

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
№412с

г. Нижний Новгород

9 ноября 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет) в лице Сдобнякова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава и приказа Минпросвещения России от 19.11.2020 № 12-03-02/66, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и гражданин(ка) Алешкина Александра Ивановна, именуемый(ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Работник** Алешкина Александра Ивановна принимается на работу в Мининский университет в комплекс студенческих общежитий на 0,25 ставки по должности медсестра.
1.2. Квалификационная группа № 2, квалификационный уровень №1.
1.3. **Работнику** устанавливается должностной оклад в месяц в размере 2106,25 рублей.
1.4. **Работнику** могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера по основаниям, предусмотренным федеральным законом, нормативно-правовыми документами и локальными актами Мининского университета. Порядок формирования, размер, форма оплаты и назначение выплат определяются Коллективным договором и Положением по оплате труда, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.5. Трудовой договор является (нужное подчеркнуть):

- договором по основной работе

- договором по совместительству

1.6. Срок действия договора с 09.11.2021 г. по _____ г.

1.7. Дата начала работы: 09.11.2021 г.

1.8. Местом работы **Работника** является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет).

1.9. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок (бессрочный)

- на определенный срок (срочный) – на срок не более 5 лет, на время выполнения определенной работы _____

(указать причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

1.10. Срок испытания (нужное подчеркнуть):

- без испытательного срока

- с испытательным сроком _____

(продолжительностью)

1.11. **Работник** назначается и освобождается от должности приказом по университету.

1.12. **Работнику** устанавливается 40 часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

1.13. **Работнику** устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, очередность предоставления отпуска **Работнику** устанавливается в соответствии с графиком отпусков. В необходимых случаях **Работнику** предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством. **Работникам**, работающим по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

1.14. Режим работы и отдыха **Работника** определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Мининском университете, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.15. **Работнику** обеспечиваются следующие условия труда на рабочем месте (заполняется специалистом по охране труда):

2) Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (класс 2). Условия труда отвечают требованиям безопасности и гигиены. Гарантии и компенсации не предусмотрены. Труд **Работника** по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности **Работника** не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых обязанностей **Работника**.

(подпись)

(ФИО специалиста по охране труда)

2. Социальные гарантии

Работодатель предоставляет **Работнику** (в том числе и работающему по совместительству) все социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, и осуществляет обязательное социальное страхование **Работника** в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

За невыполнение принятых по трудовому договору обязательств **Работодатель** и **Работник** несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Работник** имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным ТК РФ, иными федеральными законами и локальными нормативными документами Мининского университета;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного **Работнику** в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на пользование объектами культурно-бытового, спортивно-оздоровительного, лечебно-профилактического назначения в порядке, установленном Мининским университетом;
- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- избирать и быть избранным в органы управления Мининского университета;
- обжаловать приказы и распоряжения **Работодателя** в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. **Работник** обязан:

- обеспечивать выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по занимаемой должности с соблюдением требований Устава Мининского университета;
- исполнять локальные нормативные документы Мининского университета, распоряжения, а также поручения ректора, Правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного Коллективного договора;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- следовать общепринятым нравственным и этическим нормам. Соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения, принятого в Мининском университете;
- предупредить **Работодателя** (в письменной форме не позднее чем за две недели о расторжении трудового договора по собственному желанию);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить **Работодателю** о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя** (в т.ч. имущества третьих лиц,

находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества);

- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если **Работник** допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- систематически повышать квалификацию;
- своевременно сообщать **Работодателю** о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную настоящим трудовым договором работу;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей и несчастном случае. Организовывать первую помощь пострадавшему и вызвать скорую помощь. Обеспечить сохранность обстановки на рабочем месте, какой она была в момент происшествия (если это не угрожает аварией или несчастным случаям), сообщить о происшествии в управление по безопасности и контролю;
- проходить медицинские осмотры (обследования) по направлению руководства в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- в недельный срок предоставить сведения об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (фактического проживания), семейного положения, паспорта, образования, иные сведения, влияющие на трудовые отношения;
- в день прекращения Трудового договора получить трудовую книжку.

4.3. **Работодатель** имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с **Работником** в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд;
- требовать от **Работника** исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов **Работодателя**;
- привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- привлекать **Работника** при необходимости к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- получать от **Работника** текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию **Работника**, контролировать его работу по срокам и объему.

4.4. **Работодатель** обязан:

- соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;
- предоставлять **Работнику** работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся **Работнику** заработную плату не реже двух раз в месяц. Днями выплаты заработной платы являются 20 (зарплата за первую половину месяца) и 05 (зарплата за вторую половину месяца) календарное число месяца;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- осуществлять обязательное социальное страхование **Работника** в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством РФ, Коллективным договором;

- возмещать вред, причиненный **Работнику** в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5. Иные условия, заключительные положения

5.1. До подписания настоящего трудового договора **Работник** ознакомлен с Уставом Мининского университета, Коллективным договором, в том числе с правилами внутреннего распорядка и положением об оплате труда, положением о защите персональных данных, порядком выдачи расчетных листов.

5.2. **Работник** в установленном законодательством порядке дает согласие на сбор и обработку персональных данных.

5.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Один экземпляр хранится у **Работодателя**, второй передается **Работнику**.

5.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Адрес:
603950, г. Н. Новгород, ул. Ульянова, д.1
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина» (Мининский университет)
ОКПО 02079342
ОГРН 001025203037420
ИНН 5260001277

Адрес места жительства:
603032, Нижегородская обл, Нижний Новгород г,
Заречный б-р, дом № 5, кв.52
ИНН 526097352307
П. полис № 019-610-816 43
Дата рождения 12.03.1959
Паспортные данные: серия 22 04 номер 236519,
выдан УВД Нижегородского р-на г.Нижнего
Новгорода, дата выдачи 05.06.2004

/В.В. Сдобняков/

/Алешкина Александра Ивановна/

МП

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом Мининского университета, Коллективным договором, в том числе с правилами внутреннего распорядка и положением об оплате труда, должностной инструкцией, положением о защите персональных данных, порядком выдачи расчетных листов.

подпись Работника



Экземпляр трудового договора получен на руки

подпись Работника

0911217

Дата

Дополнительное соглашение №50с

к трудовому договору от 9 ноября 2021 г. № 412с
г. Нижний Новгород

7 апреля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» в лице начальника управления кадров Федюшкиной Елены Анатольевны, действующей на основании доверенности от 14.11.2022 № 61/1.1.1.2-25, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

Алешкина Александра Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны в связи с переводом работника на другую должность заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 трудового договора изложить в следующей редакции:

«Работник Алешкина Александра Ивановна принимается на работу в Мининский университет в комплекс студенческих общежитий на 0,25 ставки по должности медицинская сестра»

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и вступает в силу с 7 апреля 2023 г.

3. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Работник:

/Е.А.Федюшкина /

(подпись, Ф.И.О.)

/А.И.Алешкина/

(подпись, Ф.И.О.)



Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил(а).

подпись Работника

дата