

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8
от «10» февраля 2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

г. Нижний Новгород

2026 год

Разработчики:

Винникова И.С., к.э.н., доцент, зав. кафедры «Инновационных технологий менеджмента»,

Булганина С.В., к.т.н., доцент кафедры «Инновационных технологий менеджмента», руководитель ППСЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента
(протокол № 8 от 14.01.2026 года.)

Программа согласована:

Овчинников С.М., директор ООО «Метизкомплект»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена - (далее - ППССЗ), реализуемая университетом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а также с учетом рекомендаций учебно-методических объединений по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»»;
- Иные нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет»);
- Положение о порядке формирования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования
- Нормативно-методические документы НГПУ им. К. Минина.

1.3. Характеристика ППСЗ

1.3.1. Цель ППСЗ: обеспечение достижения студентами результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО специалиста среднего звена – Операционный логист, а также развитие личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности,

приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ППССЗ состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области: 08 финансы и экономика.

1.3.2. Квалификация выпускника – операционный логист.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

Всего часов обучения по циклам ОП	2952
в т.ч. аудиторная нагрузка	2520
самостоятельная работа	336

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике основными видами деятельности выпускников являются:

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции (ОК)

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01.1 (з)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

	ОК 01.2 (з)	Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	ОК 01.3 (у)	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.
	ОК 01.4 (у)	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02.1 (з)	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации.
	ОК 02.2 (з)	Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
	ОК 02.3 (у)	Умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска.
	ОК 02.4 (у)	Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и	ОК 03.1 (з)	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		современную научную и профессиональную терминологию.
	ОК 03.2 (з)	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
	ОК 03.3 (у)	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.
	ОК 03.4 (у)	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04.1 (з)	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
	ОК 04.2 (у)	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.1 (з)	Знает правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
	ОК 05.2 (у)	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	ОК 06.1 (з)	Знает сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
	ОК 06.2 (у)	<p>Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	ОК 07.1 (з)	<p>Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>
	ОК 07.2 (у)	<p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	ОК 08.1 (з)	<p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
	ОК 08.2 (у)	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики</p>

		перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.1 (з)	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
	ОК 09.2 (у)	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	ПК 1.1.1 (з)	Знает требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		ПК 1.1.2 (у)	Умеет оформлять формы первичных документов для

			<p>осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>ПК 1.1.3 (п.о.)</p>	<p>Имеет практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p>
		<p>ПК 1.2.1 (з)</p>	<p>Знает классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
		<p>ПК 1.2.2 (у)</p>	<p>Умеет определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку,</p>

			хранение)
		ПК 1.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		ПК 1.3.1 (з)	Знает систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		ПК 1.3.2 (у)	Умеет оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		ПК 1.3.3 (п.о.)	Имеет практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		ПК 1.4.1 (з)	Знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		ПК 1.4.2 (у)	Умеет оценивать

			рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		ПК 1.4.3 (п.о.)	Имеет практический опыт управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	ПК 2.1.1 (з)	Знает классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		ПК 2.1.2 (у)	Умеет определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		ПК 2.1.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПК 2.2.1 (з)	Знает содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

		ПК 2.2.2 (y)	Умеет идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		ПК 2.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	ПК 3.1.1 (з)	Знает основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		ПК 3.1.2 (y)	Умеет рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке

		ПК 3.1.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса		ПК 3.2.1 (з)	Знает содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
		ПК 3.2.2 (у)	Умеет применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		ПК 3.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса		ПК 3.3.1 (з)	Знает показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
		ПК 3.3.2 (у)	Умеет применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		ПК 3.3.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в анализе элементов логистического сервиса

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	ПК 4.1.1 (з)	Знает методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		ПК 4.1.2 (у)	Умеет определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		ПК 4.1.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в планировании и организации логистических процессов
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК 4.2.1 (з)	Знает методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
		ПК 4.2.2 (у)	Умеет производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		ПК 4.2.3 (п.о.)	Имеет практический опыт

			расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПК 4.3.1 (з)	Знает значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
	ПК 4.3.2 (у)	Умеет осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
	ПК 4.3.3 (п.о.)	Имеет практический опыт участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1 к ППССЗ).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план (Приложение 2 к ППССЗ).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 47,81% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 52,19 % распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3 к ППССЗ).

Индекс	Наименование
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Психология общения
СГ.06	Русский язык и культура речи
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Основы логистической деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Моделирование логистических систем
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Маркетинг
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности
ОП.14	Основы управления проектами
ОП.15	Лидерство и командообразование
ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.17	Бережливые технологии управления
ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании	
МДК.01.01	Логистика закупок
МДК.01.02	Складская логистика
ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении	
МДК.02.01	Производственная логистика
МДК.02.02	Распределительная логистика
ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
МДК.03.01	Транспортная логистика

МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем

Оценочные материалы рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в форме фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей)*.

4.4. Программы практик (Приложение 4 к ППССЗ).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оценочные материалы программ практик представлены в форме фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к программам практик*.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с

учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все учебные дисциплины специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 100% обеспечены учебно-методической документацией, полностью соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Расчет времени в тематических планах рабочих программ дисциплин и УМК соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным (печатным) и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из трех наименований российских журналов.

НГПУ им. К. Минина предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе университета.

Каждый обучающийся и преподаватель зарегистрированы в системе ЭБС. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, электронному федеральному portalу «Российское образование».

Электронный читальный зал библиотеки предоставляет индивидуальный доступ с компьютеров локальной сети и через Интернет к полнотекстовым базам данных электронно-библиотечных систем:

«Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина, реализующий ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

НГПУ им. К. Минина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Мининским университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Мининским университетом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Мининским университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Мининский университет обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППСЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППСЗ, и представлены в *Приложении 5 и Приложении 6*.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных

профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина и представлена в *Приложении 7*.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.