

Аннотация
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профилю подготовки
Сервис предоставления услуг населению
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
тип практики
ознакомительная

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики является: формирование общего представления о профессиональной деятельности специалиста по сервису в современных условиях хозяйствования. В ходе практики обучающиеся расширяют, углубляют и закрепляют теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин первого; изучают современное предприятие отрасли, порядок управления предприятием.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия индустрии сервиса по основным направлениям деятельности экономических служб;
- приобретение навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед обучающимися задач;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов экономического функционирования предприятий и организаций сферы сервиса, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- изучение процесса разработки оказания услуг и обслуживания индивидуального потребителя предприятиями сферы сервиса.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их	знать: методы решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки уметь:

	подход для решения поставленных задач	достоинства и недостатки	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыками решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	знать: правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	знать: понятия социального взаимодействия и реализацию своей роли в команде уметь: предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата владеть: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>знать:</p> <p>свои ресурсы и их предел (личностный, ситуативный, временной и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>уметь:</p> <p>своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
------	---	--	--

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.У «Учебная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Современные методы исследований», «Нормативно-правовое регулирование в сервисной деятельности», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Национально-региональные особенности сервисной деятельности».

Содержание учебной практики логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение данной практики необходимо для написания отчета.

К началу прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- общую структуру предприятий сервиса;
- основные технико-экономические показатели функционирования предприятий сервиса.

уметь:

- правильно применять теоретические положения общегуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- использовать современные методы технико-экономического анализа;
- грамотно выполнять управленческие и организационно-экономические расчеты.

4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Форма учебной (ознакомительной) практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводится в организациях сервисной деятельности.

5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Ознакомительный этап.
3. Информационный этап.
4. Заключительный этап

Автор: канд.пед.наук, доцент Смирнова Ж.В.

Аннотация
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профилю подготовки
Сервис предоставления услуг населению
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
тип практики
преддипломная

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

– Целями производственной (преддипломной) практики является: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование профессиональных умений и навыков, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях производственных предприятий, фирм и пр. организаций, формирование профессиональной готовности, включающей готовность к деятельности и готовность к саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста, приобретение обучающимся навыков научной организации своего труда, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– ознакомление с производственной деятельностью, структурой, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия;

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– самостоятельное выполнение научных исследований в области безопасности, планирование экспериментов, обработка, анализ и обобщение их результатов, математическое и машинное моделирование, построение прогнозов;

– планирование, реализация эксперимента, обработка полученных данных, формулировка выводов на основании полученных результатов, разработка рекомендаций по практическому применению результатов научного исследования.

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	<p>знать: теоретическую информацию для решения поставленных задач профессиональной деятельности</p> <p>уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
		УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>знать: способы представления результатов решения конкретной задачи проекта</p> <p>уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>владеть: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

		УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать: методы проектирования конкретной задачи проекта уметь: выбирать оптимальный способ решения правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: методы оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата уметь: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов владеть: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сервисной деятельности (любых форм собственности).

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры технологий сервиса и технологического образования, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Организация инновационной деятельности в сфере сервиса», «Технологии и управление сервисной средой в сервисной деятельности», «Инновационные технологии в организации сервисной деятельности», «Системный анализ в сервисной деятельности».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно- методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

Для осуществления данного вида деятельности бакалавра используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана, а также производственной практики и научно-исследовательской работы. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для написания работы.

4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Форма производственной (преддипломной) практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводиться в организациях сервисной деятельности.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Разделы (этапы) практики:

1. Организационный этап
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

Автор: канд.пед.наук, доцент Смирнова Ж.В.

Аннотация
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профилю подготовки
Сервис предоставлений услуг населению
квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
тип практики
организационно-управленческая

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель производственной (организационно-управленческой) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики заключаются:

- в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
- в участии в обработке и интерпретации информации;
- в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
- в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной диссертации.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--------------------------	---------------------------	---

	<i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	компетенции и его расшифровка	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации владеть: навыками решения задач
		УК.1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи владеть: навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК.1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки владеть: навыками формирования собственных суждений и оценки.
		УК.1.4. Отличает факты от мнений,	знать: теоретические основы

		интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	системного подхода для решения поставленных задач уметь: отличать факты от мнений. владеть: навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		УК.1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	знать: теоретические основы системного подхода для решения поставленных задач уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи владеть: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах владеть: навыками саморазвития
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом

		<p>деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p>
		<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности.</p>
		<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов владеть: навыками решения поставленных задач, а также относительно полученного</p>

			результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни уметь: демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК.1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	знать: деятельность по управлению проектами в сфере сервиса уметь: осуществлять деятельность по управлению проектами в сфере сервиса владеть: навыками в совершенствовании системы клиентских отношений

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса.

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

– от кафедры сервиса, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;

– от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Технология управления предприятием сервиса».

Содержание производственной практики логически и содержательно- методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

– комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

– знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров деятельности предприятия (организации);

– знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

– знание основ организации сервисной деятельности;

– знание основ менеджмента предприятия (организации), умение и готовность применять их.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля сервис.

В процессе прохождения производственной практики бакалавра должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;

– подготовка исходных данных для анализа деятельности характеризуемых субъектов;

– обработка массивов статистических и технических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных технических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– организация выполнения порученного этапа работы.

4. Форма и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Форма производственной (организационно-управленческой) практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводится в организациях сервисной деятельности.

5. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Ознакомительный этап.
3. Информационный этап.
4. Заключительный этап

Автор: канд.пед.наук, доцент Смирнова Ж.В.

Аннотация
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
 43.03.01 Сервис
профилю подготовки
 Сервис предоставлений услуг населению
квалификация выпускника
 бакалавр
форма обучения
 заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
тип практики
 сервисная

1. Цели и задачи производственной (сервисной) практики

Производственная (сервисная) практика обучающегося является одной из важных составляющих подготовки бакалавра.

Цель производственной (сервисной) практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности сервисного предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (сервисной) практики заключаются:

- в ознакомлении с программой и методикой работой организации, в которой проводится практика;
- в участии в обработке и интерпретации информации;
- в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий;
- в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- в обработке полученных результатов, анализе и представлении их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ.

Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

Для написания выпускной квалификационной работы можно использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (сервисной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (сервисной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Код индикатора достижения компетенции и его	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

	<i>компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	расшифровка	
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК.1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	знать: системы клиентских отношений с учетом требований потребителя уметь: разрабатывать и совершенствовать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя владеть: навыками в разработке системы клиентских отношений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать: нормативно правовую базу для решения задач в рамках поставленной цели уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения владеть: навыками решение конкретной задачи проекта
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	знать: способы и методы устранения чрезвычайных ситуаций уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций владеть:

	конфликтов		навыками спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
--	------------	--	---

3. Место производственной (сервисной) практики в структуре ОПОП бакалавра

Производственная (сервисная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Программа производственной (сервисной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Место проведения практики: сервисные предприятия и организации сферы сервиса.

Практика осуществляется под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого она проводится:

- от кафедры сервиса, определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором университета;
- от предприятия (назначается директором или главным инженером).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от предприятия возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Производственная практика обучающегося в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам как «Проектирование процесса оказания услуг», «Организация и планирование деятельности предприятия сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Основы функционирования систем сервиса».

Содержание производственной практики логически и содержательно- методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров деятельности предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ организации сервисной деятельности;

- знание основ менеджмента предприятия (организации), умение и готовность применять их.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля сервис.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;

- подготовка исходных данных для анализа деятельности характеризуемых субъектов;

- обработка массивов статистических и технических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных технических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- организация выполнения порученного этапа работы.

4. Форма и способы проведения производственной (сервисной) практики

Форма производственной (сервисной) практики – дискретно (по видам практик)

Способ организации практики – стационарная.

Проводиться в организациях сервисной деятельности.

5. Место и время проведения производственной (сервисной) практики

Место проведения практики: предприятия непромышленной сферы индустрии сервиса, связанной с обслуживанием населения, оснащенные современным технологическим оборудованием.

Производственная практика проводится на 3 курсе в объеме 4 недель.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико – социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико – социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

5. Структура и содержание производственной (сервисной) практики

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Ознакомительный этап.
3. Информационный этап.
4. Заключительный этап

Автор: канд.пед.наук, доцент Смирнова Ж.В.