчета по собранным материалам. 3.2. Защита отчета	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

- инновационные;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ, презентации);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- иные – в зависимости от условий их реализации на практике.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используется методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; методы проектного обучение, связанные с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в учреждениях/организациях.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

Аттестация по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики проводится в форме защиты отчета. Отчет сдается на кафедру вместе с дневником по практике, в котором содержится отметка о времени присутствия на базе практики, а также отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью и печатью.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководитель практики.
2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).
3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике. Проводится промежуточный контроль руководителем практики с выпускающей кафедры, в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании: учебное пособие: [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва: Директ-Медиа, 2021. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430> – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4499-2873-3. – Текст: электронный.

2. Кобышева, Л. И. Педагогика и психология профессионального образования: учебное пособие: [16+] / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 87 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693386> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3317-1. – DOI 10.23681/693386. – Текст: электронный.

3. Мезинов, В. Н. Практикум по истории зарубежной педагогики: учебное пособие: [16+] / В. Н. Мезинов, Н. А. Нехороших, О. Н. Поваляева; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2023. – 77 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702138> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-904-0. – Текст: электронный.

4. Менеджмент в образовании: учебное пособие: [16+] / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина [и др.]; науч. ред. Л. В. Быкасова; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – Часть 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521> – ISBN 978-5-7972-2758-8 (Ч. 2). – ISBN 978-5-7972-2453-2. – Текст: электронный.

5. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / О. П. Черникова; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий: учебник: [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 352 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623> – Библиогр.: с. 347. – ISBN 978-5-4499-1341-8. – DOI 10.23681/599623. – Текст: электронный.

2. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа: [16+] / сост. И. В. Новгородцева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816> – Библиогр.: с. 353-355. – ISBN 978-5-9765-1280-1. – Текст: электронный.

3. Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.]; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст: электронный.

4. Психология и педагогика: учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 544 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03699-1. – Текст: электронный.

5. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие: [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131> – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст: электронный.

в) Интернет-ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL Academic Edition;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

Рейтинг-план по учебной (ознакомительной) практике

Направление, профиль подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление организацией**

курс 1, семестр 2_20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 6.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 216,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/ п	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
					Мини мальн ый	Макс имал ьный
1.	Подготовительный этап.	Вопросы по разделам практики	10-15	1	10	15
2.	Организационный этап. Экспериментальный этап.	Тематика заданий	15-25	1	15	25
3.	Заключительный этап.	Задания для выполнения отчета по практике	20-30	1	20	30
	Итого				45	70
	Зачет с оценкой				10	30
Итого:					55	100

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14 от «20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Экономика и управление организацией
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Тип практики	педагогическая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
3 / 2	9 / 324	зачет с оценкой
Итого	9 / 324	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.06.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «23» мая 2025 г., протокол № 12.

Разработчик: д-р пед. наук, профессор С.М. Маркова

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель практики – создать условия для закрепления и систематизация знаний, полученных в процессе обучения, развития имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков по избранной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение методами методической деятельности;
- овладение умениями библиографической работы с привлечением информационных технологий осуществления методической деятельности;
- овладение умениями организации методической деятельности субъектов образовательного процесса;
- овладение методами проектной деятельности;
- овладение умениями библиографической работы с привлечением информационных технологий осуществления проектной деятельности;
- овладение умениями организации проектной деятельности субъектов образовательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК - 6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образо-	<i>Знать:</i> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Уметь:</i> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на

		вания	основе самооценки; -планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; -находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <i>Владеть:</i> - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК - 7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий	<i>Знать:</i> - особенности организации и способы взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса. <i>Уметь:</i> - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. <i>Владеть:</i> - способами планирования, оценки и реализации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

		взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК - 8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования	ОПК.8.1. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК.8.2. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессионально и рефлексии на основе специальных научных знаний	<i>Знать:</i> - проблематику современных российских и зарубежных исследований в области специальной психологии и коррекционной педагогики. <i>Уметь:</i> - анализировать психолого-педагогические исследования в области обучения, воспитания и реабилитации лиц с ОВЗ. <i>Владеть:</i> - профессиональным научным языком.
ПК-1	ПК-1. Способен организовать	ПК.1.1.	<i>Знать:</i> – основные цели и зада-

	учебную деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение для организации учебной деятельности по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам. ПК.1.2. Определяет содержание и технологии обучения при реализации программ профессионального обучения и ДПП. ПК.1.3. Проектирует и организует учебную деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам.	чи функционирования учебного заведения, в котором проходит практика; – состав нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; – основы планирования образовательной деятельности в учреждении, состав учебных планов, образовательных программ; – назначение основных форм учебного процесса и требования к ним; – особенности современных методов и методик преподавания экономических дисциплин. <i>Уметь:</i> – работать с источниками научно-методической литературы; – проектировать учебный процесс и разрабатывать конкретные формы проведения учебного занятия; – обосновывать выбор приемов и методов проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам; – применять в проектировании образовательной деятельности регулирующие нормативно-правовые документы. <i>Владеть способностью:</i> – применять регулиру-
--	--	---	--

			ющие нормативно-правовые документы государственных органов в проектировании образовательной деятельности учреждения; – разрабатывать учебные планы, программы и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; – критически анализировать состояние учебного процесса и возможности различных форм учебной работы; – применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях.
--	--	--	---

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистрата

Производственная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса студентов магистрантов по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и входит в блок Б2.П «Производственная практика».

Тип производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в учебном плане обозначается как «Производственная (выбранный вид деятельности) практика» или «Производственная практика (выбранный вид деятельности)».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Общая и

профессиональная педагогика, Методика профессионального обучения, Научно-исследовательская деятельность в профессиональном образовании, Педагогические коммуникации, Психолого-педагогическая диагностика, Педагогические технологии.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный, выездной. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре профессионального образования и управления образовательными системами.

Производственная (педагогическая) практика может быть осуществлена в следующих формах проведения:

- стажировка;
- проведение практических занятий по определённым темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций, связанных с содержанием производственной практики.

5. Место и время проведения учебной производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика проводится на 2 курсе в первом семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (педагогическая) практика может быть проведена на базе: структурные подразделения НГПУ им. К.Минина, техникумов, колледжей, дополнительных образовательных организациях, а также на предприятиях и организациях социальной и коммерческой сферы в соответствии с профилем подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Объём производственной (педагогической) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап	- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики; - изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики; - изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации; Исполнительский этап: - рассмотрение этапов осуществления методической деятельности в профессиональных образовательных организациях; - проведение анализа учебных занятий в профессиональных образовательных организациях; - изучение личностно ориентированных технологий и методик обучения в профессиональных образовательных организациях; - выделение проблем профессионального образования в области учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности;	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики
2.	Организационный этап	- Разработка программ исследования учебно-профессиональной, социально-воспитательной, учебно-производственной деятельности; - проектирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и	Отчет по выполнению практических заданий по проекту

		профессиональной подготов- ке рабочих и специалистов среднего звена; - разработка учебных, учеб- но-профессиональных, соци- ально-воспитательных про- ектов.	
3.	Производственный этап	- оформление дневника прак- тики; - систематизация выводов; - подготовка отчета и пре- зентации результатов прак- тики	Записи в дневнике практики краткого со- держания и анализа проделанной работы
4.	Заключительный этап	Защита отчета	Отчет о прохождении практики. Комплект документа- ции по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

В период практики студенты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики

Формы отчетности по итогам производственной (педагогической) практики включают дневник по практике, отчет по практике.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании: учебное пособие: [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва: Директ-Медиа, 2021. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430> – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4499-2873-3. – Текст: электронный.

2. Кобышева, Л. И. Педагогика и психология профессионального образования: учебное пособие: [16+] / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 87 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693386> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3317-1. – DOI 10.23681/693386. – Текст: электронный.

3. Мезинов, В. Н. Практикум по истории зарубежной педагогики: учебное пособие: [16+] / В. Н. Мезинов, Н. А. Нехороших, О. Н. Поваляева; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2023. – 77 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702138> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-904-0. – Текст: электронный.

4. Менеджмент в образовании: учебное пособие: [16+] / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина [и др.]; науч. ред. Л. В. Быкасова; Таганрог-

ский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – Часть 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521> – ISBN 978-5-7972-2758-8 (Ч. 2). – ISBN 978-5-7972-2453-2. – Текст: электронный.

5. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / О. П. Черникова; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий: учебник: [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 352 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623> – Библиогр.: с. 347. – ISBN 978-5-4499-1341-8. – DOI 10.23681/599623. – Текст: электронный.

2. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа: [16+] / сост. И. В. Новгородцева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816> – Библиогр.: с. 353-355. – ISBN 978-5-9765-1280-1. – Текст: электронный.

3. Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.]; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст: электронный.

4. Психология и педагогика: учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 544 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03699-1. – Текст: электронный.

5. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие: [16+] / Н. В. Солнцева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131> – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст: электронный.

в) Интернет-ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
---	-----------------------------

http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

Рейтинг-план по производственной (педагогической) практике

Направление, профиль подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление организацией**

курс 2, семестр 3_20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 9.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 324,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра профессионального образования и управления образовательными системами

№ п/ п	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
					Мини мальн ый	Макс имал ьный
1.	Подготовительный этап.	Вопросы по разделам практики	10-15	1	10	15
2.	Организационный этап. Производственный этап.	Тематика заданий	15-25	1	15	25
3.	Заключительный этап.	Задания для выполнения отчета по практике	20-30	1	20	30
	Итого				45	70
	Зачет с оценкой				10	30
Итого:					55	100

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14 от «20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
4/2	9/324	зачет с оценкой
Итого	9/324	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической))) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.06.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической))) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «23» мая 2025 г., протокол № 12.

Разработчик: к.э.н., доцент Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения проектно-технологической деятельности организации, подготовка обучающихся к дальнейшему обучению.

Основные задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- рассмотреть структуру, продукцию организации;
- изучить проектно-экономическую работу организации; производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования технических процессов; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- рассмотреть организационно-экономические работы организации, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места организации в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; системы документации и документооборота;
- подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
- провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления организацией в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

	компетенций (в соответствии с ФГОС)		
ОПК.1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК.1.2. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК.1.3. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> - нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовым и актами в сфере профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовым и актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК.7.	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной	<i>Знать:</i> - технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; <i>Уметь:</i> - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников

		работе; ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ; ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	образовательных отношений; <i>Владеть:</i> - навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ОПК.8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования	ОПК.8.1. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области; ОПК.8.2. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	<i>Знать:</i> - основные направления проектирования в области профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - применять специальные научные знания и результаты исследования при решении практических и исследовательских задач; <i>Владеть:</i> - навыками применения

			специальных научных знаний и результатов исследования при решении практических и исследовательских задач.
--	--	--	---

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика входит в раздел Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (магистерская программа «Экономика и управление организацией»).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (магистерская программа «Экономика и управление организацией») является базовой частью основной образовательной программы. Она базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в период обучения в магистратуре таким как: Микроэкономика 2, Экономика организации 2, Анализ экономической деятельности организации, Управление бизнес-процессами организации, Планирование деятельности в организации, Экономика труда в организации, Техничко-экономическое обоснование проектной деятельности организации, Бережливое производство в организации, а также на навыках, полученных в рамках прохождения учебной (ознакомительной) практики и учебной (научно-исследовательская работа) практики.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является предшествующей для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Данный вид практики является завершающим этапом изучения модулей К.М.01 «Методология и технология профессионального образования» и К.М.02 «Проектно-экономическое сопровождение в профессиональной сфере». Она позволяет обучающимся магистратуры сформировать и закрепить на практике общепрофессиональные компетенции в сфере проектно-экономической деятельности, а также сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления в организациях.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимы для написания магистерской диссертации и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в зависимости от уровня и направленности (профиля) высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре экономики предприятия или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре, в течение 6 недель согласно графику учебного процесса.

Базы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика, как правило, проводится в учреждениях и коммерческих организациях, а также возможна в структурных подразделениях университета.

Выбор места производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Практика проводится в соответствии с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с руководителем практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической))) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.
Продолжительность практики 324 часов (6 недель).

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической))) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической))) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап	- Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. - Инструктаж по технике безопасности. - Разработка индивидуального задания.	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики
2.	Организационный этап	- Знакомство с организацией/учреждением, изучение организационно-управленческой документации. - Особенности государственного регулирования деятельности организации. - Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации/учреждения. - Изучение содержания работы менеджера/руководителя по специальным функциям управления. Должностные инструкции основных	Отчет по выполнению практических заданий по проекту

		специалистов. Принятие управленческих решений. - Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением. - Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления.	
3.	Производственный этап	- Изучение проектно-технологической работы организации/учреждения. - Исследование производственной структуры. - Ознакомление с организацией систем планирования и регулирования производства. - Анализ организации учёта, отчётности, первичной документации. - Изучение организации труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда. - Изучение эффективности работы организации/учреждения.	Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы
4.	Заключительный этап	- Обработка и систематизация фактического и литературного материала. - Составление отчета по практике. - Защита отчета по практике.	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие технологии:

- инновационные;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ, презентации);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- иные – в зависимости от условий их реализации на практике.

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используется методы проблемного

обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; методы проектного обучения, связанные с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в учреждениях/организациях.

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Аттестация по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики проводится в форме защиты отчета. Отчет сдается на кафедру вместе с дневником по практике, в котором содержится отметка о времени присутствия на базе практики, а также отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью и печатью.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководитель практики.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде проверки выполнения индивидуальных

заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике. Проводится промежуточный контроль руководителем практики с выпускающей кафедры, в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) основная литература:

1. Милгром, П. Экономика, организация и менеджмент: учебник: [16+] / П. Милгром, Д. Робертс; под ред. И. И. Елисеевой, В. Л. Тамбовцева; пер. с англ. И. В. Розмайнского, Д. Е. Тетериной [и др.]. – Москва: Альпина ПРО, 2023. – 1119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707827>.

2. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>.

б) дополнительная литература:

1. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2023. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262>.

2. Салихов, В. А. Основы управленческой экономики: учебное пособие: [16+] / В. А. Салихов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 120 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618053>

3. Сукало, Г. М. Организация и планирование производства: учебник: [16+] / Г. М. Сукало. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 252 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712374>

4. Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

в) Интернет-ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

Рейтинг-план по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Направление, профиль подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление организацией**

курс 2, семестр 4_20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 9.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 324,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/ п	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретно е задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
					Мини маль ный	Макс имал ьный
1.	Подготовительный этап.	Вопросы по разделам практики	10-15	1	10	15
2.	Организационный этап. Производственный этап.	Тематика заданий	15-25	1	15	25
3.	Заключительный этап.	Задания для выполнения отчета по практике	20-30	1	20	30
	Итого				45	70
	Зачет с оценкой				10	30
Итого:					55	100

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14 от «20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Тип практики научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
2/1	6/216	зачет с оценкой
Итого	6/216	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.06.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «23» мая 2025 г., протокол № 12.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.С. Андрияшина

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательская работа) практики

Целью учебной (научно-исследовательской работы) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения научно-исследовательской деятельности организации, подготовка обучающихся к дальнейшему обучению.

Задачи учебной (научно-исследовательская работа) практики:

- освоение магистрантами технологии, инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение магистрантами актуальных научных проблем в рамках выбранной ими программы обучения;
- «введение» магистрантов в культуру научного сообщества;
- научная ориентация магистрантов;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- публичное обсуждение подготовленных магистрантами научных исследований;
- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения	<i>Знать:</i> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Уметь:</i> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <i>Владеть:</i> - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность с целью	ПК.2.1. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся ПК.2.2. Способен применять научные	<i>Знать:</i> - передовые отраслевые технологии в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций рабочих и

	проектировании программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПО, ОП СПО	данные и современный методологический аппарат при разработке учебных предметов, курсов, дисциплин.	специалистов; <i>Уметь:</i> -разрабатывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся; <i>Владеть:</i> - навыками использования передовых педагогических технологий в процессе обучения рабочих и специалистов различного уровня подготовки и направленности.
--	--	--	--

3. Место учебной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (научно-исследовательская работа) практика входит в раздел Блок 2 «Практика». Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией».

Учебная (научно-исследовательская работа) практика по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (магистерская программа «Экономика и управление организацией») является вариативной частью основной образовательной программы.

Она базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в период обучения в магистратуре таким как: Микроэкономика 2, Макроэкономика 2, История и методология педагогической науки, Теория и методика профессионального образования, Нормативно-правовая и учебно-методическая документация в профессиональном образовании, Воспитательный процесс в профессиональном образовании, Система менеджмента качества профессионального образования, а также на навыках, полученных в рамках прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика является предшествующей для изучения дисциплин: Управление бизнес-процессами организации, ИТ-решения в бизнес-аналитике, Инновационная стратегия устойчивого развития организации, Планирование деятельности в организации, Техничко-экономическое обоснование проектной деятельности организации, Организационное проектирование в образовательной

организации, а также для прохождения производственной (научно-исследовательской работе) практики.

Она позволяет обучающимся магистратуры сформировать и закрепить на практике универсальные и профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности, а также сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления в организациях.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики необходимы для написания магистерской диссертации и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

4. Формы и способы проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в зависимости от уровня и направленности (профиля) высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре экономики предприятия или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 1 курсе во втором семестре, в течение 4 недель согласно графику учебного процесса.

Базы учебной (научно-исследовательская работа) практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Учебная (научно-исследовательская работа) практика, как правило, проводится в структурных подразделениях университета.

Выбор места учебной (научно-исследовательская работа) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Практика проводится в

соответствии с программой учебной (научно-исследовательская работа) практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с руководителем практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (научно-исследовательской работы) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 часов (4 недели).

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательская работа) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап	1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики
2.	Организационный этап	2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. 2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы,	Отчет по выполнению практических заданий по проекту

		лицензия. 2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.	
3.	Экспериментальный этап	3.1. Написание отчета по собранным материалам.	Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы
4.	Заключительный этап	Защита отчета	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на учебной (научно-исследовательской работе) практике

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие технологии:

- инновационные;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ, презентации);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- иные – в зависимости от условий их реализации на практике.

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики используется методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; методы проектного обучение, связанные с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в учреждениях/организациях.

9. Формы отчётности по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практики

Аттестация по результатам прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики проводится в форме защиты отчета. Отчет сдается на кафедру вместе с дневником по практике, в котором содержится отметка о времени присутствия на базе практики, а также отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью и печатью.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, вид практики; ФИО студента, руководитель практики.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике. Проводится промежуточный контроль руководителем практики с выпускающей кафедры, в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ

им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательская работа) практики

а) основная литература:

1. Милгром, П. Экономика, организация и менеджмент: учебник: [16+] / П. Милгром, Д. Робертс; под ред. И. И. Елисеевой, В. Л. Тамбовцева; пер. с англ. И. В. Розмайнского, Д. Е. Тетериной [и др.]. – Москва: Альпина ПРО, 2023. – 1119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707827>.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>.

б) дополнительная литература:

1. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2023. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262>

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров: [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 206 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>.

3. Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / О. П. Черникова; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008>.

4. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие: [16+] / Н. Ф. Петрова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 122 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712289>.

в) Интернет-ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской

	области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательская работа) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

Рейтинг-план по учебной (научно-исследовательская работа) практике

Направление, профиль подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление организацией**

курс 1, семестр 2_20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 6.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 216,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/ п	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретно е задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
					Мини маль ный	Макс имал ьный
1.	Подготовительный этап.	Вопросы по разделам практики	10-15	1	10	15
2.	Организационный этап. Экспериментальный этап.	Тематика заданий	15-25	1	15	25
3.	Заключительный этап.	Задания для выполнения отчета по практике	20-30	1	20	30
	Итого				45	70
	Зачет с оценкой				10	30
Итого:					55	100

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 14
от «20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Тип практики научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
4/2	12/432	Зачет с оценкой
Итого	12/432	Зачет с оценкой

г. Нижний Новгород
2025 г.

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 129;

2. Профессионального стандарта 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н;

3. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Экономика и управление организацией», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 20.06.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «23» мая 2025 г., протокол № 12.

Разработчик: к.э.н., доцент С.Н. Кузнецова

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики

Цели производственной (научно-исследовательской работы) практики: создание условий для накопления опыта научно-педагогической и научно-исследовательской работы в профессиональных образовательных организациях.

Задачи практики:

- овладение умениями организации и проведения экспериментального исследования;
- овладение умениями разработки критериев и показателей эффективности предложенных теоретических и практических положений;
- накопление научно-педагогической и научно-исследовательской информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. УК.1.2. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.	<i>Знать:</i> - актуальные научные проблемы в рамках выбранной программы обучения; <i>Уметь:</i> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; формировать доказательную базу; <i>Владеть:</i>

		УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.	- навыками научной дискуссии и представления результатов научного исследования.
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность с целью проектирования программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПО, ОП СПО	ПК.2.1. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся ПК.2.2. Способен применять научные данные и современный методологический аппарат при разработке учебных предметов, курсов, дисциплин.	<i>Знать:</i> - методологии, технологии и инструментария научно-исследовательской деятельности; <i>Уметь:</i> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, Образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности по программе магистратуры; <i>Владеть:</i> - навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований.

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и входит в Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Тип производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в учебном плане обозначается как «Производственная (выбранный вид деятельности) практика» или «Производственная практика (выбранный вид деятельности)».

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: «Микроэкономика 2», «Макроэкономика 2», «Экономика организации 2», «Анализ экономической деятельности организаций», «Управление бизнес-процессами организации», «ИТ-решения в бизнес-аналитике», «Инновационная стратегия устойчивого развития организации», «Планирование деятельности в организации», «Процесс создания продукта», «Технико-экономическое обоснование проектной деятельности организации», «Организационное проектирование в образовательной деятельности организации», «Бережливое производство в организации», «Инновационные технологии разработки обоснования и принятия управленческих решений», «Экономика труда в организации», «Стратегии управления трудовыми ресурсами организации».

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным процессом.

Способ проведения практик – стационарный. Практика может проходить в структурном подразделении университета на кафедре профессионального образования и управления образовательными системами.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика может быть осуществлена в следующих формах проведения:

- стажировка;
- проведение практических занятий по определённым темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций, связанных с содержанием производственной практики;
- проведение теоретического и экспериментального исследования.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, в течение 8 недель согласно графику учебного процесса.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика может быть проведена на базе: структурные подразделения НГПУ им. К. Минина, техникумов, колледжей, дополнительных образовательных организациях, а также на предприятиях и организациях социальной и коммерческой сферы в соответствии с профилем подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (научно-исследовательской работы) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 недель (432 часа).

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап	- Организационное собрание (конференция) для	Индивидуальный план прохождения

		разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - Инструктаж по технике безопасности. - Разработка индивидуального задания, в т.ч.: - Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.); - Выбор и обоснование темы исследования; - Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки); - Корректировка индивидуального плана проведения НИР; - Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану НИР.	практики. Дневник практики
2.	Организационный этап	- Знакомство с организацией/учреждением, изучение организационно-управленческой документации; - Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации/учреждения; - Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением; - Составление библиографии по теме магистерской диссертации; - Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.	Отчет по выполнению практических заданий по проекту
3.	Производственный этап	- Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление	Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа

		с докладом на конференции; - Выступление на научном семинаре кафедры; - Выступление на научной конференции по проблеме исследования.	проделанной работы
4.	Заключительный этап	- Обработка и систематизация фактического и литературного материала. - Обсуждение с научным руководителем. - Оформление итогового отчёта о НИР, отражающего все этапы НИР.	Отчет о прохождении практики. Комплект документации по практике

8. Методы и технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие технологии:

- инновационные;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ, презентации);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике);
- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- иные – в зависимости от условий их реализации на практике.

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используется методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; методы проектного обучение, связанные с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в учреждениях/организациях.

В период практики магистранты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

Аттестация по результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики проводится в форме защиты отчета. Отчет сдается на кафедру вместе с дневником по практике, в котором содержится отметка о времени присутствия на базе практики, а также отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью и печатью.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Содержание НИР определяется кафедрой экономики предприятия, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР может осуществляться в *следующих формах*:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план на период практики.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задача, материально-техническое обеспечение, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий;
4. Основная часть, содержащая:
 - методику выполнения задания;
 - математическую (статистическую) основу построений;
 - оценку точности и достоверности построений;

- анализ полученных результатов;
- анализ практической значимости результатов.

5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствования продукта или технологии;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- посещение занятий;
- ведения конспекта занятий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- экспериментальное исследование.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике, который проводится руководителем практики либо комиссией, организованной на кафедре профессионального образования и управления образовательными системами.

В двухнедельный срок по окончании практики, студент представляет отчет о ее прохождении на кафедру. В назначенный заседанием кафедры срок, студент должен быть готов к защите итогов прохождения практики перед преподавателем кафедры – руководителем практики от университета.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

а) основная литература:

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие: [16+]/Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>.

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие/А.А. Землянский, И. Е. Быстренина; Российский Государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 110 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709884>.

б) дополнительная литература:

1. Афонин, И. Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие: [16+] / И. Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>.

2. Методология организации научно-исследовательской деятельности: коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие: [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002>.

3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие: [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>.

4. Мерко, М. А. Научно-исследовательский семинар: учебное пособие: [16+] / М. А. Мерко, Ю. А. Маглинец, И. С. Мерко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 252 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705343>.

в) Интернет-ресурсы:

http://garant.ru/ .	Справочная система «Гарант»
http://minfin.ru/ .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://minec.government-nnov.ru	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
www.elibrary.ru	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
http://www.ecsocman.edu.ru/	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательская работа) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения

www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.ebiblioteka.ru	Универсальные базы данных изданий

б) Перечень информационных справочных систем

Наименование	Назначение
Office Professional Plus 2019 Russian OLP NL AcademicEdition	Пакет офисных программ

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.

Рейтинг-план по производственной (научно-исследовательской работы) практике

Направление, профиль подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Экономика и управление организацией**

курс 2, семестр 4_20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 12.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 432,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/ п	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретно е задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
					Мини маль ный	Макс имал ьный
1.	Подготовительный этап.	Вопросы по разделам практики	10-15	1	10	15
2.	Организационный этап. Производственный этап.	Тематика заданий	15-25	1	15	25
3.	Заключительный этап.	Задания для выполнения отчета по практике	20-30	1	20	30
	Итого				45	70
	Зачет с оценкой				10	30
Итого:					55	100