

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Ректор



« 21 » августа 2015



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 20*

Об отделе разработки и внедрения
информационных систем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел разработки и внедрения информационных систем создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Отдел разработки и внедрения информационных систем действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, иных документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Отдел разработки и внедрения информационных систем является структурным подразделением Управления информационных технологий (УИТ) Университета без образования юридического лица.

1.4. Отдел разработки и внедрения информационных систем в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Отдел разработки и внедрения информационных систем возглавляет начальник отдела, полномочия начальника отдела регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела. Начальник отдела подчиняется начальнику управления информационных технологий.

1.6. Отдел разработки и внедрения информационных систем в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Отдел разработки и внедрения информационных систем реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела разработки и внедрения информационных систем являются:

2.1. Создание условий для эффективного использования информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2. Разработка и внедрение организационных, технических и экономических решений по применению ИКТ в целях усовершенствования и развития административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности вуза.

2.3. Методическое обеспечение создания и развития системы эффективного использования ИКТ преподавателями, сотрудниками и студентами для улучшения качества подготовки специалистов: содействие развитию информационно-коммуникационных компетенций преподавателей, сотрудников и студентов Университета.

3. ФУНКЦИИ

Отдел разработки и внедрения информационных систем в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Изучение и анализ потребностей и обеспеченности использования преподавателями, сотрудниками и студентами Университета информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), подготовка предложений по поддержанию актуальности, совершенствованию и развитию ИКТ и комплексной информатизации в университете.

3.2. Анализ, внедрение и сопровождение инновационных автоматизированных систем и оборудования сбора, обработки, хранения и передачи информации в административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета

3.3. Подготовка экономически и технически обоснованных, оптимальных предложений по внедрению, использованию и сопровождению ИКТ; информационных ресурсов; ИТ-проектов и комплексной информатизации; осуществление контроля исполнения данных проектов.

3.4. Организация инсталляции, учета и контроля использования инновационного (вновь внедряемого) лицензионного программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах (АРМ) Университета. Обеспечение сохранности программного и аппаратного обеспечения.

3.5. Формирование плана закупок и обновления (продление лицензий) программного и аппаратного обеспечения для структурных подразделений.

3.6. Консультирование и административная поддержка пользователей информационных ресурсов Интернет, инновационных (вновь внедряемых) программных продуктов, справочно-правовых систем, аппаратного обеспечения и других видов ИКТ в административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета, организация и проведение учебно-методических семинаров по плану ЦИТ.

3.6. Разработка нормативной документации по вопросам ИТ-внедрений и комплексной информатизации Университета.

3.7. Подготовка рекомендаций (совместно с другими подразделениями) публикаций, обзоров веб-ресурсов для структурных подразделений по применению, внедрению и использованию ИКТ в административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета.

3.8. Обобщение, анализ и распространение позитивного опыта применения, внедрения и использования преподавателями, сотрудниками и студентами ИКТ в административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел разработки и внедрения информационных систем пользуется всеми правами структурного подразделения, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела разработки и внедрения информационных систем;
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников отдела разработки и внедрения информационных систем;
 - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за отделом разработки и внедрения информационных систем;
 - 4.1.5. требовать от сотрудников отдела разработки и внедрения информационных систем выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
 - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников отдела разработки и внедрения информационных систем.
- 4.2. В вопросах управления университетом имеет право на:
 - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
 - 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.
- 4.3. В финансовых отношениях имеет право на:
 - 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.4. В имущественных отношениях имеет право на:
 - 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
 - 4.4.2. разработку Положения об отделе разработки и внедрения информационных систем, самостоятельность в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.
- 4.5. Непосредственно начальник отдела разработки и внедрения информационных систем:
 - 4.5.1. получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы,
 - 4.5.2. вносить конструктивные предложения по улучшению деятельности Управления,
 - 4.5.3. подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 4.6. Каждый сотрудник отдела разработки и внедрения информационных систем имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
 - 4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
 - 4.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Непосредственно начальник отдела разработки и внедрения информационных систем имеет следующие обязанности:

4.7.1. руководит сотрудниками, входящими в состав отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделения приказов и распоряжений администрации Университета;

4.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.7. разрабатывает перспективный и годовой планы (подготавливает отчеты) деятельности и развития отдела разработки и внедрения информационных систем;

4.7.8. координирует работу отдела разработки и внедрения информационных систем и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.7.9. осуществляет разработку перспективных и текущих планов (графиков) по приобретению, внедрению, сопровождению и развитию инновационных информационно-коммуникационных технологий и контролирует выполнение утвержденных планов (графиков);

4.7.10. организует приобретение, внедрение и сопровождение готовых инновационных (новых) программных продуктов и аппаратного обеспечения, предназначенных для решения производственных задач, необходимых для эффективного функционирования структурных подразделений университета;

4.7.11. участвует в работе по планированию информационно-технического развития Университета;

4.7.12. разрабатывает и составляет необходимые нормативные материалы (договора, технические задания, инструкции, положения и т.п.) для приобретения, внедрения, сопровождения и развития инновационных информационно-коммуникационных технологий в университете;

4.7.13. определяет оборудование, материалы и другие ресурсы, необходимые для организации эффективного внедрения и развития инновационных информационно-коммуникационных технологий в университете;

4.7.14. контролирует рациональное использование выделенных материальных, административных и временных ресурсов сотрудниками отдела;

4.7.15. обеспечивает сохранность оборудования отдела;

7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся отдела разработки и внедрения информационных систем.
10. Положение о отделе разработки и внедрения информационных систем.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников отдела разработки и внедрения информационных систем.

Начальник отдела разработки и
внедрения информационных систем



Н.В. Ченина

«___» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной деятельности



В.В. Святкин

Проректор по цифровой трансформации



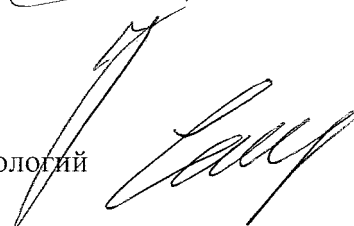
К.А. Марков

Директор центра правового обеспечения



А.А. Шумило

Начальник управления кадров



Е.А. Федюшкина

Начальник управления информационных технологий



Д.К. Сальников