

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

03.08.2026

ПРИКАЗ

№

853/08

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ от 04.09.2025 г.
№ 909/ОД «О введении в действие Положения о
нормах времени для расчета объема педагогической
работы в ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина»

На основании решения Ученого совета Университета от 30 марта 2026 года (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ от 04.09.2025 г. № 909/ОД «О введении в действие Положения о нормах времени для расчета объема педагогической работы в ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» (далее - Приказ), изложив Приложение к Приказу в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений при планировании объема учебной нагрузки руководствоваться Положением.
3. Директору центра стратегических коммуникаций и информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

И.о. ректора



В.В. Святкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № 10

от 30.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) устанавливает нормы времени для расчета объема основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Мининского университета в рабочее время.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего образования (письмо Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784ин/15);
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

– локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1. Общие положения

1.1. Для педагогических работников Мининского университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – тридцать шесть часов в неделю при шестичасовом рабочем дне.

1.2. Нормы времени призваны обеспечить распределение различных видов работ педагогических работников в целях эффективного использования их труда.

1.3. Ежегодный объем учебной нагрузки для педагогических работников (ее средний объем, а также ее верхние пределы) устанавливаются дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения. Решение Ученого совета об установлении учебной нагрузки вводится в действие приказом ректора.

1.4. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. Один академический час - 45 минут. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.5. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

1.6. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.7. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

2. Учебная деятельность

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Занятия лекционного типа	1 час на группу/поток	
2.2.	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	1 час на группу	
2.3.	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	1 час на группу (подгруппу)	Подгруппа до 20 чел.
2.4.	Занятия семинарского типа (практические занятия) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1 час на группу	Группа до 35 чел.
2.5.	Занятия семинарского типа (практические занятия) по плаванию, гимнастике	1 час на группу	Группа до 20 чел.
Консультации			
2.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% – по очной и очно-заочной форме обучения; 15% – по заочной форме обучения	
2.7.	Проведение консультаций перед экзаменами (обучающиеся)	Перед промежуточной и итоговой аттестацией - 1 час на группу	

2.8.	Проведение консультаций перед экзаменом (аспиранты)	Перед промежуточной и итоговой аттестацией – 1 час	
Контроль			
2.9.	Вступительные испытания в аспирантуру (в форме экзамена)	1 час на одного поступающего по одной дисциплине члену комиссии (экзаменатору)	
2.10.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (обучающиеся)	0,35 часа на одного обучающегося	
2.11.	Прием кандидатских экзаменов (аспиранты/ лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов)	1 час члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта / лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов	
2.12.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом (обучающиеся)	0,25 часа на одного обучающегося и аспиранта (зачет), 0,35 часа на одного обучающегося и аспиранта (дифференцированный зачет)	
2.13.	Проверка контрольных, расчетно-графических работ	0,4 часа на одного обучающегося очной и очно-заочной форм обучения; 0,5 часа на одного обучающегося заочной формы обучения	
2.14.	Проверка эссе, рефератов как формы промежуточной аттестации	0,3 часа на одного обучающегося	
2.15.	Выставление оценки по рейтингу как формы промежуточной аттестации	0,1 часа на одного обучающегося	
2.16.	Рецензирование реферата в аспирантуре	3 часа на один реферат	
	Рецензирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	3 часа на 1 печатный лист	
2.17.	Прием Государственного экзамена (обучающиеся)	Члену экзаменационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося.	

2.18.	Прием (защита) диссертации в период итоговой аттестации аспирантов / лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	1 час на одного аспиранта / лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре члену экзаменационной/ аттестационной комиссии	
Практика			
2.19.	Руководство учебной практикой	Руководство группой (очная форма обучения) – 18 часов в неделю на группу	В объем часов входит проведение подготовительных и организационно-методических мероприятий, аудиторная работа с обучающимися, текущий контроль (согласно рейтинг-плану), проверка отчетной документации по практике
		Руководство группой (для заочной и очно-заочной формы обучения) – 3 часа на группу	В объем часов входит проведение подготовительных и организационно-методических мероприятий, проверка отчетной документации по практике
		Индивидуальное руководство – 0,25 часа в неделю на одного обучающегося	
		Руководство выездной практикой – 36 часов в неделю на группу	Для очной формы обучения
2.20.	Руководство производственной практикой (в том числе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, технологической, исполнительской, творческой и др.)	1 час на одного обучающегося	В объем часов входит проведение подготовительных и организационно-методических мероприятий, проверка отчетной документации по практике

2.21.	Руководство <i>производственной</i> (педагогической) практикой	1 час на одного обучающегося Для очной формы обучения, кроме УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» Для очно-заочной, заочной формы обучения всех направлений подготовки	
2.22.	Руководство <i>производственной</i> (педагогической) практикой	0,5 часа на одного обучающегося в неделю Для очной формы обучения направлений подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»	
2.23.	Руководство <i>преддипломной</i> практикой	0,5 часа на одного обучающегося в неделю для всех форм обучения.	
2.24.	Руководство практикой аспиранта (педагогическая практика, научно-исследовательская практика)	0,5 часа на одного аспиранта в неделю	
Руководство			
2.25.	Руководство факультетом	От 400 до 475 часов в год	
2.26.	Руководство кафедрой	От 50 до 100 часов в год	
2.27.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	1 час в неделю на одного обучающегося (подготовка магистров)	
2.28.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на одну работу	
2.29.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на одну работу	
2.30.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР) специалистов и бакалавров (дипломный проект)	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – 15 часов (в т.ч. консультирование – 2 часа)	
		Допуск к защите – 1 час	

		Рецензирование – 1,5 часа	
		Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на одну ВКР	
2.31.	Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы специалистов и бакалавров (дипломная работа)	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – 10 часов (в т.ч. консультирование – 1 час)	
		Допуск к защите – 1 час	
		Рецензирование – 1,5 часа	
		Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
2.32.	Руководство, консультации, рецензирование магистерской диссертации	На одного обучающегося выпускника:	
		Руководство – 23 часа (в т.ч. консультирование – 1 час)	
		Допуск к защите – 1 час	
		Рецензирование – 1,5 часа	
		Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
2.33.	Научное руководство аспирантом	50 часов в год	
2.34.	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	25 часов в год	
2.35.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
2.36.	Руководство магистерской программой	30 часов в год	
2.37.	Руководство программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	40 часов в год	

Нормы расчета времени учебной нагрузки преподавателя при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета

2.38.	Норма расчета времени учебной нагрузки преподавателя при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета	Количество аудиторных часов по учебному плану $X 0,1$ (коэффициент 0.1)	<i>Применяется следующая формула расчета: Количество аудиторных часов по учебному плану $X 0,1$ (умноженный на коэффициент 0.1), например, $36X0.1=3,6$ ч.</i>
2.39.	Прием зачета/дифференцированного зачета	0,35 часа на группу	Прием зачета осуществляется в электронной среде путем выполнения обучающимися заданий, размещенных в открытых обучающих курсах Мининского университета, проверка заданий и формирование итогового балла по курсу осуществляется в автоматическом режиме
2.40.	Прием экзамена	0,35 часа на одного обучающегося.	Прием экзамена осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий
2.41.	Проведение консультации при реализации дисциплины с применением открытых обучающих курсов Мининского университета	2 часа на группу	Консультирование осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий
2.42.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	Консультирование осуществляется преподавателем в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий

Примечание:

1. В Мининском университете численность обучающихся в учебных группах составляет не более:

- по очной форме обучения – 35 человек;

- по очно-заочной и заочной формам – 45 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа разделяется на подгруппы.

3. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

Для занятий по иностранным языкам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры численность академической группы максимально составляет 25 человек.

При количестве магистрантов в академической группе менее 5 человек группе предоставляется не более 2-х часов в неделю для занятий по иностранным языкам.

4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.

8. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3. Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке

Учебно-методическая деятельность

№	Виды деятельности	Нормы времени
1	Подготовка к изданию методических разработок, конспектов лекций, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (в расчете за один печатный лист):	

	- Учебник; - Учебное/ учебно-методическое пособие; - Другие учебно-методические издания (методические рекомендации; методические указания; КМО и др.).	60 часов* 50 часов* 30 часов*
2	Создание ЭУМК по дисциплине/практике Актуализация ЭУМК по дисциплине и практике Создание электронного учебника	50 часов* 20 часов* 70 часов*
3	Составление и корректировка образовательных программ, экзаменационных билетов, тестов, вопросов входного и выходного контроля и других материалов учебно-методического обеспечения дисциплин: - Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности Подготовка к занятиям по дисциплине, ранее не предусматриваемой учебным планом или государственным образовательным стандартом: - лекции; - практические и семинарские занятия; - постановка новых лабораторных работ; - постановка новых расчетно-графических работ. - Подготовка к занятиям: - лекции; практические, лабораторные и семинарские занятия; - Переработка (обновление) образовательной программы по специальности - Переработка содержания дисциплины: - лекции; практические занятия, семинары - лабораторные работы; - расчетно-графические работы; - рефераты; - курсовые работы. - Подготовка тестов по дисциплине; - Составление экзаменационных билетов - Составление экзаменационных заданий - Разработка фонда оценочных средств компетенции (образовательного результата)	50 часов 5 час. за 1 час лекций 3 часа за 1 час 20 часов за 1 работу 10 часов за 1 работу 0,5 часа за 1 час занятий 10 час. за 1 п.л. 1 час за 1 час занятий 5 часов за 1 работу 2 часа за 1 работу 1 час 1 реферат 10 часов за 1 работу 10 часов за 30 вопросов 8 часов за 30 билетов 2 часа за 2500 знаков 30 часов в год
4	Подготовка презентаций, наглядных пособий и комплектов раздаточного материала к занятиям	30 часов в год – новый материал; 20 часов в год – переработка материала
5	Рецензирование учебно-методической литературы (за 1 печатный лист): - учебник; - учебное/учебно-методическое пособие; - указания, рекомендации, учебные программы, методические пособия	4 часа 3 часа 3 часа
6	Применение информационных технологий в учебном процессе, методов активного обучения обучающихся	1 час за 1 час
7	Взаимопосещение занятий	1 час за 1 академический час
8	Доклады на учебно-методических конференциях	20 часов

*Часы распределяются между членами авторского коллектива

Научно-исследовательская деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка научных публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных и RSCI	100 часов*
2	Подготовка научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК	70 часов*
3	Подготовка научных публикаций в других журналах/сборниках статей, индексируемых в РИНЦ	20 часов*
4	Подготовка к изданию монографий (в расчете за 1 п.л.)	70 часов*
5	Рецензирование научной литературы (монографии) (за 1 п.л.)	4 часа
6	Выступление с докладом на международной, Всероссийской, региональной научной конференции (форуме, семинаре, круглом столе)	8 часов
7	Организация и проведение научных мероприятий (конференций, олимпиад, конкурсов и т.д.)	10 часов
8	Подготовка обучающихся к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.)	10 часов
9	Кураторство студенческого научного объединения	10 часов
10	Подготовка (разработка) объекта интеллектуальной собственности	40 часов
11	Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации/по докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
12	Подготовка отзыва официального оппонента по кандидатской/ докторской диссертации	1 отзыв – 10/20 часов
13	Деятельность в качестве члена экспертного совета Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	110 часов в год
14	Участие в работе комиссии по проведению конкурсного отбора в докторантуру/Подготовка заключения о возможности подготовки диссертации в докторантуре	8 часов каждому члену комиссии/ 2 часа на 1 лицо, участвующее в конкурсном отборе
15	Подготовка заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» по диссертации, подготовленной на базе вуза	8 часов
16	Работа в диссертационном совете	20 часов

*Часы распределяются между членами авторского коллектива

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся

№	Виды работ	Нормы времени
1	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся	10 часов за 1 НИРС

Организационно-методическая деятельность

№	Виды работ	Нормы времени
1	Выполнение общекафедральных поручений	до 6 часов в день
2	Работа по профессиональной ориентации молодежи	до 6 часов в день
3	Участие в плановых мероприятиях: - ректорат; - Ученый совет; - Учебно-методический совет; - заседание кафедры; - День открытых дверей.	2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 2 часа (1 заседание) 6 часов за 1 день
4	Руководство основной профессиональной образовательной программой	20 часов в год
5	Руководство модулем основной профессиональной образовательной программы	10 часов в год

Воспитательная работа с обучающимися

№	Виды работ	Нормы времени
1	Организация встреч с работодателями	5 часов за 1 встречу
2	Организация экскурсий, походов, вечеров отдыха и др.	до 20 часов в год
3	Руководство студенческими школами, кружками художественной самодеятельности и спортивными секциями	1 час за 1 академический час
4	Участие в работе по благоустройству территорий	до 3 часов в день
5	Создание сетевых информационных проектов, выставленных на сайте	40 часов за проект

Повышение квалификации

№	Виды работ	Нормы времени
1	Очная (заочная) аспирантура	до 200 часов в год по факту выполнения
2	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировки	1 час за 1 час программы
3	Участие в семинарах по подготовке кадров	1 час за 1 час программы
4	Другие виды повышения квалификации (зарубежные стажировки)	8 часов за 1 день

4. Планирование деятельности

4.1. Планирование объема учебной нагрузки производится всеми кафедрами на основании ежегодного приказа ректора Мининского университета об организации учебного процесса на следующий учебный год и в соответствии с поручениями, выданными учебно-методическим управлением.

4.2. Плановая трудоемкость внеаудиторной нагрузки определяется как разность между годовым объемом рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе и учебной нагрузкой. Общая нагрузка составляет в среднем 1500 часов.

Общий годовой объем рабочего времени педагогического работника, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6-ти часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе, в пределах которого преподавателями выполняется учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Годовой объем рабочего времени педагогического работника определяется по формуле: $(52 \text{ нед.} - 8 \text{ нед. отпуск}) * 36 \text{ час} = 1584 \text{ часа}$; 1584 часа - (нерабочие праздничные дни в учебном году) * 6 час = годовой объем рабочего времени.

4.3. Педагогические работники обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе 2 «Учебная работа».

4.4. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями Мининского университета на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой.

Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждает декан факультета, а планы деканов факультетов – проректор по воспитательной и учебно-методической деятельности.